

СОУ „КОЧО РАЦИН“ СВЕТИ НИКОЛЕ



САМОЕВАЛУАЦИЈА

2019 година

СОДРЖИНА

ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА	5
ПОДРАЧЈЕ 1. Наставни планови и програми	6
Индикатор 1.1. Реализација на наставните планови и програми	7
Индикатор 1.2. Квалитет на наставните планови и програми	11
Индикатор 1.3. Воннаставни активности	17
ПОДРАЧЈЕ 2. Постигања на учениците	24
Индикатор 2.1. Постигања на учениците	25
Индикатор 2.2. Задржување / осипување на учениците	40
Индикатор 2.3. Повторување на учениците	41
ПОДРАЧЈЕ 3. Учење и настава	44
Индикатор 3.1. Планирања на наставниците	45
Индикатор 3.2. Наставен процес	47
Индикатор 3.3. Искуства на учениците од учењето	48
Индикатор 3.4. Задоволување на потребите на учениците	49

Индикатор 3.5. Оценувањето како дел од наставата	50
Индикатор 3.6. Известување за напредокот на учениците	52
ПОДРАЧЈЕ 4. Поддршка на учениците	59
Индикатор 4.1. Свкупна грижа за учениците	60
Индикатор 4.2. Здравје	65
Индикатор 4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	66
Индикатор 4.4. Следење на напредокот	68
ПОДРАЧЈЕ 5. Училишна клима и односи во училиштето	76
Индикатор 5.1. Училишна клима и односи во училиштето	77
Индикатор 5.2. Промовирање на постигањата	79
Индикатор 5.3. Еднаквост и правичност	80
Индикатор 5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	83
ПОДРАЧЈЕ 6. Ресурси	88
Индикатор 6.1. Сместување и просторни капацитети	89
Индикатор 6.2. Наставни средства и материјали	94
Индикатор 6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар	96

Индикатор 6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар	98
Индикатор 6.5. Финансиско работење во училиштето	101
ПОДРАЧЈЕ 7. Управување, раководење и креирање политика	109
Индикатор 7.1. Управување и раководење со училиштето	110
Индикатор 7.2. Цели и креирање на училишната политика	112
Индикатор 7.3. Развојно планирање	116
ПРЕДЛОГ-МЕРКИ	126
ИЗВЕШТАЈ ПО ИЗВЕДЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА	128

ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА

Николов Игор

Митрова Зојица

Јованов Владо

Здравкова Суинчица

Маркова Ангела

Лазева Митева Оливера

Милошева Жаклина

Трајкова Сонја

Подрачје 1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Оддели во рамките на подрачјето:

1.1 Реализација на наставните планови и програми

1.2 Квалитет на наставните планови и програми

1.3 Воннаставни активности

Подрачје 1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1.1. Организација на наставните планови и програми

Прегледани документи

- ✓ Наставни планови и програми донесени од страна на МОН
- ✓ Годишни распределенија подготвени од наставниците
- ✓ Тематски распределенија
- ✓ Дневни оперативни подготовки за наставни часови
- ✓ Дневници на паралелките
- ✓ Е-дневник
- ✓ Педагошка евиденција и документација
- ✓ Нормативни акти на училиштето
- ✓ Годишна програма на училиштето
- ✓ Записници од родителски совети, совети на паралелките, родителски средби, индивидуални и групни разговори
- ✓ Записници од училишен одбор

Собрани податоци

Училиштето во целост ги реализира наставните планови и програми за гимназиското образование донесени од страна на МОН. Стручното образование за застапените струки (земјоделско-ветеринарна и машинска) наидува на одредени проблеми при реализацијата на програмата по образовно-работна практика кои во извесна смисла се разрешуваат преку реализација на образовно-работната практика во автомеханичарските сервиси: ДУТП "Авто Сигурност", СЗД "Автосервис Петров", ДПТУ "АВА сервис", СЗД "Миланов тјунинг", ДУТП "Јова Мон", Т.Д" Ентони Комерц", С.З "Рисаф", ДООЕЛ "Автокуќа Петкови", ДООЕЛ Снупи и ветеринарната станица "АНИМАЛВЕТ-КИМ"-Свети Николе, со кои имаме склучено договори за соработка. Исто така се врши прилагодување на наставната програма по спорт и спортски активности поради недостаток на услови во зимскиот период. Училиштето има аплицирано со свои проекти од машинската и земјоделско-ветеринарната струка во програмата на МОН за доделување на грантови за финансирање на проекти за реализација на практичната настава во склоп на училиштата. Исто и професорите по спорт и спортски активности имаат аплицирано на проекти за обезбедување на средства за балон сала, опрема за корективна гимнастика и адаптирање на училишен простор во сала за лица со посебни потреби, меѓутоа засега без успех. Училиштето работи постојано на подобрување на условите, особено во делот на

- ✓ Записници од работа на стрчни активи подобрување на реализирање на практичната настава и изнаоѓање на компании каде ќе се реализира истата. Меѓутоа останува забелешката од професорите по практична настава дека недостасуваат наставни и нагледни средства, механизација, опрема, но и просторните услови се недоволно адаптирани за целосно реализирање на практичната настава. За одредени теми и содржини кои се врзани со одреден временски период на реализација предвидените часови не се доволни, а исто постои дисбаланс во времето на реализација на практичната настава и спроведувањето на агротехничките мерки во земјоделството.
- ✓ Записници од работата на наставнички совет
- ✓ Програми за деца со посебни потреби
- ✓ Извештаи од одржани десиминации
- ✓ Флаери и друг рекламен материјал
- ✓ Стручни упатства и насоки за реализација на програми од витален национален и животен интерес
- ✓ Портфолија на наставниците
- ✓ Покани за семинари

Секој непосреден извршител (предметен наставник) има навреме доставени годишни и тематски распределенија во портфолиото кое е сместено во просторијата за стручна служба.

Дневните оперативни подготовки се обврска на секој извршител за секој наставен час и на увид на секој задолжен за следење и реализација на наставната програма.

Е-дневникот и дневникот за работа на час се ажурираат благовремено од страна на сите непосредни извршители (кл.раководител, предметни наставници, стручна служба). Во училиштето се формирани тимови за следење на целосното и навремено ажурирање.

Педагошката евиденција и документација се ажурира во согласност со законските и нормативни акти , како и согласно календарот за работа излезен во

службен весник.

Наставниците редовно планираат и реализираат ИКТ во наставата и секој наставник во својата годишна програма за настава планира минимум 30% од вкупниот број на часови кои се проследени со ИКТ.

Наставните планови и програми целосно и задолжително се достапни на :

-Наставниците - преку наставнички совет, стручни активи, активи на години, стручна служба

-Родителите – преку родителски средби, индивидуални и групни разговори, јавни конкурси, флаери, усмени и видео-презентации и сл.

- Учениците – преку класните часови, воведни предавања на почетокот на учебната година, усмени и видео-презентации, индивидуални и групни разговори, флаери , локалните медиуми и сл.

Учениците од стручното образование во текот на учебната година реализираат практична настава во соработка со локалната заедница, социјални партнери и бизнис секторот. Училиштето го искористува се она што може да го понуди локалната средина за успешно остварување на програмските задачи ,а со тоа квалификување на учениците со применливи знаења т.е оспособување за извршување на определени работни задачи во зависност од образовниот профил, но и подигање на степенот на социјализација и културното ниво на учениците. Во годишната програма во подрачјето соработка со локалната

средина програмски ги прилагодуваме наставните содржини за општествено корисна работа, манифестации организирани за одбележување на историски и културни дати од блиската и подалечната историја на македонскиот народ, целосна соработка со ОО на Црвениот крс, Доброволното противпожарно друштво, Домот на културата „Крсте Петков Мисирков,, Организацијата на жени и останатите институции кои ја збогатуваат образовно – воспитната функција . Со тоа учениците стануваат совесни и одговорни чинители на заедницата.

Според анкетата направена помеѓу наставниците и учениците дојдовме до информации за начинот на избор на слободните часови, изборните предмети и изборните подрачја. На крајот на втора година учениците добиваат листи за избор на предмети и подрачја (за проектните активности и слободните часови секоја година). Изборот се врши заедно со родителите и стручната служба.

Во нашето училиште има инклузирано два ученика со посебни потреби, еден во гимназиско и еден во стручното образование. Наставниот план и програма по која се работи со учениците со посебни образовни потрби е прилагодена и адаптирана на нивните можности и способности. За секој наставен предмет има прилагодено индивидуален образовен план (ИОП). Во воспитно образовниот процес учениците со посебни образовни потреби имаат постојана поддршка од Директорот, стручната служба (дефектолог, психолог, педагог и социолог), предметните наставници, учениците од класот, координаторот на инклузивниот тим и родителите. Во нашето училиште постои инклузивна клима која придонесува воспитно-образовниот процес да се одвива во целост за учениците

со посебни образовни потреби.

Записниците од одржаните состаноци на совет на родители и ученичката заедница покажуваат дека и родителите и учениците се вклучени во работата на училиштето, но воглавно во воннаставните активности. Многу малку или воопшто да нема дискусии или иницијативи за начините на реализирање и квалитетот на наставните планови и програми. Анкетите покажуваат дека и родителите и учениците, па дури и најголемиот дел од професорите се изјасниле дека нема начин да влијаат на реализирањето на наставните планови и програми. Заеднички став е дека не можат да имаат влијание на нешто што е законски пропишано од страна на Министерството за образование и наука.

Сепак за пофалба е дека на иницијатива на професорите од земјоделско ветеринарната струка од учебната 2020/2021 во училиштето планирано е да се воведат петти степен за специјалист-винар што е и повеќе од потребен профил за нашето поднебје.

Наставниците редовно учествуваат на обуки и семинари организирани од БРО и ЦСОО. Реализирана е практична обука за агротуризам 2018/2019 со 9 ученици и 1 наставник во траење од 15 дена во Хрватска, практична обука за земјоделство реализирана 2017/2018 во Сицилија-Италија и Португалија по 15 дена со 4 ученици и 2 наставници. Во училиштето постои формално, но практично не функционира т.е. не постои процедура за следење и евидентирање на поминати обуки и семинари на професорите.

Во насока на јакнење на еколошката свест кај учениците функционира „ЕКО – одбор во училиштето со своја годишна програма за работа, а наставниците внесуваат еко содржини во своите наставни планови .

1.2. Квалитет на наставните планови и програми

Прегледани документи

Собрани податоци

- ✓ Наставни планови и програми
- ✓ Дневни оперативни подготовки
- ✓ Уверенија за посета на семинари
- ✓ Портфолио на наставник
- ✓ Тематски планирања
- ✓ Одделенски книги (дневник)
- ✓ Записници од активности на наставници
- ✓ Записници од родителски средби
- ✓ Записници од наставнички совети
- ✓ Годишни извештаи за работата на училиштето

Наставниците најчесто самостојно ги изработуваат плановите на работа следејќи ги наставните планови и програми добиени од Бирото за развој на образованието (БРО) и Центарот за стручно образование и обука (ЦСОО). Дополнителни насоки во планирањето и осовременувањето на наставните планови и програми наставниците добиваат преку учество на семинари, работилници, проекти, советувања, поддршка од страна на стручниот актив по соодветните предмети и струки.

Сепак, секој наставник се труди да го прилагоди Наставниот план и програма, според контекстот во кој го реализира (просторни услови, инвентар, број на ученици во паралелката, интерес, иницијативност и вклученост на учениците и сл.). За таа цел, наставникот, меѓу другото, се потпира на упатствата и поддршката од страна на стручната служба во училиштето (педагог, психолог, социолог, дефектолог) што се гледа од одговорите добиени од анкетниот прашалник, како и од усните интервјуа со репрезентативен дел од наставничката популација одбран по случаен избор. Поддршката се дава во форма на упатства и помош при изготвувањето на годишните и тематските планирања, дневните подготовки за наставен час, дополнителната и додатната програма, програмата за воннаставни активности кои се поврзани со наставните содржини, програмата за соработка со родителите и сл. И наставниците и членовите на стручната служба се согласија дека би можела да се унапреди

поддршката за изработка на планирањата за мултиетничкото интегрирано образование (МИО) и неговата корелација со реализацијата на Наставните планови и програми. Засега секој од наставниците по свое видување внасува МИО онаму кај што ќе проценат дека програмата тоа го дозволува.

Можности за интегративен пристап во реализацијата на содржините постојат, но истите се недоволно искористени. Еве примери за илустрација: На часот по социологија, за време на наставната содржина „Засновање на социологијата како наука“, гостин предавач беше наставникот по историја кој даде дополнителен придонес објаснувајќи го длабински историскиот контекст во кој социологијата се формира како посебна, самостојна наука. Се чини дека недоволната искористеност на ваквиот пристап е резултат на начинот на кој е организирана наставата. Имено, наставниците имаат сопствени часови кои треба да бидат одржани, па не се во можност да бидат присутни на часот на колегата истовремено. Учениците се преоптоварени со регуларните часови (седми, понекогаш и осми час), па останувањето подоцна на училиште со цел да се реализираат заеднички интегрирани пристапи во наставата е отежнато. Сепак ова не е целосна пречка. Наставниците си помагаат меѓусебно при реализацијата на градивото преку лични разговори, советувања, делење стручна литература, помош во изработката на подготовките итн.

Наставните планови и програми (особено од општествено-хуманистичките предмети и јазиците), предвидуваат реализација на содржини поврзани со родови прашања, етницитет, дискриминација, предрасуди и стереотипи, разни форми на општествена интеракција како: соработка, натпревар, конфликт. Наставните програми по психологија, социологија, етика и граѓанско образование опфаќаат прашања за причините за настанување конфликти, начини на превенција, разрешување на конфликтите и сл. По предметот филозофија, етика, педагогија, психологија и граѓанско образование се говори и за градењето самодоверба, а социологијата, како и граѓанското образование и историјата се занимаваат со прашањето за моќта, власта, авторитетот и во тој контекст со раководењето. Сите горенаведени прашања се предвидени во

Наставните планови и програми и по македонски јазик и литература, како и странските јазици. Личниот и општествениот развој се аспекти кои наставните програми на некои предмети ги земаат во предвид, но наставниците по природни и математички науки (кои го немаат ова како прашање за реализација во наставата), работат на личниот и општествениот развој на учениците преку ангажираноста со личниот пример (во однесувањето и дејствувањето), преку отвореноста за разговори поврзани со прашања од оваа област за кои учениците им се обраќаат, преку ангажирањето во класното раководство, соработката со родителите итн.

Болестите на зависност, грижата за репродуктивното здравје на младите (ХИВ/СИДА и останатите сексуално преносливи инфекции), прашањата за родовите улоги и борбата за еднаквост и општествена рамноправност повторно се теми кои се предвидени за обработка претежно во наставните планови и програми кај општествено-хуманистичките науки и јазиците, но свој придонес овде даваат и природните науки како: биологија, хемија, физиологија, анатомија итн. Сепак овде многу поголема е заслугата за воннаставните активности на училиштето за кои ќе стане збор подолу. Горенаведените теми се предвидени и како активности во годишната програма за работата на педагогот, психологот, социологот и дефектологот, а дел од нив имаат и реализација во текот на годината. Се чини дека реализацијата на ваквите предвидени активности може да се подобри во насока на поголема практичност (работилници, дискусии и дебати, интерактивни предавања, иницијативи од ученици и сл), наспроти претежно застапеното едуцирање преку просто, фронтално пренесување знаења во форма на предавања на класен час или специјално подготвени предавања за таа намена.

Училиштето реализира и настава за други општествени прашања, како: човековите права, слободи и одговорности, идеологијата, социјалните движења, општествените промени, глобализацијата, власта и владеењето, сиромаштијата, општествената исклученост, малолетничката деликвенција и други општествени патологии, еколошките прашања, одржливиот развој, популационата политика

итн. Сите овие се дел од Наставните планови и програми од општествените науки и јазиците, но се повлекуваат и како теми во уметничките наставни предмети (музичко и ликовно образование). Свој удел во еко темите како и одржливиот развој имаат биологијата, и хемијата. Дел од овие прашања се предмет и на додатната настава на општествено-хуманистичките науки, а најмногу во социологијата, историјата и граѓанското образование. Поука за еколошки прашања училиштето испраќа и со редовните еко акции кои се спроведуваат најчесто преку воннаставни активности.

Главното, современа настава се реализира со помош на компјутерската опрема која училиштето ја поседува, преку учество во разни воннаставни активности, активна практиканска работа на учениците во реални компании. Учениците се вклучени во проектни активности, истражувачки задачи и работилници по различни наставни предмети преку кои кај нив се развива чувство за тимска работа, меѓусебна соработка и преземање иницијатива за разрешување на проблемски ситуации. Наставните програми овозможуваат кај учениците да се поттикне свеста и критичкото мислење, истражувачкиот дух и креативност. Во постоечката корелација во наставата учениците согледуваат и применуваат знаења од еден предмет во друг, каде истотака при наставата се користат различни методи, техники и форми.

Тимот спроведе анкета над 37 вработени професори во нашето училиште ,а резултатите по одделни прашања се дадени во продолжение.

100% од наставниците сметаат дека постои утврдена процедура за следење на планирањата на наставниците од страна на директорот и стручната служба.

97% од наставниците сметаат дека годишните ,тематските и дневните планирања ги содржат сите неопходни елементи за успешна подготовка за реализација на наставата.

43% од наставниците се изјасниле дека вршат консултации по стручните активности и активите по години при изработката на наставните планови (останатите одговориле не или делумно).

32% од наставниците одговориле дека имаат соработка со колеги во насока на унапредување на интегрираното учење.

49% од наставниците сметаат дека наставните планови и програми се прилагодени на возраста и способностите на учениците(останатите одговориле не или делумно)

45% од наставниците сметаат дека училиштето ги прилагодува наставните планови и програми на карактеристиките на локалната средина.

16% од наставниците се изјасниле дека нивниот стручен актив досега има покренато иницијатива до БРО и ЦСОО за измени и дополнувања на некој наставен план и програма.

22% од наставниците се изјасниле дека наставните програми (во стручното образование) се прилагодени на потребите на пазарот на трудот

43% од наставниците сметаат дека наставните планови и програми нудат добра подготовка за старт во високото образование(останатите одговориле не или делумно)

Сумираните резултати нагвестуваат дека има потреба од извесни промени во наставните планови и програми т.е нивно осовременување ,проблематика за

која се надлежни МОН, БРО и ЦСОО, меѓутоа и дека треба да се зголеми подршката за стручните активи од страна на раководството на училиштето, БРО и ЦСОО за покренување на иницијативи за измени и дополнување на НПП.

