

СРЕДНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ “КОЧО РАЦИН” СВЕТИ НИКОЛЕ

ПРЕДЛОГ ИЗВЕШТАЈ

СОДРЖИНА

1	ВОВЕД ВО ИЗВЕШТАЈОТ	3
2	ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО	3
3	ВИД НА НАСТАВА	10
4	ПРОЕКТИ КОИ СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО	26
5	ОЦЕНУВАЊЕ И ПРОЦЕС НА ЕВАЛУАЦИЈА НА ЗНАЕЊЕТО	27
6	УВИД ВО РАБОТАТА НА НАСТАВНИЦИТЕ	40
7	ПРОЦЕС НА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО	41
8	ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ	41
9	НАТПРЕВАРИ	Error! Bookmark not defined.
10	ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	43
11	МЕРКИ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА УСПЕХОТ И ПОВЕДЕНИЕТО	57
12	УЧЕНИЧКА ЗАЕДНИЦА	58
13	МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО	61
14	ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА НА ОБРАЗОВНИОТ СИСТЕМ	61
15	ЕКО АКТИВНОСТИ – активности на Еко одборот	64
16	ПРЕВЕНТИВНИ ПРОГРАМИ	65
17	УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО	69
18	ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИОТ КАДАР	71
19	ВКЛУЧЕНОСТ НА СЕМЕЈСТВОТА	73
20	ОПШТЕСТВЕНО-ХУМАНИТАРНА РАБОТА	74
21	КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО	75
22	ИЗВЕШТАЈ ЗА АКТИВНОСТИТЕ НА ОПШТЕСТВЕНО-ХУМАНИСТИЧКО ПОДРАЧЈЕ	77
23	ИЗВЕШТАЈ ЗА АКТИВНОСТИТЕ НА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОТО ПОДРАЧЈЕ	79
24	ИЗВЕШТАЈ ЗА ЗАКТИВНОСТИТЕ НА ЗЕМЈОДЕЛСКО-ВЕТЕРИНАРНИОТ АКТИВ	81
25	ИЗВЕШТАЈ ЗА АКТИВНОСТИТЕ НА АКТИВОТ ОД МАШИНСКАТА СТРУКА	87
26	ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ЗА УЧИЛИШЕН СОЦИОЛОГ	89
27	ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШЕН ПСИХОЛОГ	90
28	ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШЕН ПЕДАГОГ	93
29	ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ВО УЧЕНИЧКИ ДОМ	93
30	ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ	97
31	ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА БИБЛИОТЕКАР	102
32	ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР	103
33	ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА ПОМОШНИК ДИРЕКТОР ЗА ГИМНАЗИСКО ОБРАЗОВАНИЕ	105
34	ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА ПОМОШНИК ДИРЕКТОР ЗА СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ	105
35	ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА ДИРЕКТОРОТ	112

1 ВОВЕД ВО ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТНИТЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДВИДЕНИ СО ГОДИШНАТА ПРОГРАМА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА 2023/2024 ГОДИНА И РЕЗУЛТАТИТЕ ОД РЕАЛИЗИРАНИТЕ АКТИВНОСТИ

Извештајот за работата и постигнатите резултати на СОУ „Кочо Рацин“ Свети Николе за учебната 2023/2024 година е изготвен врз основа на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2023/2024 година, документи и акти на Министерството за образование и наука, Развојниот план и Самоевалуацијата на училиштето изготвени од страна на вработените во училиштето.

Целта и задачите на извештајот е да се проследат материјално-техничките услови за работа на училиштето, организацијата и начинот на остварување на воспитно-образовната работа во училиштето, формите на наставна и воннаставна активност, грижата за здравјето на учениците, соработката со локалната средина, следењето, вреднувањето и унапредувањето на воспитно-образовната работа во училиштето и успехот на учениците, професионалниот развој на наставниците, работата на ученичките организации, стручните органи и органите на управување и раководење.

2 ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

Училиштето со решение бр. 01-3296 од 12.09.1961 година на Одборот на Собранието на Општина Свети Николе е основано како гимназија. Во наредните 20 години во градот функционираат две средни училишта стручно и гимназиско. Во 1981 година претрпува измени се формира центар во кој влегува гимназиското образование заедно со училиштето за квалификувани работници во земјоделието. Името на училиштето е изменето во УЦСНО „Јосип Броз Тито“. Сегашното име на училиштето е добиено 1993 година.

Пререгистрацијата во назив Средно општинско училиште „Кочо Рацин“ е извршена во Централниот регистар по решение 1-77-0 Срг 44/06 од 13.03.2006 година

Општи податоци за училиштето:

име на училиштето	СОУ „Кочо Рацин“
адреса, општина, место	ул. „Кочо Рацин“ бр.24 Свети Николе
Телефон	032-440-955
Е-маил	kocoracinsvnikole@gmail.com SOUkoco.racin.svnikole@gmail.com kocho_racin@yahoo.com
Веб страна	www.kocoracinsvnikole.edu.mk
Основано од	Општина Свети Николе
Верификација-број на актот	09-2445/1-гимназиско образование Земјоделско-ветеринарна струка 09-841/3 профил ветеринарен техничар, УП1 13-1961 профил техничар по ветеринарна медицина 11-2214/5 профил техничар за агроменаџмент, УП1 13-1942 профил техничар за агроменаџмент 11-2790/3 профил техничар за хортикултура 11-2790/3 профил техничар за фармерско производство УП1 13-1965 профил техничар за фитомедицина УП1 13-1489 профил техничар за агроменаџмент Машинска струка 11-2214/6 профил автотехничар мехатроничар, УП1 13-1865 профил машински техничар за моторни возила Хемиско-технолошка струка

УП1 13-1044 профил прехранбен техничар

Година на верификација	<p>15.05.2004 година гимназиско образование Земјоделско-ветеринарна струка</p> <p>09.06.2004 година профил ветеринарен техничар, 02.11.2020 година профил техничар по ветеринарна медицина</p> <p>15.06.2010 година профил техничар за агроменаџмент, 02.11.2020 година профил техничар за агроменаџмет</p> <p>23.04.2007 година профил техничар за хортикултура 23.04.2007 година профил техничар за фармерско производство</p> <p>02.11.2020 година профил техничар по фитомедицина 02.11.2020 година профил агротехничар</p> <p>Машинска струка</p> <p>15.06.2010 година профил автотехничар мехатроничар, 02.11.2020 година профил машински техничар за моторни возила</p> <p>Хемиско-технолошка струка</p> <p>05.05.2023 профил прехранбен техничар</p>
Јазик на кој се изведува	Македонски јазик
Наставата	
Година на изградба	
Тип на градба	Цврста

Површина на објектот	2235м2-„гимназиски објект“ 2865м2-„земјоделски објект“ 932м2-ученички дом
Површина на училишниот двор	4493м2-„гимназиски објект“ 7649м2-„земјоделски објект“
Површина на спортски терени и Игралшта	
Училиштето работи во смена	Не
Начин на загревање на Училиштето	на парно со нафта
Број на паралелки	28
Број на смени	1

Просторни услови за работа на училиштето

Воспитно-образовната работа на училиштето се одвива во две училишни згради. Во училишната зграда со седиште на ул. „Кочо Рацин“ бр. 24 се одржува настава за паралелките од гимназиско образование. Оваа зграда располага со 11 училници, 5 кабинети, 3 помошно простории за кабинети, 1 просторија за библиотека, 1 наставничка канцеларија и 7 канцеларии за административно работење. Училниците и кабинетите се опремени со доволен број на клупи и столчиња според бројот на учениците во паралелките. Зградата е со приземје и два ката.

Во дворот на училиштето има асфалтирани спортски терени за ракомет, кошарка и одбојка. За реализација на наставата по спорт и спортски активности, покрај

спортските терени, училиштето ја користи градската спортска сала, која е во непосредна близина на училиштето.

Во училишната зграда со седиште на ул „Маршал Тито“ бр.21 се одржува настава за паралелките од стручното образование од земјоделско-ветеринарната, машинската и хемиско-технолошката струка. Оваа зграда располага со 20 училници, 2 кабинети, 1 сала прилагодена за спортски активности, 1 просторија за библиотека, 1 хемиска лабораторија, 1 наставничка канцеларија и 2 канцеларии. Училниците и кабинетите се опремени со доволен број на клупи и столчиња според бројот на учениците во паралелките.

Во дворот на училиштето има спортски терен, игралиште за ракомет, кое е делумно уредено и заградено.

Во оваа зграда е стациониран Ученичкиот дом „Кочо Рацин“ кој работи во состав на училиштето и има просторни услови за сместување 106 ученици. Ученичкиот дом располага со 23 спални за ученици, 3 занимални, кујна и трепезарија. Домот е опремен со комплетна опрема за сместување, престој и исхрана на учениците.

Во дополнителни простории на фарма има 1 училница, 1 лабораторија, 1 магацин, 1 канцеларија и 1 купатило. Овој простор е опремен за образовни потреби поврзани со практичната настава од земјоделско-ветеринарната струка.

Вкупен број на училишни згради	2	
Опис	Гимназиска Зграда	Земјоделско ветеринарна Зграда
Број на спортски терени	1	1
Број на катови	Приземје + 2 ката	Приземје + 2 ката
Број на училници/кабинети	16	20
Број на помошни простории	3	2
Училишна библиотека	1	1
Начин на загревање на училиштето	Со нафта	Со нафта

Табела 1 Приказ на стамбената инфраструктура

Материјално технички услови за остварување на воспитно образовната работа

Училиштето располага со поголем дел од потребните наставни средства. Од наставните средства постојат и се користат поголем број на шеми, брошури, збирки на наставно-нагледни средства од повеќе области, реални нагледни средства, аудиовизуелни средства, телевизор, фотокопир, микроскоп, ЛЦД проектори, мини лап-топ компјутери за секој наставник, компјутерска опрема, вмрежена и во функционална состојба во поголем број на училници и кабинети.

За потребите на Земјоделско-ветеринарната струка и за училишната економија училиштето располага со поголем број на машини, алати, приклучни машини, прибори кои во голема мера ги задоволуваат образовните потреби во текот на практичната настава и за извршување на работи во стопанскиот дел. Во училиштето постојат и се користат следниве средства: трактори, мотокултиватор, приколки, цистерни, атомизери, рачни прскалки, ѓубрерастурачи, брана, тракторски плугови, радосејалки, балирачки, сенопревртувачка, тракторска прскалка, вакумска цистерна за течно ѓубриво, молзни апарати, косачки, тримери, систем капка по капка, хидрофори, лактофризер, ваги, бушалици, брусалки.

За практичната настава од машинската струка постојат училишните работилници опремени со поголем број наставни средства, алати и машини според нормативот за потребите на практичната настава.

Училишната библиотека располага со 23.428 примероци од книги, а за учениците се снабдени со бесплатни учебници, освен за дел од гимназиското образование и стручното образование каде не постојат учебници за учениците.

ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ВО УЧИЛШТЕТО

СОУ „Кочо Рацин“ Свети Николе во чиј состав работи и ученички дом во учебната 2023/2024 година имаше вкупно 86 вработени. За вработените е направен табеларен преглед на раководниот кадар, даватели на јавни услуги (наставниот кадар стручните соработници и воспитувачи), административниот кадар, помошно-техничките лица по статус, пол, старосна структура и степен на образование.

Раководен кадар

Р.бр	Работно место	Број на работни места	Полова структура	
			М	Ж
1	Директор	1		1
2	Помошник директор за настава	2	2	

Даватели на јавни услуги (наставен кадар и стручни соработници), административен кадар и помошно-технички лица-во училиштето

Р.бр	Работно место	Број на вработени	Полова структура		Статус и полно работно време		Статус и неполно работно време	
			М	Ж	неопределено	Определено	неопределено	определено
1	Стручни соработници	5	1	4	5	/	/	/
2	Наставен кадар	48	21	27	33	2	5	7
3	Административни работници	4	1	3	4	/	/	/
4	Помошно-техничка служба	13	7	6	13	/	/	/

II.1 Старосна структура на вработени

Години	Број на вработени
20-30	0
31-40	13
41-50	20
51-60	36
Над 61	3
Вкупно	73

II.2 СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ

Образование	Број на вработени
Високо образование	57
Средно образование	15
Основно образование	1

3 ВИД НА НАСТАВА

БРОЈ НА УЧЕНИЦИ ПО ГОДИНИ

Во училиштето има 28 паралелки со 341 ученика од кои во гимназиско образование : 12 паралелки со 198 ученика и во стручно образование 16 паралелки со 143 ученика.

Наставната година започна на 01.09.2023 година, а заврши на 09 јуни 2024 година, освен за учениците од завршната година од гимназиско и стручно образование за кои редовната настава заврши на 19.05.2024 година. Во учебната 2020/2023 година наставата ја следеа вкупно 341 ученика и тоа:

Година	Број на ученици	Број на паралелки
I (прва)	93	7
II (втора)	107	8
III (трета)	50	6
IV (четврта)	91	7
Вкупно	341	28

Настава по задолжителни предмети

Основната и најважната задача на училиштето е организација на воспитно-образовната дејност. За начинот и организирањето на наставата и другите активности во нашето средно општинско училиште се користи Законот за средно образование и упатствата на МОН и БРО на Република Македонија. Во реализација на наставата се води сметка за ангажираноста на наставниците по задолжителните и изборните предмети да биде целосна и соодветна.

Во училиштето се организирани следните видови на настава:

- настава по задолжителни предмети
- настава по изборни предмети

- дополнителна настава
- додатна настава
- факултативна настава
- проектни активности
- слободни часови.

Настава по задолжителни предмети, изборни предмети, дополнителна,додатна факултативна настава, проектни активности и слободни часови.

Задолжителните предмети се изучуваат според изготвените програми од страна на МОН и БРО.

Изборните предмети за секоја струка се избираат од страна на учениците од понудената листа на предмети дадени од МОН и БРО.

Дополнителната настава се организира за ученици кои покажуваат континуирано слаби резултати од учењето, а особено ако: имаат најмалку две слаби оценки, имаат слаби резултати по одреден предмет, отсутствуваат од наставата по одреден наставен предмет и на барање на ученикот или неговиот родител, односно старател.

Додатна настава се организира за ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети и талентирани ученици.

Факултативната настава во стручното образование се организира во четврта година според потребите на струката.

Проектни активности во гимназиското образование се избираат од листата на предмети дадени од МОН и БРО во сите четири години на образованието.

Слободните часови во стручното образование се избираат од листата на предмети дадени од МОН и БРО во сите четири години на образованието.

Реализирана настава по утврдени наставни предмети кои се во корелација на програмата за гимназиско образование (природно-математичкото и

општествено- хуманистичкото подрачје), програма за стручно образование и соодветен образовен профил.

Наставните планови за гимназиско образование, како и наставните планови во стручното образование во учебната 2023/22 година се реализирани во согласност со законските одредби за реализација на воспитно – образовната дејност .

Структура по струки, профили и паралелки по години :

Гимназиско образование:

I¹²³; II¹²³; III¹²³; IV¹²³

Земјоделство, рибарство и ветеринарство:

Профил:

- Техничар по ветеринарна медицина: I⁴, II⁴, III⁴
- Техничар за агроменаџмент: I⁵, II⁵
- Агротехничар: II⁷
- Техничар за фитомедицина : II⁸

Земјоделско – ветеринарна струка:

- Ветеринарен техничар : IV⁴
- Техничар за хортикултура: IV⁷
- Техничар за агроменаџмент: III⁵, IV⁵

Машинска струка:

Профил:

- Машински техничар за моторни возила: I⁶, II⁶, III⁶
- Автотехничар – мехатроничар: IV⁶

Хемиско-технолошка струка:

Профил:

Прехрамбен техничар: I⁷

Паралелки по години: I – 4 ; II – 5; III – 3; IV – 4 паралелки (Вк: 28)

Задолжителна настава

Задолжителната настава се реализира во една смена. По завршување на истата се реализираат проектните активности, слободните часови на училиштето, дополнителната, додатната настава и слободните активности. Задолжителната практична настава и феријална пракса се реализираше според распоредот на струките.

Сите ученици како прв задолжителен странски јазик го изучуваат англискиот јазик, а како втор јазик во нашето училиште се изучува францускиот јазик или италијански јазик.

- Задолжителни предмети
- Изборни предмети
- Проектни активности

Задолжителните предмети се програмско јадро на гимназиското образование и се однесуваат на сите ученици. Со нив се обезбедува општообразовен стандард знаења кој ќе им овозможи на учениците проодност во сите подрачја на гимназискиот систем на образование.

Изборните предмети се групирани во три изборни подрачја:

- општествено – хуманистичко : А и Б
- природно- математичко : А и Б
- јазично- уметничко : А и Б

Овие подрачја нудат содржини кои им овозможуваат проодност на учениците на факултетите во Република Северна Македонија. Со содржините кои ги обработуваат тие ја поттикнуваат креативноста на учениците и ги збогатуваат нивните знаења.

Проектни активности Индивидуалните интереси на учениците се реализираат преку изборот на проектни активности кои на учениците им нудат можност да ја реализираат својата креативност и потенцијали, надвор од редовната настава. Тие се изведуваат според стандардите пропишани од БРО и соодветен фонд на часови, во сите четири години, по слободен избор на ученикот и во зависност од капацитетите и можностите на училиштето. Учениците избираат по две од понудените проектни активности.

Нереализираните часови од страна се евидентираат во педагошката служба и се приложува објаснување за отсуството. Истото го евидентираат и класните раководители во дневникот за настава.

	Предмети за клас I -1	Неделен фонд на часови	Годишен фонд на часови	Одржани додатни часови	Одржани дополнителни часови
1	Македонски јазик и литература	4	144	3	2
2	Англиски јазик	3	108	2	2
3	Француски јазик	2	72	/	/
4	Италијански јазик	2	72	3	3
5	Математика	3	108	/	3
6	Историја	2	72	2	3
7	Географија	2	72	3	3
8	Биологија	2	72	2	2
9	Информатика	2	72	2	2
10	Физика	2	72	2	2
11	Хемија	2	72	2	2
12	Одделенски/Класен час	1	36		
13	Музичка уметност	1	36	1	2
14	Спорт и спортски активности	2	72	2	1
15	Ликовна уметност	2	72	2	2

	Предмети за клас I -2	Неделен фонд на часови	Годишен фонд на часови	Одржани додатни часови	Одржани дополнителни часови
1	Македонски јазик и литература	4	144	3	2
2	Математика	3	108	2	3
3	Англиски јазик	3	108	3	2
4	Француски јазик	2	72	2	2
5	Италијански јазик	2	72	3	3
6	Историја	2	72	2	3
7	Географија	2	72	3	3
8	Физика	2	72	2	2
9	Хемија	2	72	3	3
10	Биологија	2	72	2	2
11	Информатика	2	72	2	2
12	Спорт и спортски активности	2	72	2	1
13	Ликовна уметност	2	72	2	2
14	Музичка уметност	1	36	1	1

	Предмети за клас I -3	Неделен фонд на часови	Годишен фонд на часови	Одржани додатни часови	Одржани дополнителни часови
1	Македонски јазик и литература	4	144	2	2
2	Математика	3	108	2	3
3	Англиски јазик	3	108	3	2
4	Италијански јазик	2	72	3	3
5	Француски јазик	2	72	2	2
6	Историја	2	72	1	3
7	Географија	2	72	3	3
8	Физика	2	72	2	2
9	Хемија	2	72	2	2
10	Биологија	2	72	2	2
11	Информатика	2	72	2	2
12	Спорт и спортски активности	2	72	2	1
13	Ликовна уметност	2	72	2	2
14	Музичка уметност	1	36	1	1

	Предмети за клас I -4	Неделен фонд на часови	Годишен фонд на часови	Одржани додатни часови	Одржани дополнителни часови
1	Македонски јазик и литература	3	108	2	3
2	Англиски јазик	2	72	2	2
3	Математика	2	72	1	2
4	Историја	2	72	2	2
5	Биологија	2	72	2	2
6	Информатика	2	72	2	2
7	Хемија	2	72	2	2
8	Земјоделство,рибарство и ветеринарство и останати сектори - Стручно образование	3	108	/	1
9	Спорт и спортски активности	2	72	2	1
10	Хигиена и безбедност на храна (2019) - Стручно образование	2	72	/	2
11	Агрометеорологија со климатологија - Стручно образование	2	72	/	2
12	Музичка култура	1	36	1	/
13	Граѓанско образование	2	72	2	2
14	Ликовна уметност	1	36	2	2
16	Латински јазик	2	72	3	3

	Предмети за клас I -5	Неделен фонд на часови	Годишен фонд на часови	Одржани додатни часови	Одржани дополнителни часови
1	Македонски јазик и литература	3	108	2	2
2	Англиски јазик	2	72	2	2
3	Информатика	2	72	/	2
4	Историја	2	72	2	2
5	Музичка култура	1	36	1	/
6	Ликовна уметност	1	36	2	2
7	Граѓанско образование	2	72	2	2
8	Спорт и спортски активности	2	72	2	1
9	Математика	2	72	1	2
10	Биологија	2	72	2	2
11	Хемија	2	72	2	2
12	Физика	2	72	2	2
13	Земјоделство,рибарство и ветеринарство и останати сектори - Стручно образование	3	108	/	1
14	Агрометеорологија со климатологија - Стручно образование	2	72	/	2
15	Хигиена и безбедност на храна (2019) - Стручно образование	2	72	/	2

	Предмети за клас I -6	Неделен фонд на часови	Годишен фонд на часови	Одржани додатни часови	Одржани дополнителни часови
1	Македонски јазик и литература	3	108	1	2
2	Англиски јазик	2	72	2	2
3	Историја	2	72	/	2
4	Информатика	2	72	2	2
5	Музичка култура	1	36	1	/
6	Ликовна уметност	1	36	2	2
7	Граѓанско образование	2	72	2	2
8	Спорт и спортски активности	2	72	2	1
9	Математика	3	108	/	2
10	Физика	2	72	/	2
11	Биологија	2	72	2	2
12	Хемија - Стручно образование	6	216	2	2
13	Суровини, производи и амбалажа - Стручно образование	3	108	1	1
14	Производно техничко образование - Стручно образование	1	36	/	2
15	Техничко цртање со КАД	2	72	/	2
16	Технологија на обработка	3	108	/	2
17	Машински елементи со механика	3	108	2	2
18	Машинство и други сектори	2	72	/	2

	Предмети за клас II -1	Неделен фонд на часови	Годишен фонд на часови	Одржани додатни часови	Одржани дополнителни часови
1	Македонски јазик и литература	4	144	6	3
2	Математика	3	108	/	3
3	Англиски јазик	3	108	3	2
4	Италијански јазик	2	72	3	3
5	Историја	2	72	3	3
6	Географија	2	72	3	3
7	Физика	2	72	2	2
8	Хемија	2	72	3	2
9	Биологија	2	72	2	2
10	Социологија	2	72	3	2
11	Ликовна уметност	1	36	2	2
12	Информатичка технологија - Изборен предмет	2	72	2	2
13	Музичка уметност	2	72	/	1
14	Спорт и спортски активности	2	72	2	1

	Предмети за клас II -2	Неделен фонд на часови	Годишен фонд на часови	Одржани додатни часови	Одржани дополнителни часови
1	Македонски јазик и литература	4	144	1	3
2	Математика	3	108	/	3
3	Англиски јазик	3	108	2	2
4	Италијански јазик	2	72	3	3
5	Историја	2	72	3	3
6	Географија	2	72	3	3
7	Физика	2	72	2	2
8	Хемија	2	72	2	2
9	Биологија	2	72	2	2
10	Социологија	2	72	2	2
11	Спорт и спортски активности	2	72	2	1
12	Ликовна уметност	1	36	2	2
13	Музичка уметност	2	72	/	1
14	Информатичка технологија - Изборен предмет	2	72	2	2

	Предмети за клас II -3	Неделен фонд на часови	Годишен фонд на часови	Одржани додатни часови	Одржани дополнителни часови
1	Македонски јазик и литература	4	144	6	3
2	Математика	3	108	/	3
3	Англиски јазик	3	108	3	2
4	Италијански јазик	2	72	3	3
5	Историја	2	72	3	3
6	Географија	2	72	3	3
7	Физика	2	72	2	2
8	Хемија	2	72	2	2
9	Биологија	2	72	2	2
10	Социологија	2	72	2	2
11	Спорт и спортски активности	2	72	2	1
12	Ликовна уметност	1	36	2	2
13	Музичка уметност	2	72	/	1
14	Информатичка технологија - Изборен предмет	2	72	2	3

	Предмети за клас II -4	Неделен фонд на часови	Годишен фонд на часови	Одржани додатни часови	Одржани дополнителни часови
1	Македонски јазик и литература	3	108	1	2
2	Англиски јазик	2	72	2	2
3	Историја	2	72	2	2
4	Спорт и спортски активности	2	72	2	2
5	Математика	2	72	1	2
6	Биологија	2	72	2	2
7	Хемија	2	72	2	2
8	Физика	2	72	2	2
9	Анатомија со физиологија на домашни животни - Стручно образование	5	180	1	2
10	Анимална хигиена и благосостојба на животни - Стручно образование	4	144	1	2
11	Сточарство со исхрана на домашни животни - Стручно образование	4	144	1	2

Предмети за клас II -5		Неделен фонд на часови	Годишен фонд на часови	Одржани додатни часови	Одржани дополнителни часови
1. 2	Македонски јазик и литература	3	108	3	2
2. 3	Англиски јазик	2	72	2	2
3. 4	Историја	2	72	1	2
4. 5	Спорт и спортски активности	2	72	2	2
5. 6	Математика	2	72	1	2
6. 7	Биологија	2	72	/	2
7. 8	Хемија	2	72	2	2
8. 9	Информатика	2	72	2	2
9. 10	Педологија - Стручно образование	3	108	/	2
10. 11	Агрохемија - Стручно образование	2	72	/	2
11. 12	Земјоделска механизација - Стручно образование	4	144	/	2
12. 13	Основи на економија - Стручно образование	2	72	1	2
13. 14	Управување со квалитет - Стручно образование	2	72	1	1
14. 15	Заштита на растенија - Стручно образование	2	72	1	1
15. 16	Анатомија со физиологија на домашни животни - Стручно образование	2	72	/	2

Предмети за клас II -6		Неделен фонд на часови	Годишен фонд на часови	Одржани додатни часови	Одржани дополнителни часови
1	Македонски јазик и литература	3	108	1	2
2	Англиски јазик	2	72	2	2
3	Историја	2	72	/	2
4	Спорт и спортски активности	2	72	2	2
5	Математика	3	108	1	2
6	Физика	2	72	/	4
7	Техничко цртање со КАД	3	108	/	2
8	Технологија на обработка	2	72	/	2
9	Машински елементи со механика	2	72	2	2
10	Термодинамика	2	72	2	2
11	Мотори со внатрешно согорување	4	144	2	2
12	Електротехника	3	108	/	2

	Предмети за клас II -7	Неделен фонд на часови	Годишен фонд на часови	Одржани додатни часови	Одржани дополнителни часови
1	Македонски јазик и литература	3	108	/	2
2	Англиски јазик	2	72	/	2
3	Историја	2	72	/	2
4	Спорт и спортски активности	2	72	2	2
5	Математика	3	108	/	2
6	Биологија	2	72	/	2
7	Хемија	4	144	2	2
8	Операции и процеси	2	72	/	2
9	Аналитичка хемија	4	144	2	2
10	Микробиологија на храна со санитација	3	108	2	2
11	Технологија на храна од растително потекло	4	144	1	3

	Предмети за клас III -1	Неделен фонд на часови	Годишен фонд на часови	Одржани додатни часови	Одржани дополнителни часови
1	Македонски јазик и литература	4	144	3	3
2	Англиски јазик	3	108	1	1
3	Француски јазик	2	72	2	2
4	Математика	3	108	3	4
5	Историја	2	72	3	3
6	Биологија	2	72	2	2
7	Физика	2	72	2	2
8	Хемија	2	72	2	2
9	Етика - Изборен предмет	2	72	2	2
10	Линеарна алгебра и аналитичка геометрија - Изборен предмет	2	72	/	2
11	Педагогија - Изборен предмет	2	72	2	2
12	Вовед во правото - Изборен предмет	2	72	1	2
13	Програмски јазици - Изборен предмет	2	72	2	2
14	Спорт и спортски активности	3	108	2	2
15	Алгебра - Изборен предмет	2	72	/	1
16	Латински јазик - Изборен предмет	2	72	3	3
17	Социологија - Изборен предмет	2	72	2	2

	Предмети за клас III -2	Неделен фонд на часови	Годишен фонд на часови	Одржани додатни часови	Одржани дополнителни часови
1	Македонски јазик и литература	4	144	3	3
2	Англиски јазик	3	108	1	1
3	Француски јазик	2	72	2	2
4	Математика	3	108	3	4
5	Историја	2	72	3	3
6	Биологија	2	72	2	2
7	Физика	2	72	2	2
8	Хемија	2	72	2	2
9	Етика - Изборен предмет	2	72	2	2
10	Линеарна алгебра и аналитичка геометрија - Изборен предмет	2	72	/	2
11	Педагогија - Изборен предмет	2	72	2	2
12	Вовед во правото - Изборен предмет	2	72	1	2
13	Програмски јазици - Изборен предмет	2	72	2	2
14	Спорт и спортски активности	3	108	2	2
15	Алгебра - Изборен предмет	2	72	/	1
16	Латински јазик - Изборен предмет	2	72	3	3
17	Социологија - Изборен предмет	2	72	3	2
18.	Географија	2	72	2	2

	Предмети за клас III -3	Неделен фонд на часови	Годишен фонд на часови	Одржани додатни часови	Одржани дополнителни часови
1	Македонски јазик и литература	4	144	3	3
2	Англиски јазик	3	108	1	1
3	Француски јазик	2	72	2	2
4	Математика	3	108	3	4
5	Историја	2	72	3	3
6	Биологија	2	72	2	2
7	Физика	2	72	2	2
8	Хемија	2	72	2	2
9	Етика - Изборен предмет	2	72	/	/
10	Линеарна алгебра и аналитичка геометрија - Изборен предмет	2	72	1	2
11	Педагогија - Изборен предмет	2	72	/	/
12	Вовед во правото - Изборен предмет	2	72	1	2
13	Програмски јазици - Изборен предмет	2	72	2	2
14	Спорт и спортски активности	3	108	1	2
15	Алгебра - Изборен предмет	2	72	1	2
16	Латински јазик - Изборен предмет	2	72	3	3
17	Социологија - Изборен предмет	2	72	2	2
18.	Географија	2	72	2	2

Предмети за клас III -4		Неделен фонд на часови	Годишен фонд на часови	Одржани додатни часови	Одржани дополнителни часови
1	Македонски јазик и литература	3	108	1	1
2	Англиски јазик	2	72	2	1
3	Спорт и спортски активности	2	72	2	2
4	Општа микробиологија - Стручно образование	3	108	/	2
5	Фармакологија со токсикологија - Стручно образование	2	72	1	2
6	Патологија - Стручно образование	2	72	/	2
7	Породилство со вештачко осеменување - Стручно образование	4	144	1	2
8	Паразитски болести - Стручно образование	3	108	1	2
9	Биологија и патологија на риби и пчели -изборен - Изборен предмет	2	72	/	2
10	Биологија и патологија на птици-изборен - Изборен предмет	2	72	/	2

Предмети за клас III -5		Неделен фонд на часови	Годишен фонд на часови	Одржани додатни часови	Одржани дополнителни часови	
1.	1	Македонски јазик и литература	3	108	/	1
2.	2	Англиски јазик	2	72	2	3
3.	3	Спорт и спортски активности	2	72	2	2
4.	4	Цвеќарство - Стручно образование	2	72	/	2
5.	5	Сметководство на фарма - Стручно образование	3	108	1	2
6.	6	Овощарство - Стручно образование	2	72	/	2
7.	7	Органско растително производство -изборен - Изборен предмет	2	72	1	/
8.	8	Градинарство - Стручно образование	3	108	/	2
9.	9	Бизнис и претприемништво-изборен - Изборен предмет	2	72	1	3
10.	10	Агромаркетинг - Стручно образование	3	108	/	2
11.	12	Паркарство-изборен - Изборен предмет	2	72	/	3
12.	13	Економика на земјоделството - Стручно образование	2	72	/	1
13.	14	Агроменаџмент - Стручно образование	3	108	/	2
14.	15	Лозарство - Стручно образование	3	108	/	2
15.	16	Полјоделство - Стручно образование	3	108	1	1
16.	17	Технологиите во растително производство - Стручно образование	4	144	1	1
17.	18	Агротуризам-изборен - Изборен предмет	2	72	/	2
18.	19	Сточарство - Стручно образование	2	72	1	1

Предмети за клас III -6		Неделен фонд на часови	Годишен фонд на часови	Одржани додатни часови	Одржани дополнителни часови
1	Македонски јазик и литература	3	108	/	1
2	Англиски јазик	2	72	2	3
3	Спорт и спортски активности	2	72	2	2
4	Математика	2	72	/	2
5	Хидраулика и пневматика - Стручно образование	2	72	2	2
6	Мотори со внатрешно согорување - Стручно образование	4	144	2	2
7	Моторни возила - Стручно образование	4	144	/	2
8	Испитување и дијагностика на возила - Стручно образование	3	108	/	2
9	Електроника - Стручно образование	2	72	/	2
10	Организациско однесување - Изборен предмет	2	72	1	2

Предмети за клас III -7		Неделен фонд на часови	Годишен фонд на часови	Одржани додатни часови	Одржани дополнителни часови	
1.	1	Македонски јазик и литература	3	108	3	2
2.	2	Англиски јазик	2	72	2	3
3.	3	Математика	2	72	3	2
4.	4	Информатика - Изборен предмет	2	72	3	2
5.	5	Биохемија	2	72	/	2
6.	7	Спорт и спортски активности	2	72	2	2
7.	8	Контрола на производни процеси	4	144	/	2
8.	9	Инструментални анализи	4	144	1	2
9.	10	Технологија на храна од растително потекло	5	180	3	2

Предмети за клас IV -1		Неделен фонд на часови	Годишен фонд на часови	Одржани додатни часови	Одржани дополнителни часови
1	Македонски јазик и литература	4	132	1	2
2	Математика	3	99	2	4
3	Англиски јазик	3	99	1	1
4	Француски јазик	2	66	2	2
5	Филозофија	3	99	2	3
6	Бизнис и претприемништво	2	66	2	2
7	Спорт и спортски активности	3	99	2	2

8	Програмски јазици - Изборен предмет	3	99	2	2
9	Математичка анализа - Изборен предмет	3	99	2	2
10	Физика - Изборен предмет	3	99	4	4
11	Хемија - Изборен предмет	3	99	2	2
12	Биологија - Изборен предмет	3	99	2	2
13	Економија - Изборен предмет	3	99	1	2
14	Менаџмент - Изборен предмет	2	66	1	2
15	Логика - Изборен предмет	2	66	2	2
16	Историја - Изборен предмет	2	66	2	2
17	Социологија - Изборен предмет	3	99	2	2
18	Филозофија - Изборен предмет	2	66	2	/
19	Психологија - Изборен предмет	2	66	2	1

Предмети за клас IV -2		Неделен фонд на часови	Годишен фонд на часови	Одржани додатни часови	Одржани дополнителни часови
1	Македонски јазик и литература	4	132	/	2
2	Математика	3	99	2	4
3	Англиски јазик	3	99	1	1
4	Француски јазик	2	66	2	2
5	Филозофија	3	99	2	2
6	Бизнис и претприемништво	2	66	2	2
7	Спорт и спортски активности	3	99	1	2
8	Програмски јазици - Изборен предмет	3	99	2	2
9	Математичка анализа - Изборен предмет	3	99	2	2
10	Физика - Изборен предмет	3	99	4	4
11	Хемија - Изборен предмет	3	99	2	2
12	Биологија - Изборен предмет	3	99	2	2
13	Економија - Изборен предмет	3	99	1	2
14	Менаџмент - Изборен предмет	2	66	1	2
15	Логика - Изборен предмет	2	66	2	2
16	Историја - Изборен предмет	2	66	2	2
17	Социологија - Изборен предмет	3	99	2	2
18	Филозофија - Изборен предмет	2	66	2	1
19	Психологија - Изборен предмет	2	66	2	1

Предмети за клас IV -3		Неделен фонд на часови	Годишен фонд на часови	Одржани додатни часови	Одржани дополнителни часови
1	Македонски јазик и литература	4	132	/	2
2	Математика	3	99	2	4
3	Англиски јазик	3	99	1	1
4	Француски јазик	2	66	2	2

5	Филозофија	3	99	2	2
6	Бизнис и претприемништво	2	66	2	2
7	Спорт и спортски активности	3	99	2	2
8	Програмски јазици - Изборен предмет	3	99	2	2
9	Математичка анализа - Изборен предмет	3	99	2	2
10	Физика - Изборен предмет	3	99	4	4
11	Хемија - Изборен предмет	3	99	2	2
12	Биологија - Изборен предмет	3	99	2	2
13	Економија - Изборен предмет	3	99	1	2
14	Менаџмент - Изборен предмет	2	66	1	2
15	Логика - Изборен предмет	2	66	2	2
16	Историја - Изборен предмет	2	66	2	2
17	Социологија - Изборен предмет	3	99	2	2
18	Филозофија - Изборен предмет	2	66	2	2
19	Психологија - Изборен предмет	2	66	2	2

Предмети за клас IV -4		Неделен фонд на часови	Годишен фонд на часови	Одржани додатни часови	Одржани дополнителни часови
1	Македонски јазик и литература	3	99	2	2
2	Англиски јазик	2	66	4	3
3	Спорт и спортски активности	2	66	1	2
4	Хигена и технологија на анимални производи - Стручно образование	3	99	/	2
5	Заразни болести - Стручно образование	2	66	/	2
6	Клиничка дијагностика со внатрешни болести - Стручно образование	4	132	/	2
7	Хирургија - Стручно образование	4	132	/	2
8	Итна ветеринарна помош-изборен - Изборен предмет	2	66	/	2
9	Ветеринарна заштита на домашни миленици-изборен - Изборен предмет	2	66	/	2

Предмети за клас IV -5		Неделен фонд на часови	Годишен фонд на часови	Одржани додатни часови	Одржани дополнителни часови	
1.	1	Македонски јазик и литература	3	99	1	1
2.	2	Англиски јазик	2	72	2	3
3.	3	Технологии во сточарско производство - Стручно образование	4	132	/	1
4.	4	Трошоци и калкулации - Стручно образование	2	66	/	1

5.	5	Агротуризам-изборен - Изборен предмет	2	66	/	2
5.	7	Агроменаџмент - Стручно образование	4	132	1	1
7.	8	Менаџмент на квалитет-изборен - Изборен предмет	2	66	/	/
.	10	Агромаркетинг - Стручно образование	3	99	/	2
.	11	Спорт и спортски активности	2	66	2	1
0.	13	Менаџмент на квалитет-изборен - Изборен предмет	2	66	/	1

Предмети за клас IV -6		Неделен фонд на часови	Годишен фонд на часови	Одржани додатни часови	Одржани дополнителни часови
1	Македонски јазик и литература	3	99	/	2
2	Англиски јазик	2	66	2	2
3	Спорт и спортски активности	2	66	2	2
4	Математика	2	66	/	2
5	Моторни возила	3	99	/	2
6	Одржување на моторни возила	7	231	2	2
7	Електроника	3	99	/	2
8	Физика - Изборна настава	2	66	2	2
9	Бизнис и претприемништво - Изборна настава	2	66	1	1

Предмети за клас IV -7		Неделен фонд на часови	Годишен фонд на часови	Одржани додатни часови	Одржани дополнителни часови	
1.	1	Македонски јазик и литература	3	99	2	2
2.	2	Англиски јазик	2	72	4	3
3.	3	Спорт и спортски активности	2	66	2	2
4.	4	Полјоделство - Стручно образование	2	66	1	1
5.	5	Градинарство - Стручно образование	2	66	2	2
5.	6	Цвеќарство - Стручно образование	2	66	2	2
7.	7	Лозарство - Стручно образование	2	66	/	2
8.	8	Овощарство - Стручно образование	2	66	/	2
.	10	Флористика - изборен - Изборен предмет	2	66	/	2
0.	12	Сточарство - Стручно образование	3	99	1	1
1.	13	Органско сточарско производство-изборен - Изборен предмет	2	66	1	1

4 ПРОЕКТИ КОИ СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Име на проектот	Донатор/програма	Носител	Партнери	Период на реализација	Краток опис
-----------------	------------------	---------	----------	-----------------------	-------------

Извештај за работата и постигнатите резултати на училиштето во учебната 2023/2024 година

„KA121 BET – Акредитирани проекти за мобилност на ученици и вработени/кадар во стручно образование и обука“	Програма Еразмус +, Клучна акција 1: Мобилности за учење на индивидуи	СОУ „Кочо Рацин“ Свети Николе	БрагаМоб, Португалија	јуни 2024	Проектот представува учење базирано на работа во земјоделството за ученици и вработени во стручното образование 5 професори од СОУ „Кочо Рацин“ посетија еднонеделна обука во Брага (Португалија) 10 ученици од СОУ „Кочо Рацин“ посетија двонеделна практична обука во Брага (Португалија)
---	---	-------------------------------	-----------------------	-----------	---

5 ОЦЕНУВАЊЕ И ПРОЦЕС НА ЕВАЛУАЦИЈА НА ЗНАЕЊЕТО

Оваа учебна година ја започнавме на 1 септември 2023 год. (Петок) според календарот за организација и работа на јавни средни училишта во учебната 2023/2024 год. наставата се одвива со физичко присуство со почитување на сите протоколи со подготвени материјално, технички и кадровски ресурси за непречен почеток на работата на училиштето.