1.3 Вон-наставни активности

Прегледани документи

- ✓ Годишна програма за работа
- ✓ Годишен извештај за работата на училиштето
- ✓ Програми за дополнителна и додатна настава и други воннаставни активности
- ✓ Педагошка евиденција и документација; Дипломи, признанија, пофалници од учество на Манifestации и натпревари
- ✓ Извештаи од учество на натпревари

Собрани податоци

Училиштето планира и ги реализира воннаставни активности кои се одраз на наинтересите и потребите на учениците но и се во корелација со наставните предмети како и слободните часови и проектните активности во рамките на училиштето.

Училиштето овозможува најголем број на ученици да бидат вклучени во воннаставни активности во зависност од нивните желби и можности не исклучувајќи ги притоа учениците со посебни потреби и учениците кои потекнуваат од семејства со низок социоекономски статус или од различен етникум.

Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор но дел од воннаставните активности се со согласност и од родителите како на пример Меѓуетничка интеграција во образованието.

Учениците со посебни потреби се вклучени во главно во еко акции и активности од областа на хорти културното уредување.

Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор и тие

имаат водечка улога при изготвувањето на воннаставните активности, а наставниците ја имаат советодавната координативна улога.

Учениците, со помош и поддршка од училиштето и наставниците, учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално и национално ниво. Реализацијата на овие активности се одвива во соработка со локалната самоуправа, невладини организации, Црвен крст Свети Николе, ППД Св. Николе, Меѓународен Славјански Универзитет Свети Николе, Дом на културата Крсте Петков Мисирков во Свети Николе

Според извештајот на годишната работа на училиштето беа изреализирани следниве воннаставни активности

1. Меѓуетничка интеграција во образованието - каде учениците преку разновидни активности се во континуирана соработка со партнер училиштето Моша Пијаде од Тетово
2. Учество во натпревари од областа на прва помош и заштита
3. Турнири во кошарка
4. Новогодишен базар во соработка на МСУ-Г.Р.ДЕРЖАВИН-Свети Николе
5. Работилници против дискриминација во соработка со ОЖО Свети Николе
6. Еко активности во склоп на проектните активности
7. Инструкции во ориентација на простор во соработка со Извидничкиот одред во Свети Николе
8. Посети на театарски претстави, поетски вечери како и традиционална посета на Саем на книга

9. Филмско-филозофски фестивал со работилница во организација на МСУ-Г.Р.Державин-Свети Николе
- 10.Одбележување на Ден на здравата исхрана преку подготовка на здрава храна поставена на штандовите во рамки на училиштето
- 11.Континуирано учество во Крводарителски акции организирани од Црвен Крст Свети Николе
- 12Учество во работилници Европски ден на граѓанско право како и Европски систем за финансиска ревизија
- 13.Учество во работилници за борба против трговија со луѓе
14. Учество во работилнициод областа на психологијата
- 15.Континуирано учество во ликовни изложби организирани во рамките на Домот на културата во Свети Николе
- 16.Учество во дебата организирана од Канцеларијата на ЕУ во рамките на проектот ЕУ за тебе

Од горенаведените активности евидентно е дека училиштето остварува активна соработка со невладиниот сектор, други образовни институции како и со органите на МВР како и со локалната самоуправа. Со дел од овие организации како МСУ-Г.Р.ДЕРЖАВИН-Свети Николе, ОЖО Свети Николе и Дом на културата „Крсте Петков Мисирков“, училиштето има потпишано меморандум за соработка.

Како резултат на воннаставните активности во училиштето се организираат училишни натпревари и преку нив се прави селекција на ученици за учество на општински, регионални натпревари како и натпревари од државен карактер. Нашите ученици имаат земено учество и на меѓународни натпревари.

Резултатите од натпреварите и учеството на наставниот кадар и учениците редовно се објавуваат во годишниот извештај за работа на училиштето.

Во рамките на воннаставните активности училиштето се почесто ги користи придобивките од ERASMUS+програмата. Се повеќе ученици од училиштето се вклучуваат во ERASMUS+ програмата и земаат учество во реализирање на нејзини проекти во европските земји.

Подрачје 1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Резултати:

Клучни јаки страни

- ✓ Наставните планови и програми од МОН се реализираат според планот за реализација
- ✓ НПП се достапни за наставниците, учениците и родителите
- ✓ Учениците имаат целосна слобода за избор на програмски подрачја и проектни активности
- ✓ Во нашите наставни планови по одредени предмети постојат тематски целини или наставни единици кои го помагаат личниот и општествениот развој на машките и женските ученици од различно етничко потекло
- ✓ Училиштето врши прилагодување на наставните планови со потребите на локалната средина
- ✓ Училиштето овозможува посета на семинари и спроведува дисеминација
- ✓ Во воннаставните активности учениците земаат активно учество без разлика на пол, верска и национална припадност, се пронаоѓаат себе си како личности со нови афинитети од разни области, несебично се докажуваат преку своите знаења како теоретски така и практични, афирмирајќи ја индивидуалната, а исто така и колективната моќ на заедницата во училиштето
- ✓ Постои инклузивна клима која придонесува воспитно-образовниот процес да се одвива во целост за учениците со посебни образовни потреби.

Клучни слаби страни

- ✓ Немање на целосно адаптирани услови за реализирање на програмите по образовно работна практика
- ✓ Непостоење на мотивација за покренување на иницијативи за измени и дополнувања во постоечките НПП
- ✓ Немање на сопствен простор за реализирање на наставните програми по спорт и спортски активности во зимскиот период
- ✓ Недоволна застапеност на интегрираното учење во наставата
- ✓ Недоволен број на работилници, дебати, интерактивни предавања на тема превенција од дрога и други зависимости, трговија со луѓе како и други актуелни теми што се од интерес на младите
- ✓ Непостоење на процедура за следење на поминати обуки и семинари на професорите

Подрачје: НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Анализа на резултатите:

Училиштето во целост ги реализира наставните планови и програми во гимназиското образование. Стручното образование за застапените струки и профили кај нас наидува на одредени проблеми при реализацијата на програмата по образовно работна практика. Сите наставници ги предаваат своите наставни планови и програми во пропишаниот временски рок. Педагошката евиденција и документација се ажурира во согласност со законските и нормативни акти, како и согласно календарот за работа излезен во сл.весник.

Училиштето изготвува акти кои допринесуваат за реализација на основната дејност (воспитно – образовна), но и акти кои треба да ја подобрат работата во целост (инструменти за следење на наставата, анкетни листови и сл).

Во годишната програма во подрачјето соработка со локалната средина програмски ги прилагодуваме наставните содржини за општествено корисна работа како и за манифестации кои се организирани за одбележување на историски и културни манифестации.

Наставниците добиваат поддршка за подобрување и осовременување на наставните планови и програми, преку семинари, проекти, работилници, советувања–интерни и организирани од БРО. БРО дава поддршка на наставниците и преку изготвени предлог програми и подготовки за час. Компјутерската опрема кое училиштето ја поседува помага при реализацијата на осовремените текови во наставата.

Интегративен пристап кон содржините на повеќе наставни предмети постои но тоа се случува главно индивидуално, бидејќи нема поконкретна соработка меѓу наставниците кои предаваат различни предмети. Најчесто наставниците ја наведуваат корелацијата во планирањето но директна соработка изостанува.

Суминарите резултати од спроведената анкета навестуваат дека има потреба од извесни промени во наставните планови и програми т.е нивно осовременување, проблематика за која се надлежни МОН,БРО и ЦСОО

,мегутоа и дека треба да се зголеми поддршката за стручните активи од страна на раководството на училиштето, БРО и ЦСОО за покренување на иницијативи за измени и дополнување на НПП.

Воннаставните активности во училиштето се взаемно поврзани со училишните, регионалните и државните натпревари бидејќи истите му овозможуваат на ученикот побрзо да напредува и се усовршува во одредени области .Овие активности се особено значајни и за подготвувањето на различни училишни манифестации кадешто учествуваат голем број на ученици.

Иако локалната самоуправа е таа што дозволува егзистирање на одредени наставни профили и воведување на нови, сепак крајниот збор за функционирањето на наставните профили го има МОН кое често пати не се согласува со барањата на училиштето и локалната самоуправа.

Приоритетни потподрачја

- ✓ Јакнање на соработката со бизнис секторот и аплицирање на проекти за обезбедување услови за целосно реализирање на програмите од образовно работната практика
- ✓ Покренување на иницијативи за измена и дополнување на наставните планови и програми упатени до БРО и ЦСОО
- ✓ Изработка и аплицирање со проекти во насока на обезбедување на простор за реализирање на наставните планови и програми за спорт и спортски активности
- ✓ Унапредување на интегрираното учење во наставата

Потпис на членовите на комисијата:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Подрачје 2: ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Оддели во рамките на подрачјето:

2.1. Постигања на учениците

2.2. Задржување/осипување на учениците

2.3. Повторување на учениците

Подрачје 2: ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

2.1 Постигање на учениците

Прегледани документи	Собрани податоци
<ul style="list-style-type: none">✓ Портфолија на наставниците✓ Дневници на паралелки;✓ Записници од состаноците на стручните активи;✓ Акциони планови на стручни активи;✓ Извештаи за реализирани обуки;✓ Годишен извештај за воспитно образовната работа на училиштето 2017/18 и 2018/19 година;✓ Годишни, тематски и дневни подготовки✓ Записници од стручни активи✓ Пополнети инструменти од посетени часови✓ Водење на педагошка евиденција	<p>Во училиштето се врши континуирано следење на постигањата на учениците во текот на наставниот процес, по сите наставни предмети во текот на целата учебна година, и по пол и етничка припадност и тоа по класификациони периоди.</p> <p>90 % од наставниците имаат посетено обуки за оценување на учениците реализирани од страна на БРО. Тие вршат континуирано следење и евидентирање на постигнувањата и развојот на знаењата, на практичните вештини и умеења на учениците. За тоа користат различни наставни методи, форми техники на работа, применувајќи ИКТ според потребите на наставата како и за нејзино подобрување.</p> <p>Оценувањето на учениците се врши согласно законските прописи: нумерички оценки и описни оценки за реализирање на одредена проектна активност и слободни часови на училиштето. Наставниците користат различни форми на оценување во кои применуваат инструменти како што се неформални тестови на знаења, наставни листови, чек листи, усни и писмени повратни информации, изработени проекти за напредокот на учениците.</p> <p>Наставниците водат портфолија за постигањата и напредокот на учениците и истите им се достапни на родителите и учениците. Следењето и оценувањето на учениците се врши јавно, во кој се вклучени и учениците, користејќи стандарди за оценување пропишани од страна на БРО за секој наставен предмет.</p> <p>Училиштето нуди информирање на родителите за постигнувањата на учениците</p>

- ✓ Програма за работа на стручните соработници
- ✓ Електронски дневник
- ✓ Анкета со педагошката служба
- ✓ Анкета со наставници

преку отворени денови за родителите секој прв понеделник во месецот, каде родителите имаат можност да разговараат со сите предметни наставници. Евидентните листови на учениците се доставуваат на родителите на родителските средби по завршувањето на секој класификационен период, како и секојдневно информирање на родителите преку електронски дневник.

Училиштето врши интерна споредба на постигањата на учениците по одредени предмети во различни паралелки, по наставни предмети од една учебна година во друга преку анализите и извештаите од тестовите на наставниците и забележаниот успех .

Наставниците изработуваат тестови според Блумовата таксономија и 90 % од наставниците вршат анализа на тестовите и користат инструменти како чек листа или друга пишана информација за известување на напредокот.

При формативните проверки ги одредуваат слабостите и позитивните делови од темите.

Сите наставници применуваат тематски тестови за следење на постигањата.

Наставниците применуваат саморефлексија на наставните содржини и единици.

Училиштето организира задолжителни слободни активности за сите заинтересирани ученици .

Активностите и постигањата на учениците се промовираат преку: училишни , регионални и државни натпревари, распишани конкурси на локално и државно ниво и во овој дел училиштето има остварено видливи резултати.

Постои одлична соработка со локалната заедница каде се организираат тематски трибини, работилници , часови, манифестации, обуки.

Училиштето има можност да го спореди успехот на учениците при премин од едно

до друго образовно ниво во училиштето, но не врши следење и споредба на постигањата на учениците кои поминуваат во друг вид средно образование и високо образование.

Од анализа на постигањата на учениците е констатирано следново:

Вид на образование

Учебна година	2017/18	2018/19
Гимназиско образование	4,27	4,32
Стручно образование	3,40	3,48
Земјоделско ветеринарна струка:		
-ветеринарен техничар	3,38	3,51
-техничар за хортикултура	3,71	3,78
-техничар за фармерско производство	/	/
-техничар за агроменаџмент	3,48	3,61
Прехрамбена струка:		
-техничар за преработка на месо и млеко	/	/
Машинска струка:		
-автотехничар- мехатроничар	3.03	3,05

Средниот успех по струки е најголем во гимназиско образование, а најмал во Машинска струка: автотехничар – мехатроничар. Средниот успех на ниво на училиште бележи зголемување.

Во учебната 2017/18 година

- Успехот на учениците е најдобар во гимназиското образование, кој изнесува 4,27.
 - Во стручното образование највисок е средниот успех кај техничар за хортикултура 3.71, а најмал кај автотехничар – мехатроничар 3.03
- Во училиштето се врши анализа за постигнатиот успех по пол и етничка структура и вкупниот среден успех во паралелките.
- Утврдено е :

• во гимназиско образование има :

Вкупно ученици	Машки	Женски	Одлични	Мн.добри	Добри	Доволни
	93	152	124	88	31	2
245	37,96%	62,04%	50,61%	35,92%	12,65%	0,8%

Најмногу има одлични ученици, и се води евиденција на постигнатиот успех по пол .

По етничка припадност:

Вкупно ученици	Македонци	Турци	Власи
245	240	/	5

во стручното образование има:

Вкупно ученици	Машки	Женски	Одлични	Мн.добри	Добри	Доволни
	157	69	29	65	100	32
226	69,47%	30,53%	12,83%	28,77%	44,24%	14,15%

- По етничка припадност:

Вкупно ученици	Македонци	Турци	Власи	Роми
226	222	1	1	2

Се води анализа на постигањата на учениците по етничка припадност

Постигнувања по струки во стручно образование 2017/18 година :

Струка	м %	ж %	Одлични%	Многу добри%	Добри%	Доволни%
Ветеринарен техничар	65,15	34,85	12,12	36,36	42,42	9,09
Техничар за хортикултура	20,83	79,17	16,67	45,83	29,16	8,34
техничар за фармерско производство	/	/	/	/	/	/
техничар за агроменаџмент	56,45	43,55	22,58	22,58	43,54	11,29
техничар за преработка на месо и млеко	/	/	/	/	/	/
автотехничар мехатроничар	100	0	4,05	21,62	51,35	22,97

Во учебната 2018/19 година

• Успехот на учениците е најдобар во гимназиското образование, кој изнесува **4,32**.

• Во стручното образование највисок е средниот успех кај техничар за хортикултура 3,78 а најмал кај автотехничар-мехатроничар **3,05**.

Во училиштето се врши анализа и за постигнатиот успех по пол и етничка структура, освен вкупниот среден успех во паралелките. Утврдено е :

во гимназиско образование има:

Вкупно ученици	Машки	Женски	Одлични	Многу добри 73	Добри	Доволни
247	95	152	146		26	2
	38,46%	61,54%	59,1%	29,56%	10,52%	0,8%

По етничка припадност:

Вкупно ученици	македонци	турци	власи	роми
247	244	/	3	/

во стручното образование има

Вкупно ученици	Машки	Женски	Одлични	Многу добри 61	Добри	Доволни	Повторувачи
187	131	56	31		65	30	
	70,05%	29,95%	16,58%	32,62%	34,76%	16,04%	/

Постигнувања по струки во стручно образование учебна 2018/19 година:

Струка	м %	ж %	Одлични %	Многу добри %	Добри %	Доволни %	Повторувачи %
Ветеринарен техничар	63,79	36,21	17,24	39,65	27,58	15,51	
Техничар за хортикултура	29,16	70,84	20,83	37,5	41,66	/	/
техничар за фармерско производство	/	/	/	/	/	/	/
техничар за агроменаџмент	60,87	39,13	26,08	28,26	28,26	17,39	/
техничар за преработка на месо и млеко	/	/	/	/	/	/	/
автотехничар мехатроничар	100	/	6,78	27,11	44,06	22,03	/

По етничка припадност:

Вкупно ученици	македонци	турци	власи	роми
187	183	3	1	/

Успехот е следниов

➤ Од извршената анализа на успехот **за учебната 2017/18 година**, гимназиското образование:

☞ прва година среден успех 4,25 ; втора година среден успех 4,17 ; трета

година среден успех 4,29 ; четврта година среден успех 4,37

во стручното образование :

во земјоделско - ветеринарната

👉 прва година среден успех 3,51 втора година среден успех 3,7 ; трета година среден успех 3,24 , четврта година среден успех 3,31

во машинска струка

👉 прва година среден успех 3,1; втора година среден успех 3,06; трета година среден успех 2,9, четврта година 3,09.

во прехранбена струка

Во училиштето се пресметуваат по пол и етничка структура постигнувањата на учениците и нивните изостаноци.

Споредбена анализа по три предмети Македонски јазик и литература, Англиски јазик и Математика и нивниот среден успех во учебната 2017/18 година:

Македонски јазик и литература	I	II	III	IV	Среден успех
Гимназиско образование	4,05	4,16	4,05	4,04	4,07
Ветеринарен техничар	3,08	3,45	3,1	3,54	3,29
Техничар за хортикултура	3,5	2,67	4,33	3,0	3,37
Техничар за фармерско производство	/	/	/	/	/
Тех. За агроменџмент	3,16	3,11	3,0	3,06	3,08
Автотехничар – мехатроничар	2,5	2,33	2,32	2,9	2,51

Техничар за млеко и месо	/	/	/	/	/
--------------------------	---	---	---	---	---

Средниот успех по предметот **Македонски јазик и литература** е најдобар во гимназиското образование и тоа во втора година, а најслаб во стручното образование во автотехничар- мехатроничар и тоа во втора и трета година.