Училишната година ја започнавме со 28 паралелки и 362 ученика од кои 12 паралелки со 204 ученика во гимназиско образование, а останатите 16 со 158 ученика во стручно образование. Поради неоправдани изостаноци на учениците од 3-8 клас во месец Октомври, целата паралелка беше укината во стручно образование е 155 ученици

Оценувањето во нашето училиште е нумеричко, со скала од 1 до 5. Системот на оценување ја опфаќа категоријата на континуирано тековно следење на напредокот и постигнувањата на учениците, со што се овозможува систематичко и објективно оценување. Ваквиот пристап на следење ја овозможува сумативната оценка, како краен резултат и збир на индивидуалните постигнувања на учениците. Оценувањето во училиштето се врши интерно.

Интерното оценување се одвива во текот на целата учебна година и е поделено во 4 класификациони периоди. Постигнувањата кај учениците се реализираат бројчано со оценки од (1) до (5) по сите предмети додека во делот на проектните задачи како и слободните активности истите се реализираат описно. Оценката треба да биде одраз на вклученоста на ученикот за време на часот како и надвор од часот. За таа цел начините со кои ќе ги оцениме треба да бидат разновидни и тоа:

- ✓ Усно оценување (базирано на стандардите за оценување и Блумовата таксономија)
- ✓ Писмено оценување (преку објективни тестови)
- ✓ Формативно оценување (за време на самите часови)
- ✓ Сумативно оценување (на полугодие и на крајот на годината)

Усно оценување

Определувањето на бројчаната оценка треба да ги има во предвид постигнувањата на ученикот во однос на запомнување и репродуцирање на наставните содржини, разбирање и сфаќање на обработените содржини, односно способност на ученикот нив да ги интерпретира со свои зборови, примена на научените содржини во конкретни задачи со познати и нови елементи, како и повисоките интелектуални способности на анализа, синтеза и вреднување, што подразбираат способност на ученикот за средување, комбинирање елементи во нови целини и способност за вреднување на оправданоста или наученоста на некое тврдење или дело.

Бројчаната или нумеричка оценка се утврдува на следниот начин:

- Оценка доволен два (2) - знаењата на ученикот се однесуваат на запомнување и репродуцирање, ученикот треба да препознава од понуденото, да дефинира, да репродуцира факти, да набројува, да именува одредени поими и да го применува знаењето во наједноставни задачи.
- Оценка добар три (3) - знаењата на ученикот се однесуваат на разбирање и сфаќање, ученикот е исполнителен во извршување на активностите за време на часовите, способен е да интерпретира факти, да споредува и набројува, да препознава поими и факти и да го применува знаењето во едноставни задачи.
- Оценка многу добар четири (4) - знаењата на ученикот се однесуваат на примена на задачи од познати и нови елементи, ученикот може да анализира факти и практично да ги применува знаењата, логички да размислува и да има свое мислење, да е постојано активен, исполнителен, редовен во учењето и обврските, да толкува, споредува, да ги разложува и илустрира со конкретни примери стекнатите знаења.
- Оценка одличен пет (5) - знаењата на ученикот се однесуваат на анализа, синтеза и вреднување, ученикот може да ги применува знаењата за решавање на знаења со познати и нови елементи, да е способен за логично размислување и практично применување на факти, да има изградено сопствени ставови, да е способен да систематизира и генерализира, да истражува и ги применува знаењата, да е способен да ја поврзува теоријата со практиката, да користи дополнителни извори, да поставува и одговара на прашања на разни теми.

Писмено оценување

По предметите за писмено оценување наставниците прават план според дадените законски одредби. Оценувањето на учениците се врши според утврдени критериуми и стандарди од Министерство за образование и наука како и Биро за развој на образованието.

После секоја тематска целина се проверува степенот на стекнати знаења преку објективни тестови (прашања од сите 4 скалила според Блумовата таксономија, прашања со заокружување, со дополнување, со поврзување, со објаснување, со решавање и др.). За таа цел бодирањето е на следниот начин: од 30% до 50% успешност на реализираност на тестот следи оцена два (2), од 50% до 70% следи оцена три (3), од 70% до 85% оцена четири (4) и од 85% до 100% оцена пет (5).

Формативно оценување

Процес кој се реализира на самите часови преку кој учениците и наставниците го согледуваат степенот на согледување на материјата, проблемите со кои се соочуваат, што треба да изменат и каде треба да се концентрираат повеќе за што поуспешно совладување на споменатото градиво.

Сумативно оценување

Следи како резултат на сите горе споменати форми на оценување и се врши на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година.

Завршно проценување на знаењето на учениците

Друг вид на оценување на учениците се спроведува преку државна и училишна матура како и преку завршен испит.

V.3.1. Државна матура

Државната матура е наменета за учениците од гимназиското и од четиригодишното средно стручно образование. Покрај тоа што претставува завршен дел на средното образование има за цел да послужи и за селекција на кандидатите за запишување на високото образование.

Државната матура се полага според посебни испитни програми кои се темелат на целите на наставните програми за соодветните наставни предмети кои се вклучени во листата за државна матура.

Државната матура опфаќа: задолжителен дел, изборен дел и проектна задача.

V.3.2. Училишна матура

Училишната матура е наменета за учениците од гимназиското образование кои не се определиле за државната матура. Целта на овој испит е добивање сертификат за завршено гимназиско образование.

Училишната матура се полага според посебни испитни програми кои се темелат на целите на наставните програми за соодветните наставни предмети кои се вклучени во листата за училишна матура.

V.3.3. Завршен испит

-Завршниот испит е наменет за учениците од четиригодишното средно стручно образование кои нема да полагаат државна матура. Целта на овој испит е добивање на сертификат за завршено четиригодишно средно стручно образование.

Завршниот испит се полага според посебни испитни програми кои се темелат на целите на наставните програми за соодветните наставни предмети.

Завршниот испит опфаќа: задолжителен дел, изборен дел и проектна задача.

УВИД ВО РАБОТАТА НА НАСТАВНИЦИТЕ (СЛЕДЕЊЕ, АНАЛИЗИРАЊЕ, УКАЖУВАЊЕ И ПОДДРШКА)

Следењето, вреднувањето и унапредувањето на воспитно образовната работа во училиштето се остваруваше со цел да се постигне квалитет во работењето и да се придонесе за унапредувањето на воспитно образовниот процес во училиштето.

Интерен увид

Следењето на организацијата, реализацијата и ефикасноста на наставните и воннаставните активности, следењето на сите видови подготовка на наставата и воннаставните активности беа задачи на директорот на училиштето во соработка со стручните работници, помошниците директори за гимназиско и стручно образование, одговорниот советник од Бирото за развој на образованието и притоа направија целосен увид во работата на училиштето и реализацијата на проектите.

Следењето и вреднувањето на постигањата на учениците во наставата го вршеа предметните наставници преку писмени работи, тестови, контролни работи, усно испитување, практична работа и т.н. Врз основа на следењето на резултатите од наставата и воннаставните активности од страна на директорот, и стручните работници на училиштето се изготвија полугодишни и годишни извештаи, анализи и информации по изминатите тримесечија за потребите на стручните органи и тела на училиштето и другите институции надвор од него.

Раководниот тим заедно со преставник од стручната служба реализираше и посета на наставен час кај сите професори, од гимназиско и стручно образование.

Во училиштето се даваат прашалници за утврдување на професионалните интереси на учениците и се применуваат тестови за општи и специфични способности кои помагаат во професионалното ориентирање на учениците.

Успехот кај учениците

Успехот на учениците на ниво на училиштето на крајот од првото полугодие од 2023/24 год од I до IV година е различен, така што во **гимназиско образование** средниот успех за сите паралелки изнесува 4,08 а, по години е следен:

	Среден успех по година	Највисок успех / предмети и просек		Најнизок успех / предмети и просек	
Прва година	4,31	Ликовна уметност	4,47	Математика	3,55
		Историја	4,50	Англиски јазик	3,90
		Музичка уметност	4,82	Хемија	3,75
		Македонски јазик и литература	4,22		
Втора година	4,27	Музичка уметност	4,95	Математика	3,73
		Елементарна алгебра- изборен	5,00	Македонски јазик и литература	3,73
		Ликовна уметност	4,64		
		Социологија	4,84	Историја	3,66
Трета година	4,08	Етика	5,00	Математика	3,67
		Алгебра-изборен	5,00		
		Програмски јазици -изборен	5,00		
		Педагогија	5,00	Хемија	3,98

				Англиски јазик	3,96
Четврта година	4,44	Менаџмент-изборен	5,00	Француски јазик	3,74
		Програмски јазици-изборен	5,00	Математика	4,03
		Економија	5,00	Бизнис и претприемништво	4,24
		Филозофија - изборен	5,00	Англиски јазик	3,91
		Психологија-изборен	5,00		

Во **стручното образование** средниот успех за сите паралелки по струки е следна.

Среден успех од прва до четврта година земјоделско –ветеринарна струка просекот изнесува 3,83

Земјоделско – ветеринарна струка	Среден успех по година	Највисок успех / предмети и просек	Најмал успех / предмети и просек		
Прва година	4,72	Музичка култура	5,00	Земјоделст.рибарство и ветеринарство	4,17
		Македонски јазик и литература	5,00	Математика	4,67
		Хемија	5,00	Хигиена и безбедност на храна	4,33
		Агрометорологија со климатологија	4,50	Латински јазик	4,00
Втора година	3,40	Хемија	4,00	Анимална хигиена и благосостојба на животни	2,86
		Физика	3,43	Математика	2,86
		Биологија	3,57	Англиски јазик	3,14
Трета година	3,30	Учење преку работа кај работодавач	4,27	Паразитски болести	2,72
		Општа микробиологија	4,00	Фармакологија со токсикологија	2,72

		Спорт и спортски активности	3,81	Патологија	2,72
Четврта година	3,92	Спорт и спортски активности	5,00	Итна ветеринарна помош	4,00
		Хигиена и технологија на анимални производи	4,08	Македонски јазик и литература	3,33
		Клиничка дијагностика со внатрешни болести	4,08	Англиски јазик	3,00
		Учење преку работа кај работодавач	4,58	Заразни болести	3,00

Среден успех од прва до четврта година машинска струка просекот изнесува

3,22

Машинска струка Техничар за моторни возила	Среден успех по година	Највисок успех / предмети и просек		Најмал успех / предмети и просек	
		Предмет	Успех	Предмет	Успех
Прва година	3,47	Музичка култура	4,00	Историја	2,38
		Машинство и други сектори	4,00	Машински елементи со механика	2,63
		Граѓанско образование	4,00	Физика	2,63
		Спорт и спортски активности	4,38		
Втора година	3,27	Електротехника	3,56	Историја	2,13
		Технологија на обработка	3,88	Македонски јазик и литература	2,63
		Мотори со внатрешно согурување	3,69	Машински елементи со механика	3,06
		Учење преку работа кај работодавач	5,00	Математика	2,69
Трета година	3,13	Учење преку работа кај работодавач	5,00	Спорт и спортски активности	2,60
		Содржини програмирани од училиштето	4,00	Македонски јазик и литература	2,40
		Англиски јазик	3,40	Хидраулика и пневматика	2,40
Четврта година	3,37	Одржување на моторни возила	4,30	Математика	2,80
		Моторни возила	4,00	Македонски јазик и литература	2,80
		Бизнис и претприемништво-изборен	4,00	Физика-изборен	2,83

Агроменаџмент Агротехничар	Среден успех по година	Највисок успех / предмети и просек		Најмал успех / предмети и просек	
Прва година	3,65	Музичка култура	4,17	Историја	2,83
		Физика	4,33	Содржини програмирани од училиштето	2,83
		Спорт и спортски активности	4,50	Хигиена и безбедност на храна	2,83
Втора година	3,05	Управување со квалитет	3,92	Анатомија со физиологија на домашни животни	2,40
		Хемија	3,59	Заштита на растенија	2,40
		Информатика	3,41	Англиски јазик	2,06
Трета година	2,87	Бизнис и претприемништво	3,20	Англиски јазик	1,33
		Технологији во растително производство	3,20	Овощтарство	2,00
		Агротуризам	3,20	Лозарство	2,00
		Учење преку работа кај работодавач	5,00	Полјоделство	2,00
Четврта година	4,35			Техноогии во сточарко производство	4,50
		Спорт и спортски активности	5,00	Англиски јазик	4,00
		Агротуризам-изборен	5,00	Агроменаџмент	4,50
		Учење преку работа кај работодавач	5,00		

Среден успех од прва до четврта година **Агроменаџмент/Агротехничар** просекот изнесува 3,22

Четврта година Агротехничар	3,00	Сточарство	3,75	Учење преку работа кај работодавач	2
		Градинарство	3,25	Спорт и спортски активности	2,57
		Органско сточарско производство	3,75	Овощтарство	2,75

Технолошко-прехранбена струка Прехранбен техничар	Среден успех по година	Највисок успех / предмети и просек		Најмал успех / предмети и просек	
Прва година	2,90	Музичка култура	4,00	Историја	2,00
		Информатика	4,00	Физика	2,00
		Хемија	4,00	Англиски јазик	2,00
Втора година	2,74	Технологија на храна од растително потекло	4,16	Англиски јазик	2,27
		Микробиологија на храна со санација	3,66	Историја	2,77
		Хемија	4,00	Биологија	2,38
Трета година	3,39	Информатика -изборен	4,41	Биохемија	2,71
		Инструментални анализи	3,71	Македонски јазик и литература	3,06
		Учење преку работа кај работодавач	3,88	Математика	3,00
Четврта година					

Среден успех од прва до четврта година **Прехранбен техничар** просекот изнесува 3,11

Истото е за очекување бидејќи учениците со различен успех и предзнаења се запишуваат во почетокот на годината

Преглед на изостаноци и поведење во учебната 2023-2024 год. во гимназиско образование																						
	бр. по пол		Оправдани		Просек		Неоправдани		Просек		Вкупно		Просек		Примерно		Добро		Незадоволително		Вкупно	
	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж		
Гимназиско образование	I-1	6	11	133	153	22	14	2	5	0.3	0.5	135	160	23	15	6	11				17	
	I-2	5	12	132	227	26	19	7	24	0	2	139	251	28	21	5	12				17	
	I-3	7	10	207	193	30	19	28	12	4	1.2	235	205	34	21	6	10			1	17	
	Вкупно	18	33	472	573	26	17	37	41	2.1	1.2	509	614	28	19	17	33	0	0	1	0	51
	II-1	4	10	97	104	24	10	20	1	5	0.1	98	109	25	11	4	10					14
	II-2	7	5	100	34	14	6.8	18	0	2.6	0	118	34	17	6.8	7	5					12
	II-3	6	11	166	414	28	38	8	23	1.3	2.1	174	437	29	40	6	11					17
	Вкупно	17	26	363	552	21	21	46	24	2.7	0.9	409	576	24	22	17	26	0	0	0	0	43
	III-1	8	10	254	290	32	29	95	51	12	5.1	349	341	44	34	4	8	4	2			18
	III-2	8	8	90	144	11	18	9	25	1.1	3.1	115	169	14	21	8	8					16
	III-3	6	10	12	228	2	23	3	22	0.5	2.2	15	250	2.5	25	6	9	0	1			16
	Вкупно	22	28	356	662	45	70	107	98	14	10	463	760	61	80	18	25	4	3	0	0	50
	IV-1	7	12	267	391	38	33	32	61	4.6	5.1	299	452	43	38	7	13					20
	IV-2	7	12	250	219	36	18	51	54	7.3	4.5	301	273	43	23	5	12	2				19
	IV-3	8	11	349	235	44	21	83	70	10	6.4	432	305	54	28	5	10	3	1			19
	Вкупно	22	35	866	845	39	24	166	185	7.5	5.3	###	###	47	29	17	35					58
	вкупно за сите 4 години	79	122	###	###	26	22	356	348	4.5	2.9	###	###	31	24	69	119	4	3	1	0	202

Преглед на изостаноци и поведење во учебната 2023-2024 год. во Земјоделско ветеринарна струка																						
	бр. по пол		Оправдани		Просек		Неоправдани		Просек		Вкупно		Просек		Примерно		Добро		Незадоволително		Вкупно	
	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж		
Земјоделско ветеринарна струка	I-4	4	2	10	62	26,3	31	12	0	3	0	117	62	29,3	31	4	2				6	
	I-5	3	3	19	59	66,3	19,7	24	2	8	0,67	223	61	74,3	20,3	2	3	1			6	
					###	###	0	0	###	###	0	0	###	###								0
					###	###	0	0	###	###	0	0	###	###								0
	Вкупно	7	5	30	12	43,4	24,2	36	2	5,14	0,4	340	123	48,6	24,6	6	5	1	0	0	0	12
	II-4	5	2	10	6	21,2	29	17	0	3,4	0	123	58	24,6	29	4	2	1				7
	II-5	10	7	69	52	69,5	74,9	57	61	5,7	8,71	752	585	75,2	83,6	9	5	1	1	1	2	17
					###	###			###	###	0	0	###	###								0

Извештај за работата и постигнатите резултати на училиштето во учебната 2023/2024 година

Вкупно	15	9	80	58	53,4	64,7	74	61	4,93	6,78	875	643	58,3	71,4	13	7	1	0	1	2	24
III-4	8	3	39	65	49,4	21,7	102	18	12,8	6	497	83	62,1	27,7	2	3	5	0	1	0	11
III-5	4	4	35	19	88,3	48,3	71	44	17,8	11	424	237	106	59,3	1	3	2	0	1	1	8
			0	###	###	0	0	###	###	0	0	###	###								0
Вкупно	12	7	74	25	62,3	36,9	173	62	14,4	8,86	921	320	76,8	45,7	3	6	7	0	2	1	19
IV-4	8	4	74	84	9,25	21	35	14	4,38	3,5	109	98	13,6	24,5	8	4					12
IV-5	1	1	27	3	27	3	1	0	1	0	28	3	28	3	1	1					2
IV-7	4	4	16	96	41,5	24	43	23	10,8	5,75	209	119	52,3	29,8	1	3	2	1	1		8
			26	18																	
Вкупно	13	9	7	3	20,5	20,3	79	37	6,08	4,11	346	220	26,6	24,4	10	8	2	1	1	0	22
вкупно за сите 4 години	47	30	210	114	45,1	38,1	362	162	7,7	5,4	2482	1306	52,8	43,5	32	26	11	1	4	3	77

Преглед на изостаноци и поведение во учебната 2023-2024 год. во Машинска струка																							
	бр. по пол		Оправдани		Просек		Неоправдани		Просек		Вкупно		Просек		Примерно		Добро		Незадоволително		Вкупно		
	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж			
Машинска струка	I-6	8		529	0	66,1	####	83		10,4	####	612	0	76,5	####	6		1		1		8	
					####	####			####	####	0	0	####	####								0	
	Вкупно	8	0	529	0	66,1	####	83	0	10,4	####	612	0	76,5	####	6	0	1	0	1	0	8	
	II-6	1	6	609	0	38,1	####	139		8,69	####	748	0	46,8	####	13		3				16	
					####	####			####	####	0	0	####	####									0
	Вкупно	1	6	609	0	38,1	####	139	0	8,69	####	748	0	46,8	####	13	0	3	0	0	0	16	
	III-6	5		129		25,8	####	75		15	####	204	0	40,8	####	1		3		1		5	
					####	####			####	####	0	0	####	####									0
	Вкупно	5	0	129	0	25,8	####	75	0	15	####	204	0	40,8	####	1	0	3	0	1	0	5	
	IV-6	1	0	273		27,3	####	67		6,7	####	340	0	34	####	9		1				10	
				####	####			####	####	0	0	####	####									0	
Вкупно	1	0	273	0	27,3	####	67	0	6,7	####	340	0	34	####	9	0	1	0	0	0	10		
вкупно за сите 4 години	3	9	1540	0	39,5	####	364	0	9,33	####	1904	0	48,8	####	29	0	8	0	2	0	39		

прехранбена

	бр. по пол		Оправдани		Просек		Неоправдани		Просек		Вкупно		Просек		Примерно		Добро		Незадоволително		Вкупно	
	М	Ж	М	Ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж		
I-6	1	2	20	205	20	103	7	18	7	9	27	223	27	112	1	2						3
					####	####	0	0	####	####	0	0	####	####								0
					####	####			####	####	0	0	####	####								0
					####	####	0	0	####	####	0	0	####	####								0
Вкупно	1	2	20	205	20	103	7	18	7	9	27	223	27	112	1	2						3
II-7	4	4	215	370	53,8	92,5	55	63	13,8	15,8	270	433	67,5	108	2	1	1	3	1			8
					####	####	0	0	####	####	0	0	####	####								0
					####	####			####	####	0	0	####	####								0
Вкупно	4	4	215	370	53,8	92,5	55	63	13,8	15,8	270	433	67,5	108	2	1	1	3	1	0		8
III-7	5	12	412	386	82,4	32,2	53	54	10,6	4,5	465	440	93	36,7	3	11	1	1	1			17
				0	####	####	0	0	####	####	0	0	####	####								0
				0	####	####	0	0	####	####	0	0	####	####								0
Вкупно	5	12	412	386	82,4	32,2	53	54	10,6	4,5	465	440	93	36,7	3	11	1	1	1	0		17
					####	####	0	0	####	####	0	0	####	####								0
					####	####	0	0	####	####	0	0	####	####								0
Вкупно	0	0	0	0	####	####	0	0	####	####	0	0	####	####	0	0	0	0	0	0	0	0
вкупно за сите 4 години	10	18	647	961	64,7	53,4	115	135	11,5	7,5	762	1096	76,2	60,9	6	14	2	4	2	0		28

Во прилог на извештајот доставуваме табели на успехот по години и струки .