Англиски јазик	I	II	III	IV	Среден успех
Гимназиско образование	3,76	3,81	3,92	4,18	3,91
Ветеринарен техничар	3,17	3,91	3,03	3,61	3,43
Техничар за хортикултура	3,33	3,25	3,67	2,78	3,25
Техничар за фармерско производство	/	/	/	/	/
Техничар за агроменџмент	3,32	3,56	2,8	3,18	3,21
Автотехничар – мехатроничар	2,76	2,67	2,63	3,19	2,81
Техничар за млеко и месо	/	/	/	/	/

Средниот успех по предметот **Англиски јазик** е најдобар во гимназиското образование и тоа во четврта година, а најслаб во стручното образование во автотехничар- мехатроничар и тоа во втора и трета година.

Математика	I	II	III	I V	Среден успех
Гимназиско образование	3,27	3,33	3,59	3,44	3,40
Ветеринарен техничар	3,08	4,0	/	/	3,54
Техничар за хортикултура	3,5	3,5	/	/	3,5
Техничар за фармерско производство	/	/	/	/	/
Техничар за агроменџмент	3,58	3,0	/	/	3,29
Автотехничар – мехатроничар	2,59	2,33	2,37	2,79	2,52
Техничар за млеко и месо	/	/	/	/	/

Средниот успех по предметот **Математика** е најдобар во стручното образование и тоа во Ветеринарен техничар и тоа во втора година, а најслаб во стручното образование во автотехничар мехатроничар и тоа во втора година.

Од извршената анализа на успехот за учебната 2018/19 година, гимназиското образование:

☞ прва година среден успех 4,38 втора година среден успех 4,39 ; трета година среден успех 4,2 , четврта година среден успех 4,33.

во стручното образование :

во земјоделско - ветеринарната

☞ прва година среден успех 3,44 втора година среден успех 3,68 ; трета година среден успех 3,62, четврта година среден успех 3,61.

во машинска струка

☞ прва година среден успех 3,39; втора година среден успех 3,05; трета година среден успех 3,0, четврта година среден успех 2,79.

Споредбена анализа по три предмети Македонски јазик и литература, Англиски јазик и Математика и нивниот среден успех во учебната 2018/19 година:

Македонски јазик и литература	I	II	III	IV	Среден успех
Гимназиско образование	4,20	4,12	3,99	4,14	4,11
Ветеринарен техничар	3,93	3,0	2,73	3,39	3,26
Техничар за хортикултура	3,18	3,0	2,6	4,0	3,19
Техничар за агроменаџмент	2,33	2,95	4,0	3,36	3,16
Автотехничар – мехатроничар	2,67	3,06	2,57	2,75	2,76

Средниот успех по предметот **Македонски јазик и литература** е најдобар во гимназиското образование и тоа во прва година, а најслаб во стручното образование во техничар за агроменаџмент и тоа во прва година.

Англиски јазик	I	II	III	IV	Среден успех
Гимназиско образование	4,15	3,8	4,55	3,86	4,09
Ветеринарен техничар	3,93	3,25	4,09	3,39	3,66
Техничар за хортикултура	3,0	2,8	3,2	3,67	3,16
Техничар за фармерско производство	/	/	/	/	/
Техничар за агроменџмент	2,83	3,53	4,0	2,86	3,30
Автотехничар – мехатроничар	3,38	2,88	2,42	2,7	2,84
Техничар за млеко и месо	/	/	/	/	/

Средниот успех по предметот **Англиски јазик** е најдобар во гимназиското образование и тоа во трета година, а најслаб во стручното образование во автотехничар-мехатроничар и тоа во трета година.

Математика	I	II	III	IV	Среден успех
Гимназиско образование	3,44	3,75	3,41	4,07	3,66
Ветеринарен техничар	2,64	3,58	/	/	3,11
Техничар за хортикултура	2,6	4,2	/	/	3,4
Техничар за фармерско производство	/	/	/	/	/
Техничар за агроменџмент	2,5	3,68	/	/	3,07
Автотехничар - мехатроничар	2,26	2,47	2,42	3,4	2,63
Техничар за млеко и месо	/	/	/	/	/

Средниот успех по предметот **Математика** е најдобар во гимназиското образование и тоа во четврта година година, а најслаб во стручното образование во автотехничар- мехатроничар и тоа во прва година.

Учениците на крајот од четврта година полагаат матура и тоа завршиле:

Учебна 2017/18 година Државна матура		вкупно	Училишна матура	Завршен испит	Без диплома	
Гимназиско	Стручно		Гимназиско	Стручно	редовни	вонредни
58	2	60	/	62	1	/
Учебна 2018/19 година Државна матура		вкупно	Училишна матура	Завршен испит	Без диплома	
Гимназиско	Стручно		Гимназиско	Стручно	редовни	вонредни
54	3	57	4	43	1	2

Во учебната 2017/18 година само еден редовен ученик не положил матура, а во учебната 2018/19 еден редовен и двајца вонредни ученици не положиле матура.

Има двајца ученици со потешкотии во учењето. Наставниците за нив ја прилагодуваат наставната програма според нивните способности и барања и притоа користат соодветна форма на работа (најчесто индивидуална), како и критериуми за оценување.

Стручната служба и класните раководители разговараат со учениците и родителите кои постигнуваат послаби резултати и кај тие ученици постојано се следи нивниот напредок. Се информираат и наставниците кои се запознаваат со потешкотиите со кои се соочува ученикот за да се обрне поголемо внимание кое ќе доведе до поефикасно следење и совладување на наставата.

Учениците кои освоиле награди на републичките натпревари се наградуваат на Патрониот празник на училиштето.

Во училиштето не постои механизам за идентификација на надарени ученици, ниту програма за работа со нив.

И покрај евиденцијата од стручната служба, направена е и анкета со стручна служба и наставници и добиени се следниве резултати:

На следниве поставени прашања за повторување на учениците:

1. Како училиштето ги подобрува постигањата на учениците? Објаснете!

2. Какви се постигањата на учениците по наставни предмети, матура или на другите завршни испити по полова и етничка припадност?
3. Какви се постигањата на учениците на крајот на четврто и на крајот на деветто одделение (по предмети, пол и етничка припадност)
4. Дали и како училиштето врши споредување на тежинските нивоа на резултатите при интерното оценување , по различни одделенија/класови, по наставни предмети и по пол, од една учебна година во друга?
5. Како се следи напредокот и постигањата на оние ученици кои имаат потешкотии во учењето и/или на оние со посебни потреби?

Анкетираните ги дадоа следниве одговори:

По извршената анкета со стручната служба , добиени се следниве резултати:

На првото прашање за подобрување на постигањата на учениците, тројцата членови на стручната служба одговориле, дека училиштето ги подобрува постигањата на учениците преку мотивирање на учениците за подобрување на успехот преку наставата , а посебно преку учество на натпревари и студиски посети на други училишта во земји членки на ЕУ, учество на проекти, обуки, предавања, доделување признанија за постигнати успеси и воннаставни активности. На второто прашање одговориле дека немаат такви податоци за постигањата на учениците по наставни предмети, матура или на другите завршни испити по полова и етничка припадност, а дел од податоците ги има училишната матурска комисија.и дека половата и етничка припадност немаат клучно влијание врз постигнувањата на учениците по наставни предмети. На третото прашање сите анкетирани одговориле дека такви податоци , за постигањата на учениците на крајот на четврто и на крајот на деветто одделение (по предмети, пол и етничка припадност) немаат. На четвртото прашање за споредување на тежинските нивоа на резултатите при интрното оценување анкетираниите одговориле дека таква споредба се врши преку анализа на резултати и пресметки во проценти по различни класови по сите наставни предмети, како и споредба на успехот на секој ученик од матичната книга на ученикот која ја води училишниот социолог во земјоделско-ветеринарната струка. И на петтото прашање, за следење на напредокот

и постигањата на оние ученици кои имаат потешкотии во учењето и/или на оние со посебни потреби, анкетираниите одговориле дека се изготвува ПОП, ИОП за секој ученик со посебни потреби, а ги следи училишниот инклузивен тим, на чело со дефектологот, континуирано следење преку набљудување, наставни листови, контролни задачи, чек листи и сл.

По извршената анкета со неколку наставници, добиени се следниве резултати:

На првото прашање за подобрување на постигањата на учениците, анкетираниите наставници одговориле дека училиштето ги подобрува постигањата на учениците преку анализа на успехот од класификационите периоди и креативноста на наставниот кадар во наставните методи и техники, организирање на дополнителна и додатна настава за надарени ученици. На второто и третото прашање анкетираниите одговориле дека немаат такви податоци за постигањата на учениците по наставни предмети, матура или на другите завршни испити по полово и етничка припадност и за постигањата на учениците на крајот на четврто и на крајот на деветто одделение (по предмети, пол и етничка припадност). На четвртото прашање за споредување на тежинските нивоа на резултатите при интерното оценување, анкетираниите одговориле дека таква споредба се врши преку анализа на постигнати резултати по одделни предмети. И на петтото прашање, за следење на напредокот и постигањата на оние ученици кои имаат потешкотии во учењето и/или на оние со посебни потреби, анкетираниите одговориле дека се изготвува ПОП, ИОП за секој ученик со посебни потреби, во консултација со стручната служба.

2.2 Задржување/ осипување на учениците

Редовност на учениците

Прегледани документи

- ✓ Годишни , тематски и дневни подготовки
- ✓ Записници од стручни активи
- ✓ Пополнети инструменти од посетени часови
- ✓ Портфолија на наставниците
- ✓ Водење на педагошка евиденција
- ✓ Програма за работа на стручните соработници
- ✓ Годишен статистички извештај за средни училишта 2017 / 2018
- ✓ Годишен статистички извештај за средни училишта 2018 / 2019
- ✓ Водење педагошка евиденција

Собрани податоци

Осипувањето на ученици е незначително. Бројот на ученици кои од различни причини го напуштаат нашето училиште (промена на адреса , заминување во странство и сл.) е еднаков или поголем од бројот на оние кои доаѓаат од друго место или училиште.

При преминување на учениците од едно во друго училиште се запазува постапката за уредно водење педагошка евиденција и документација и навремено доставување на информации за ученикот и истите ги зема во предвид при натамошна образовна работа со ученикот.

Во учебната 2017/2018 година запишани се: 102 ученика

Во текот на учебната година **придојдени** се уште 2 ученика (пол-машки). Придојдените ученици се по постапка на преминување од едно во друго училиште. Двајцата ученика се придојдени од училиштето „Коле Нехтенин“- Штип при што е запазена постапката за уредно водење на педагошка евиденција и документација.

Во истата година **испишани** се вкупно 6 ученика (2-женски, 4-машки).

Статистика по пол е водена. Од повратните информација, можеме да констатираме дека учениците ни заминуваат од неколку причини:

Причини за испишување на учениците се следниве:

- ▲ промена на местото на живеење;
- ▲ заминување во странство;
- ▲ запишување како вонредни ученици;
- ▲ непочитување на куќниот ред на училиштето;
- ▲ лични причини.

✓ Ученички дневници

✓ Анкета со педагошката служба

✓ Анкета со наставници

Во учебната 2018/2019 година запишани се: 114 ученика

Во текот на учебната година **придојдени** се уште 9 ученика (6-женски и 3-машки). Придојдените ученици се по постапка на преминување од едно во друго училиште.

Тројца ученика се придојдени од училиштето „Коле Нехтенин“- Штип;

двајца ученика се придојдени од училиштето „Јане Сандански“- Штип;

еден ученик е придојден од „Државно средно училиште-Спортска академија“- Скопје;

еден ученик е придојден од училиштето „Кочо Рацин“- Скопје;

еден ученик е придојден од училиштето „Славчо Стојменски“- Штип;

еден ученик е придојден од училиштето „Владо Тасевски“- Скопје.

при што е запазена постапката за уредно водење на педагошка евиденција и документација.

Во истата година **испишани** се вкупно 16 ученика (1-женски, 15-машки).

Статистика по пол е водена. Од повратните информација, можеме да констатираме дека учениците ни заминуваат од неколку причини:

Причини за испишување на учениците се следниве:

1. нередовност во наставниот процес и неоправдани изостаноци;
2. запишување како вонредни ученици;
3. заминување во странство;
4. запишување во приватно училиште;

5. лични причини (нередовност на патниот превоз).

И покрај евиденцијата од стручната служба, направена е и анкета со стручна служба и наставници и добиени се следниве резултати:

На следниве поставени прашања за повторување на учениците:

1. Колкав процент од учениците го завршуваат образовниот циклус? Ако не го завршуваат, зошто?
2. Дали има идентификувани групи, ученици (машки ученици, женски ученици, ученици од одредна етничка припадност, ученици од економски сиромашни семејства или други групи) кои повеќекратно се подложни на осипување од училиштето??
3. Како училиштето се обидува да се справи со проблемот, нив да ги задржи во училиштето? Со каков успех?

Анкетираните ги дадоа следниве одговори:

По извршената анкета со стручната служба, добиени се следниве резултати:

1. АНКЕТА НА СТРУЧНА СЛУЖБА

На првото прашање анкетираните одговориле дека речиси сите ученици кои се запишуваат во училиштето редовно, истото го завршуваат. Само мал дел од нив 2,5% за учебната 2017/2018 година и 3,3 % за учебната 2018/2019 година го загубиле статусот на редовни ученици. Таквите ученици во најголем дел се префрлуваат вонредно и на тој начин го завршуваат своето средно образование. Има и такви ученици кои се запишуваат во други средни училишта во државата или се иселуваат во странство. На второто прашање одговориле дека не е забележан факт дека етничката припадност влијае врз „осипувањето“ на учениците. Сите ученици се од машки пол.

На третото прашање, анкетираните одговориле дека училиштето преку секојдневната работа на класните раководители, наставниците и стручната

служба влијае врз мотивираноста на учениците да го завршат своето средно образование и со заеднички труд преку константно следење и подобрување на условите за реализација на воспитно-образовната работа се влијае врз оваа одлука на учениците, со создавање пријатна клима за сите, одржување работилници за кои учениците пројавуваат интерес , воннаставни забавни програми

По извршената анкета со неколку наставници , добиени се следниве резултати:

▲ АНКЕТА НА НАСТАВНИЦИ

На првото прашање анкетираниите одговориле дека 100% од учениците кои се запишуваат во училиштето како редовни ученици, истото го завршуваат, а и ако го загубиле статусот на редовен ученик, училиштето го завршуваат како вонредни ученици. На второто прашање двајца анкетирани одговориле дека има такви групи (етничка припадност, економски сиромашни семејства– ромска популација пред се, семејства кои заминуваат во странство), заминување во друго училиште, а еден анкетирани одговорил дека нема такви идентификувани групи.

На третото прашање, еден анкетирани одговорил дека училиштето се обидува учениците да ги задржи во училиштето преку едукација за етничка припадност со слаб успех, изаминување во странство – никаков успех, друг одговорил со подобрување на условите за работа според можностите на училиштето и трет анкетирани, преку поголема соработка и комуникација ученик – родител, стручна служба- класен раководител, преку подобрување на условите за работа во училиштето и пообрна комуникација ученик - наставник

2.3 Повторување на учениците

Прегледани документи

✓ Матични книги

Собрани податоци

Во учебната 2017/18 година нема ученици кои ја повторувале годината.

Во учебната 2018/19 година нема ученици кои ја повторувале годината.

Нема направено анализа по пол и етничка припадност на овие ученици бидејќи нема ученици кои ја повторувале годината.

Во училиштето постои процедура доколку некој ученик ја повторува годината.

Овозможено е на ученикот да поднесе жалба до училишниот одбор, чија одлука во поглед на истата е конечна.

Методи кои се користени за собирање на податоци

Одговорни за собирање на информации

Собрани информации

И покрај евиденцијата од стручната служба, направена е и анкета со стручна служба и наставници и добиени се следниве резултати:

На следниве поставени прашања за повторување на учениците:

1. Колку ученици ја повторуваат годината?
2. Дали имате направено анализа на учениците што повторуваат по пол и етничка припадност и кои се резултатите?
3. Објаснете зошто одредени групи на ученици се повеќе подложни на повторување.
4. Дали во вашето училиште постојат процедури кои овозможуваат поднесување на жалба од страна на ученикот кој ја повторува годината?

- ✓ Анкета со Зојица Митрева педагошката служба

Анкетираните ги дадоа следниве одговори:

По извршената анкета на стручната служба, добиени се следниве резултати:

Според анкета направено со педагошката служба во училиштето не се евидентирани ученици кои ја повторувале годината. Постојат ученици кои поради голем број на изостаноци на крајот на годината се упатуваат на класни испити. Нема направено анализа по пол и етничка припадност на овие ученици бидејќи нема ученици кои ја повторувале годината. Бидејќи нема повторувачи, нема и одговор зошто некои групи се поподложни на повторување. Во училиштето постојат процедури кои овозможуваат поднеување на жалба од страна на ученикот кој ја повторува годината

По извршената анкета на неколку наставници , добиени се следниве резултати:

- ✓ Анкета со наставници

Сите анкетирани наставници, на првото прашање одговориле дека во училиштето нема повторувачи. На прашањето дали е направена анализа на учениците што повторуваат, по пол и етничка припадност, сите одговориле дека нема направено таква анализа , со образложение дека постојат листи за такви анализи, но со оглед на тоа што нема ученици кои ја повторуваат годината, логично и што нема таква анализа. На прашањето да се објасни зошто одредени групи на ученици се поподложни на повторување, двајца наставници одговориле дека нема објаснување , затоа што во нашето училиште и нема ученици – повторувачи, , еден одговорил дека нема такви групи во нашето училиште, еден одговорил, бидејќи немаат интерес за училиштето и еден одговорил, поради недоволното вложување и не постигнуваат соодветен резултат. И на последното прашање дали во

училиштето постои процедура која овозможува поднесување на жалба од страна на ученикот кој ја повторува годината, сите одговориле позитивно, процедура постои, ама не е искористена , затоа што нема ученици кои ја повторувале годината.

Подрачје: ПОСТИГАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Резултати:

Клучни јаки страни

- ✓ Добро организираност на наставата.
- ✓ Редовно следење и вреднување на постигнувањата на учениците.
- ✓ Се применуваат најразновидни форми и методи во наставата.
- ✓ Се користат различни инструменти за следење и оценување на постигнувањата.
- ✓ Училиштето редовно ги информира учениците и родителите за нивните постигања.
- ✓ Нема големо осипување/повторување на учениците.

Слабости

- ✓ Недоволна едуцираност на наставниците и немање на програма за идентификација на надарени ученици .
- ✓ Не се врши следење на учениците кои го завршиле училиштето.
- ✓ Стручната служба не ги поседува сите потребни информации за постигање а учениците

Анализа на резултатите:

Во училиштето постои добра организираност на наставата. Службите и менаџментот на училиштето вршат редовно следење и вреднување на постигнувањата на учениците.

Во наставата се применуваат најразновидни форми и методи во наставата, кои зависат од условите на обавување на наставата и наставната тематика која се реализира.

Се користат различни инструменти за следење и оценување на постигнувањата на наставниците и учениците.

Училиштето редовно ги информира учениците и родителите за нивните постигања.

Не е евидентирано поголемо осипување/повторување на учениците.

Приоритетни подпочрачја

- ✓ Подобрување на вештините на наставниците за нови наставни форми, методи и техники и идентификација на надарените ученици.
- ✓ Подобрување на следењето на учениците кои го завршиле училиштето.

Потпис на членовите на комисијата:

1. Зојица Митрева
2. Ристе Панев
3. Елена Сарафиновска
4. Бојанка Ефремовска

Подрачје 3: УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Оддели во рамките на подрачјето:

3.1. Планирање на наставниците

3.2. Наставен процес

3.3. Искуства на учениците од учењето

3.4. Задоволување на потребите на учениците

3.5. Оценување како дел од наставата

3.6. Известување за напредокот на учениците

Подрачје: УЧЕЊЕ И НАСТАВА

3.1 Планирање на наставниците

Прегледани документи

- ✓ Планирања на наставниците
 - ✓ Годишни глобални Планови;
 - ✓ Тематски процесни планирања;
 - ✓ Дневни подготовки;
- ✓ Разговор со педагог;
- ✓ Интервју со наставници по случаен избор
- ✓ Записници од состаноците на стручните активи;
- ✓ Акциони планови на стручни активи;
- ✓ Покани за обуки и семинари;
- ✓ Извештаи за реализирани обуки;

Собрани податоци

За реализација на наставните планови и програми, наставниците ги прават следните планирања: годишен глобален план, тематски планирања и дневни оперативни планови.

Во училиштето, сите наставници имаат изготвени годишни планирања според работниот календар, кои до 15 септември секоја учебна година ги доставуваат до стручната служба. Тематските планирања ги доставуваат до 15 септември или една до две седмици пред започнување на секоја нова тема.

Дневните оперативни подготовки наставниците ги прават секојдневно, а во нив ја разработуваат содржината што ќе ја предаваат, целите што треба да се постигнат, групирани според Блумовата таксономија, како и методите и формите на наставна работа. Најголем дел од наставниците редовно пишуваат дневни подготовки за час. Сите планирања на наставниците ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на темата и часот. Сите наставници изработуваат критериуми и стандарди за оценување кои се вметнати во тематските процесни планирања, со што на учениците и родителите им се дава до знаење кои цели треба да ги постигнат за соодветна оценка. На овој начин се постигнува поголема транспарентност, јасност и доследност во оценувањето на учениците.

Стручната служба ги чува планирањата на наставниците во посебни досиеја за

секој наставник. Следењето на планирањата на наставниците го врши училишниот педагог. Еднаш-двапати во текот на едно полугодие од страна на училишниот педагог се врши проверка на планирањата на наставниците. Дел од работните обврски на училишниот педагог е и поддршката што им ја дава на наставниците за непречено одвивање на воспитно-образовниот процес во училиштето, за што има пропишани приоди и утврдени процедури.

Поддршката на наставниците се гледа и во организирање обуки во училиштето и преку посета на семинари на дел од наставниците кои потоа извршуваат десеминација на останатите наставници. Темите се во врска со планирањата и оценувањето, формативното и сумативното, примена на ИКТ во наставата, менаџмент во училница и други. Наставниците, размената на искуства и информации при планирањето на наставниот процес ја прават во рамките на стручните активи, во разговор со колеги од колективот и во разговор со колеги од истородни предмети од други училишта. Се применуваат и укажувањата и насоките на советниците.

Распоредот на часови го прави еден наставник од училиштето во консултација со директорот, стручната служба и наставниците. Притоа се води сметка за искористеност на просторните капацитети на училиштето, изедначување на бројот на часови меѓу паралелките заради застапеноста на изборните предмети во редовната настава.

3.2 Наставен процес

Прегледани документи

- ✓ Годишни , тематски и дневни подготовки
- ✓ Записници од стручни активи
- ✓ Пополнети инструменти од посетени часови
- ✓ Портфолија на наставниците
- ✓ Инструмент за евалуација на наставниот час
- ✓ Водење на педагошки евиденции
- ✓ Инструмент за следење на педагошка евиденција и документација,(класни и главни книги)
- ✓ Програма за работа на директорот и стручните соработници

Собрани податоци

За реализација на наставната програма наставниците применуваат разновидни наставни форми и методи со цел активно да ги вклучат учениците при што тие работат во групи, парови или индивидуално.

Се користат расположивите средства и материјали, а по одредени наставни предмети се изведуваат и практични активности и се применува ИКТ во зависност од условите со кои што располага училиштето.

Најчесто се јавува потешкотија при користење на интернет за потребите на наставата. Се користат различни методи на интеракција со учениците што се во насока на промовирање и градење доверба меѓу(наставата, наставниците и учениците.

Во спроведувањето на активностите на часот наставниците ги поттикнуваат учениците самостојно да учат и да поставуваат прашања, како и да водат дискусии за одредени теми.

При тоа преку формативно оценување го пратат напредокот на учениците со што ја мотивираат и развиваат самодовербата кај нив.

Односот меѓу наставниците и учениците е со взаемно почитување, соработка и разбирање без правење на разлика меѓу учениците по пол , социјалното потекло, етничка и (религиска) верска припадност.

Постои пропишана ,интерна процедура за следење на наставниот процес со што

секој наставник се посетува на час од директорот и стручните соработници кои преку своите инструменти го следат работењето на наставниците.

Стручните активи редовно работат со размена на искуствата со цел за подобрување на наставата и примена на иновации од посетени семинари. Наставниците редовно вршат следење и бележење на постигнувањата на учениците и ги информираат родителите преку електронски дневник.

3.3 Искуства на учениците од учењето

Прегледани документи

§Пофалници

§Дипломи

§Елаборати од истражувачки активности на учениците

§Ученички портфолија

§Програма за работа и извештаи од Ученичка заедница

§Извештаи од учество на натпревари

Собрани податоци

Изработените литературни и ликовни творби од учениците се изложуваат во училиштето на паноа, а практичните изработки во витрините во училишните холови и кабинетите. Добиените награди и пофалници ги красат ѕидовите на училишните ходници. Училиштето учествува на сите наградни литературни и ликовни конкурси и на повеќето од нив имаме добиено високи места особено на регионално ниво по математика, хемија, македонски јазик и литература како и добиени високи места на државно ниво по предметите географија, англиски јазик, француски јазик. Преку активно вклучување на часот согласно таксономијата на Блум, преку примена на наученото, како и преку креативно мислење учениците не само што донесуваат заклучоци и искажуваат лични ставови во учењето, (заклучоци) туку превземаат и лична одговорност. Наставата се организира така да учениците се активни учесници, а не пасивни слушатели за време на часовите, се поттикнуваат и охрабруваат самостојно да истражуваат и прибираат

податоци.

Учениците сметаат дека можат слободно да го искажуваат своето мислење кое сериозно се зема во предвид при решавање на одредени проблеми преку редовните состаноци на Ученичката заедница во училиштето. Учениците заеднички работат на различни проекти и работилници во и надвор од наставата во групи со различен состав и големина.

Секој од наставниците кои земаат учество на општински, регионален или натпревар на државно ниво изработува извештај за постигањата на своите ученици од дадениот натпревар;

3.4 Задоволување на потребите на учениците

Прегледани документи

- ✓ Анкети за учениците
- ✓ Разговор со ученичката заедница, родителите и наставниците.
- ✓ Увид во ученичките досиеја.
- ✓ Увид во евиденцијата на стручната служба.
- ✓ Програми за работа и извештаи на

Собрани податоци

Соработката помеѓу учениците и наставниците е добра. Учениците сметаат дека поголемиот број на наставници се отворени за соработка и пружење поддршка. Средината во која учат учениците пружа добри услови за учење. Училниците се пространи, осветлени, инвентарот ги задоволува потребите. Во училниците и кај дел од кабинетската настава има истакнато трудови од учениците. Во училишната зграда низ ходниците има истакнато трудови на учениците на видни места. Учениците сметаат дека најчесто се учи на поинтересен начин, додека родителите сметаат дека наставниците треба постојано да изнаоѓаат форми и методи да ги мотивираат учениците, како и да бараат начини на предавањата да бидат поинтересни и поприфатливи за учениците.

- ученичката заедница
- ✓ одделенски дневници
- ✓ дипломи,
- ✓ Пофалници.

Соработка помеѓу учениците, наставниот кадар и др вработени во училиштето е добра. Учениците сметаат дека имаат можност да го искажуваат своето мислење и тоа да биде сериозно земено предвид при решавањето проблеми и одлучувањето во реализација на еколошките проекти и точки на акции од воспоставените еко-стандарди. Како најава за секоја акција или еколошки проект се прават презентации за целите и очекуваните исходи на акцијата или проектот. Сите ученици од училиштето земаат активно учество во реализација на еколошките проекти и точки на акција.

3.5 Оценувањето како дел од наставата

Прегледани документи

- ✓ Годишна програма за работа на училиштето;
- ✓ Стандарди за оценување;
- ✓ Критериуми за оценување;
- ✓ Педагошка евиденција и документација;
- ✓ Користени инструменти за оценување (тестови на знаење, бодовни листи, чек листи);
- ✓ Примери на оценети ученички трудови;
- ✓ Анкетен прашалник за ученици ;

Собрани податоци

Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Во училиштето редовните и изборните наставни предмети се оценуваат описно и со нумерички оценки од недоволен (1) до одличен (5).

Поведението на учениците се оценува како: примерно, добро и незадоволително. Учениците и родителите се запознаваат со стандардите и критериумите за оценување на родителски средби, кои се реализираат на почетокот на учебната година, како и за секоја добиена оценка на отворените денови со родителите.

Наставниците посетуваа обука за унапредување на оценувањето на која се запознаа со принципите и стандардите за оценување, како и со видовите оценувања (формативно и сумативно оценување). Поголемиот дел од

- ✓ Анкетен прашалник за наставници; наставниците се изјасниле дека користат различни инструменти за оценување на постигнувањата на учениците, и исто така дека ги применуваат критериумите за остварени средби и соработка со родители;
- ✓ Евиденција на наставници за постигнувањата на учениците, и исто така дека ги применуваат критериумите за остварени средби и соработка со родители;
- ✓ Инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на постигањата на учениците. Секој наставник го следи напредокот на учениците во учењето, а го оценува преку: усни проверки, писмени работи, тестови на знаење, наставни ливчиња, работни ливчиња, чек листи, белешки, домашни работи на учениците, самостојни и групни проекти, активно учество на учениците на часот, степенот на развиено критичко мислење, вклучување во дебати и дискусии, заинтересираноста, практична настава (пракса) итн. Оттука, добиената оценка е синтеза на повеќе аспекти. Различните приоди во оценувањето им овозможуваат на учениците да ги подобруваат постигањата.
- ✓ Портфолија на наставници
- ✓ Ученички портфолија,
- ✓ Електронски дневник,
- ✓ Педагошка евиденција и документација, Учениците се вклучуваат во оценувањето преку самооценување и меѓусебно оценување. Оценувањето е праведно, транспарентно и скоро секогаш проследено со образложение и дискусија од страна на наставникот и учениците, која пак во голема мера им помага на учениците да ги подобрат своите постигања, за што потврдуваат и резултатите од спроведените анкети.
- ✓ Анкетен прашалник за наставници, оценување. Оценувањето е праведно, транспарентно и скоро секогаш проследено со образложение и дискусија од страна на наставникот и учениците, која пак во голема мера им помага на учениците да ги подобрат своите постигања, за што потврдуваат и резултатите од спроведените анкети.
- ✓ Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители,
- ✓ Евидентни листови,
- ✓ Свидетелства,
- ✓ Дипломи,
- ✓ Групни дискусии со наставници,
- ✓ Одделенски дневници,
- ✓ Записници од родителски средби,

- ✓ Список на ученици упатени на број наставници и за подобрување на планирањата за следната учебна година. дополнителна

3.6 Известување за напредокот на учениците

Прегледани документи

- ✓ Увид во педагошка евиденција и документација;
- ✓ Анкети со родители;
- ✓ Интревјуа со родители
- ✓ Интервјуа со класни раководители, стручна служба и наставници
- ✓ Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители;
- ✓ Евидентни листови.
- ✓ Електронски дневник;

Собрани податоци

Информирањето на родителите за напредокот на секој ученик се врши преку утврден систем за известување. Системот вклучува редовно прибирање информации за напредокот и постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно.

При посетата на часовите од стручната служба се следи начинот на оценување на наставникот на знаењето на ученикот. За да се информираат родителите се користат формални и неформални средби, односно редовни и вонредни родителски средби и индивидуални средби со родителите, кои се добро организирани и на кои јасно се пренесуваат информациите.

Редовните родителски средби се одржуваат по однапред утврден ред, и на нив родителите се запознаваат со општиот успех на учениците, дисциплината и однесувањето на учениците како и информации на родителите во врска со тековни прашања. По интерес на родителите може и да се разгледа поединечниот успех на учениците. Родителите добиваат евидентни листови со информации за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет. Исто така

во евидентните листови се запишуваат изостаноците како и поведението на учениците. Информации за личниот и социјалниот развој на детето забележани од предметниот наставник може да добие родителот на негово барање или на барање на наставникот. Вонредни родителски средби се одржуваат кога за тоа ќе се јави посебна потреба.

Индивидуалните средби се одржуваат по иницијатива на наставникот, педагогот, психологот, директорот или по иницијатива на самиот родител.

Родителите имаат можност да се сретнат со наставниците и да бидат информирани за постигнувањата на учениците на отворен ден за родители секој прв понеделник во месецот. Секој наставник има определено термин за консултативни поединечни средби со родителите и тоа најмалку еден час седмично. Од родителите се бара да дадат повратна информација по добиените информации за постигнувањата како би се превземале соодветни активности во склад со гледиштата на родителите во однос на напредокот и постигањата на учениците.

Електронската евиденција на постигањата на учениците (електронски дневник), уредно беше водена од наставниците. Известувањето на родителите по електронски пат функционира целосно со мал број на отстапки, воглавно поради тоа што дел од родителите не користат електронска пошта или немаат редовен пристап до компјутер и интернет или немаат оставени мобилни телефони за контакт.

Подрачје: УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Методи кои се користени Одговорни за собирање за собирање на податоци на информации

✓ Прашалник за Игор Николов наставници

Собрани информации

Според анкетата

Размената на искуства и информации при планирањето на наставниот процес наставниците најмногу ја прават со разговор со колеги од колективот.

Размената на искуства и информации при планирањето, средно и ја олеснува на наставниците.

На прашањето: Во кој временски период правите размена на искуства и информации при планирањето? Наставниците најмногу одговориле во текот на целата наставна програма.

Според спроведената анкета наставниците на поставеното прашање: Какви методи користат за размена на искуства и информации? Наставниците одговориле дека искуствата ги разменуваат преку разговор, меѓусебна соработка на наставниците, посета на семинари, обуки, размена на методи и техники во наставата, меѓусебни посети на час, интерни обуки во училиштето како планирања на настава од нови модулари програми и учење преку стекнување на практични вештини;

На прашањето: Дали на наставниците им се дава поддршка за да

можат да ги задоволат индивидуалните образовни потреби на учениците и како? Наставниците во најголем дел одговориле да, преку постојана поддршка од стручна служба, преку обезбедување на кабинети, посети на семинари, обуки, работилници организирани од соодветни институции и индивидуална соработка меѓу наставниците;

Разновидните и добро испланирани наставни форми и методи во наставата, според одговорите наставниците најмногу секојдневно ги користат.

Според наставниците учењето во училищата е средно активно, динамично и има работна атмосфера.

Наставниците изјавиле дека средно користат ИКТ во наставата.

Домашна задача повеќето од наставниците на учениците им задаваат одвреме-навреме домашна задача.

Според резултатите од анкетата училиштето недоволно располага со фонд на книги и стручна литература.

Сите наставници изјавиле дека немаат стереотипи за машки и женски активности и дека подеднакво ги испрашуваат и машките и женските ученици.

Сите наставници директно ги известуваат и директно разговараат со учениците за нивниот напредок.

✓ Прашалник за ученици

Игор Николов

Белешки за напредокот на учениците прават поголемиот број од наставниците.

Методот на кои водат сметка за индивидуалните потреби на учениците поголемиот број од наставниците е разговор со учениците.

На прашањето дали наставниците имаат разбирање за проблемите, учениците најмногу одговориле понекогаш.

Според одговорите учениците понекогаш учествуваат со своите идеи во креирањето на училишната политика.

Наставниците транспарентно комуницираат со учениците во воспитно образовниот процес според учениците.

Наставниците постојано ги почитуваат културните полови разлики кај учениците.