За оваа учебна година во гимназиското образование има изречено вкупно педагошки мерки и тоа 15 усни опомени 12 писмени опомени, 1 пред отстранување, а во стручното има изречено 37 усни опомени, 22 писмени опомени , 12 опомени пред отстранување и 4 отстранети.

Редовните три родителски средби, за информирање и соопштување на успехот и поведението на учениците беа одржани од класните раководители на 13.09.2023год., 16.11.2023 год., 24.01.2024 год и 3.04.2024год. Во училиштето во соработка со стручната служба и наставниците се преземаат сите неопходни мерки за непречено одвивање на наставата, редовно се следат учениците и наставниците, се даваат насоки во реализирањето на наставните часови, а со тоа и подобрување на успехот.

Од извештаите на непосредните извршители и од увидите направени од раководниот кадар и стручната служба се констатира дека програмските содржини се реализирани, изготвени се од страна на предметните наставници годишни и тематски планирања . Законски предвидените часови според календарот се целосно реализирани.

МЕРКИ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА УСПЕХОТ И ПОВЕДЕНИЕТО

Слабите постигања на учениците се причина за загриженост во голем број училишта. Тоа прашање е поврзано не само со ефикасноста на наставата и учењето, туку и со овозможувањето на рамноправен систем на образование. Згора на ова, да се биде целосно интегриран во едно општество и да се биде во состојба да се одговори на променливите барања на конкурентската глобална економија претставува голем предизвик за голем број ученици кои сè уште не ги стекнале базичните вештини во читање, математика и природни науки.

Од аспект на наставниците, првичните регулативи наведуваат дека треба да се вклучат механизми за поддршка веднаш штом ќе се воочат тешкотии во учењето. Механизмите се однесуваат на организацијата на наставата и на курикулумот, и се

состојат од индивидуална работа за време на редовните часови, флексибилно групирање или адаптирање на курикулумот. Во настава, регулативите потенцираат дека треба да се обрне внимание на различноста и да се одговори на посебните образовни потреби на учениците. Пропишаните мерки вклучуваат понуда на факултативни предмети, дополнителна помош и поддршка, адаптирање на курикулумот, флексибилно групирање и поделба на групи за дополнителна и додатна настава.

Од аспект на стручната служба, напредокот, односно негативното постигањата на учениците редовно се следат преку одржаните класни и наставнички совети. Присутноста, односно редовноста на учениците континуирано се следи и евидентира од страна на предметните и класните наставници и стручните соработници. За учениците кои неоправдано отсутнуваат од настава се применуваат, односно изрекуваат соодветни педагошки мерки.

Родителите на учениците кои имаат намален успех во учењето, нередовно ја посетуваат наставата или несоодветно се однесуваат се покануваат на советување од страна на класните раководители, а советувањето го спроведуваат психологот и педагогот на училиштето.

Евиденцијата за напредокот и редовноста на учениците е достапна за сите заинтересирани целни групи.

За истото тие се информираат од извештаите на класните и наставничките совети, а учениците и родителите на класните часови, односно на одржаните родителски средби и приемни денови и состаноците на Ученичката заедница.

Наставниците водат евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик/ученичка, како и за неговиот/нејзиниот интелектуален, социјален и емоционален развој. Во евиденцијата се внесуваат и податоци за напредокот на ученикот/ученичката што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручните соработници и родителите на ученикот/ученичката. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручните соработници, класните/предметните наставници и родителите за постигањата на учениците.

Наставниците и стручните соработници подготвуваат редовни извештаи и анализи на крајот на секој класификационен период, по пол, предмети и етничка припадност.

На учениците кои преминуваат во друго училиште им се издава преведница со печат и потпис од класниот раководител и директорот заведена во Деловникот на училиштето и ученичка книшка, писмена согласност за префрлување во друго училиште и согласност за прифаќање од другото училиште.

6 УВИД ВО РАБОТАТА НА НАСТАВНИЦИТЕ (СЛЕДЕЊЕ, АНАЛИЗИРАЊЕ, УКАЖУВАЊЕ И ПОДДРШКА)

Следењето, вреднувањето и унапредувањето на воспитно образовната работа во училиштето се остваруваше со цел да се постигне квалитет во работењето и да се придонесе за унапредувањето на воспитно образовниот процес во училиштето.

Интерен увид

Следењето на организацијата, реализацијата и ефикасноста на наставните и воннаставните активности, следењето на сите видови подготовка на наставата и воннаставните активности беа задачи на директорот на училиштето во соработка со стручните работници, помошниците директори за гимназиско и стручно образование, одговорниот советник од Бирото за развој на образованието и притоа направија целосен увид во работата на училиштето и реализацијата на проектите.

Следењето и вреднувањето на постигањата на учениците во наставата го вршеа предметните наставници преку писмени работи, тестови, контролни работи, усно испитување, практична работа и т.н. Врз основа на следењето на резултатите од наставата и воннаставните активности од страна на директорот, и стручните работници на училиштето се изготвија полугодишни и годишни извештаи, анализи и информации по изминатите тримесечија за потребите на стручните органи и тела на училиштето и другите институции надвор од него.

Раководниот тим заедно со преставник од стручната служба реализираше и посета на наставен час кај сите професори, од гимназиско и стручно образование.

Во училиштето се даваат прашалници за утврдување на професионалните интереси на учениците и се применуваат тестови за општи и специфични способности кои помагаат во професионалното ориентирање на учениците.

7 ПРОЦЕС НА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Во претходно изготвената програма за работата на нашето училиште во изминатата 2023/2024 година беше наведена активноста – самоевалуација, во која интерно и самокритички ги потенцираме своите силни и слаби страни. Во приложената годишна програма од мината година, беше наведено формирање на нов тим кој ќе ја реализира активност самоевалуација, која сама по себе опфаќа временска рамка со подолг временски рок на набљудување. Токму поради наведената комплексност од самиот тој процес на самоевалуација, произлегува и потребата од дополнителна и индивидуална изработка на т.н. Извештај за реализирана самоевалуација за 2023/2024 година.

8 ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Секоја година учениците во нашето училиште се вклучени во планирање и реализација на воннаставни активности од најразлични категории. Воннаставните активности се реализираат со цел за поттикнување и развивање на креативниот дух и оригиналноста кај секој ученик, како и насочување кон неговите преоритети и

интереси. Сето тоа резултира кон насочување на учениците кон понатамошниот пат за учење и развивање на себе си и своите лични способности, ориентации и преоритети. Во текот на учебната 2023/2024 година се организираа и изведуваа повеќе спортски, културни, литературни, музички и ликовни активности со најразлична тематика во кои учениците земаа активно учество во нивната подготовка и реализација. На тој начин учениците размислуваат, креираат, се развиваат дополнувајќи го својот потенцијал и истакнувајќи ја сопствената личност на најдобар начин.

Со се поголемата вклученост на учениците во воннаставните активности се создава подобра училишна клима, се развива натпреварувачкиот дух и пријателска сплотеност меѓу учениците.

Ученички екскурзии

Научно истражувачка

Раководител Александра Стојковска

Извештај за реализираната стручно – истражувачка ескурзија со учениците од втора година при СОУ „Кочо Рацин“ Свети Николе

Врз основа на член 29 од Правилник за начинот на изведување на училишните екскурзии на учениците од средните училишта стручниот тим на ден 07.05.2024 година го поднесува следниот: Извештај за реализираната стручно – истражувачка ескурзија со учениците од втора година при СОУ „Кочо Рацин“ Свети Николе Согласно Правилникот за начинот на изведување на училишните екскурзии на учениците од средните училишта се спроведе постапка за реализирање на стручно истражувачка (дво- дневна) ескурзија за учениците од втора година во границите на Република Северна Македонија на релација Свети Николе – Скопје – Маврово – Св.Јован Бигорски – Вевчани- Охрид – Свети Николе. Од страна на Комисијата за прибирање на понуди по објавен оглас за прибирање на понуди за изведување на стручно истражувачка ескурзија до Училишен одбор беше доставен предлог за најповолен понудувач да се прифати понудата на ДПУ Црво Експрес Штип. Училишниот одбор го прифати предлогот на Комисијата за прибирање на понуди и донесе Одлука со бр.02-138/4 од 22.02.2024 година со која за најповолен понудувач беше избрана понудата на ДПУ Црво Експрес Штип . Ескурзијата се изведе во деновите од 25 до 26 Април 2024 год и хронолошки по следниот редослед: Тргување од Свети Николе во 7,30 часот, патување кон Скопје посета на зоолошката градина . Попатна пауза во Маврово и ручек . Патување до Св Јован Бигорски и посета на манастирскиот комплекс.Пристигнување во Вевчани и посета на вевчанските извори.Пристигнување и сместување во хотел Амбасадор во Охрид.. Во Охрид учениците ги посетија Самоиловата тврдина,Плаошник,Св.Софија како и останатите локалитети предвидени според програмата на стручната ескурзија. Хотелското сместување и оброците беа во согласност на програмата. Носителот на Набавката во потполност ги испочитува условите од Договорот за изведување на стручната ескурзија. До Директорот достави доказ за техничка исправност на

возилото за јавен превоз согласно постоечките важечки закони на Р.Македонија, записник за извршен вонреден технички преглед на автобусот, не постар од еден месец, доказ дека возачите на автобусот има лекарско уверение не постаро од шест месеци и потврда од одговорното лице дека превозникот не возел 12 часа пред поаѓањето. Возилата беа во чиста и исправна состојба и имаше доволен број на седишта за сите ученици. Носителот на набавката на денот на потпишување на Договорот за изведување на завршна екскурзија достави банкарска гаранција за квалитетно изведување на екскурзијата во висина од 5% од вкупната вредност на договорот, која ќе му биде вратена со оглед на квалитетот на дадената услуга од која беше задоволен стручниот тим на екскурзијата, а посебно учениците. Стручен тим на СОУ Кочо Рацин Свети Николе

Завршна екскурзија
Раководител Ангел Андроников

Врз основа на член 29 од Правилник за начинот на изведување на училишните екскурзии на учениците од средните училишта стручниот тим на ден 16.04.2024 година го поднесува следниот: Извештај За реализираната завршна екскурзија со учениците од трета година при СОУ "Кочо Рацин"-Свети Николе. СОУ „Кочо Рацин“ Свети Николе согласно Правилникот за начинот на изведување на училишните екскурзии на учениците од средните училишта спроведе постапка за реализирање на завршна (шест дневна) екскурзија за учениците од трета година надвор од границите на Република Македонија : Свети Николе – Прага (првоночевање) – Дрезден, Прага(второ ноќевање) – Виена (трето ноќевање) – Белград - Свети Николе. Од страна на Комисијата за прибирање на понуди по објавен оглас за прибирање на понуди за изведување на завршна екскурзија во дневните весници „Слободен печат“ и „Лајм“ до Директорот беше доставен предлог за најповолен понудувач да се прифати понудата на Туристичка Агенција Фул Сервис Операторс Дооел - Скопје. Училишниот одбор го прифати предлогот на Комисијата за прибирање на понуди и донесе Одлука 02-138/3 од 22.02.2024 година со која за најповоен понудувач беше избрана понудата на Туристичка Агенција Фул Сервис Операторс Дооел - Скопје. Екскурзијата се изведе во деновите од 09 до 13 април 2024 година во реализација на Туристичка Агенција Фул Сервис Операторс Дооел - Скопје. Екскурзијата хронолошки се изведе по следниот редослед: 1 ден. Тргување од пред општинската спортска сала „Цар Самуил“ – Свети Николе. Патување преку граничниот премин Табановце со попатни паузи. Преку Република Србија, преку граничниот премин Хоргош, Република Унгарија, ноќно возење. 2 ден. Во раните утрински часови пристигнување во Република Чешка, во Прага и разгледување на градот со локален стручен водич: → Карловиот мост → Плоштадот на Малтешките Витези → Бистата на Карло IV → Кралскиот пат → Еврејскиот кварт → Париската улица → Старомајскиот плоштад со астрономскиот часовник Орлој → Прашката кула → Црквата Лорето → Градската куќа → Националниот музеј → Споменикот на Јан Хус → Катедралата Свети Вито Сместување во хотел, вечера и ноќевање во Прага. 3 ден. Појадок, тргнување кон Дрезден, Германија. Разгледување на градот Дрезден со локален стручен водич на: → Операта Зендер → Палатата Цвигер → Богородичната црква → Римокатоличката Дворска црква → Палатата Ташенбер → Августовиот музеј Слободно време за шопинг. Попладне враќање во Прага. Вечера

Извештај за работата и постигнатите резултати на училиштето во учебната
2023/2024 година

во хотелот. Ноќно крстарење по реката Влтава во присуство на локален стручен водич. Враќање во хотел и ноќевање. 4 ден. Патување кон Виена, Австрија и разгледување на Виена со локален стручен водич: → Ринг штресе → Опера → Парламентот → Музејот на современа уметност → Градската Палата → Палатата Белведере → Црквата Вотив → Дворецот Хофбург → Дворецот Шонбурн Вечера во локален ресторан Сместување во хотел и ноќевање.. 5 ден. Доручек. Тргување кон Белград, Србија. Разгледување на Белград со локален стручен водич во: → Кнез Михајлова улица → Калемегдан → Хотел Москва Слободно време за шопинг. 6 ден. Пристигнување во Македонија во раните утрински часови. Носителот на Набавката Туристичка Агенција Фул Сервис Операторс Дооел – Скопје во потполност ги испочитува условите од Договорот за изведување на завршна екскурзија. Еден ден пред реализацијата на екскурзијата до Директорот достави доказ за техничка исправност на возилото за јавен превоз согласно постоечките важечки закони на Р.Македонија, записник за извршен вонреден технички преглед на автобусот, не постар од еден месец, доказ дека возачот на автобусот има лекарско уверение не постаро од шест месеци и потврда од одговорното лице дека превозникот не возел 12 часа пред поаѓањето. Возилото беше во чиста и исправна состојба и имаше доволен број на седишта за сите ученици. Носителот на набавката на денот на потпишување на Договорот за изведување на завршна екскурзија достави банкарска гаранција за квалитетно изведување на екскурзијата во висина од 5% од вкупната вредност на договорот, која ќе му биде вратена со оглед на квалитетот на дадената услуга од која беше задоволен стручниот тим на екскурзијата, а посебно учениците . Свети Николе Стручен тим на 16.04.2024 година СОУ“ Кочо Рацин“

Целта на натпреварите е:

- да ги поттикнат учениците за проширување на нивните знаења;
- да развиваат вештини и способности за примена на знаењата ;
- да побудат кај учениците поголем интерес за образовниот процес;
- да послужат како средство за откривање на талентираните ученици за натпревари од повисок ранг, како и за други манифестации кои се од интерес за развивање на нивните способности од повеќе научни области во нашата средина;
- да го развиваат натпреварувачкиот дух кај учениците;
- да придонесуваат за продлабочување на соработката меѓу менторите и
- да придонесат за меѓусебно запознавање и зближување на учениците од различни средини во Република Северна Македонија.

Еден циклус, кој покрива една учебна година, опфаќа три нивоа на натпреварување: општински, регионален и државен натпревар по хемија за учениците од основното образование

Во прилог следи табеларен приказ на учениците кои учествуваа на натпревари во изминатата 2023/2024 година:

IX.1. УЧИЛИШНИ НАТПРЕВАРИ

Напревар/Конкурс	Освоена награда	Учесник	Ментор
Биологија	1 година 1. Душица Стојчевска – 1 место 2. Иван Конев – 1 место 3. Лора Крстевска – 2 место	На натпреварот учествуваа ученици од 1 година	Јованчева Јасмина и Ристе Панев

IX.2. ОПШТИНСКИ НАТПРЕВАРИ

Надпревар/Конкурс	Освоена награда	Учесник	Ментор
Биологија	1 година 1. Душица Стојчевска – 3 награда 2. Иван Конев – 3 награда 3. Лора Крстевска – 2 награда 3 година 1. Мартин Донев – 3 награда	На надпреварот учествуваа ученици од 1 и 3 година	Јованчева Јасмина и Ристе Панев
Хемија	1 година 1. Теофил Јанев – пласман за регионален надпревар 2. Душица Стојчевска – пласман за регионален надпревар 3. Иван Конев – пласман за регионален надпревар 3 година 1. Горјан Андроников – пласман за регионален надпревар 2. Мери Карадаковска	Ученици од 1 и 3 година	Ангел Андроников
Географија	1 година 1. Душица Стојчевска – 1 место 2. Иван Конев – 2 место 3. Теофил Јанев – 3 место 2 година 1. Вероника Арсовска – 1 место	Ученици од 1, 2 и 3 година	Оливера Лазева-Митева

	3 година 1. Мери Карадаковска – 1 место 2. Горјан Андроников – 2 место		
Спорт и спортски активности	ФУТСАЛ Меѓу-општински 1. Зонско КОШАРКА Меѓу-општински 1. Зонско РАКОМЕТ Меѓу-општински 1. Зонско БАСКЕТ 1. 3x3 Меѓу-општински	Ученици од 1 до 4 година	Ивица Митрушов и Бојанка Ефремовска
Математика	1 година 1. Теофил Јанев – пофалница и пласман на регионален натпревар 2. Душица Стојчевска – пофалница и пласман на регионален натпревар	На натпреварот учествуваа ученици од 1 година	Маја Гелева

IX.3. РЕГИОНАЛНИ НАТПРЕВАРИ

Натпревар/Конкурс	Освоена награда	Учесник	Ментор
Биологија	1 година 1. Душица Стојчевска – 3 награда 2. Иван Конев – 2 место 3. Лора Крстевска – пофалница	На натпреварот учествуваа ученици од 1 и 3 година	Јованчева Јасмина и Ристе Панев

	3 година 1. Мартин Донев – 3 награда		
Хемија	1 година 1. Теофил Јанев 2. Душица Стојчевска 3. Иван Конев 3 година 1. Горјан Андроников	Ученици од 1 и 3 година	Ангел Андроников
Географија	1 година 1. Душица Стојчевска – 2 место 2. Иван Конев – 1 место 3. Теофил Јанев – 3 место 2 година 1. Вероника Арсовска – 1 место 3 година 1. Мери Карадаковска – 2 место 2. Горјан Андроников – 1 место	Ученици од 1, 2 и 3 година	Оливера Лазева-Митева
Спорт и спортски активности	РАКОМЕТ 1. Регионално	Ученици од 1 до 4 година	Ивица Митрушов и Бојанка Ефремовска
Англиски јазик	1 година 1. Теофил Јанев – 2 место 2. Душица Стојчевска – 3 место 2 година 1. Ана Наковска – 2 место 2. Панче Коцев – 2 место 3 година 1. Стефан Неделковиќ	Ученици од 1 до 3 година	Ацо Атанасов и Маринела Зафировска-Стоиловска

Математика	1 година 1. Душица Стојчевска – пофалница	На натпреварот учествуваа ученици од 1 година	Маја Гелева
Македонски јазик и литература	1 година 1. Вероника Арсевска – пласман за учество на државен натпревар 2. Ева Горева – пласман за учество на државен	На натпреварот учествуваа ученици од 1 година	Елена Сарафиновска

IX.4. ДРЖАВНИ НАТПРЕВАРИ

Натпревар/Конкурс	Освоена награда	Учество	Ментор
Биологија	1 година 1. Душица Стојчевска – 3 награда 2. Иван Конев – 3 награда 3 година 1. Мартин Донев – 3 награда	На натпреварот учествуваа ученици од 1 и 3 година	Јованчева Јасмина и Ристе Панев
Хемија	1 година 1. Вероника Арсовска – пофалница	Ученици од 1 и 2 година	Ангел Андроников
Географија	1 година 1. Душица Стојчевска – пофалница 3 година 1. Мери Карадаковска – 3 награда 2. Горјан Андроников – 2 место	Ученици од 1 и 3 година	Оливера Лазева-Митева

Спорт и спортски активности	АТЛЕТИКА 1. Државно ПИНГ-ПОНГ 1. Државно	Ученици од 1 до 4 година	Ивица Митрушов
Англиски јазик	1 година 1. Теофил Јанев – 3 награда 2. Душица Стојчевска – учество 2 година 1. Ана Наковска – 3 награда 2. Панче Коцев – 3 награда 3 година 1. Стефан Неделковиќ	Ученици од 1 до 3 година	Ацо Атанасов и Маринела Зафирова-Стоиловска
Македонски јазик и литература	1 година 1. Вероника Арсевска – учество 2. Ева Ѓорева – учество	На натпреварот учествуваа ученици од 1 година	Елена Сарафиновска
Ликовна уметност	2 година 1. Драгана Минова – 3 награда на Ликовен конкурс распишан од страна на Агенција за цивилно воздухопловство на РСМ на тема: „Мојот совршен воздухоплов од иднината“.	На натпреварот учествуваа ученици од 2 година	Биљана Трајанова

10 ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор и истите ги реализира според планираното. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорите, струјните места, дворот и итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците. Сите опасни места кои не можат да се избегнат, се посебно означени или оградени. Дел од наставниците се сертифицирани за давање прва помош при несреќни случаи во училиштето. Исто така, има и интересен правилник за заштита од пожари, експлозии, опасни материи и други елементарни непогоди како и за спасување на луѓето и имотот.