Најчести предлози за промена во училиштето се:

- Предвременото напуштање на наставата
- Изградба на спортска сала
- Воведување на униформи за учениците
- Просторија за пушење

Подрачје: УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Резултати:

Клучни јаки страни

- ✓ Секој наставник подготвува годишно планирање кое го доставува до стручната служба на почетокот на учебната година и тематски процесни планирања кои ги доставува една до две седмици пред почетокот на секоја нова тема.
- ✓ Наставниците изработуваат критериуми и стандарди за оценување кои се вметнати во тематските процесни планирања.
- ✓ Наставниците редовно пишуваат дневни подготовки за час кои ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на часот.
- ✓ Стручната служба (Педагог) најмалку двапати во едно полугодие ги следи планирањата на наставниците според утврдени процедури за поддршка и следење на планирањата
- ✓ Наставниците, размената на искуства и информации при планирањето на наставниот процес ја прават во рамките на стручните активи, во разговор со колеги од колективот и во разговор со колеги од истородни предмети од други училишта.
- ✓ Во наставните планови наставниците применуваат содржини од ИКТ програма ;
- ✓ Се применуваат најразновидни форми и методи во наставата;

- ✓ Прифатен е и се почитува Етичкиот кодекс за оценување на постигањата на учениците;
- ✓ Учениците се мотивираат за учество во литературни и ликовни конкурси, како и за натпревари на знаења;
- ✓ Се следи и евидентира напредокот на учениците и редовно се информираат родителите за постигањата на своите деца;

Слабости

- ✓ Недоволна примена на интерактивна настава
- ✓ Недоволно стекнување на образовни знаења за практична применливост на знаењата

Подрачје: УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Анализа на резултатите:

За реализација на наставните планови и програми, наставниците ги прават следните планирања: годишен глобален план, тематски планирања и дневни оперативни планови. Во училиштето, сите наставници имаат изготвени годишни планирања според работниот календар, кои до 15 Септември секоја учебна година ги доставуваат до стручната служба. Тематските планирања ги доставуваат до 15 Септември или една до две седмици пред започнување на секоја нова тема.

Дневните оперативни подготовки наставниците ги прават секојдневно, а во нив ја разработуваат содржината што ќе ја предаваат, целите што треба да се постигнат, групирани според Блумовата таксономија, како и методите и формите на наставна работа. Најголем дел од наставниците редовно пишуваат дневни подготовки за час. Сите планирања на наставниците ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на темата и часот. Сите наставници изработуваат и критериуми за оценување кои се вметнати во тематските процесни планирања, со што на учениците и родителите им се дава до знаење кои цели треба да ги постигнат за соодветна оценка. На овој начин се постигнува поголема транспарентност, јасност и доследност во оценувањето на учениците.

Стручната служба ги чува планирањата на наставниците во посебни досиеја за секој наставник. Следењето на планирањата на наставниците го врши училишниот педагог. Еднаш-двапати во текот на едно полугодие од страна на училишниот педагог се врши проверка на планирањата на наставниците. Дел од работните обврски на училишниот педагог е и поддршката што им ја дава на наставниците за непречено одвивање на воспитно-образовниот процес во училиштето, за што има пропишани приоди и утврдени процедури.

Поддршката на наставниците се гледа и во организирање обуки во училиштето и преку посета на семинари на дел од наставниците кои потоа извршуваат десеминација на останатите наставници. Темите се во врска со планирањата и

оценувањето, формативното и сумативното, примена на ИКТ во наставата, менаџмент во училница и други.

Наставниците, размената на искуства и информации при планирањето на наставниот процес ја прават во рамките на стручните активи, во разговор со колеги од колективот и во разговор со колеги од истородни предмети од други училишта. Се применуваат и укажувањата и насоките на советниците.

Распоредот на часови го прави еден наставник од училиштето во консултација со директорот, стручната служба и наставниците. Притоа се води сметка за искористеност на просторните капацитети на училиштето, изедначување на бројот на часови меѓу паралелките заради застапеноста на изборните предмети во редовната настава.

Приоритетни подпрачја

Опремување на училиштето со компјутери и други нагледни дигитални и аудио визуелни средства

Подобрување на интерактивноста и стекнувањето на образовни знаења за практична применливост на знаењата

Потпис на членовите на комисијата:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Подрачје: **ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ**

Оддели во рамките на подрачјето:

4.1. Свкупна грижа за учениците

4.2. Здравје

4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

4.4. Следење на напредокот

Подрачје: ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

4.1. Свкупна грижа за учениците

Прегледани документи

- ✓ Записници од надлежни органи за контрола на хигиената и здравјето на децата
- ✓ Куќен ред на училиштето
- ✓ Годишна програма за работа на училиштето
- ✓ Правилник за организација и систематизација на работата и работните места

Собрани податоци

Училиштето користи разни форми и активности преку кои се обезбедува грижа, благосостојба и заштита на машките и женските деца во училиштето како и во ученичкиот дом, вклучувајќи ги и оние со посебни образовни потреби.

За учениците во ученичкиот дом училиштето се труди да обезбеди квалитетна храна, пристојни услови за сместување, безбедност, добра хигиена и грижа за другите потреби на учениците.

Во ученичкиот дом се вработени двајца воспитувачи кои се главната поддршка на учениците во ученичкиот дом, една хигиеничарка која е задолжена за одржување на хигиената во домот, санитарните чворови и дворот.

За да бидат задоволни учениците однапред се изготвува мени во составување учествуваат и учениците.

Критериумите за калоричноста на храната се поставени по нормативот кој е изготвен од Факултетот за угостителство и храна од Охрид, а по покровителство на Министерството за образование и наука-оддел Ученички стандард.

Добавувачот е задолжен да ја контролира мерката, количината, рокот на траење и визуелниот изглед на храната. Храната се контролира така што повремено, се зема примероци од подготвената храна од страна на Заводот за јавна здравствена заштита на Р Македонија кој има своја лабораторија.

- ✓ Програма за работа на директорот и Училиштето не обезбедува увид во квалитетот на храната што им се нуди стручните соработници на учениците во продавниците за храна во негова непосредна близина.

Училиштето се грижи да обезбеди квалитетна настава со наставните средства и ресурси што ги поседува.

Во гимназиската зграда учениците имаат можност за кабинетска настава, што не е случај со учениците во стручното училиште, каде опстојуваат двете струки земјоделско-ветеринарна и машинската струка. Ресурсите кои ги поседува училиштето како и наставно нагледните средства се скромни но сепак помагаат во наставата. Учениците од профилот техничар за агроменаџмент практичната настава ја изведуваат во училишната фарма и повремено во претпријатија со кои училиштето има склучено меморандуми за соработка, учениците од машинската струка во приватни автосервиси, а учениците од ветеринарната струка во ветеринарната амбуланта Анимал Вет.

За хигиената и уредноста на просториите во кои се изведува наставата, ходниците, санитарните чворови и училишниот двор се грижи техничкиот

персонал во училиштето чиј број соодветствува на потребите за функционирање на училиштето. Истовремено се посветува посебно внимание и советување за правилно користење и одржување на хигиената во тоалетите и инвентарот од страна на самите ученици и вработените во училиштето .

Во куќниот ред на училиштето составен од околу 40 точки, донесен на ден 15.04.2011 година посебно се потенцира односот кон хигиената во училиштето и училишниот двор од страна на учениците. Учениците се запознати со куќниот ред во училиштето, но и со соодветните казни што следат од нивното несоодветно почитување. Куќниот ред на училиштето е прикажан и достапен на учениците и вработените преку поставување на соодветно место на огласната табла во холите на училиштето, но и во секоја училница од почетокот на наставната година.

За да се одржува хигиената во училишниот простор, ходниците и скалите се чистат на секој одмор во текот на денот, а подот и мебелот секојдневно по завршување на работното време и работните обврски на наставниците и учениците. Останатиот инвентар во училиштето како што се прозорците и вратите се чистат двапати во текот на едно полугодие, и постојано се преземаат мерки за хигиената да биде на се повисоко ниво. Хигиената во училишниот двор континуирано се одржува како од страна на наставниците, така и од страна на учениците од сите образовни профили преку акции, практична настава, еколошки патроли итн.

Дека на СОУ „Кочо Рацин“ како воспитно-образовна институција на преден план од своите активности се учениците и нивното сопствено здравје се гледа преку соработката и поддршката на проекти на органите од Локалната самоуправа и други организации од Општина Свети Николе како што се: МВР-Св.Николе, Црвен Крст-Св.Николе, Здравствен дом-Св.Николе.

Во сите овие активности вклучени се учениците при СОУ „Кочо Рацин“ со нивно директно учество, преку предавања, обуки, организирање акции, литературни и ликовни конкурси, изготвување на флаери, презентации при што се освоени поголем број на признанија, благодарници и дипломи.

Континуирано се добиваат известувања од страна на Центарот за јавно здравје при Општина Свети Николе посебно наменети за одржување на здравјето на учениците во зимскиот период од учебната година.

Преку редовни систематски прегледи училиштето кои се предвидени за учениците од прва и четврта година се грижи директно за здравјето на нашите ученици.

Почнувајќи од класниот раководител, другите наставници и стручната служба се води грижа за безбедноста на учениците на тој начин што сите ученици имаат ист третман без разлика на материјалниот и социјалниот статус. За таа цел се забранува било каква дискриминација на национална, етничка, верска и полова основа. Учениците се учат да ги

развираат своите позитивни особини како што се искреност, чесност, другарство и друго. За да се спречат непријатни и конфликтни ситуации и други несакани појави направен е распоред за дежурство од страна на наставниците и учениците.

Училиштето има пропишани процедури за грижа на учениците со посебни образовни потреби. Во нашето училиште има инклузирано двајца ученици кои имаат постојана поддршка од стручниот соработник-дефектолог, психологот, педагогот, социологот, наставниците и учениците со типичен развој. Училиштето делумно ги задоволува стандардите и за ученици со телесни пречки во развојот, постојат само пристапни рампи.

Во секојдневната работа со учениците, директорот, стручната служба и наставниците преку нивната постојана комуникација, разговори и прашалници ги следат и оценуваат емоционалните, физичките и социјалните потреби на учениците. Училиштето одговара на потребите во склад со расположивите ресурси. Во согласност со Законот за малолетничка правда, Законот за семејно насилство, во соработка со Центарот за социјална работа и полицијата се разрешуваат сомнежите за ментално и физичко злоупотребување.

4.2. Здравје

Прегледани документи

- ✓ Извештај од директорот
- ✓ План за соработка со Локалната самоуправа за зачувување на хигиената и здравјето на учениците
- ✓ Записници од надлежни органи за контрола на хигиената и здравјето на децата
- ✓ Куќен ред на училиштето
- ✓ Годишна програма за работа на училиштето
- ✓ Правилник за организација и систематизација на работата и работните места

Собрани податоци

Училиштето има пропишани процедури за грижа на учениците со посебни образовни потреби и соработува со родителите за постојана поддршка на инклузираните ученици. Учениците кои имаат посебни образовни потреби уште при запишувањето во училиштето приложуваат наод и мислење од заводот за ментално здравје на деца и младинци – Скопје.

Откривањето на пост конфликтните трауми го прави наставниот кадар а стручната служба применува техники за надминување на трауматичните искуства.

Училиштето ги поддржува учениците со здравствени проблеми за ги надминат истите и им пружа можност за наставна и советодавна работа во склад со нивните специфики.

Важно е да се каже дека учениците се обучуваат и советуваат како да ги користат машините и опремата со која располага училиштето, за да не се повредат да се обезбеди заштита и безбедност во просториите на училиштето и надвор од него .

4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Прегледани документи

- ✓ Програмата на стручната служба,
- ✓ Програмата на директорот
- ✓ Програмата на раководителите на паралелките
- ✓ Годишна програма за работа на училиштето

Собрани податоци

Советодавната помош учениците ја добиваат најпрвин од класните раководители на класниот час. На класниот час учениците се информираат дека доколку имаат некаков проблем од било каква природа може да се обратат кај стручната педагошко-психолошката служба. Исто така и родителите преку родителските средби и преку покани се информираат за проблемите на нивните деца и нивната можност за разговор со соодветната педагошко-психолошка служба во училиштето.

Советодавната помош во училиштето добро се спроведува. Во програмските документи се предвидени програмски активности за професионална ориентација. Овие активности се составен дел на програмата на стручната служба, програмата на директорот и раководителите на паралелките. Училиштето ги подготвува учениците за понатамошното образование. Во трета година учениците од гимназиското образование имаат можност да одберат пакет предмети според нивниот интерес, кој би бил влез за соодветен факултет. Исто така учениците од стручните паралелки (земјоделско – ветеринарна, машинска и хемиска) имаат изборни предмети во трета година, со цел

продлабочување на нивното стручно знаење. Учениците од стручните паралелки преку практичната настава која ја следат директно се оспособуваат за пазарот на трудот, како и да бидат конкурентни на истиот. Училиштето им помага на учениците при изборот на занимањето, професијата и институцијата за понатамошно образование, доусовршување преку добро осмислена програма за професионална ориентација која содржи повеќе активности. Информирани се за помошта што можат да ја добијат во училиштето. Добиваат навремени информации за концепцијата на државната матура како услов за конкурирање на факултет. Со учениците се разговара за важноста на одлуката поврзана за изборот на професијата во животот на човекот. Заинтересираните ученици се тестираат со тестови за вештините, способностите и особините кои ги поседуваат во соработка со соодветни институции. Исто така, доброволно, по сопствена желба се оценуваат нивните општи, специфични интелектуални способности и лични особини со психодијагностички мерни инструменти кои им помагаат во оформување на сликата за самите себе која е многу важна за реалните амбиции односно за менталното здравје. Учениците се оспособуваат за изработка на професионална биографија, мотивационо писмо, а добиваат и битни информации поврзани со интервјуто за работа. Училиштето соработува и со

агенцијата за вработување. Претставници на високообразовните институции го посетуваат училиштето и оддржуваат презентации при што учениците ги запознаваат со условите за конкурирање, програмите и други важни информации. За таа цел користат и промотивни материјали како летоци, брошури, ЦД и сл. Училиштето води грижа за учениците со емоционални потешкотии без оглед на изворот (на пр. семејно насилство, семејна негрижа, развод на родителите, болест во семејството...). Со нив разговара стручната служба во училиштето (психолог, педагог, социолог и дефектолог) која им помага преку советодавни и консултативни разговори или ги упатува до релевантни институции. Училиштето соработува со здравствени установи, Центар за социјални работи и други организации и компетентни институции.

4.4. Следење на напредокот

Прегледани документи

- ✓ Годишни извештаи-архива
- ✓ Извештаи по квартали училишен педагог
- ✓ Педагошка евиденција

Собрани податоци

По извршеното разгледување на педагошката евиденција и документација, како и во разговор со наставници и стручната служба, констатирано е следново:

- Наставниците водат уредна евиденција за напредокот на постигањата, редовноста и поведението на секој

✓ Евиденција на заминати
и новодојдени ученици

ученик, што може да се види во електронскиот дневник , од дневникот на паралелката како и од евидентните листови кои им се доделуваат на учениците на секој квартал од учебната година. Целата документација е уредно пополнета и проверена од страна на стручната служба. Секој наставник води индивидуална евиденција на напредокот на учениците врз основа на сопствените проценки, писмени и усни проверки, контролни тестови, писмени работи и проектни задачи.

- Целата евиденција во врска со постигнувањата, напредокот, редовноста и поведението е достапна за сите наставници, родители и ученици. Родителите и учениците можат да ги дознаат сите потребни информации во врска со постигнувањата, напредокот, редовноста и поведението на учениците преку електронскиот дневник, на родителските средби, на отворениот ден на училиштето за средба со родителите и преку евидентните листови.
- Уредно водената евиденција дава сериозен увид во постигнувањата на учениците и нивната редовност, за да се подобри истата и за таа цел.

Постои соработка помеѓу раководниот кадар, стручната служба, класните, предметните наставници и родителите. Наставниците

подготвуваат извештаи по квартали за својата паралелка кои ги доставуваат на увид на стручната служба и раководниот кадар. Преку редовно одржување на класни и наставнички совети се врши анализа на извештаите, се предлагаат конкретни мерки кои треба да дадат резултати во подобрување на успехот и редовноста на учениците.

Постојат годишни извештаи за резултатот на секоја паралелка поединечно.

- Годишниот извештај содржи податоци за секоја паралелка и предмет и истите се достапни за сите заинтересирани страни.
- Се води редовна евиденција на заминати или новодојдени ученици. На испишаните ученици училиштето има обврска да им даде преведница, како и учениците кои доаѓаат од друго училиште имаат обврска да донесат преведница. Во преведницата стојат податоци за постигнатиот успех по предмети и податоци за редовноста на учениците.

Подрачје: ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Методи кои се користени за собирање на податоци

✓ Интервју со директор

Собрани информации

Прашање: Како училиштето се грижи за квалитетот на храната што им ја нуди на учениците во ученичкиот дом?

Одговор на директор: Храната во ученичкиот дом се набавува преку тендер со однапред поставени параметри за квалитет и се спрема во ученичката кујна каде ги има обезбедено сите потребни условиза подготовка на храна.

Прашање: Што прави училиштето за да обезбеди добри хигиенски услови во интернатот и во училиштето?

Одговор на директорот: Во текот на летото просториите каде се сместени учениците се детално исчистени , поминати се со средство за дезинфекција, извршен е ддд, кебињата се испрани, тоалетите снабдени со течен сапун

Прашање: Какви се плановите за подобрување на домските услови за сместување , поточно какви се плановите за правење на бањи или туш кабинни во самиот дом, бидејќи учениците за тие потреби излегуваат

надвор во близина на зградата?

Одговор на директорот: Во 2020 година е планирано комплетно реновирање на домот, со што ќе се реши целосно проблемот.

Прашање:Што прави училиштето за учениците да се чувствуваат безбедни во него и какви мерки презема за да ги заштити учениците од повреди при користење на машини и др. опрема / инструменти?

Одговор на директорот: училиштето навремено ги санира сите кои можат да претставуваат опасност за учениците . Има поставено знаци на места кои не треба да се допираат и има план за евакуација . При користење на машини при практична настава делумно е обезбедена заштитна облека.

✓ Интервју со стручна служба

Прашање: Што прави училиштето за учениците да се чувствуваат безбедни во него и какви мерки презема за да ги заштити учениците од повреди при користење на машини и др. опрема / инструменти?

Одговор: Училиштето презема мерки за зголемување на чувството на безбедност на учениците. Преку системот планирани и тематски активности и влијае врз градењето на ненасилна култура на часовите по животни вештини, а градењето на истата го прави и стручната служба преку својата работа.Во училиштето е изготвен план за евакуација и учениците се запознаваат со протоколот за евакуирање преку симулациите (која треба да се реализира).

Подрачје: ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Резултати:

Клучни јаки страни:

- ✓ Училиштето ги подготвува учениците за понатамошното образование.
- ✓ Учениците од стручните паралелки преку практичната настава која ја следат директно се оспособуваат за пазарот на трудот, како и да бидат конкурентни на истиот.
- ✓ Училиштето води грижа за учениците со емоционални потешкотии без оглед на изворот (на пр. семејно насилство, семејна негрижа, развод на родителите, болест во семејството ...).
- ✓ Училиштето соработува со здравствени установи, Центар за социјални работи и други организации и компетентни институции.
- ✓ Училиштето води евиденција за напредокот, постигнувањата, редовноста и поведението на учениците која е достапна за сите заинтересирани страни

Слабости:

- ✓ Недоволни услови за спроведување на практичната настава и на кабинетска настава особено по стручните предмети;
- ✓ Недоволна соработка со локалната бизнис-заедница, научни институции и други сродни организации;
- ✓ Немање на поволни услови за домување во ученичкиот дом.

Подрачје: ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Анализа на резултатите:

Училиштето се грижи за квалитетот на храната во училишниот дом и се труди да обезбеди пристојни услови за смесување и благосостојба на учениците. Училиштето нема процедури за проверка на храната освен храната што се нуди во училишната менза. Училиштето води севкупна грижа за учениците во училиштето, се грижи и труди да обезбеди квалитетна настава со скромните ресурси кои ги поседува училиштето, се грижи за хигиената и уредноста на просториите во кои се изведува наставата и училишниот дво, се грижи за безбедноста и зачувувањето на здравјето на учениците. Училиштето има пропишани процедури за грижа на учениците со посебни потреби. Училиштето соработува со родителите во обезбедување на грижата.

Советодавна помош во училиштето добро се спроведува. Во програмските документи се предвидени програмски активности за професионална ориентација. Овие активности се составен дел на програмата на стручната служба, програмата на директорот и раководителите на паралелките.

Наставниците водат уредна евиденција за напредокот на постигањата, редовноста и поведението на секој ученик, што може да се види во електронскиот дневник, како и дневникот за оценување, а воедно и главните книги во архива, кои се уредно пополнети и проверени од страна на стручната служба, како и од евидентните листови кои им се доделуваат на учениците на секој квартал од учебната година. Секој наставник води индивидуална евиденција на напредокот на учениците врз основа на сопствените проценки

Приоритетни потподрачја

- ✓ Создавање на услови за подобрување на практичната настава и кабинетска набавка по стручните предмети;
- ✓ Подобрување на соработката со бизнис заедницата , соработката со научни институции и други сродни организации;
- ✓ Подобрување на условите за сместување во ученичкиот дом.

Потпис на членовите на комисијата:

1. Жаклина Милошева
2. Александра Стојковска
3. Маја Гелева
4. Тодор Јованов

Подрачје: **УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО**

Оддели во рамките на подрачјето:

5.1. Училишна клима и односи во училиштето

5.2. Промовирање на постигањата

5.3. Еднаквост и правичност - Познавање на правата на децата

5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Подрачје: УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

Теми:

Кодекс на однесување

Училишна клима

Поведение и дисциплина во училиштето

Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки

Прегледани документи

Собрани податоци

Деловната и професионална соработка помеѓу наставниците е на задоволително ниво, како во делот на реализација на редовните, наставни активности, така и во делот на вончасовните и проектни активности, каде што тимската работа е основен предуслов за успешно функционирање. Взаемен однос на разбирање и почитување, исто така е присутен и на релацијата наставник – ученик и ученик – ученик.

Училиштето во реализација на своите програмски содржини води недискриминаторска политика, која подразбира целосно рушење на предрасудите базирани на разлики во однос на сексуална, етничка, социјална и верска припадност.

Учениците од нашето училиште, заедно со нивните ментори, се активно вклучени во бројни обуки, размена на ученици и проекти, кои промовираат надминување на културолошките разлики и стереотипи во градење на мултикултурно општество, со назначени европски вредности.

Оттаму, училиштето дава целосна поддршка и втемелува взаемен респект, почитување и еднаков третман на сите субјекти во училиштето.

- ✓ Годишен извештај за работата на училиштето
- ✓ Годишна програма за работа на училиштето
- ✓ Закон за средно образование
- ✓ Правилник за правата и одговорностите на учениците
- ✓ Интерни правилници
- ✓ Педагошка евиденција
- ✓ Дневници на паралелките
- ✓ Изјави
- ✓ Статистички извештаи

Со континуираната евиденција за постигањата на нашите ученици, којашто ја водат истовремено и наставниците и стручната служба, добиваме јасна и прецизна слика за постојните трендови и текови низ кои што поминува наставно – образовниот процес во нашето училиште.

Дисциплината на учениците е на завидно ниво, постои работна атмосфера за време на наставата и другите училишни активности. Во учебната 2017/2018 година од вкупниот број на ученици во земјоделско – ветеринарната струка 91 ученик имаат примерно поведење, 57- имаат добро поведење и 28 ученика имаат незадоволително поведење. Во машинската струка има 39 ученика со примерно поведење, 44-со добро и 13 – со незадоволително поведење.

Во гимназиското образование, примерно поведење имаат 177 ученици, добро поведење имаат 44 ученици, незадоволително поведење имаат 11 ученици.

Најчеста основа за изрекување на педагошки мерки е нередовноста и изостанувањето од часови, а кај помал број ученици, и по основ на недолично однесување и нарушување на Кукниот ред во училиштето.

Најголем број на педагошки мерки, се изречени кај учениците од трета и четврта година, а најмалку во прва и втора година. Учениците се запознаени со начинот на изрекување на педагошки мерки и тие активно партиципираат во разрешување на конфликтни ситуации.

Стручната служба, родителите и наставниците, следејќи ги правилниците и Кукниот Ред на училиштето, исто така енергично се вклучуваат во разрешување на проблемите. При нивното разрешување, учениците еднако се третираат без разлика на социјалните, етничките и интелектуални разлики.

Наставниците, исто така, за време на наставата, обезбедуваат позитивна работна атмосфера, а со своето присуство и залагање во делот на дежурствата, придонесуваат за високо ниво на безбедност и превенција на насилство од било како вид.

Учениците навремено и целосно се информираат за сите промени и новини што се од нивен интерес. Преку Ученичката заедница и класното раководство,

учениците учествуваат во решавањето на проблемите и во донесувањето на одлуки што се од нивно суштинско значење. Родителите се постојано присутни во училиштето преку различни инстанци: Училишен Одбор, Совет на родители, родителски состаноци, Отворени денови за соработка, Денови за промоција на училиштето итн. Тие се активно вклучени во процесот на креирање и на донесување на одлуки, со што непосредно и директно го застапуваат и бранат интересот на нивните деца во образовниот процес.

Училиштето е отворено за соработка со јавноста на повеќе нивоа. Соработува со Локалната самоуправа, воглавном во изведување акции од еколошки карактер (пошумување и хортикултурно уредување на училишниот двор, Акција Ден на дрвото и Македонија без отпад).

Истото води многу плодна соработка со локалната заедница, како и со стопански организации и бизнис секторот, каде комуникацијата и доприносот е взаемен и двонасочен. Невладиниот сектор е уште еден важен сегмент, каде што училиштето бележи видливо ниво на соработка и кооперативност (Општинската Организација на жени, ОО „Црвен Крст ”- Свети Николе, Извиднички Одред „Гоце Делчев”, Меѓународен Славјански Универзитет,, Дом на Култура – Св.Николе и многу други.)

Во рамките на училиштето исто така се организираат театарски претстави, изложби, саеми, настапи на учениците на Патрони празници, литературни читања и средби, како и учества на маскембали и дефилеа.

Сите овие вончасовни ангажирања на учениците, ја зацврстуваат меѓуинституционалната соработка, го збогатуваат културно-социјалниот аспект на училиштето, но истовремено допринесуваат за јакнење и надградување на профилот на ученикот.

5.2 Промовирање на постигањата

Теми:

Промовирање на личните постигања на учениците

Промовирање на постигањата во име на училиштето

Прегледани документи

Годишна програма за работа на училиштето

- ✓ Годишен извештај за работата на училиштето
- ✓ Статистички извештаи
- ✓ Извештаи од класни раководители
- ✓ Пофалби, награди, благодарници
- ✓ Меморандум за мултилатерална соработка
- ✓ Договор за соработка и вклучување во италијанската мрежа за мир
- ✓ Медиумско промовирање на постигањата на учениците
- ✓ Огласна табла
- ✓ Изложбено пано
- ✓ Фотографии

Собрани податоци

Училиштето презема активности за да ги промовира личните постигања на учениците, преку континуирано следење и евидентирање на истите. Наставничкиот кадар ја организира работната средина за учење и очекува солидни постигнувања, редовност и дисциплина на учениците. Делумно учениците имаат очекувања за повисоки постигнувања во нивното оценување. Сите видови активности, учества, постигања и успеси на учениците се резултат на несебичното ангажирање на наставниот кадар и нивните ментори. Учениците кои постигнуваат успех, се афирмираат самите себе, а со тоа го промовираат и училиштето.

Училиштето ги наградува учениците кои учествувале и постигнале значајни резултати на општинско и републичко ниво на натпреварување, со јавно врачување на дипломи и благодарници на денот на одржување на Патрониот празник на училиштето. По претходно изготвени критериуми, училишната комисија за наградување, секоја година прогласува ученик на генерацијата, кој добива парична награда.

Се наградуваат учениците без изостаноци, како и за континуиран одличен успех. Сите овие ученици јавно се истакнуваат и пофалуваат преку огласување на огласна табла, во статистичките извештаи, се наградуваат со еднодневни екскурзии на места во Р. Македонија, како и изложување на трудовите на паноа во холот на училиштето. Училиштето се соочува со недостиг од финансиски средства за поголема мотивација на менторите.

Промовирање на по Промовирање на постигањата во име на училиштето

Промовирањето на успешните ученички содржини и активности со заемна соработка се реализира и со потпишување на Меморандум за соработка на сите земјоделски училишта од нашата држава и надвор од неа.

5.3 Еднаквост и правичност

Теми:

- ✓ Познавање на правата на децата
- ✓ Еднаков и правичен третман на сите ученици
- ✓ Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот

Прегледани документи

- ✓ Статистички извештаи
- ✓ Педагошка евиденција
- ✓ Програма за работа на стручната служба
- ✓ Брошура за правата на децата
- Веб-портал

Собрани податоци

5.3.1. Познавање на правата на децата

Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. Училиштето ги информира учениците за сите акти, брошури и друг материјал во кои се промовираат правата на децата и човековите права. Училиштето има свој правилник и кодекс на однесување според кој сите ученици имаат подеднакви права, без оглед на полот, етничката припадност и социјалниот статус. Сите вработени во училиштето ги познаваат и почитуваат правата на учениците, при што кон сите ученици имаат респект, кој се засновува на односот на наставникот како педагог да делува во сите ситуации во училиштето. Тоа значи дека наставниците на часовите градат таква атмосфера во која учениците слободно ќе ги покажат своите образовни, интелектуални и творечки особини без да се почувствува било каква разлика меѓу учениците. Освен тоа секој ученик има дополнителна поддршка и помош од наставниците не само на редовните часови туку и на дополнителната и додатната настава. Како резултат на ваквиот начин на работење секој ученик може да се реализира во целост во однос на неговите афинитети и способности. Сите наставници јавно ги истакнуваат критериумите за оценување пред учениците, со што тие добиваат можност да добијат објективни оценки кои се резултат само на нивното знаење. Исто така и соопштувањето на резултатите јавно, а големо значење има и самоевалуацијата на учениците.

За позитивната клима во училиштето голема важност имаат и класните часови на кои класните раководители отвораат теми за правилно градење на личноста на младите, за мотивирањето за постигнување на подобри резултати во учењето, во стручното усовршување и помагањето на своите соученици.

Училиштето навремено ги запознава сите ученици со најважните информации во врска со наставата, со спортските натпревари и со културно-забавниот живот во училиштето и во градот преку разни соопштенија и информации кои се истакнуваат на огласна табла. Сите ученици слободно се вклучуваат во спортските и културно-забавните манифестации без разлика на полова или етничка припадност.

Големо значење за позитивната клима во училиштето има и воведувањето на Е-дневникот во наставата, со што сите наставници, ученици и родители имаат пристап до сите потребни информации во врска со успехот, редовноста и поведението на учениците.

Во разговорот со вработените од стручната служба се добија информации за подеднаквиот третман кон сите ученици кој започнува уште со доаѓањето на учениците во училиштето. Сите ученици без разлика на полот, етничката припадност и социјалниот статус може самите да ја изберат својата струка и да се докажат во истата. Во текот на целото образование сите ученици можат да добијат помош од педагог, психолог и социолог кои се секојдневно во училиштето.

За подобрување на квалитетот на наставата за учениците од ромската заедница секоја година се обезбедува наставник-ментор кој е активно вклучен во сите активности во училиштето. Може да се каже дека нема никакви разлики во односот кон различните ученици и не би требало да има и во иднина, а за тоа да биде така треба сите да работат вредно и чесно според правилникот и кодексот за однесување, за да можат сите ученици да излезат на вистинскиот пат и да се изградат како зрели личности.

Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите и кога се работи за активностите на часот и за активностите вон часовите. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот (вработените, учениците, родителите). Учениците се учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училишен контекст.

5.3.2. Еднаков и правичен третман на сите ученици

Вработените во училиштето се запознаени со правата на децата и можат да препознаат случаи на нивно нарушување во пракса. Училиштето ги запознава учениците со нивните права и им овозможува да ги практикуваат. Во училиштето се образуваат ученици од гимназиско и стручно образование кои имаат еднаков и правичен третман. Постои педагошка евиденција за структурата на паралелките по пол и етничка припадност.

5.3.3. Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот

Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во училиштето и заедницата. Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во Р. Македонија, без оглед на која етничка група ѝ припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата. Училиштето организира заеднички наставни и/или воннаставни активности наменети за културно-јазички мешани групи и ги користи сите други можни стратегии за да обезбеди меѓуетничка соработка на учениците и вработените од истото или со друго училиште.

За учениците со посебни образовни потреби се изработува индивидуален образовен план по секој наставен предмет. Наставната програма е прилагодена

на индивидуалните можности и способности на ученикот со посебни образовни потреби. Напредокот и постигањата на учениците со посебни образовни потреби ги следи предметниот наставник и стручниот соработник-дефектолог, преку ревизија на индивидуалниот образовен план доколку е потребна.

5.4. Партнерски однос со родителите и деловната заедница

Прегледани документи

- Извештај за работа на училиштето
- Записници од совет на родители и родителски средби
- Записници и одлуки од состаноци од Училишниот одбор
- Педагошка евиденција и документација за општествено корисна работа, за јавно културна дејност
- Извештаи од работата со деловната заедница и невладиниот сектор
- Извештај за работа на училиштето

Собрани податоци

5.4.1. Соработка на училиштето со родителите
Училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во работата на училиштето преку Совет на родители, родителски средби и Училишен одбор. Во текот на учебната година се одржани од четири до шест родителски средби. Родителите се присутни како членови на Советот на родители на нивните состаноци и состаноците на Училишниот одбор каде ги застапуваат нивните интереси. Училиштето организира акции од хуманитарен карактер во соработка со ОО „Црвен крст“ – Свети Николе преку учество на различни едукативни семинари, обуки во давање на прва помош и собирање на облека и храна. Се организираат посети на театарски претстави, изложби, саеми, а и настапи на учениците по повод Патрониот празник, литературни средби и читања во соработка со градската библиотека и сл. Во соработка со локалната заедница учениците од нашето училиште учествуваат во акции од еколошки карактер (пошумување и хортикултурно уредување на градот и училишниот двор, како Ден на дрвото, акција Македонија без отпад итн.) Училиштето соработува и со невладиниот сектор преку спроведување на заеднички проекти со: Општинска организација на жени – Свети Николе, ОО „Црвен крст“ – Свети Николе, Извиднички одред „Гоце Делчев“ – Свети Николе, Мото клуб - Свети Николе. Со институции Домот на културата „К.П.Мисирков“ – Свети Николе, Меѓународен Славјански Универзитет „Гаврило Романович Державин“ – Свети Николе, МВР - Свети Николе, Министерство за финансии, ТППЕ – Свети Николе, Приватни фирми : АД „Мода“ – Свети Николе.

Методи кои се користени за собирање на податоци	Одговорни за собирање на информации	Собрани информации
Стручна служба	Сунчица Здравкова	Училиштето прави напори за постојана комуникација со родителите и нивно известување за активностите на учениците и училиштето. Родителски средби се одржуваат минимум 4 во текот на годината. На родителските средби констатирано е слабо присуство на родителите во стручното образование, додека присуството е подобро во гимназиското образование.

Подрачје: УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Резултати:

Клучни јаки страни:

- ✓ Високо стручен и професионален наставен кадар
- ✓ Соработка меѓу колегите

- ✓ Компјутери за учениците и наставниците
- ✓ Учество на разни општински, државни и меѓународни натпревари и освојување на многубројни награди
- ✓ Соработка со стручна служба
- ✓ Соработка со локалната заедница
- ✓ Редовно информирање на учениците и родителите
- ✓ Почитување на правата на децата
- ✓ Постојано следење на личните постигања на учениците и на училиштето

Слабости:

- ✓ Недоволно ангажирање на Ученичката заедница и останатите ученици во организирањето на разни активности и проекти
- ✓ Недоволна соработка со училишта од другите земји

Подрачје: Училишна клима и односи во училиштето

Анализа на резултатите:

Одржувањето на училишната клима и односите во училиштето на потребно ниво се остварува преку взаемно почитување и рамноправен третман на сите субјекти во учулиштето. Во училиштето постои професионална соработка помеѓу наставниците што се изразува со тимска работа, која придонесува за позитивна атмосфера во училиштето. Исто така односот меѓу наставниците и учениците се базира на взаемно почитување. Сите ученици се прифатени во училиштето без оглед на полот, способностите, социјалната култура, етничката припадност и вера.

Редовноста и дисциплината се надминуваат преку индивидуални разговори со учениците, родителите, класниот раководител и стручната служба. Наставниците скоро секогаш успешно се справуваат со дисциплината и редовноста на учениците. Но, понекогаш проблемите со дисциплината и редовноста резултираат со изрекување на соодветни педагошки мерки, согласно Законот за средно образование и Правилникот за начинот на изрекување на педагошките мерки во присуство на класниот раководител, ученикот, родителот и стручната служба. Од страна на стручната служба се превземаат активности за потпишување на записници со Изјава од страна на ученикот дека нема да прави повеќе изостаноци и нема да ја ремети работната дисциплина на наставата и другите училишни активности. Сето ова се одвива во присуство на класниот раководител и родителот.