Во училиштето се забранува секаков облик на насилство манифестиран од страна на возрасните и учениците и се наведуваат механизми за справување со евентуална појава на насилство. Изготвен е Акционен план за превенција од насилство, протокол на постапките при насилство како и кодекси на однесување на вработените и учениците и куќен ред на училиштето и истите се достапни за сите. Вработените ја знаат својата улога и одговорноста во процесот на заштита на децата и водат грижа за нивните права и достоинство. За таа цел соработуваат меѓусебно, со родителите, стручните соработници а по потреба и со релевантни институции.

Ретките конфликти кај учениците кои се јавуваат во училиштето се надминуваат преку разговорите со класните раководители, родителите, стручните соработници, предметните наставници и други институции.

Училиштето има политика за забрана за пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција и конзумирање наркотични супстанции. Учениците самостојно имаат изработено знаци за забрана од пушење, користење на алкохол и наркотични средства.

Во училиштето има обезбедено пристап за деца со телесни пречки во развојот.

Училиштето има изготвен план за следење на систематските и стоматолошките прегледи и редовното вакцинирање на учениците. На учениците кои поради заболување или посериозни повреди, подолго време отсутуваат од настава, им даваме соодветна можност за проверување на знаењата и при тоа соработуваме со нивните родители, здравствените установи.

Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование. За таа цел организира сопствени активности, користење на кариерното катче, користење промотивни материјали од образовните институции (флаери, трибини, презентации од државните и приватни факултети, посета на отворени денови на факултетите и установите за високо образование и др.) за професионална информација и ориентација на учениците. Планот опфаќа широк спектар на добро структурирани пристапи: на пр. самооценување на вештините и интересите на учениците, помош во изработка на кратка биографија-ЦВ, редовно информирање на родителите и учениците за помошта што може да ја добијат во училиштето преку пишани и усни соопштенија од страна на одделенскиот раководител и стручните соработници. Во училиштето се даваат прашалници за утврдување на професионалните интереси на учениците и се применуваат тестови за општи и специфични способности кои помагаат во професионалното ориентирање на учениците.

Успехот кај учениците

Со континуирана евиденција на постигнувањата на нашите ученици добиваме целосна слика за нивната работа во текот на годините. Евиденцијата ја водат предметните наставници како и класните раководители а стручната служба располага со податоци за постигнувањата на учениците според пол и етничка припадност по сите наставни предмети и за сите квалификациони периоди.

Успехот кај учениците во гимназиско образование

	Среден успех по година	Највисок успех / предмети и просек		Најнизок успех / предмети и просек	
Прва година	4.49	Ликовна уметност Музичка уметност Спорт и спортски активности	4.92 5.00 4.92	Француски јазик Математика	4.02 4.47
Втора година	4.63	Музичка уметност Ликовна уметност Спорт и спортски активности Информатичка технологија-изборен	5.00 5.00 5.00 5.00	Математика Хемија	4.19 4.31

Трета година	4.57	Вовед во право - изборен	5.00	Македонски јазик и литература Математика Физика	4.30
		Линеарна алгебра-изборен	5.00		3.98
		Програмски јазици-изборен	5.00		
		Алгебра-изборен	5.00		4.39
IV- за сите три класа	4.64	Програмски јазици - Изборен предмет	5.00	Француски јазик	3.23
		Математичка анализа - Изборен предмет		Математика	3.32
		Биологија- Изборен предмет		Англиски јазик Македонски јазик	

Поведението кај учениците во гимназиско образование

	Примерно	Добро	Незадоволително
I година	61	/	/
II година	32	/	/
III година	56	/	/
IV година	65	2	/
Вк.	214	2	/

Во стручното образование средниот успех за сите паралелки по струки е следен:

Земјоделско – ветеринарна струка	Среден успех по година	Највисок успех / предмети и просек		Најмал успех / предмети и просек	
Прва година	4.47	Агротуризам Музичка култура Ликовна уметност	5.00	Хемија	3.5

Втора година	3.97	Спорт и спортски активности Практична настава	4.60 4.87	Математика Фармокологија Анатомија со физиологија на дом. животни	3.60
Трета година	4.03	Бизнис Микробиологија со заразни болести	4.30	Анатомија со физиологија на дом. животни Породилство со вештачко осеменување осеменување	3.40

Машинска струка	Среден успех по година	Највисок успех / предмети и просек		Најмал успех / предмети и просек	
Прва година	3.75	Музичка култура Спорт и спортски активности	5.00 4.60	Математика Историја	3.00
Втора година	3.26	Спорт и спортски активности	4.20	Математика Физика	2.80
Трета година	3.06	Електротехника Контролна технологија	3.60	Спорт и спортски активности Математика Физика-изборен предмет	2.40 2.40 2.22
Четврта година	2.91	Практична настава Електротехника Електроника Технологија на моторни возила	3.86 3.00 3.00 3.00	Физика-изборен Македонски јазик и литература Англиски јазик	2.14 2.57 2.57
Агроменаџмент	Среден успех по година	Највисок успех / предмети и просек		Најмал успех / предмети и просек	
Прва година	3.54	Музичка култура Агротуризам	4.70 4.50	Биологија Хемија	2.40 2.60
Втора година	3.20	Спорт и спортски активности	4.50	Информатика Хемија Математика	2.50 2.70
Трета година	4.18	Биологија-изборна настава Агроменаџмент-изборна настава	5.00	Спорт и спортски активности Македонски јазик и литература	3.60 3.50

Четврта година	3.90	Практична настава - Практична обука Македонски јазик и литература	5.00 4.43	Граѓанско образование Спорт и спортски активности	3.29 3.29
Хортикултура	Среден успех по година	Највисок успех / предмети и просек	Најмал успех / предмети и просек		
Втора година	3.38	Спорт и спортски активности Практична настава	4.50 4,50	Хемија Математика	2.70 2.60
Трета година	3.79	Биологија-изборен предмет Практична настава	4.60 5.0	/	/
Четврта година	3.32	Практична настава - Практична обука Подигање и одржување на паркови Производство на цвеќе во заштитени простори Цвеќарство на отворено	4.75 3.75 3.75 3.75	Факултативна настава - Органско земјоделско производство Спорт и спортски активности	2.25 2.5

Поведението кај учениците во стручното образование
Земјоделско-ветеринарна струка

	Примерно	Добро	Незадоволително
I година	36	/	/
II година	6	1	/
III година	30	1	/
IV година	30	/	/
Вк.	102	2	/

Машинска струка

	Примерно	Добро	Незадоволително

I година	11	/	/
II година	8	/	/
III година	16	5	/
IV година	14	3	/
Вк.	49	8	/

11 МЕРКИ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА УСПЕХОТ И ПОВЕДЕНИЕТО

Слабите постигања на учениците се причина за загриженост во голем број училишта. Тоа прашање е поврзано не само со ефективност на наставата и учењето, туку и со овозможувањето на рамноправен систем на образование. Згора на ова, да се биде целосно интегриран во едно општество и да се биде во состојба да се одговори на променливите барања на конкурентската глобална економија претставува голем предизвик за голем број ученици кои сè уште не ги стекнале базичните вештини во читање, математика и природни науки.

Од аспект на наставниците, регулативите наведуваат дека треба да се вклучат механизми за поддршка веднаш штом ќе се воочат тешкотии во учењето. Механизмите се однесуваат на организацијата на наставата и на курикулумот, и се состојат од индивидуална работа за време на редовните часови, флексибилно групирање или адаптирање на курикулумот. Во настава, регулативите потенцираат дека треба да се обрне внимание на разликоста и да се одговори на посебните образовни потреби на учениците. Пропишаните мерки вклучуваат понуда на факултативни предмети, дополнителна помош и поддршка, адаптирање на курикулумот, флексибилно групирање и поделба на групи за дополнителна и додатна настава.

Од аспект на стручната служба, напредокот, односно негативните постигања на учениците редовно се следат преку одржаните одделенски и наставнички совети. Присутноста, односно редовноста на учениците континуирано се следи и евидентира од страна на предметните и одделенските наставници и стручните соработници. За учениците кои неоправдано отсутнуваат од настава се применуваат, односно изрекуваат соодветни педагошки мерки.

Родителите на учениците кои имаат намален успех во учењето, нередовно ја посетуваат наставата или несоодветно се однесуваат, се покануваат на советување

од страна на одделенските наставници и раководители, а советувањето го спроведува психологот и педагогот на училиштето.

Евиденцијата за напредокот и редовноста на учениците е достапна за сите заинтересирани целни групи. Исто така тие се информираат од извештаите на одделенските и наставничките совети, а учениците и родителите на одделенските часови, односно на одржаните родителски средби и приемни денови и состаноците на Ученичката заедница.

Наставниците водат евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик како и за неговиот интелектуален, социјален и емоционален развој. Во евиденцијата се внесуваат и податоци за напредокот на ученикот што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручните соработници и родителите на ученикот. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручните соработници, одделенските/предметните наставници и родителите за постигањата на учениците.

Наставниците и стручните соработници подготвуваат редовни извештаи и анализи на крајот на секој класификационен период, по пол, предмети и етничка припадност.

На учениците кои преминуваат во друго училиште им се издава преводница со печат и потпис од одделенскиот раководител и директорот заведена во Деловодникот на училиштето и ученичка книшка, писмена согласност за префрлување во друго училиште и согласност за прифаќање од другото училиште.

12 УЧЕНИЧКА ЗАЕДНИЦА

Организационата поставеност почнува од заедницата на учениците во паралелката, па до училишната заедница. Во секоја паралелка од прва до четврта година, во почетокот на септември, се избира класна заедница составена од три члена: претседател, секретар и благајник. Оваа заедница се избира според желбата на класот, а членовите се избираат по пат на гласање. Нејзината работа ја помагаат раководителите на паралелката и одговорните наставници.

За вршење на одделени задачи, раководството на заедницата по потреба ќе задолжува свои претставници, како на пр. претставник што ќе учествува во работата на Советот на паралелката, Наставничкиот совет, за соработка со Советот на родителите, младите од локалната средина и сл..

Работата на училишната заедница и заедниците на паралелките ја помагаат, насочуваат, координираат и ја следат наставниците.

Преку оваа организација учениците имаат можност да учествуваат во креирањето на позитивна клима за работа, учење, градење и негување на другарски односи и соработка, како и можност да придонесуваат за нивниот правилен развој и целокупното работење на училиштето. Организационата поставеност почнува од класната заедница во паралелката од каде претседателот на класот како заменик претседателот на класот директно се поставуваат за членови во ученичката

заедница. Членовите на УЗ бираат Претседател и Потпретседател на УЗ како и Секретар на УЗ.

Во почетокот на учебната 2023/24 година учениците и наставниците изготвија план и програма за работа на заедницата и во текот на учебната година се реализира истиот.

Реализирани активности

Време на реализација	Цел	Активност	Реализатор и
Септември	Поделба на одговорностите и запознавање со начинот на функционирање на УЗ	Избор на раководство на УЗ	Одговорен наставник и членови на УЗ
Септември	Осмислување на работата на училишната заедница	Изработка и усвојување на годишната програма за работа Формирање на училишен ФМ клуб	Одговорен наставник и членови на УЗ
Октомври	Запознавање со видови на насилство; Превенција на насилство во било која форма	Работилница за превенција од насилство; Предлог мерки и активности за поуспешна превенција на психичкои	Одговорен наставник и членови на УЗ

		физичко насилство и Covid -19 ;	
Ноември	Согледување на работата на наставниците; на УЗ; воочување на силни и слаби страни;	Анкета за евалуација на училишната клима и односите во училиштето	Одговорен наставник и членови на УЗ
Декември	Запознавање на учениците со правилникот за организирање на настава и регулирање на изостаноци во случај на штрајк на наставата	Дискусија со наставници, помошни директори и директор	Одговорен директор, наставник и членови на УЗ
Февруари	Запознавање со содржината на извештајот	Полугодишен извештај за работата на УЗ	Одговорен наставник и членови на УЗ
Март	Собирање и избор на понуди за сликанје на матурантите	Дискусија помеѓу учениците	Одговорен наставник и членови на УЗ
Април	Избор на Амбасадор на средношколци од Свети Николе Запознавање на учениците со новите промени за полагање на државна матура	Дискусија меѓу учениците Нов Амбасадор од нашето училиште е избран Ана Ладева	Одговорен наставник и членови на УЗ
Мај	Запознавање на учениците за полагање на матура (државна, завршна или училишна)	Дискусија меѓу ученици и професори	Одговорен наставник и членови на УЗ

13 МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО

Меѓуетничка интеграција во образованието

За минатите учебни години беа планирани повеќе активности меѓу одговорните институции СОУ “Кочо Рацин” Свети Николе и ССОУ” Моша Пијаде” – Тетово

- ✍ Создавање на акционен план за заеднички активности;
- ✍ Зимски игри ;
- ✍ Спортски игри и натпревари;
- ✍ Еко Акција ;
- ✍ Учество на хуманитарни акции

Состојбата со пандемијата во изминатите години ги прекина сите активности во рамките на проектот МИМО (Меѓуетничка Интеграција на Младите во Образованието) помеѓу СОУ „ Кочо Рацин “ од Свети Николе и партнер училиштето ССОУ „ Моша Пијаде “ од Тетово во соработка со USAID North Macedonia и подржана од нашиот партнер МЦГО (Македонски центар за граѓанско образование)

14 ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА НА ОБРАЗОВНИОТ СИСТЕМ

ЕКО - СТАНДАРДИ 2023/2024

ЕКО –СТАНДАРД 1

Изјава	ЗАШТЕДА НА ЕНЕРГИЈА
Полиса	Рационално користење на електрична и топлинска енергија
Цели	Намалување на потрошувачката на електрична енергија за 10% во период од 01.септември – 10 јуни во споредба со претходната година
Точки на акција	1.Замена на сите светилки со енергетско штедливи светилки. 2. Санирање или замена на прозорците и вратите. 3. Редовно чистење на прозорците, заради максимално искористување на сончевата енергија.
Индикатори	1. Број на енергетско штедливи светилки во зградата. 2.Број на санирани или заменети со нови, врати и прозорци.

	3.Чисти прозорци.
--	-------------------

ЕКО –СТАНДАРД 2

Изјава	ЗАШТЕДА НА ВОДА
Полиса	Рационално користење на водата во училиштето
Цели	Намалување на потрошувачката на вода за 10% во период од 01.септември до 10 јуни во споредба со претходната година
Точки на акција	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа на состојбата на водоводната инсталација (цевки, славини, казанчиња и слично). 2.Замена и санирање на сите нефункционални чешми во зградата. 3.Замена и санирање на старите тоалетни казанчиња со нови штедливи тоалетни казанчиња. 4. Истакнување на упатства за рационално користење на водата.
Индикатори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Број на нови и санирани чешми (сензорски, автоматски со педали и слично). 2. Број на истакнати упатства за рационално користење на водата.

ЕКО –СТАНДАРД 3

Изјава	ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО
Полиса	Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење.
Цели	Обезбедување на здрави услови за работење и

	престој во училиштето.
Точки на акција	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ослободување од непотребните предмети во зградата(скршени клупи, саксии, вазни, табли, стари и исушени цвеќиња и сл.) 2. Чистење на ходниците(по секоја смена), канцеларии, училници и фискултурни сали(соблекувални, санитарни јазли, и сл) со различни крпи. 3.Чистење на ходници, канцеларии, училници, и фискултурни сали со еколошки или нетоксични средства. 4. Разубавување на ходниците, канцелариите и училниците со цвеќиња.
Индикатори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај за бројот на отстранети непотребни предмети во зградата. 2. Број на добро одржани саксиски цвеќиња.

ЕКО –СТАНДАРД 4

Изјава	УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР
Полиса	Уреден и функционален двор кој е во согласност со потребите за заштита на животната средина
Цели	Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на начин на кој максимално ќе користи за потребите на сите кој престојуваат во училиштето.
Точки на акција	<ol style="list-style-type: none"> 1. Одстранување на непотребни и нефункционални предмети и растенија од дворот(исушени цвеќиња, скршени клупи, скршени корпи и сл.). 2. Садење на локални дрвја на секои 5м2. 3. Садење на листопадни дрвја на соодветна локација кои во лето ќе служат како заштита од сонцето а во зима ќе ја пропуштаат светлината. 4. Садење на локални цвеќиња. 5.Оградување на дворот со жива ограда и поставување клупи. 6. Поставување и означување на корпи за органско ѓубре, за хартија и за пластика.

	<p>7. Редовно чистење на дворот.</p> <p>8. Одржување на зеленилото (редовно кастрење на зеленилото и косење на тревата).</p>
Индикатори	<p>1. Извештај за бројот на отстранети непотребни предмети и растенија во дворот.</p> <p>2. На 5м2 засадени локални дрвја (во зависност од големината на дворот).</p> <p>3. Број на правилно засадени листопадни дрвја пред прозорците на училниците , засадени на соодветно растојание.</p> <p>4. Број на засадени цвеќиња.</p> <p>5. Чист и уреден двор</p>

Поврзување на еколошката програма со редовната настава

Еко стандардите т.е. стандардите за одржлив развој се водич за нашата образовна институција при создавање на полиса за подигање на еколошката свест на учениците, вработените и пошироко. Овие стандарди содржат јасно поставени цели кои носат и конкретни резултати.

Во учебната 2023/2024 година сите наставници вклучија теми со еколошки содржини како основа за поврзување на праксата со теоријата и приближување на еколошките содржини и еколошките проблеми до учениците. Во рамките на наставните програми и содржини наставниците ги поврзаа еколошките теми-содржина со нивната наставна програма.

15 ЕКО АКТИВНОСТИ – активности на Еко одборот

Во нашето училиште се организираа еко акции на чистење на училишните дворови околу гимназиска и зградите од стручниот дел.

На пролет беа извршени неколку еко акции. Меѓу поголемите еко акции би издвоиле:

28 февруари со ученици од трета година стручно (прехранбена струка) во земјоделската зграда.(чистење на смет во училишниот двор на земјоделска зграда)

На 21 Март беа засадени околу 70 садници покрај оградата до игралиштето во земјоделска зграда.(реализатори беа доброволно пријавени ученици од стручно)

На 19 Април извршена е еко акција на чистење на смет во дворот од гимназиска зграда,поткастрување,сечење на суви стебла и др.(реализатори беа трите паралелки од втора година гимназија)

Од страна на наставниот кадар од стручниот и природно математичкиот актив беа направени планови за чистење на училишните дворови, нивно хортикултурно уредување. Заедно со учениците се пристапи кон реализација на еко плановите.

Сепак за целосно реализирање на плановите се потребни финансиски ресурси, но во соработка со локалната самоуправа и други организации во иднина би се пристапило кон конечна реализација на замислените планови од страна на наставниците и учениците за добро уредени училишни дворови.

16 ПРЕВЕНТИВНИ ПРОГРАМИ

(насилство, болести на зависност,асоцијално однесување, соработка со установи за безбедност и социјална грижа)

Целта на превентивните програми е да им се укаже на учениците за сите појави кои можат да креираат несакани последици во нивниот развој како и да се запознаат со своите права и одговорности. Истите се изведуваат преку работилниците за животни вештини каде со помош на наставниците се согледуваат емоционалните,физичките како и социјалните потреби на учениците.