Училиштето презема активност за да ги промовира личните постигања на учениците, преку континуирано следење и евидентирање на истите. Наставничкиот кадар ја организира средината за учење и очекува солидни постигнувања, редовност и дисциплина на учениците. Делумно учениците имаат очекувања за повисоки постигнувања во нивното оценување. Сите видови активности, учества, постигања и успеси на учениците се резултат на несебичното ангажирање на наставниот кадар и нивните ментори. Учениците кои постигнуваат успех, се афирмираат самите себе, а со тоа го промовираат и училиштето.

Училиштето има свој правилник и кодекс на однесување според кој сите ученици имаат подеднакви права, без оглед на полот, етничката припадност и социјалниот статус. Сите вработени во училиштето ги познаваат и почитуваат правата на учениците, при што кон сите ученици имаат респект, кој се засновува на односот на наставникот како педагог да делува во сите ситуации во училиштето.

Во разговорот со вработените од стручната служба се добија информации за подеднаквиот третман кон сите ученици кој започнува уште со доаѓањето на учениците во училиштето. Сите ученици без разлика на полот, етничката припадност и социјалниот статус може самите да ја изберат својата струка и да се докажат во истата. Во текот на целото образование сите ученици можат да добијат помош од педагог, психолог и социолог кои се секојдневно во училиштето.

Соработката на училиштето со родителите е перманентна, транспарентна и јавна. Рамноправниот однос кон сите родители се манифестира преку нивно вклучување во сите училишни: наставни и вонаставни активности. Наша цел е

уште повеќе да ја подигнеме свеста и интересот кај сите родители, за што поактивно и поконтинуирано да делуваат со свои идеи и предлози како и со лични залагања и придонеси, со што партнерскиот однос би ја зголемил заемната доверба, културата во комуникацијата и секако најмногу од сè во полза на учениците, доаѓање до нови решенија за одредени ситуации и со нивна помош осознавање на проблеми за кои наставниците немале сознанија.

Нашите ученици земаат активно учество во сите настани иницирани од локалната заедница со свои музички, драмски, рецитаторски, спортски, ликовни и други содржини. Учествуваат и во одбележување на сите позначајни општествени и културни датуми. Училиштето соработува и со деловната заедница. Во последно време расте интензитетот на соработка со невладиниот сектор со којшто создава добра комуникација и се гради солидна основа за конструктивност врз цврстата и нераскинлива врска којашто секако започнува од образованието. Со вклучување на наши ученици во одредени проекти, тие постепено се запознаваат со општествените законитости, со нивните права, но и обврски. Во досегашната работа сите наши искуства од соработката со деловната заедница ги оценуваме како исклучително важни, како еден темел врз којшто учениците ќе ја градат својата професионална иднина.

Приоритети

- ✓ Интензивирање на соработката со сродни училишта во Македонија и надвор од неа
- ✓ Поинтензивно вклучување на ученичката заедница и останатите ученици во организирањето на разни активности и проекти

Потпис на членовите на комисијата:

1. Сунчица Здравкова _____
2. Маринела Зафирова _____
3. Вера Миланова _____
4. Зоран Стојановски _____
5. Тодор Димов _____

ПОДРАЧЈЕ 6. РЕСУРСИ

6.1. Сместување и просторни

6.2. Наставни средства и материјали

6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар

6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар

6.5. Финансиско работење во училиштето

ПОДРАЧЈЕ 6. РЕСУРСИ

6.1. Сместување и просторни капацитети

- Теми:
- ✦ Искористеност на просторните капацитети
 - ✦ Просторни услови

Извори на податоци:

- ✦ Годишна програма за работа; Наставата во Средното општинско училиште „Кочо Рацин“ се одвива во релативно одржани училишни објекти кои располагаат со училници кои се адаптирани за одвивање
- ✦ Распоред на часови; на настава. Капацитетите со кои располага се оптимално искористени и се достапни за користење на сите членови на училиштето. Наставата се реализира во две просторно
- ✦ Записници од работата на оддалечени училишни згради.
- ✦ стручните активи; Во едната зграда (гимназиска), лоцирана во центарот на градот, заеднички простории за
- ✦ Интервју со директор; наставниот кадар има, но просторно се недоволни.
- ✦ Интервјуа со Во внатрешниот простор на гимназиската зграда постојат:
наставниците (и
помошниците
директори за
настава).

Подрум

- кабинет по музичка култура-56 м2

Приземје

- 1 кабинет по физика – 56м2
- помошна просторија на кабинет по физика -14м2
- 1 кабинет по информатика 50,5м2
- 3 училници од по 56м2
- библиотека која се наоѓа во холот на училиштето

- санитарни простории за учениците (машко и женско)
- просторија адаптирана за дежурни ученици со разглас

Прв спрат

- 1 кабинет по хемија 56м²
- помошна просторија на кабинет по хемија – 14м²
- 3 училници од по 56м²
- санитарни простории за учениците (машко и женско)

Втор спрат

- 1 кабинет по биологија 56м²
- помошна просторија – 14м²
- 1 училница од 50,5м²
- 3 училници од по 56м²
- санитарни простории за учениците (машко и женско)

Канцеларии

- канцеларија на директор 24м²
- канцеларија на секретар 12,5м²
- канцеларија на книговодство 12,5м²
- наставничка канцеларија 37м²
- канцеларија на помошен директор 12,5м²
- канцеларија на архива 12,5м²

- канцеларија на педагошка служба 12,5м²
- помошна просторија - 12,5м²
- 1 просторија за помошен персонал
- санитарна просторија за наставниците.

Санитарните јазли се недоволни и делумно се адаптирани според потребите.

Големината на училниците соодветствува со бројот на учениците по паралелки.

Направена е реконструкција на прозорите на училниците кои се наоѓаат на вториот спрат, на прозорите во ходникот на првиот и вториот спрат, а исто така и на прозорите кои се наоѓаат од западната страна на ходникот на приземје. Заменета е и влезната врата од задната страна со ПВЦ врата.

Поставени се клупи во училишниот двор за рекреација на учениците за време на одморите.

Кровната конструкција на училиштето е дотраена и има потреба од нејзино реновирање, заедно со фасадата.

Во другата зграда (земјоделска), лоцирана на влезот од градот постојат:

- 1 помошна просторија - 82,5м²

Зграда 1

- 2 училници од по 59м²
- 2 училници од по 57м²
- 1 кабинет машинска струка 59,5м²
- 1 училница од 44м²
- 2 училница од 29м²

- 1 училница од 25м²
- 1 училница од 30,5м²
- санитарни простории за учениците (машки и женски)

Зграда 2

- 1 училница (под скали) 33,5м²
- библиотека 12,5м²

Приземје

- 4 училници од по 35м²
- санитарни простории за учениците (машко и женско)

Прв спрат

- 1 училница од 58м²
- 4 училници од по 35м²
- санитарни простории за учениците (машко и женско)

Канцеларии

- канцеларија на помошен директор 18,5м²
- наставничка канцеларија 72м²
- канцеларија на стручна служба 12м²
- санитарни простории за наставниците

Санитарните јазли се недоволни и делумно се адаптирани според потребите и за истите

се потребни нови санитарни елементи.

Просторот кој се користеше како сала за спорт и спортски активности во земјоделската зграда не ги задоволува потребите за изведување на наставата.

Училиштето има план и распоред за употреба на расположливите средства и капацитети за изведување на наставата со што делумно ги задоволува потребите на учениците.

За изведување на наставата по спорт и спортски активности училиштето располага со два спортски терени.

Понекогаш наставата се изведува во градската спортска сала Цар Самоил.

Наставата се изведува во една смена и во двете училишни згради.

Изградени се летниковци на парковската површина пред ученичкиот дом за потребите на учениците и вработените и можност за изведување на практична настава.

Во врска со овој индикатор се јавуваат следниве потреби:

- адекватно опремени простории за одделните профили-за машинска струка и земјоделско-ветринарна струка;
- промена на асфалтот на спортските терени;
- потреба и набавка на нови спортски реквизити;
- кабинетска настава во земјоделската зграда;
- потреба од кабинет по музичко образование, кабинети по ликовна уметност и други кабинети по одредени стручни предмети;
- потреба од сала за спорт и спортски активности во земјоделската зграда;
- потреба од промена на електричната инсталација;
- реновирање на внатрешниот простор во земјоделската зграда;

-објекти за реализација на образовно-работната практика.

6.2. Наставни средства и материјали

Теми:	✦ Училишна библиотека
	✦ Потрошен материјал
Извори на податоци:	✓ Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала
✦ Непосреден увид во документацијата на училиштето за набавување на стручна литература и наставни помагала	Училишната библиотека располага со литературни и лектирни изданија, но дел од нив се стари наслови кои повеќе не се во употреба. Евиденцијата во библиотеката се води делумно уредно, но има потреба од компјутер за компјутерско водење на истата. Училиштето има недостиг на понови изданија на стручна литература и современи нагледни средства. Библиотеката располага со стручна литература којашто по број и квалитет делумно ги задоволува потребите на учениците и наставниците. Стручната литература е застарена. Поради недостиг од неа, одговорните лица за библиотечниот фонд постојано поднесуваат барања за обновување на истиот со нови изданија.
✦ Пописна листа	Набавениот потрошен материјал ги задоволува основните потеби на училиштето (хартија, кредити, маркери и сл.).
✦ Увид во библиотечната евиденција	Во поглед на наставните средства и помагала состојбата е следнава:
✦ Разговор со одговорното лице	Во гимназиската зграда училниците не се опремени со компјутери, но постои интернет конекција која овозможува примена на современи методи во наставата. Наставниците можат да ги користат ЛЦД телевизорите кои ги има во неколку училници.
✦ Разговор со наставниците, стручната служба и	Во земјоделската зграда училниците не се опремени со компјутери, освен што во

- директорот кабинетот по информатика има неколку компјутери. Овозможена е интернет конекција во
- ▲ Разговор со учениците Во училишните згради.

Во гимназиската зграда во просториите на стручната служба, на архивата, на секретарот и на директорот има компјутери и интернет конекција.
 - ▲ Документација за планирани и набавени потрошни материјали Информатичката опрема не ги задоволува потребите на наставниците и учениците.

Во училиштето функционира една библиотека во двете училишни згради која располага со книжен фонд кој во најголем дел се лектирни изданија, а помалку белетристика и стручна литература. Одговорните лица ги имаат во предвид потребите од нови изданија и доставуваат барања за набавка на истите.
 - ▲ Самоевалуација на училиштето и план за развој на училиштето Книжниот фонд делумно ги задоволува потребите на учениците.
 - ▲ Записници од стручни активи. По извршениот увид во фактичката состојба и по прашалникот за ученици може да се заклучи дека книжниот фонд е недоволен и делумно ги задоволува потребите на учениците со оглед на бројот на учениците.

Речиси и нема стручна литература за одделните струки кои постојат во нашето училиште која им е неопходна на учениците и наставниците.

Во библиотеката има и книги на англиски јазик-донација од USAID кои им стојат на располагање на наставниците.

Училишните библиотека работи во една смена во текот на учебната година. Книжниот фонд е добро подреден, просторот е рационално исполнет, а евиденцијата се води навремено и според прописите. Постои програма за библиотечно работење.

Вкупниот број на книги изнесува 32400 + 4052- во двете училишни згради. Од тие 90% се лектирни изданија, 10 % се стручна литература и 2% се други наслови.

Библиотеката не е опремена со компјутер и интернет конекција.

Наставни помагала има во мал број, а повеќето од нив се дотраени или се надвор од функција.

Набавениот потрошен материјал (пенкала, хартија, кредити и сл.) не ги задоволува потребите на наставниците и учениците. Не постои прилог план за набавување на потрошен материјал.

Во гимназиската зграда има два фотокопира за потребите на училиштето, но недостасува дополнителна ИКТ опрема.

Има 1-ЛЦД проектор кој се користи како аудио-визуелно средство во текот на наставниот процес, 1- разгласна станица и 5 телевизори.

Во другата зграда (земјоделска) само две училници се опремени со компјутери. Има еден ЛЦД проектор и 3 телевизора, фотокопир и скенер и две смарт табли.

Во врска со овој индикатор се јавуваат следниве потреби:

- изготвување на прилог план за набавка на потрошен материјал;
- набавка на нагледни средства, стручна литература и збогатување на книжниот фонд на училишната библиотека;
- да се набави дополнителна ИКТ опрема за непречено одвивање на ИКТ наставата;
- набавка на фотоапарати кои би се користиле за интерни потреби;
- набавка на фотокопири за разни потреби на наставниците.

6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар

Теми:

- ⤴ Ефективност и распоредување на кадарот
- ⤴ Стручната служба како поддршка на наставниот кадар
- ⤴ Број на вработени и соодветност на наставниот кадар

Извори на податоци:

- ✓ Увид во досиејата на вработните
Во училиштето се вработени вкупно 88 лица – 44 се жени, а 44 мажи, од кои 55 се наставници, 6 стручни соработници, 2 раководни места-директор и помошен директор, 20 се административно технички персонал. Во ученичкиот дом – 4 работни места, во производство (економија) – 2. На неопределено работно време се вработени 74 лица, а на определено се 14. Со високо образование се 67 лица, со вишо 1, со средно 19 и со основно образование 1 лице. Од 20-30 годишна возраст се 6 лица, од 31-40 се 21, од 41-50 се 22, од 51-60 се 26 и од 61 до пензија се 13 лица.
- ✓ Интервју со секретар
Наставниот кадар е во согласност со нормативите. Училиштето има обезбедено доволен број на наставен кадар. Сите наставници се со високо образование. Бројната состојба според половата структура е следнава:
- ✓ Увид во правилникот за систематизација
Сите наставници се стекнати со педагошка, психолошка и методска квалификација за извршување на наставниот процес освен наставниците- приправници. Работата на наставниот кадар е соодветно надополнета и олеснета од страна на административно- техничкиот персонал.
- ✓ Разговор со директорот и со наставниците
Целиот персонал е редовно присутен во извршувањето на работните обврски. Сите отсутва од работа навремено се пријавуваат кај работодавниот орган. Отсуствата од работа се во согласност со Законот за работни односи и се евидентираат кај надлежната служба (правно - административна). Според евиденцијата повремено има оправдани отсутва, но со цел да нема прекин во наставниот процес отсутните наставници се пријавуваат кај помошниците директори за настава и навремено се прави нов дневен распоред. Задолжителното присуство на наставничките и класните совети се евидентира на посебен список. Училиштето има стручна служба која им помага на наставниците во организација на
- ✓ Годишна програма за работа на училиштето
- ✓ Програма за работа на стручната служба
- ✓ Образец за набљудување на час од стручната служба
- ✓ ЕМИС и ХРМ системи

обуки.

▲ Сертификати за посета на семинари и обуки

Останати проекти кои се реализирани надвор од нашето училиште се:

- Практични обуки за агротуризам реализирани во 2018/2019 година во кои учесници беа еден професор и девет ученика. Обуката беше одржана во Хрватска од Еразмус+ програмата;

-Воведување на петти степен за специјалист винар - од Еразмус+ програмата. Проектот е во тек, а учесници се Арис, Италија, винарија Италија;

-Практична обука за земјоделство во Сицилија и Брага-Португалија по 15 дена преку Еразмус+ програмата. Присутни беа 4 ученика и 2 професори.

-Учество во Писа проектот – тестирање на писменоста на учениците по различни предмети;

-Проект во кој се организираат работилници во соработка со високата школа за новинарство и односи со јавноста и Институтот за комуникациски студии;

Волонтерите од Црвен крст се вклучени во проекти за борба против современите пороци и проекти за хуманитарни потреби.

Нашето училиште има потпишано Меморандум за меѓународна соработка со земјоделски училишта во Србија. Училиштето континуирано остварува соработка со невладини организации. Соработката со Меѓународниот славјански институт “Р.Г. Державин“ се одвива непрекинато веќе неколку години наназад. Наставниците редовно се присутни на работилници и предавања организирани од факултетот со групи ученици од нашето

училиште.

Во изминатите две години продолжија активностите во врска со проектот „Меѓуетничка интеграција на образованието“ при што беа реализирани работилници. Ваквите активности придонесуваат за развој и унапредување на мултикултурализмот, меѓуетничката интеграција и толеранцијата помеѓу учениците и вработените од нашето и од партнер училиштето.

Во изминатата 2017/2018 и 2018/2019 учебна година, континуирано се одвива соработка со УЈП и се реализира едукација за учениците од четврта година на тема - „Фискална едукација-даночна едукација“. Постојано се одржуваат предавања на различни теми: „Училиште без насилство“, „Трговија со луѓе“, „Едукативни работилници од областа на сообраќајот“, „Превентивно делување за заштита од дрога, алкохол, пушење“ (за учениците од прва до четврта година). Училиштето има внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот за нивен професионален развој. Постои Правилник за наградување-се доделуваат признанија и благодарници за активно и континуирано учество во интерни проекти и активности.

На наставниците приправници, училиштето им овозможува помош преку назначување на ментори. Секој приправник добива ментор кој ја следи работата на приправникот и му помага во работата за време на приправничкиот статус и за полагање на стручен испит. Стручната служба уредно води портфолија за професионален развој на наставниот кадар, односно професионални досиеја во кои се евидентираат сите инструменти за наставата - признанија, сертификати, дипломи и сл. Овие професионални досиеја континуирано се ажурираат.

Дефектологот, кој е дел од стручната служба, реализира работилници кои се однесуваат

на работата со деца со посебни потреби и редовно одржува состаноци со предметните наставници кои реализираат настава во паралелки во кои има деца кои имаат потреба од дефектолог.

Во врска со овој индикатор се јавуваат следниве потреби:

-организирање на дополнителни обуки за стручно усовршување

- наставниците да имаат можност да влијаат на изборот на теми и облици на стручното усовршување во училиштето.