ПРЕВЕНТИВНИ ПРОГРАМИ

АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНИ ЛИЦА/УЧЕНИЦИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Поставување правила	кл.раководител	IX-2023
Психотерапија за нелуди	кл.раководител	X-2023
Ризични групи и ризично однесување	кл.раководител	XI-2023
Фактори на здравје	кл.раководител	XI-2023
Петарди НЕ, безбедност пред СЕ	Проект презентација	XII-2023
Видео презентација-психотропни супстанции	кл.раководител	XII-2023
Контролори на емоции	кл.раководител	X / XI -2023
Пријателски емоционални	кл.раководител	X-2023

врски		
Тело - наука совршена	кл.раководител	X-2023
Одговорности и привилегии	кл.раководител	IX / X-2023
Булинг	Црвен крст во акција	XI-2023
Хигиена и здрави навики	кл.раководител	IX-2023
Врсничко насилство – Булинг	Црвен крст во акција	XII - 2024
Алкохол и сообраќај	кл.раководител	II-2024
Каква врска имаат алкохолот со љубовта	кл.раководител	II-2024
Работилница за врснички едукатори " Безбедноста е нашето мото "	кл.раководител	II-2024
Црвен крст во акција: Промоција на хумани вредности Препознавање на различности во 2 области: Акција во заедницата и Интеркултурна акција	Црвен крст во акција	II-2024
Препознавање на различности во 2 области: Акција во заедницата и Интеркултурна акција	Црвен крст во акција	II-2024
Биди херој, немој да навредуваш	Црвен крст во акција	II-2024
Брза храна и адитиви	кл.раководител	II-2024
Сообраќајот и алкохолот	кл.раководител	II-2024
Сексуално вознемирување	кл.раководител	XII-2024
" Заштита од врсничко насилство	кл.раководител	I-2024
Човекови права за сите	кл.раководител	III-2024
Статуи и извори на конфликти	кл.раководител	II -2024
Прашалник за конфликти	кл.раководител	XI-2023
Прашања за хетеросексуалци	претставници на УЈП	IX-2023
Полово преносливи болести	кл.раководител	XI-2023
Хранливи и нездрави тврдења	кл.раководител	I-2024
Нездрава линија	кл.раководител	XII-2023/I-2024
Здрава исхрана	кл.раководител	XII-2023
Одржување лична хигиена	кл.раководител	I-2024

Како да се „прочисти“ организмот	кл.раководител	II-2024
Симптоми на дрогата	кл.раководител	II-2024
Лична хигиена и заштита од болести	кл.раководител	IX -2023
Бременост	кл.раководител	XI -2023
Односот на средината кон наркоманот	кл.раководител	II-2024
Извори на конфликти	кл.раководител	IV-2024
Конфликти	кл.раководител	XII-2023
Човекови права за сите	кл.раководител	II-2024
Насилник-жртва-набљудувач	кл.раководител	IV-2024
Булинг	кл.раководител	VI-2024
Прашања за хетеросексуалци	кл.раководител	IX-2023
Електронска заштита	кл.раководител	IV -2024
ПАС по ПАС	кл.раководител	XII-2023

Во текот на целата учебна година беа преземени повеќе превентивни мерки:

- задолжителна употреба на хигиенски средства за миеење раце и дезинфекциони средства во училиштето кои беа обезбедени од училиштето.
- почесто дезинфицирање на училниците и училишниот инвентар.
- препораки за превентивно однесување

Превентивна програма против болестите на зависност

Целта на оваа програма е намалување на злоупотребата на наркотични средства и едуцирање на учениците преку содржини од сите наставни предмети за штетноста од злоупотребата на овие средства.

Учениците беа вклучени во разни активности и проекти се со цел да изградат и преферираат здрави животни стилови.

Училиштето редовно соработува со Центарот за социјални работи, МВР-оддел за малолетничка деликвенција и невладини организации за да им се помогне на оние ученици кои покажуваат асоцијално однесување. Овие ученици беа вклучени во разни проекти и активности .

Безбедност во училиштето

Сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес треба во училиштето да се чувствуваат безбедно и сигурно за да можат успешно да ја извршуваат својата работа. Со цел родителите , нивните деца да ги чувствуваат за безбедни, а со тоа и училиштето да го доживуваат како безбедна средина и тие да се чувствуваат пријатно во него , во училиштето постои видео надзор (кој не беше во функција) и

дежурни наставници. Беа организирани и “Предматурски средби со учениците по повод матурските прослави“, со цел да на учениците им се укаже како треба да се однесуваат пред и на матурската прослава и после матурската прослава, во јавниот сообраќај, како и при движењето по улиците.

Позитивна социо-емоционална клима

Класните раководители и педагошко-психолошката служба, превземајќи активности за одржување и унапредување на позитивна социо-емоционална клима, а во склад со Законот за средно образование и задолжителната опфатеност на учениците од сите категории и етнички заедници, правеа напори преку консултации, разговори и различен вид на поддршка, да овозможат овие ученици полесно да се адаптираат во средината и да ги надминат проблемите кои може да се јават како посебна потреба кај учениците. Истовремено се реализираше и потесна соработка со родителите, со содржини прилагодени на нивните потреби, а поврзани со возраста и емоционалниот статус на учениците. Стручната служба на училиштето, организираше интерактивни работилници со учениците.

-За подобра позитивна социо-економска клима, училиштето обезбедува атмосфера на почитување на личноста, негување на слободата на изразување, почитување на основните човекови права, меѓусебна доверба, еднаквост и правичност и исклучување на предрасудите во однесување, кон учениците, родителите, и наставниците.

За таа цел беа организирани работилници, советодавни разговори и едукација спроведени од педагошко-психолошката служба на училиштето со индивидуални или групни средби со ученици со цел зачувување и унапредување на социоемоционалниот развој на учениците.

Грижа за здравјето

Хигиената во училиштето

Посебен акцент се обрна на одржувањето на хигиената во училиштето. Училишните простории и училишниот двор редовно се чистат, а се организираа и работилници со учениците, се со цел подигнување на свеста кај учениците за грижа за себе и околината. Техничкиот персонал континуирано се грижи за хигиената во училиштето, особено за тоалетите кои ги користат учениците. Истите секојдневно се дезинфицираат, како и санитарииите во нив. Редовно се врши проветрување на училниците.

Систематски прегледи

Сите ученици од прва и четврта година беа опфатени со систематски прегледи во термини кои се договараа со лекар од школскиот диспансер. Учениците беа придружувани од раководителот на паралелката или лице од стручната служба.

Вакцинирање

Согласно календарот за имунизација и вакцинација од Министерството за здравство се реализираше вакцинација на учениците од трета т.е. четврта година. Вакцинацијата се спроведе во школскиот диспанзер, а учениците беа придружувани од раководителот на паралелката.

Едукација за здрава исхрана

Во рамките на класните часови и при реализација на наставни содржини учениците се запознаваа со начините за здрава исхрана бидејќи тие допрва треба да израснат во здрави луѓе и да се стекнат со добар имунитет, а за сето тоа е потребна здрава исхрана, но и подобар стандард на населението. Низ разни форми на презентации и едукативни предавања се вршеше едукација за здрава исхрана и унапредување на здравјето на учениците, како и зачувување на менталното и психичко здравје кај адолесцентите, градење на здрави и прифатливи животни навики и остварување на личните потенцијали

17 УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Во воспитно–образовниот процес односите и училишната клима помеѓу учесниците се на задоволително ниво. Раководниот орган и наставниците уживаат респект кај учениците и родителите и придонесуваат за афирмација на училиштето. Во училиштето има взаемно почитување и разбирање на сите инволвирани во воспитно – образовниот процес. .

Постигнување на учениците

Постигнувањата на учениците и наставниот кадар во текот на наставната година се реализираат во повеќе области на натпревари на ниво на општина, регион и државно ниво. Учениците и наставниците редовно добиваат пофалби, награди и признанија за сработеното. Училиштето ги запознава учениците со освоените награди и пофалби со соопштување на постигнатото пред учениците преку известување по училници, на Наставнички совет, на Патрониот празник на училиштето, преку интервјуа во медиуми, со изработка на паноа со фотографии на наградени ученици и во Извештаите за воспитно – образовната работа на училиштето. Учениците учествуваат на натпревари од локален, регионален и државен или меѓународен карактер. Личните изработки и творби на учениците се истакнуваат во кабинетите каде учат учениците. Однесувањата и постигањата на вработените и учениците во наставните и воннаставните подрачја придонесуваат за афирмација на училиштето.

Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, а учениците и вработените во училиштето го почитуваат Кодексот на однесување кој е поставен

во сите училници и постојано е на увид на учениците, родителите и останатите посетители. Во случај на кршење на правилата од Кодексите, се постапува согласно Правилникот за изрекување на педагошки мерки и Законот за средно образование.

Однесувањата и постигањата на вработените и учениците во наставните и воннаставните подрачја придонесуваат за афирмација на училиштето.

Поведението и дисциплината кај учениците задоволува.

Во текот на учебната 2023/2024 изречени се 68 усни, 47 писмени опомени од стручното и гимназиското образование, 10 опомени предисклучување од стручното образование.

Во гимназиското образование еден ученик е отстранет, а во стручното образование исто така еден ученик е отстранет поради недисциплина и голем број неоправдани изостаноци.

Еднаквост и правичност

Вработените во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, социјалното потекло и способностите на учениците, без разлика на етничка, полова припадност. Учениците со своите права се запознаваат постојано, а во кабинетите каде што ја одржуваат наставата можат да се видат и истакнати трудови на ученици кои се однесуваат на почитување на правата на учениците.

Во училиштето добро се води сметка за заштита од дискриминација во било кој облик. Нема евидентирана и забележана дискриминација кај учениците, наставниците, родителите.

Партнерски однос со родителите и локалната заедница

Во текот на учебната 2023/23 година одржани се четири родителски средби.

Родителите се присутни како членови на Советот на родители на нивните состаноци и состаноците на Училишниот одбор каде ги застапуваат нивните интереси.

Училиштето организира акции од хуманитарен карактер во соработка со ОО „Црвен крст“ – Свети Николе преку учество на различни едукативни семинари, обуки во давање на прва помош, крводарителни акции и собирање на облека и храна.

Се организираат посети на театарски претстави, изложби, саеми, литературни средби и читања во градската библиотека.

СОУ „Кочо Рацин“ соработува и со невладиниот сектор преку спроведување на заеднички проекти со: Општинска организација на жени – Свети Николе, ОО „Црвен крст“ – Свети Николе, Мото клуб - Свети Николе, со институции Домот на културата „К.П.Мисирков“ – Свети Николе, Меѓународен Славјански Универзитет „Гаврило Романовиќ Державин“ – Свети Николе, МВР - Свети Николе, Министерство за финансии, Приватни фирми : АД „Мода“ – Свети Николе и др. Секако желбата на сите инволвирани во воспитно-образовниот процес при СОУ „Кочо Рацин“ Св.Николе е повеќе продлабочен партнерски однос со сите родители и поактивна практична соработка со сите форми од локалната заедница ,со цел доближување до заедничкиот интерес.

18 ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИОТ КАДАР

Име на обуката/ проектот	Период на реализација	Краток опис
Модуларна настава и планирање	02. до 04.10. 2023 год.	Практично упатство за изработка на модуларни наставни програми за 4-годишното техничко образование Ристе Панев Јордан Манев Маријан Кировски Ивана Спасева Билјана Трајанова Христина Салтирова Билјана Панева Оливер Петрушев Силвија Накова Ванчо Миленков Јасмина Тодосовска
Дигитализација во образованието	07.06.2024 год.	Дигитални вештини во функција на наставата (при следење на учениците , во решавање проблемски ситуации , во истражувачки активности и сл.) Јорданче Манев Оливер Петрушев Зоран Тасев Билјана Панева Александар Трајчев Славјанка Тренчева Владо Јованов Тодорче Јованов Благица Петрова Горан Мијлковски Влатко Дерменциев Игор Манев Ванчо Миленков Роберт Георгиев Игорче Николов Ристе Панев Зајакнување на дигиталните вештини
Начини на превенција и	14.12.2024	Превенција и спречување на насилството во

справување со насилство во училиштата	год.	училиштето Бојанка Ефремовска Ивана Спасева Билјана Трајанова Ристе Панев Влатко Цеков Маринела З. Стоиловска Соња Трајкова Оливера Л. Митева Ангела Маркова Ангел Андроников Маја Гелева Намалување на насилството помеѓу учениците
Медиумска писменост Колорадо САД	Септември – Ноември 2023	Медиумска писменост на учениците Ацо Атанасов
Учење преку неформално образование Балви Латвија	06.08.-11.08	Дефинирање принципи на неформално образование и презентирање добри практики
Селфи за наставници	19.04.2024 05.05.2024	Подобрување на дигиталните вештини кај наставниците Билјана Трајанова Ангела Маркова Јасмина Тодосова Билјана Панева Ивана Спасева
Обука за оценување на тестови од Државна матура		Елен Сарафиновска Ангела Маркова
Водич за обучувачи – Развивање на вештини за медиумска писменост	27.10.2023 Скопје	Учество во презентација на водичот Елена Сарафиновска
Медиумската писменост во добата на вештачката интелигенција	29.02.2024 Скопје	Проширување на можностите на возможното Елена Сарафиновска
Тренинг за градење мир и мировно образование Меѓаши	06.-09.03.2024 Охрид	Стекнување вештини за градење мир и мировно образование Елена Сарафиновска
Промоција на културата за обезбедување на квалитет и европска рамка за обезбедување на квалитет во стручното образование и обука – EQAVET-даватели на СОО	28.11.2023 Кавадарци	Унапредување на образовниот процес Ристе Панев Благица Петрова Јасмина Тодосова Влатко Дерменциев
Дидактички материјали во наставата	14-15.11.2023 Скопје	Унапредување на образовниот процес Благица Петрова Влатко Дерменциев
Медиумска писменост	21-22.11.2023 Скопје	Медиумите и образовниот процес Христина Салтирова
Обука за вински експерт – МАСОМ ниво 2	Октомври 2023 Скопје	Стекнување на компетенции за квалитетот на вината Горан Мијалковски
Програмирање и планирање на учењето преку работа кај работодавач	04.04.2024	Помош при изготвување на програма и план Билјана Панева
Работа со млади на телесни теми	10.-12.05.2024 Скопје	Превенција на булингот помеѓу учениците и младите инициран од телесните карактеристики

Erasmus +	17.-19.05.2024 Скопје	на поединецот Горан Тасев
Унапредување на менталното здравје на адолесцентите	18.-19.04. 2024 Штип	Унапредување и подобрување на образовно – воспитниот процес Горан Тасев Емина Петкова
Зелена вилушка	Октомври 2023 Словачка	Обука за подготовка на здрава храна и намалување на отпад Маја Гелева
Приказни што се важни	22.-30.05.2024 Ески Шекир Турција	Младите и волонтерството Оливера Лазева Митева
Да се шири светлината	15.-19.01.2024 Каламата Грција	
Стоп за сајбер булинг	23.-31.05.2024 Италија	

19 ВКЛУЧЕНОСТ НА СЕМЕЈСТВАТА

-во животот и работата на училиштето, процесот на учење, активностите во училиштето, донесувањето на одлуки, градењето училишна политика

Училиштето не е место за бесплатно чување деца на вработени родители. Училиштето е место каде што се случуваат важни работи во животот на нашите ученици и затоа нашето училиште вложува напори за успешно вклучување на родителите во процесот на созревање, учење да се биде дел од пошироката заедница, учење на соработка, критика, градење став, препознавање на вредности, развој на способности т.е градење на зрели, активни и одговорни личности во едно граѓанско и мултикултурно општество.

Советот на родители во нашето училиште оваа година одржа четири состанок во насока на следење на воспитно образовната работа во училиштето со цел унапредување на воспитно образовниот процес на учениците, избор на член во училишниот одбор на училиштето, како и успешно реализирање на завршната ученичка екскурзија која според најновите законски измени во голема мера е во надлежност на родителскиот совет.

Во делот на соработката со родителите останува реализирањето на родителските средби на кои родителите беа запознаени со наставните планови и програми по години, куќниот ред на училиштето, начинот на задолжување на учебници, осигурувањето на учениците, начинот на избор на проектни активности, избор на родители за совет на родители, постигањата во делот на оценувањето како и редовноста и дисциплината по класови. Во четврта година поголем акцент се стави на информираноста околу правилното и навремено пријавување на учениците за полагање на државната матура, и изработка на училишно табло. Во прва и втора, трета и четврта година одржани се по четири, родителски средби.

Родителите имаат право, но и по закон се обврзани да го следат процесот на образование на своите деца.

Во рамките на програмата “советување на родители” оваа година беа вклучени родители со кои работеше училишниот психолог. Родителите беа повикувани по два основи

-намален успех

-нередовно посетување на настава

Во континуитет во текот на целата учебна година педагошката служба врши советување на ученици (по основ на недисциплина, нередовност, намален успех, недолично однесување, изрекување на педагошки мерки) и задолжително во тие разговори ги повикува и родителите.

Мора да признаеме дека и покрај сите напори квалитетот на комуникација со родителите не ни е на завидно ниво. Слабиот одзив на родители во училиштето значи или дека се презафатени, или дека се незаинтересирани, или дека сметаат дека училиштето е непристапно за соработка. На нас останува да продолжиме да вложуваме напори да ја смениме таквата слика и да продолжиме со постојано повикување на родителите да се вклучат во процесот на образование, вклучување во воннаставни активности, инсистирање да учествуваат во утврдување на целите на училиштето, во развојот и оценувањето на наставните програми, учебници и градење на политиката на училиштето затоа што во крајна истанца тие се најзасегнатата страна во овој процес. Во таа насока училиштето ќе треба да ги зголеми своите активности (пример преку изготвување работилници но откако тоа добро ќе го осмисли).

20 ОПШТЕСТВЕНО-ХУМАНИТАРНА РАБОТА

Покрај примарната улога како воспитно-образовна установа СОУ „Кочо Рацин“ со години наназад негува, промовира и реализира низ на активности поврзани со општествено-хуманитарна работа. Поголем дел од активностите се во координација со Црвен Крст Свети николе, и учениците при СОУ „Кочо Рацин“ кои се и доброволни активисти на ЦК. Поради настаната пандемија учениците зедао активно учество во помагање на локалното население при набавка на продукти, достава на документи и слично организирани од Црвен крст Свети Николе.

21 КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Со цел да го зголеми својот углед и да ја промовира својата работа во локалната заедница и пошироко, СОУ „Кочо Рацин“ Св.Николе по пат на презентации, соопштенија и публикации континуирано го унапредува квалитетот и комуникацијата со локалната заедница, истовремено информирајќи ги и за проблемите со кои се соочува. На тој начин овозможува стекнување доверба, создавање добра волја и поволно мислење како член на заедницата. Спроведени се повеќе заеднички проектни активности, манифестации во рамки на промоцијата на училиштето со Општината, основни и средни училишта од пошироката заедница: „Меѓуетничка интеграција во образованието“, „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ и многу други

Целокупниот воспитно-образовен процес во училиштето е јавен и транспарентен. Во јавноста освен постигањата и резултатите од учество на учениците во натпревари на знаења се презентираат и резултатите од сите спроведени проектни активности, како и натпревари од забавно спортски карактер, учество во ТВ емисии, трибини, ликовни колонии и литературни манифестации.

Училиштето целосно ја остварува потребната комуникација и соработка со институциите кои пружаат психолошки и здравствени услуги, со центрите за социјална помош, советодавни обуки организирани од ОВР Свети Николе, претставници од сообраќајната полиција, со цел задоволување на потребите за безбедност во поглед на превенција на насилство, безбедност во сообраќајот, едукација и информација за управување со скутери, како до возачка дозвола и тн. Учениците ги промовираат своите знаења и надвор од училиштето преку учество во натпревари од општински, регионален, републички и меѓународен карактер, а резултатите и освоените награди се јавни и транспарентни.

Училиштето остварува соработка со Меѓународен Славјански Универзитет. Организира активност и учество на матурантите при СОУ „Кочо Рацин“ на работилници во организација на Меѓународниот Славјанскиот универзитет

Во рамките на проекти публикувани од националната агенција за образование, учествуваа професори од средно стручно образование. Во рамките на проектот Обука за модулarna настава беше остварена соработка на професори од Република Северна Македонија со професори од други држави

Класните раководители и предметни наставници преку своите стручни активности разменуваат информации, споделуваат искуства, се информираат за промените во воспитно-образовниот систем кои произлегуваат од надлежните институции.

Училиштето по пат на соопштенија, огласни табли, флаери, плакати, билтени во електронска форма преку соодветен електронски медиум, навремено ги информира учениците за целокупниот воспитно образовен систем и разновидни културно-општествени активности и ги анимира за учество во истите.

На почетокот на учебната година родителите на учениците имаат можност преку непосредна комуникација, или преку електронските и интернет медиуми да се запознаат со основните информации за воспитно-образовната работа на училиштето. По повод приемот на учениците во прва година училиштето подготвува

Отворен ден на која се поканети и родителите/старателите. Но прати пандемијата не е реализирано..

Ученичката заедница согласно програмата за работа најмалку еднаш во месецот одржува состаноци и работилници на различни теми. Претседателите на секоја паралелка навремено ги известуваат своите соученици за информациите и сознанијата кои ги стекнале на состаноците. По пат на анкети и прашалници училиштето ги испитува ставовите на учениците и родителите/старателите во врска со животот и работата на училиштето и ги зема во предвид нивните мислења и сугестии. Анкетирањето е по случаен избор, или со директна инволвираност на поголем број на родители и старатели.