6.5 Финансиско работење на училиштето

Теми:

- ⤴ Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење
- ⤴ Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

Извори на податоци:

- ⤴ Годишна програма за работа; Постапките поврзани со финансиско работење коишто ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми и прописи. Раководниот кадар има разбирање за
- ⤴ Административна служба; механизмите што може да ги користи за стекнување дополнителни финансиски средства при што редовно се следи наменското трошење на овие средства. Училишниот одбор е
- ⤴ Разговор со директор; запознат со финансиските активности на училиштето. Во училиштето постои Комисија за
- ⤴ Разговор со наставници; реализацијата на јавните набавки. Училиштето навремено ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето. Одговорните лица редовно дискутираат
- ⤴ УО; за информации поврзани со ресурсите и преку одлуките што ги носат обезбедуваат
- ⤴ Записници и економичност, ефикасност и правичност во распределување на финансиските средства.

- одлуки на УО;
- ✦ Разговор со Советот на родители;
- ✦ Реализација на јавни набавки.

Раководниот кадар постојано ги консултира сите вработени кога тоа е потребно и на соодветно ниво на деталност. Целиот буџет се користи наменски и за креативни цели кои се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата, учењето и развојот на училиштето во целина. Буџетските приоритети се тесно поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето.

Подрачје: РЕСУРСИ

Методи кои се користени за собирање на податоци

Собрани информации

- ✓ Прашалник за ученици

Според спроведената анкета на прашањата дали учениците редовно добиваат лектирни изданија 80% од учениците одговориле дека нивните потреби не се целосно задоволени.

Според одговорите учениците сметаат дека постојано треба да се обновува библиотечниот фонд за да се задоволат нивните потреби како за лектирни изданија, така и за белетристика и стручна литература.

Најчести предлози за збогатување, за промена на библиотечниот фонд се:

-предлозите од учениците да се земат во предвид кога се врши

нарачка на книги:

-постојано да се обновува библиотечниот фонд.

✓ Прашалник за наставници

70% од испитаните наставници се изјасниле дека се запознаени со програмата за стручно усовршување на наставниците, а 30% дека не се запознаени со програмата.

✓ Прашалник за наставници

На прашањето „Дали наставниците имаат можност да влијаат на изборот на теми и облици на стручното усовршување во училиштето“, 60% од испитаниците сметаат дека имаат можност да влијаат на изборот на теми и облици на стручното усовршување во училиштето, а 40% сметаат дека немаат можност да влијаат.

✓ Разговор со наставници

На прашањето дали имаат потреба од обука за работа со деца со посебни потреби 90% сметаат дека имаат потреба, а 10% одговориле со негативен одговор.

Наставниците сметаат дека недостасуваат ЛЦД-проектори, енциклопедии, видео материјали и печатачи.

На прашањето „Дали училиштето има прифатено проекти кои му

✓ Прашалник за донеле материјална или техничка корист“ – 60% од испитаниците наставници одговориле да, 40% одговориле негативно.

На прашањето дали наставниците имаат потреба од дополнителна обука од областа на ИКТ, 60% одговориле со да, а 40% со не.

✓ Прашалник за На прашањето дали вработените имаат увид во постапките кои се преземаат за финансиското работење – 10% од испитаниците наставници одговориле да, 50% одговориле не знам и 40% одговориле не.

Дали вработените редовно се информирани за училишниот буџет и трошоците – 13% од испитаниците одговориле да, 50% одговориле не знам и 37% одговориле не.

Дали во училиштето се изработуваат проекти со кои се конкурира за добивање на финансиски средства и техничка помош - 60% од испитаниците одговориле да, 40% одговориле не знам, и нема испитаници кои се изјасниле со не.

Дали училиштето во оваа година има добиено донации од страна на локалната самоуправа – 30% од испитаниците одговориле да, 70% одговориле не знам, и нема испитаници кои одговориле не.

Одговорни за собирање на информации: **Ангела Маркова, Игор Манев, Ивица Митрушов, Влатко Дерменџиев и Даниела Петкова.**

Подрачје: РЕСУРСИ

Резултати:

Клучни јаки страни:

- ✦ Училиштето има обезбедено доволен број на наставен кадар за непречено одвивање на наставниот процес;
- ✦ Наставниците ефективно даваат придонес во поглед на тимската работа и во рамките на стручните активности;
- ✦ Постои добра соработка на раководниот тим со останатите субјекти во училиштето како и добри односи со јавноста (промоција на училиштето);
- ✦ Во училиштето се реализираат повеќе проекти во соработка со локалната и деловната заедница.
- ✦ Училиштето развива меѓународна соработка со помош на проектите реализирани од програмата Еразмус+.
- ✦ Снабдувањето на училиштето со електронски табли.

Слабости:

- ✦ Недостаток од физкултурна сала во стручниот дел;
- ✦ Недоволна опременост на училниците со комјутери и други нагледни и аудио-визуелни средства;
- ✦ Недостаток на нагледни средства и помагала;
- ✦ Недостаток од дополнителни обуки за усовршување на наставниот кадар, а воедно и на наставниот процес.

Подрачје: РЕСУРСИ

Анализа на резултатите:

Средното општинско училиште „Кочо Рацин“ располага со капацитети оптимално искористени и достапни за користење на сите членови на училиштето. Наставата се реализира во две просторно оддалечени училишни згради.

Училиштето има план и распоред за употреба на расположливите средства и капацитети за изведување на наставата.

Наставата се изведува во една смена.

Училиштето располага со стручна литература којашто по број и квалитет делумно ги задоволува потребите на учениците и наставниците. Стручната литература е застарена. Книжниот фонд делумно ги задоволува потребите на учениците.

Наставни помагала има во мал број, а повеќето од нив се дотраени или се надвор од функција.

Резултатите покажуваат дека е потребно да се набави дополнителна ИКТ опрема за непречено одвивање на ИКТ наставата.

Сите наставници се стекнати со педагошка, психолошка и методска квалификација за извршување на наставниот процес освен наставниците- приправници. Работата на наставниот кадар е соодветно надолупнета и олеснета од страна на административно-техничкиот персонал.

Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците и е секогаш отворена за соработка.

Училиштето води стратегија за обезбедување на професионалниот кадар и ја обезбедува потребната поддршка согласно колективните и индивидуалните потреби на наставниците.

Поддршката на наставниците се гледа и во организирање обуки во училиштето и преку посета на семинари на дел од наставниците кои потоа извршуваат десеминација на останатите наставници. Темите се во врска со планирањата и оценувањето, формативното и сумативното, примена на ИКТ во наставата, менаџмент во училишница и други.

Училиштето има внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот за нивен професионален развој. Постои Правилник за наградување-се доделуваат признанија и благодарници за активно и континуирано учество во интерни проекти и активности.

Постапките поврзани со финансиско работење коишто ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми и прописи.

Приоритетни потподрачја:

- ⤴ Изработка на проекти и апликации за изградба на спортска сала и делумно реновирање (надворешен и внатрешен дел) на двете училишни згради ;
- ⤴ Опременување со ИКТ и непречена интернет конекција;
- ⤴ Воспоставување на хармонична средина во која ќе може непречено да се организира воспитно-образовниот процес и да се постигнуваат предвидените цели и резултати.

Потпис на членовите на комисијата:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Подрачје 7. УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Оддели во рамките на подрачјето:

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
7.1	Управување и раководење со училиштето	▪ Управување со училиштето
7.2	Цели и креирање на училишната политика	▪ Раководење со училиштето ▪ Јасност и соодветност на целите
7.3	Развојно планирање	

Подрачје 7. УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Индикатор 7.1 Управување и раководење со училиштето

- Управување со училиштето
- Раководење со училиштето

Прегледани документи

- Деловник за работа на училишниот одбор
- Статут на училиштето
- Записници, одлуки и извештаи од работата на училишниот одбор
- Самоевалуација
- План за развој на училиштето
- Интервју со УО
- Интервју со директорот
- Информирање на вработените за одлуките на УО - записници од наставнички совет
- Програма за работа на директорот
- Програма за професионален

Собрани податоци

Управување и раководење со училиштето

Структурата на раководење во училиштето се состои од: Училишен одбор, Совет на родители, директор на училиштето и помошен директор во стручното образование. Училишниот одбор е составен од 12 члена од кои четворица претставници од наставниците, тројца надворешни претставници, еден претставник назначен од МОН, тројца претставници од Советот на родители и еден претставник од бизнис заедницата без право на глас. Структурата за управување во училиштето одговара на сите параметри т.е половата застапеност е правична. Во структурата на раководење и управување со училиштето по однос на националниот состав сите се Македонци.

Надлежности за управување и административни задачи се јасно дефинирани и се во склад со Законот за средно образование.

Раководниот тим при разрешувањето на проблемите во училиштето е во постојан контакт и консултации со вработените во училиштето, а особено со наставничкиот кадар. Консултации се вршат со: училишен одбор, советот на родителите, наставничкиот совет, советите на паралелките и други комисији и работни групи.

Состаноци на раководниот тим се одржуваат редовно и по потреба. Членовите се редовни на состаноците, така што нема случаи на одлагање на истите. Состаноците ги води претседателот на органот или претседателот на

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Годишна програма за работа на училиштето • Програма за работа на стручните соработници • Записници од состаноци на раководниот тим • Одлука за именување на раководители за настава • Одлуки за вработените за извршување на одредени задачи кои се во интерес на развојот на училиштето | <p>соодветното тело, а во негово отсуство состанокот го води заменикот на претседателот. За обезбедување на присуство на членовите се грижат стручните лица во училиштето, како и директорот на училиштето. На состаноците редовно присуствува и директорот на училиштето, стручниот соработник, секретарот, а по потреба и други административни работници.</p> <p>Раководниот тим остварува соработка со сите субјекти кои го сочинуваат наставниот процес во училиштето. Комуникацијата и соработката со наставниците се одвива секојдневно преку секојдневните контакти и преку наставнички совет на кој се донесуваат заклучоци и одлуки кои раководниот тим е должен да ги реализира. Со родителите соработката е преку Одборите на родители на паралелките, Одбори на родители на годините и Советот на родители. Учениците преку класните заедници и Младинската училишна заедница остваруваат соработка со раководниот тим и со стручната служба.</p> |
|--|--|

Индикатор 7.2 Цели и креирање на училишна политика

Прегледани документи

- Статут на училиштето
- Годишна програма за работа на училиштето
- Записници со одлуки од одржани состаноци на Училишен одбор
- Закон за средно образование
- Интервју со претседател на Училишен одбор
- Записници од одражни сотоаноци на Наставнички совет

Собрани податоци

Училиштето има Куќен ред и Правилници за дисциплинска одговорност и дисциплински мерки. Се користат и позитивните законски прописи кои се однесуваат на овие прашања. Во согласност со Куќниот ред и Правилниците класниот раководител, наставничкиот совет како и директорот можат да изречат педагошки мерки за ученикот во зависност од прекршокот. Во училиштето нема примери за сексуално злоупотребување и дискриминација. Одговорен за креирање на училишната политика е директорот, Училишниот одбор, социологот и педагогот. За креирање на училишната политика се информираат сите заинтересирани субјекти. Наставниците се информираат и земаат учество во крирањето на училишната политика преку Наставнички совет, родителите преку

- Деловник за работа на Училишен одбор
- Анкета со наставници, ученици и родители
- Правилници

Советот на родители, а учениците преку класниот раководител и преку Младинската училишна заедница. За унапредување на здравјето на учениците се спроведуваат редовни систематски прегледи и вакцинирање на учениците, на класните часови се одржуваат предавања на одредени теми поврзани со здравјето, а редовна е соработката и со Црвениот крст и други здравствени институции и стручни лица (најразлични предавања, дискусии, делење на брошури, итн). Во училиштето постои обучен тим составен од ученици волонтери во Црвениот крст. Истите земаат учество на сите организирани активности од страна на општинскиот Црвен крст (натпревари, работилници итн.). Училиштето е подготвено за преземање на мерки за заштита, спасување и помош на луѓето, материјалните вредности и објектите во услови на нивно загрозување од разни опасности. На учениците кои се посебно талентирани и остваруваат одлични резултати, училиштето им овозможува и организира консултации и додатна настава, учество на натпревари, и сл, а за учениците со послаби резултати се организира дополнителна настава.

Во училиштето наставата се следи на македонски јазик, а од странските јазици како прв се изучува англискиот јазик, а како втори се изучуваат францускиот (во сите години) и италијанскиот јазик (прва година).

Индикатор 7.3 Развојно планирање

Прегледани документи

Собрани податоци

7.3.1. Цели на развојното планирање

- Годишната програма за работа

на училиштето

- Развојна програма
- Дневник на паралелката
- Годишни звештаи за работата на училиштето
- Записници од: - Наставнички совет - Училишен одбор - Совет на родители

Одговорен за годишното планирање е директорот и училишниот одбор.

Во изготвување на годишното планирање учествуваат директорот на училиштето, социологот и тим од социологот и одредени наставници. Годишното планирање ги опфаќа сите податоци кои се потребни реално да ја

прикажат сликата за училиштето. При планирањето се имаат во предвид просторните капацитети, бројот на учениците, паралелките, наставниот кадар, распределбата на часови, нагледните средства и материјали.

Планирањето се базира врз објективни податоци. Планирањето е реално затоа што се планира она што може да се реализира. Реализирањето на планираното постојано се следи од директорот на училиштето, од социологот, наставниците, училишниот одбор, советот на родители, учениците родителите итн.

Подрачје 7. УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Резултати:

Клучни јаки страни

- ✓ Во училиштето постојат услови за демократско одлучување;
- ✓ Соработката со сите субјекти во училиштето е добра;
- ✓ Директорот има јасна визија за развојот и напредокот на училиштето;

- ✓ Постигањата на учениците и промовирањето на училиштето се приоритет
- ✓ Во остварувањето на целите на училиштето се вклучени сите субјекти;
- ✓ Има современи наставни средства кои овозможуваат квалитетна настава;
- ✓ Условите за работа задоволуваат;
- ✓ Училишните простории овозможуваат реализација на наставни и воннаставни активности ;
- ✓ Училишните простории адекватно се одржуваат и се на високо ниво од функционален, естетски и хигиенски аспект.
- ✓ Библиотеката е добро опремена. Таа претставува поддршка на наставниот процес.
- ✓ Постојано се ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата;

Слаби страни:

- ✓ Непостоење на индивидуални програми за ученици со посебни потреби;
- ✓ Недоволба оспособеност на наставниците и стручните соработници за работа со ученици со посебни потреби;
- ✓ Немоност во целос да се реализира настава според наставните планови и програми по спорт и спортски активности поради немање на спортска сала;
- ✓ Недоволно учество на родителите во разни активности во училиштето
- ✓ Непостоење на стручен тим за давање на прва помош
- ✓ Непостоење на правилник за наградување на наставниот кадар

Подрачје 7. УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Анализа на резултатите

Надлежностите на членовите на училишниот одбор се јасно дефинирани во Законот за средно образование и стаутот на училиштето. Тие се почитуваат и се извршуваат во нашето училиште

Состаноците на Училишниот одбор се одржуваат со мнозинство од членовите и одлуките се донесуваат најчесто

едногласно. Доколку нема кворум состанокот се одложува, што пртставува реткост за училишниот одбор

За успешно функционирање и организирање на работата на училиштето донесени се интерни правилници кои се во согласност со Законот за средното образование и Стаутот на училиштето (Правилник за наградување и оценување на учениците, Правилник за користење на учебници, Правилник за начинот за користење на компјутери и надомест на штета, Правилник за организирање на ескурзии, Куќен ред во училиштето).

Директорот заедно со помошниот директор за стручно образование и стручната служба (педагог, психолог и социолог) успешно ги согледуваат, координираат и ги обединуваат различните погледи и потреби на сите вклучени страни во образовниот процес.

Целите и приоритетите кои се поставени во програмските документи на училиштето (Програмата за работа на училиштето и развојниот план на училиштето) се реално и објективно дефинирани

Извршени се повеќе обуки и семинари за наставниот кадар.

Училиштето врши континуирана поправка и набавка на материјално- технички средства во зависност од количината на расположливите финансиски средства.

За подобрување на квалитетот на наставата потребни се доопремување на кабинетите, како и реализација на практичната настава.

Приоритетни подподрачја

- ✓ Стручно усовршување на наставниците и наставни програми за ученици со посебни потреби;
- ✓ Зголемување на учеството на родителите во разни активности во училиштето;

Потпис на членовите на комисијата:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ПРЕДЛОГ-МЕРКИ

- ✓ Јакнање на соработката со бизнис секторот и аплицирање на проекти за обезбедување услови за целосно реализирање на програмите од образовно работната практика
- ✓ Покренување на иницијативи за измена и дополнување на наставните планови и програми упатени до БРО и ЦСОО

- ✓ Изработка и аплицирање со проекти во насока на обезбедување на простор за реализирање на наставните планови и програми за спорт и спортски активности
- ✓ Унапредување на интегрираното учење во наставата
- ✓ Подобрување на вештините на наставниците за нови наставни форми, методи и техники и идентификација на надарените ученици.
- ✓ Подобрување на следењето на учениците кои го завршиле училиштето
- ✓ Опременување на училиштето со компјутери и други нагледни дигитални и аудио визуелни средства
- ✓ Подобрување на интерактивноста и стекнувањето на образовни знаења за практична применливост на знаењата
- ✓ Создавање на услови за подобрување на практичната настава и кабинетска набавка по стручните предмети
- ✓ Подобрување на соработката со бизнис заедницата , соработката со научни институции и други сродни организации
- ✓ Подобрување на условите за сместување во ученичкиот дом
- ✓ Интензивирање на соработката со сродни училишта во Македонија и надвор од неа
- ✓ Поинтензивно вклучување на ученичката заедница и останатите ученици во организирањето на разни активности и проекти
- ✓ Изработка на проекти и апликации за изградба на спортска сала и делумно реновирање (надворешен и внатрешен дел) на двете училишни згради
- ✓ Опременување со ИКТ и непречена интернет конекција

- ✓ *Воспоставување на хармонична средина во која ќе може непречено да се организира воспитно-образовниот процес и да се постигнуваат предвидените цели и резултати*
- ✓ *Стручно усовршување на наставниците и наставни програми за ученици со посебни потреби*
- ✓ *Зголемување на учеството на родителите во разни активности во училиштето*

Комисијата, Извештајот од извршената самоевалуација на работењето на училиштето ќе го достави до Училишниот одбор, до директорот на училиштето и до основачот.

Потпис на членовите на комисијата:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____