На редовните состаноци на Советот на родители, присутните се информираат за работата на донесените заклучоци до останатите родители.

На редовните родителски средби се информираат родителите за наставните и воннаставните активности, начинот на реализација, следење и вреднување на учениците заведено во евидентни листови.

Отворените родителски средби се за унапредување на комуникацијата на релација родител-наставник-ученик.

На индивидуалните средби наставниците им даваат јасни и конкретни напатствија на родителите како најдобро да им помогнат на своите деца во процесот на учење.

Родителите на сите ученици кои имаат три и повеќе слаби оценки, десет и повеќе неоправдани изостаноци над сто оправдани изостаноци како и на учениците кои манифестираат несоодветно однесување согласно законот се покануваат на советување кое што го води психологот на училиштето.

Е-дневникот и СМС пораките им овозможуваат на родителите во секој момент да имаат увид во наставните содржини, постигањата, редовноста на учениците, дополнителна и додатна настава и домашни задачи.

На Фејсбук и ВЕБ страната на училиштето редовно се ажурираат податоците за работата и тековните активности кои се одвиваат во училиштето. Таа е достапна за родителите како и за сите заинтересирани лица или институции.

Родителите се вклучени во животот и работата на училиштето преку активно учество во проектните активности што се спроведуваат во училиштето како што се активностите во рамките на проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем,, „Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието,, . Во рамките на професионалната ориентација на учениците, родителите земаат учество преку одржување на презентации и запознавање со карактеристиките на одредени професии, струки и занимања.

Училиштето поттикнува и неформално дружење помеѓу наставниците, учениците и нивните родители/старатели преку ангажман во организацијата на училишните акции и проекти како на пр, Отворен ден на училиштето

Секако постои желба и добра волја за уште поголема комуникација со јавноста во која ќе бидат вклучени сите инволвирани во целиот воспитно-образовен процес.

22 ИЗВЕШТАЈ ЗА АКТИВНОСТИТЕ НА ОПШТЕСТВЕНО-ХУМАНИСТИЧКО ПОДРАЧЈЕ

Претседател на стручен актив – Јасмина Тодосовска

За активностите

Подрачјето од областа на општествено-хуманистички науки ги реализираше предвидените активности и тоа во неколку фази. Состаноците на кои се дискутираше за предвидените активности, консеквенто преку интерните состаноци на активите кои се дел од ова подрачје и заклучно преку анализите на завршниот состанок предвиден за втората половина на месец Јуни, кога е предвидено и избирање на нов претседател на активот, како и избор на претседатели по активи.

Стручниот актив општествено хуманистичката група на предмети во учебната 2023/2024 година својата работа ја насочи во реализација на следните активности:

- Примена на ИКТ во наставата;
- Подобрување и усовршување на наставно образовниот процес;
- Примена на еко-стандарди во наставата;
- Примена на стандардите и критериумите за оценување дадени од БРО;

Август	- - Анализирани годишните програми и изработени годишни глобални планови - Анализа на резултатите од државната матура
Септември	- Направена е интеграција на редовната настава со ЕКО стандардите со цел развој и подигање на еколошката свест кај учениците; - Изработена е корелација на наставните предмети со други наставни предмети - Поделени обврските околу слободните ученички активности и времето на нивното реализирање - Начинот на водењето на педагошката документација - Информирање за стандардите и критериумите за оценување на учениците по предмети

Октомври	<ul style="list-style-type: none"> - Користење на методи и критериуми за оценување - Консултации околу реализација на примена на истражување и ИКТ во наставата -Значење на дополнителната и додатната настава
Ноември	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа на постигнатите резултати од првото тромесечие од редовната и дополнителната настава - Донесени предлози и сугестии за подобрување на наставата - Посети и анализа на нагледни часови - Избор на теми за матурски проектни задачи
Декември	<ul style="list-style-type: none"> - Дискутирано за техники и методи на работа и разменети искуства и идеи помеѓу наставниците
Јануари	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа на постигнатите резултати од првото полугодие - Предлози за надминување на слабостите и проблемите - Разговор за проверување и оценување на наставниците (размена на идеи) - Информација за реализација на државна, училишна матура и завршниот испит
Февруари	<ul style="list-style-type: none"> - Предлози и сугестии за подобрување на успехот на учениците; - Иницирање на меѓусебна помош кај учениците.
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Искористеност на нагледните средства во наставата - Активности за подготовка на учениците за училишните натпревари; - Мерки за подобрување на успехот кај учениците - Реализација на матурски проектни задачи
Април	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа на резултатите од третото тромесечие -Активности за подготовка на регионални и републички натпревари -Анализа на резултатите од додатна, дополнителна настава и слободни ученички активности - Анализа на оценувањето на матурски проектни задачи.
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка за организирање на државна матура и завршниот испит - Анализа на примена и придобивки од ИКТ во наставата.
Јуни	<ul style="list-style-type: none"> -Изработен извештај за работата на стручниот актив за изминатата учебна година Формиран стручен актив за новата учебна година и избран претседател на истиот -На состанокот одржан на 07.06.2024 год.за претседател на активот за учебната 2024/25 год. е избран Влатко Цеков.

Примена на ИКТ

Наставниците беа вклучени во имплементација и приспособување на наставните теми и нивна реализација преку примена на ИКТ, како и останати мултимедијални техники неопходни за реализација на наставната програма.

Научни екскурзии

Во поглед на активностите кои беа предвидени како научни екскурзии, истите беа реализирани.

Награди и учества

Во текот на наставната година, битно е да се напомене учеството на неколку натпревари, со награди по предметите: Англиски јазик, Македонски јазик и литература, Француски јазик, Спорт и спортски активности.

Промоција на училиштето и активностите на подрачјето за уписната политика

Во месеците од наставната година, наставниците делуваа во повеќе сфери при промоција на училиштето. Беа обавени и состаноци со директорите на основните училишта и претставници од СОУ „Кочо Рацин“.

23 ИЗВЕШТАЈ ЗА АКТИВНОСТИТЕ НА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОТО ПОДРАЧЈЕ

Претседател на стручен актив – Марија Костадинова

Во текот на оваа 2023/2024 учебна година на состаноците на природно-математичкиот актив присуствуваа и учествуваа 15 членови. На состаноците се реализираа активности предвидени според годишната програма на самиот актив. Во продолжение се наведени реализирани активности по месеци:

Август	<ul style="list-style-type: none">- Формиран стручен актив за новата учебна година и избран претседател на истиот- Анализирани годишните програми и изработени годишни глобални планови- Анализа на резултатите од државната матура- Одредување на приоритети на стручниот актив- Предлози и мислења.
Септември	<ul style="list-style-type: none">- Направена е интеграција на редовната настава со ЕКО стандардите со цел развој и подигање на еколошката свест кај учениците;- Изработена е корелација на наставните предмети со други наставни предмети

	<ul style="list-style-type: none"> - Поделени обврските околу слободните ученички активности и времето на нивното реализирање - Начинот на водењето на педагошката документација - Информирање за стандардите и критериумите за оценување на учениците по предмети - Предлози и мислења
Октомври	<ul style="list-style-type: none"> - Користење на методи и критериуми за оценување - Консултации околу реализација на примена на истражување и ИКТ во наставата - Значење на дополнителната и додатната настава - Отворен ден за средба со родителите
Ноември	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа на постигнатите резултати од првото тромесечие од редовната и дополнителната настава - Донесени предлози и сугестии за подобрување на наставата - Посети и анализа на нагледни часови - Избор на теми за матурски проектни задачи
Декември	<ul style="list-style-type: none"> - Дискутирано за техники и методи на работа и разменети искуства и идеи помеѓу наставниците
Јануари	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа на постигнатите резултати од првото полугодие - Предлози за надминување на слабостите и проблемите - Разговор за проверување и оценување на наставниците (размена на идеи) - Информација за реализација на државна, училишна матура и завршниот испит
Февруари	<ul style="list-style-type: none"> - Предлози и сугестии за подобрување на успехот на учениците; - Иницирање на меѓусебна помош кај учениците.
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Искористеност на нагледните средства во наставата - Активности за подготовка на учениците за училишните натпревари; - Мерки за подобрување на успехот кај учениците - Реализација на матурски проектни задачи
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа на резултатите од третото тромесечие - Активности за подготовка на регионални и републички натпревари - Анализа на резултатите од додатна, дополнителна настава и слободни ученички активности - Анализа на оценувањето на матурски проектни задачи.
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка за организирање на државна матура и завршниот испит - Анализа на примена и придобивки од ИКТ во наставата.
Јуни	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа на спроведеното екстерно проверување на учениците - Изработен извештај за работата на стручниот актив за изминатата 2023/2024 учебна година - Избор на нов претседател на стручниот актив

На состанокот одржан на 07.06.2024 година за претседател на активот за учебната 2024/2025 година е избран Ристе Панев.

24 ИЗВЕШТАЈ ЗА ЗАКТИВНОСТИТЕ НА ЗЕМЈОДЕЛСКО-ВЕТЕРИНАРНИОТ АКТИВ

Стручниот актив при земјоделско ветеринарното подрачје на предмети од стручното образование во учебната 2023/2024 година својата работа ја насочи во реализација на следните активности:

- ✓ Подобрување на организацијата на УПР
- ✓ Подобрување на практичната настава и реализација на современи стандарди и примена на современи технологии при делување во земјоделско – ветеринарно подрачје;
- ✓ Подобрување и усовршување на наставно-образовниот процес;
- ✓ Подготовка за Државен натпревар на средни стручни училишта;
- ✓ Примена на ИКТ во наставата
- ✓ Примена на еко-стандарди во наставата;
- ✓ Примена на стандардите и критериумите за оценување дадени од БРО ;

Време на реализација:	август 2023 год.
Реализирана активност:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовки за почетокот на учебната 2023/2024 година; 2. Избор на претседател 3. Донесување програма за работа на активот; 4. Договор за изработување на програма за дополнителна, додатна и слободни ученички активности; 5. Одредување на приоритети на стручниот актив; 6. Предлози и мислења.
Реализатор:	Членовите на стручниот актив од земјоделско – ветеринарно подрачје;
Ресурси:	<ul style="list-style-type: none"> - Записник од одржани состаноци; - Годишна програма за работата на училиштето за учебната 2023/2024 година.
Постигнати	- Успешна подготвеност за почетокот на новата учебна

ефекти:	<p>2023/2024 година;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изработка на програма за работа на активот во учебната 2023/2024 година; - Изработка на програма за работа на дополнителна, додатна и слободни ученички активности секој предметен наставник по својот предмет. - Реализирање на слободни ученички активности – дополнителен ангажман во активности на Училишната фарма; подобрување на практичната настава;
----------------	---

Време на реализација:	Септември 2023
Реализирана активност:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разгледување на наставните содржини кои ќе се реализираат со користење на современа наставна технологија; 2. Вклучување на еко-стандарди во наставната програма; 3. Изготвување на план за соработка со основните општински училишта со следните целни подрачје : <ul style="list-style-type: none"> - Разгледување на програмата за работа за учебната 2023/2024 година. - Можни начини на изведување на практична настава - Заеднички активности со основните училишта 4. Предлози и мислења.
Реализатор:	Членови на стручниот актив на земјоделско – ветеринарното подрачје;
Ресурси:	<ul style="list-style-type: none"> - Записник од одржани состаноци; - Еко-стандарди;
Постигнати ефекти:	- Користење на современа наставна технологија (разни методи и приоди во наставата, користење на ИКТ) при реализација на наставните содржини;

Време на реализација:	Октомври 2023
Реализирана активност:	1. Почеток на учебната година, од далечина – методи и форми на настава прилагодени на дадената ситуација

	<p>2. Отворен ден за средба со родителите On - line</p> <p>3. Предлог мерки за подобрување на практичната настава и УПР; дискусии и предлози за имплементирање на современи технологии како приоритет при одржување на тековниот светски тренд;</p> <p>4. Унифицирање на модулот за планирања;</p> <p>Тековни проблеми кои произлегуваат од истото;</p> <p>Давање предлози за подобрување на наставничкиот и ученичкиот стандард, како и подобрување на наставниот процес;</p> <p>Унифицирани темплејти за планирања</p> <p>Форми на оценување - евалуација – усни, писмени, унифицирани тестови и писмени работи, предлози и дискусии</p> <p>Давање насоки за дополнителната, додадната настава и консултации(организирање на пробни тестирања креирање на исти тестови кои би ги спроведувале електронски – пробно интерно тестирање со цел намалување на стрес факторот кај учениците и добивање на што е можно по објективни резултати)</p> <p>5. Формирање на тимови за промовирање на училиштето;</p> <p>6. Информации за тракторскиот натпревар</p>
Реализатор:	Членови на стручниот актив — земјоделско ветеринарно подрачје
Ресурси:	- Прирачник за примена на стандарди за оценување
Постигнати ефекти:	- Примена на стандарди за оценување на учениците според прирачниците од УСАИД - Следење на пазарот на трудот, тенденција на подготвување на идни кадри, способни за работен ангажман;
Време на реализација:	Ноември 2023
Реализирана активност:	<p>1. Патрон празник – одбележување</p> <p>2. Анализирање на успехот во реализирањето на наставата во првиот класификационен период ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Успехот на учениците; - предлог за подобрување на успехот кај послабите

	ученици, како и предлози за стимулација и мотивација на одличните ученици; 1. Активности во завршната година – 4та државна матура, училишна матура и завршен испит; теми за проектни задачи по активи 2. Изработка на можни проекти;
Реализатор:	Членови на стручниот актив од земјоделско – ветеринарно подрачје;
Ресурси:	- Програмата за работа на стручниот актив - Записник од одржани состаноци
Постигнати ефекти:	- Изработка на барање за отворање на ресурси во рамките на СОУ „Кочо Рацин“ Свети Николе до Министерство за образование на Република Македонија, можност за финансирање преку ИПАРД програмата;

Време на реализација:	Јануари 2023
Реализирана активност:	1. Анализа на активот за користење на ИКТ во настава 2. Деловодник за работа
Реализатор:	Членови на стручниот актив од земјоделско ветеринарното подрачје
Ресурси:	- Записник од одржани состаноци
Постигнати ефекти:	- Активна примена на ИКТ во наставата

Време на реализација:	Декември 2023
Реализирана активност:	1.Согледувања од реализација на редовната настава 2.Анализа на постигнатиот успех од првото тромесечје
Реализатор:	Членови на стручниот актив од земјоделско – ветеринарно подрачје;
Ресурси:	- Годишна програма за работа по предмети - Формулари со постигнат успех

	<ul style="list-style-type: none"> - Списоци со ученици на постигнат успех по предмети - Записници
Постигнати ефекти:	<ul style="list-style-type: none"> - Наставата е реализирана според предвидениот план и програма за секој предмет поединечно - Со редовно реализирање на дополнителна настава да им се помогне на учениците да постигнат подобар успех - Примена на ИКТ - Остварување на соработка ниво ученик – наставник, наставник - ученик; Создавање на натпреварувачки дух;

Време на реализација:	Февруари 2024
Реализирана активност:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задолжувања по активи, рагледувања на предлози, соодветни нормативи; 2. Консултации со учениците од 4та година – проектни задачи, екстерни и интерни испити
Реализатор:	Членови на стручниот актив од земјоделско – ветеринарно подрачје;
Ресурси:	<ul style="list-style-type: none"> - Програма за работа на стручниот актив - Записник од одржани состаноци
Постигнати ефекти:	<ul style="list-style-type: none"> - Навремено реализирање на редовната настава во првото полугодие од учебната 2023/2024 година - Одредување на теми за матурски проектни задачи

Време на реализација:	Март 2024
Реализирана активност:	Континуирано следење на постигањата на учениците при учење од далечина.
Реализатор:	Членови на стручниот актив од земјоделско – ветеринарно подрачје;
Ресурси:	- Програма за работа на предметни наставници по предмети,
Постигнати	- Реализирање на наставата според предвидениот план и програма за секој предмет поединечно преку он лајн следење

ефекти:	на наставата. -
----------------	--------------------

Време на реализација:	Април 2023
Реализирана активност:	Одбрана на проектни задачи он лајн Совет на паралелките за третото тромесечие он лајн
Реализатор:	Членови на стручниот актив од земјоделско – ветеринарно подрачје;
Ресурси:	- Користење на програмата за работа на стручниот актив
Постигнати ефекти:	

Време на реализација:	Мај 2024
Реализирана активност:	Реализирање на он лајн настава Совет на паралелките за четврта година он лајн
Реализатор:	Членови на стручниот актив од земјоделско – ветеринарно подрачје;
Ресурси:	

Време на реализација:	Јуни/Јули/Август 2024
Реализирана активност:	1. Реализација на наставен план и програма 2. Совет на паралелките за утврдување на успехот и поведението за крај на наставната година 3. Анализа на успехот, изостаноци и поведење на учениците на крајот од учебната 2023/2024 4. Истакнување на најдобри поединци 5. Предлози, мислења и сугестии 6. Усвојување на програма од областа на содржини програмирани од училиштето за втора година наменета за

	<p>стручното образование</p> <p>7.Извештај за работа на стручниот актив</p> <p>6.Програма за работа на активот за учебната 2023/2024 год.</p> <p>7.Избор на претседател на активот за 2023/2024 год.</p>
Реализатор:	Членови на стручниот актив – група предмети од земјоделско – ветеринарно подрачје;
Ресурси:	<ul style="list-style-type: none"> - Програма за работа на стручниот актив - Записник од одржани состаноци активности - Формулари на ученици со постигнат успех по предмети
Постигнати ефекти:	<ul style="list-style-type: none"> - Наставниот план и програма е реализиран според предвидениот план во годишните планирања - Анализирани успехот, и поведение на учениците

25 ИЗВЕШТАЈ ЗА АКТИВНОСТИТЕ НА АКТИВОТ ОД МАШИНСКАТА СТРУКА

Септември:

Состанок на активот при што е направена програма за работа, изработени се тематските годишни распределенија по месеци и дневните подготовки во машинската струка

Формиран е стручен актив во машинската струка и за претседател е избран проф. Јордан Манев за учебната 2023/2024 година.

Октомври:

Бројот на запишаните ученици во машинската струката за учебната година е 8 (машки).

Учениците од III и IV година кои го слушаат предметот Учење преку работа кај работодавач (Сектор Машинство) се респределени во општинските авто сервиси и технички прегледи на моторни возила и за нив е обезбедено здравствено осигурување

Ноември:

Оценување на учениците со примена на тестови по соодветните предмети

Учениците со послаб успех имаа за задача да изработат семинарски задачи по соодветните предмети за полесно нивно оценување

Дадени се насоки од предметните наставници за подобрување на работа со учениците со послаб успех.

Декември:

Извршена е распределба на проектните задачи за завршен испит и државна матура на учениците од IV година

Јануари:

Анализиран е постигнатиот успех во првото полугодие во машинската струка и дадени се препораки за негово подобрување.

Февруари:

Контрола на изработените проектни задачи, како и нивно надополнување

Користење на ИКТ во наставата по стручните предмети

Март:

Оценување на учениците со примена на тестови по соодветните предмети

Април:

Презентација и оценување на проектната задача како дел од државната матура и завршниот испит

Мај:

Подготовки за организирање на државна матура и завршниот испит

Формиран е тим од професори за презентирање на училиштето во повеќе основни училишта за учебната 2023/2024 година

Разгледани се постигнатите резултати на учениците од IV година од машинската струка

Јуни:

Анализиран е успехот на учениците од I, II и III година во машинската струка

Организирани и спроведени се поправните, вонредните и дополнителните испити

Организирани и спроведени се државната матура и завршниот испит во машинската струка

Изработен е извештај за работата на стручниот актив во изминатата учебна година

Уписи на ученици во прв, втор и трет уписен рок за учебната 2023/2024 година

Август:

Разгледување на остварената програма и остварените уписи на учениците за учебната 2023/2024.

Изработка на програма за работа на активот за учебната 2024/2025 год.

26 ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ЗА УЧИЛИШЕН СОЦИОЛОГ

Училишниот социолог во учебната 2023-2024г. ги реалсизираше следните активности предвидени со годишната програма за работа:

Заради боледување во периодот 15.08.2023г. до 13.02.2024г. предвидените активности не се реализирани и предвидената програма од оправдани причини не е реализирана во целост.

- Во соработка со инспектор за превенција од ПС Свети Николе се спроведоа предавања на тема сузбивање на болестите на зависнос и врсничкото насилство со учениците од прва и втора година.
- Континуирана посета на часовите за детектирање на евентуални проблеми кои ги имаат учениците
- Подготовка на материјали за класни совети
- Заедно со колегите од стручната служба изготвени се завршни анализи на успехот и поведението на крајот од учебната година
- Континуирана контрола на педагошката документација
- Обработка на анкетно испитување Перцепцијата на учениците за образовниот процес спроведена од голегите од стручната служба и изготвени следниве извештаи:
 - Изготвени анализи на резултатите од анкетниот прашалник за учениците за квалитетот на образовниот процес во СОУ "Кочо Рацин" Свети Николе спроведена во месец Февруари учебна 2023-2024 за гимназиското и стручното образование доставени до Директор и пом. Директор.

- Изготвен споредбен приказ на гимназиското и стручното образование на дел од резултатите од анкетниот прашалник за учениците за квалитетот на образовниот процес во СОУ "Кочо Рацин" Свети Николе спроведена во месец Февруари учебна 2023-2024 година доставени до Директор и пом. Директор.
- Проверка на главни книги и свидетелства
- Реализирани едукативни работилници со учениците од I и II година за превенција од насилство помеѓу учениците
- Состанок со ученичката заедница при што ги информирам дека во училиштето ќе бидат поставени четири кутии (слични на поштенските сандачиња) каде учениците ќе можат анонимно да доставаат жалби, поплаки и идеи за образовниот процес. Дел од наредните анкети ќе бидат реализирани во соработка на ученичката заедница.
- Во месец Мај спроведена електронска анкета на тема "Недисциплината, насилството кај учениците и причини за истото"

Во текот на учебната година се реализирани следниве разговори.

Учебна 2023-2024	Посета на класеви и разговор со учениците	Основ по кои е извршен разговорот, консултацијата												
		Разговори за нередовност				Разговори за недисциплина				Разговори по друг основ				Бк.
		Ученици	Родители	Класни раководители, професори	Колеги од стручната служба; пом. директор; Директор	Ученици	Родители	Класни раководители, професори	Колеги од стручната служба; пом. директор; Директор	Ученици	Родители	Класни раководители, професори	Колеги од стручната служба; пом. директор; Директор	
Февруари - јани	3	5	3	3	3	9	4	10	7	1 0	1	8	9	75

Од евиденцијата за извршени разговори се забележува во споредба со претходните учебни години драстично намален број на разговори за нередовност на учениците. Единствена причина за ова е незаведувањето на отсутствата на учениците од предметните наставници што повлекува намален број на педагошки мерки.

27 ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШЕН ПСИХОЛОГ

Учество во планирањето, програмирањето, организирањето и следењето на воспитно-образовната работа во училиштето и ученичкиот дом преку

планираните содржини на работата кои беа реализирани во планираниот период:

- Учество во изработката на Годишната програма за работа на училишната (особено во делот на воспитната работа со учениците, класните заедници, соработката со родителите) септември
- Изработка на сопствената програма за работа септември
- Помош во организирањето на ученичките активности и заедници во тек на целата година
- Учество во следењето на реализацијата на планот и програмата за образование и воспитание во училиштето, постигнатите резултати, успехот, воспитните ефекти, примената на современите методи, оптовареноста и развојот на учениците во тек на целата година
- Статистичка обработка и анализа на успехот на учениците јануари, јуни

Следење на напредувањето на учениците во склад со индивидуалните потенцијални можности и карактеристиките на личноста преку планираните содржини на работа кои беа реализирани во планираниот период:

- Следење на процесот на прилагодување и напредување на учениците септември-јуни
- Работилница- Менталното здравје одблизу- поглед во себе септември-октомври
- Работилница- Ново училиште- предизвиците и одлуките кои ги носиме септември-октомври
- Работилница- Различните лица на насилството меѓу врсниците ноември-декември
- Работилница- Нулта толеранција на насилството јануари-февруари
- Работилница- Со чувствата на „ТИ,, март
- Работилница- Анксиозност, панични напади, депресија, што сега? април
- Работилница- Мудрост пред настанот мај
- Изработка на инструменти за анализа на одделни проблеми и појави од доменот на работата на училишниот психолог (анкети, скали на проценка, евидентни листи) во тек на целата година
- Следење и давање предлози за унапредување на организационите и другите аспекти на училишната средина во склад со менталното здравје на учениците и на наставниците во тек на целата година
- Следење, откривање на причините и советодавна во тек на целата година

работа при недоволен успех и неприлагодено однесување
(отсуство од наставата, агресивно однесување, деликвентно однесување)

-Следење и советодавна работа со надарени деца во тек на целата година

-Следење и поддршка во прилагодувањето во тек на целата година
на учениците при доаѓањето
во нова средина

-Професионална ориентација на учениците во во тек на целата година
завршните години (информирање за мрежата на факултети)

-Советувалишна работа во тек на целата година

-Советодавна помош и соработка со родителите во тек на целата година

-Групно советување на родители врз основ на во тек на целата година
намален успех, неоправдано изостанување
и несоодветно однесување на учениците

-Промоција поддршка и учество во активностите од проектот во тек на целата година
Училиште без насилство

- Поддршка и учество во активностите од проектот во тек на целата година
ЕКО училиште

Теми од интерес на учениците и колективот во тек на целата година

Работа на потребите од општо стручно усовршување на наставниците преку планираните содржини на работа кои ги реализирав во планираниот период:

-Соработка со наставниците во давањето помош во тек на целата година
на учениците при стручната работа

-Помош при изработувањето и вреднувањето во тек на целата година
на неформалните тестови на знаење

-Помош при процесот на стекнување на знаења во тек на целата година
на учениците

-Стручно усовршување, следење на стручна во тек на целата година
литература, вклученост во семинари и
советувања

–“Унапредување на менталното здравје и добросостојбата на адолесцентите во образовниот систем” април

-Обука за спречување на предвремено напуштање на образованието и охрабрување за комплетирање на задолжителното образование мај

Следење на водењето на педагошката документација и евиденција преку планираните содржини за работа во планираниот период

-Водење на хронолошки дневник	во тек на целата година
-Дневник за работа со учениците	во тек на целата година
-Дневник за работа со наставници	во тек на целата година
-Дневник за работа со родители	во тек на целата година

28 ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШЕН ПЕДАГОГ

Извештајот за воспитно-образовната работа произлегува од содржините на активностите предвидени во годишната програма за работа усвоена од страна на органите и телата на училиштето.

Оваа учебна година ја започнавме на 1 септември 2023 год. (петок)според календарот за организација и работа на јавни средни училишта во учебната 2023/2024 год. Наставата се одвиваше со физичко присуство со почитување на сите протоколи со подготвени материјално, технички и кадровски ресурси за непречен почеток на работата на училиштето .

Извештајот за воспитно-образовната работа произлегува од содржините на активностите предвидени во годишната програма за работа усвоена од страна на органите и телата на училиштето.

Програмските документи се врзани со програмата за работа на Бирото за развој и образование, Центарот за стручно образование и обука и Министерството за образование и наука

Септември

- Административна работа
- ✓ Изготвени списоци на ученици за изборни предмети и проектна настава за предвидените класови и струки
- ✓ Изготвен е распоред на наставници за дополнителна и додатна настава

за месец Октомври

- Административна работа.

- ✓ Направен е увид во професионалните портфолија на наставниците (годишни, тематски наставни планови и останата документација поврзана со настава) и уредно се евидентирани
 - прилог листа на предадени портфолија
- ✓ Стручно-педагошка работа.
- ✓ Советодавна работа со ученици и родители
- ✓ Остварени се средби со ученици кои имаат лични, училишни, семејни проблеми; намалено поведение
 - Остварени се средби со родители на учениците кои беа повикани на разговор со цел за надминување и решавање на проблемите
 - Советодавна работа со ученици и родители
- ✓ Следење, откривање на причините и советодавна работа при недоволен успех и неприлагодено однесување на учениците (отсуство од наставата, агресивно однесување, деликвентно однесување)
 - прилог – Дневник за работа на педагог

Ноември

I. Административна работа

- Прегледани едневниците од учебната 2023/2024 год. со цел да се има увид за правилно и навремено пополнување на дневниците на паралелките и увид во изостаноците на учениците.
- Испечатени наставните содржини и изостаноците на учениците од е дневникот од сите класови.

II. Стручно-педагошка работа

- Дидактичко-методска помош на наставници-приправници , насоки за планирање и организирање на наставата, реализација на наставата со современа образовна технологија, оценување на учениците со разновидни форми на усно и писмено проверување
- Посета на планирани часови за следење на методи , форми, нагледноста како и следење на целите и задачите на реализација на годишни планови и програми: октомври-ноември и консултации со наставниците
- Советодавна работа со ученици и родители
- Следење, откривање на причините и советодавна работа при недоволен успех и неприлагодено однесување на учениците (отсуство од наставата, агресивно однесување, деликвентно однесување)

IV. Аналитичко –истражувачка работа

- Изработка на прегледи и извештаи за навремено пополнување на наставните содржини и изостаноците на учениците во дневникот.
- Изработка на прегледи, анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците за првото тримесечие
- ✓ Прилог-Извештај и анализа за успех и поведение на учениците за првото тримесечие од учебната 2023/2024 година.

Декември

• Административна работа

- Прегледани дневниците од учебната 2023/2024 год со цел да се има увид за правилно и навремено пополнување на дневниците на паралелките и увид во изостаноците на учениците .

• Стручно-педагошка работа

- Дидактичко-методска помош на наставници-приправници ,насоки за планирање и организирање на наставата реализација на наставата со современа образовна технологија, оценување на учениците со разновидни форми на усно и писмено проверување.
- Советодавна работа со ученици и родители
- Испитување на причините за нередовното посетување на наставата од страна на учениците
- Откривање на причините и тешкотиите на учениците кои заостануваат во учењето од педагошки аспект
- Соработка со наставниците во изработката на дидактички и друг наставен материјал за реализирање на наставната програма (тестови на знаења, наставни листови, нагледни предавања и сл.)
- Давање насоки (индивидуални консултации со наставници) за документирање на постигнувањата на учениците

Јануари

• Аналитичко –истражувачка работа

- Изработка на прегледи, анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците за првото полугодие
- ✓ Прилог-Извештај и анализа за успех и поведение на учениците за првото полугодие од учебната 2023/2024

- Давање насоки (индивидуални консултации со наставници) за документирање на постигнувањата на учениците

Февруари 2024 година

➤ **Административна работа**

Изготвување на анкета за учениците од гимназиското и стручното образование и анализа на истата.

➤ **Стручно-педагошка работа.**

- Соработка со наставниците во изработката на дидактички и друг наставен материјал за реализирање на наставната програма (тестови на знаења, наставни листови, нагледни предавања и сл.)
- Индивидуална и групна советодавна работа со учениците кои имаат лични, училишни, семејни проблеми
- Давање насоки (групни или индивидуални консултации со наставници) за документирање на постигнувањата на учениците

➤ **Професионална и кариерна ориентација на учениците**

- Соработка со соодветните високошколски институции за професионална помош и консултација со учениците од 4-та година
Презентации од некои високошколски институции

➤ **Непосредна работа со учениците**

- Идентификација и анализа на специфичните проблеми што можат да се појават во училиштето (значителен неуспех по некој предмет, голем број неоправдани изостаноци и сл.)

Март и Април 2024 година

➤ **Административна работа**

- Увид во реализацијата на часовите од страна на наставниците и давање насоки за подобрување на истите со цел да има подобри резултати
- Водење на евиденции и документација за сопствена работа, дневник за работа

➤ **Стручно-педагошка работа.**

Посета на планирани часови за следење на методи , форми, нагледноста како и следење на целите и задачите на реализација на годишни планови и програми: октомври-ноември и консултации со наставниците
Прилог- Дневник за работа ,Наративен извештај

Мај и Јуни 2024 година

➤ **Административна работа**

- Следење и проверка на педагошка евиденција и документација во училиштето

(дневник за работа,главни книги, евидентни листови,свидетелства, е-дневник) и водење евиденција за извршена проверка

- Изготвување на извештаи за педагошко-воспитната работа на училиштето во учебната 2023/24година
- Учество во организацијата за приемот на ученици во прва година за учебна 2023/24година.

➤ **Стручно-педагошка работа**

- Изготвување на листи за изборни предмети и проектни активности за следната година

➤ **Аналитичко –истражувачка работа**

- Следење на успехот на учениците од средно образование, во кој процент го задржуваат успехот ,по кој предмет има големи отстапувања и причини за истите
- -Добиените податоци ги користам за споредбена анализа во однос на зголемување или намалување на бројот на ученици секоја учебна година.
- планирање на опремувањето на училиштето со нагледни средства и помагала и професионален развој на наставниците;
- Прилог- Наративен извештај

29 ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ВО УЧЕНИЧКИ ДОМ

Домот покрај обезбедувањето на основните животни потреби на учениците организирани во домските услови , делува и како реализатор и организатор за навики, развивање на интелектуалните способности, здравствено- хигиенски навики ,развивање на психофизички способности, културно однесување и естетски вкус ,како и правилно насочување за користење на слободното време и организирање слободни ученички активности.

За изведување на воспитно-образовната работа Домот располагаше со следниот стручен кадар за учебната 2023/2024 :

Професори и дел од техничкиот персонал од СОУ„Кочо Рацин”

За нормално функционирање на дејноста на домот постојаниот кадар е способен и во целост може да ги задоволи критериумите за обавување и успешно функционирање на домот.

Со Решение за давање на одобрение на списоците со примените ученици во Општински ученички дом „Кочо Рацин” Св.Николе за учебна 2023/2024 г. во Ученичкиот дом се примени 4 (четири) ученика од кои 3 машки и 1 женско.

Со следниот постигнат успех од претходната учебна година:

Одлични -----	3
Мн.Добри -----	/
Добри -----	1

Доволни ----- /

Примените ученици се распоредени во 1 воспитни групи со следните струки и занимања:

Техничар по ветеринарна медицина ----- 4




РАБОТА НА ВОСПИТНИ ГРУПИ

Уште на почетокот на учебната година со приемот на учениците Советот на воспитувачите ги разгледа документите и ја констатира структурата што ја изучуваат, проследувајќи ги податоците за запишување на годината, го регистрира успехот од претходната година, овие податоци се ползуваа како појдовен поентер при распоредување по воспитна група и спална во која ќе бидат сместени.

СЛОБОДНИ АКТИВНОСТИ

Слободното време како компонента во воспитно -образовниот процес во Домот има голема улога за развојот на психофизичките способности на учениците.

Во ученичкиот дом се реализираат следниве слободни активности:

-  **Ликовна секција**
-  **Литературна секција**
-  **Музичка секција**

Професорите во соработка со учениците од соодветната секција подготвија програма за работа - динамична, флексибилна и подложна на промени. Содржината на програмата служи како рамка од која произлегуваат активностите. При организација на активностите професорите беа главни координатори, а учениците иницијатори на слободната активност.

Од Ликовната секција се реализираат следниве програмски содржини –

- *Уредување на уметничките катчиња и ентериерот во домот*
- *Уредување на домската околина*
- *Посета на изложби во Дом на култура:*
 - *Изложба на слики од Меѓународна ликовна колонија „Ѓуриште“*
 - *Изложба на слики од Ликовна колонија „Лесново“*
 - *Изложба на слики „Ретроспектива“*
 - *Изложба на слики по повод 105 години од смртта на семејството Романови*
 - *Изложба на портрети изработени од ученици по повод 4 Мај*

Од Литературна секција се реализираат следниве програмски содржини –

- *Читање прозни творби- состави со обиди за тематско -естетска анализа.*
- *Читање на лични творби*
- *Посета на манифестација - „КНИГАТА – ОТВОРЕН ПРОЗОРЕЦ КОН*

СВЕТОТ

- Посета на градската библиотека по повод Месец на книгата
- Посета на манифестација – Честување за Мисирков
- Посета на Поетска манифестација „ПРОЛЕТ, ЛЪУБОВ, СМЕА”

Од Музичката секција се реализираа следнива програмски содржини -

- По повод Нова година организирање на музичка вечер во Домот
- Посета на хуманитеран концерт на ТМД „Свети Николај“
- Посета на шоуто за деца „Свездички“
- Посета на програмата „Жените и творештвото“
- Посета на театарско музички настап „Спокој“

Реализирани слободни активности во ученичкиот дом во учебната 2023/2024 година

- Работна акција во училиштето , уредување на училишниот двор
- Еднодневна прошетка до „ Била Зора,, - Свети Николе
- Посета на театарска претстава „Пациенти“
- Посета на хуманитарен концерт на ТМД „Свети Николај“
- Посета на театарска претстава „Во ресторанот“
- Посета на проекција на филмот „Те Два – Жими мене“
- Посета на трибина на тема „Зависност – криза на современиот човек“ – Грижа за менталото здравје
- Посета на спортски натпревар – ракомет, кошарка и други.

30 ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ

Во текот на учебната 2023-2024 училишниот инклузивен тим преку средби се залагаше за следново во училиштето:

Цели	Содржини и активности	Време	Реализатори	Постигнати резултати
Наставна работа да се приспособува кон развојните, заедничките и индивидуалните потреби за напредокот на учениците	Приспособување на развојни и индивидуални потреби и достигнување на учениците согласно на развојните можности на децата.	Континуирано во текот на целата учебна година	Наставници, класни раководители, училишен инклузивен тим, стручна служба	Планираната наставна програма да се приспособи кон развојните, заедничките и индивидуалните потреби за напредокот на учениците.
Да се применуваат разни техники и	Помагање на наставниците во целосно	Континуирано во текот на целата учебна	Наставници, класни раководители,	Зголемени позитивни ставови на

Извештај за работата и постигнатите резултати на училиштето во учебната 2023/2024 година

стратегии во реализација на наставна работа	разбирање на инклузивно образование, преку користење на разни методи, техники и стратегии за работа	година	училишен инклузивен тим, стручна служба	наставниците кон децата со ПОП, со помош на разни техники и методи кои ќе и помогнат при реализација на наставните содржни
Да ја зајакнува самоверба и самопочита кон наставниците	Наставниците ја добиваат потребната помош и поддршка во идентификување (детектирање) на наставните проблеми и потреби за децата. Соодветни активности кои ќе им помогнат на наставниците да ги сменат ставовите од идентификување на деца со ПОП кон идентификување на потребите за учење на децата и кон пристап кој се фокусира на идентификување (детектирање) на тешкотиите при учењето	Континуирано во текот на целата учебна година	Наставници, класни раководители, училишен инклузивен тим, стручна служба	Зголемување на бројот на наставниците кои би можеле да им помогнат на учениците со специфични тешкотии во учењето
Да се поттикнува и унапредува креативноста	Да се развива креативното мислење на учениците со ПОП, преку разни училишни активности, учеставања во дискусии,	Континуирано во текот на целата учебна година	Училишен инклузивен тим, дефектолог, наставници, класни раководители	Зголемено креативно мислење, развој и зголемување на самовербата и самопочитта вклучување во меѓусебна интеракција со другите ученици.
Да се подобруваат индивидуалниот и креативниот живот и работа	Зголемување на бројот на ученици кои ќе им помагаат на ученици со потешкотии во учењето во самата настава и надвор од неа	Континуирано во текот на целата учебна година	Училишен инклузивен тим	Зголемен број на ученици кои им помагаат на ученици со ПОП во текот на самата настава но и надвор од неа
Да се	Беше користено	Континуирано	Наставници,	Навремено

применуваат техники на креативно мислење	дијагностичко проверување на кај учениците и беа дадени насоки и за водење на белешки, за собирање на податоци и за изработка на евалуативни чек листи и др.	во текот на целата учебна година	класни раководители,	идентификување на учениците со потешкотии во совладување на наставниот материјал во редовната настава, зголемување на бројот на учениците кои успешно ги совладуваат содржините од прилагодена наставна програма кон нивните потреби
Да се развива кооперативно учење	Зголемување на соработка помеѓу кадарот во училиштето и да се договорат заеднички и индивидуални активности	Континуирано во текот на целата учебна година	Училишен инклузивен тим, ,	Зголемување на бројот на наставниците кои добиваат поддршка од членовите на инклузивниот тим
Да се подобрува личниот и социјалниот развој	Добивање на стручна и професионална помош, да се разменат искуства и идеи.	Континуирано во текот на целата учебна година	Директор, наставници, педагошка служба, училишен инклузивен тим	Унапредување на инклузивното образование и на воспитно-образовниот процес
Разговори и состаноци со родители на деца со ПОП и со училишен инклузивен тим	Поддршка на родителите, одржување на консултативни средби, меѓусебна комуникација и решавање на проблемите,	Континуирано во текот на целата учебна година	Инклузивен тим	Подобар успех на учениците и подобра соработка наставник-родител
Инструктивно советодавна работа со наставници со цел поддршка на ученици со посебни потреби	Разговори и давање на соодветни инструкции и совети за работа со деца со ПОП	Континуирано во текот на целата учебна година	Инклузивен тим	Подобар успех на учениците со посебни потреби

Следење на степенот на инклузираност на учениците со ПОП во редовниот наставно – образовен процес	Опсервација и разговор со ученици, класни раководители, наставници и родители	Во текот на целата учебна година	Инклузивен тим	Подобрена е социјализацијата на учениците со ПОП
Следење на индивидуалните постигнувања на учениците со ИОП	Опсервација и разговор со ученици, класни раководители, наставници и родители	Во текот на целата учебна година	Инклузивен тим	Подобрена е социјализацијата на учениците со ПОП

координатор
педагог-Наташа Бошкова

31 ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА БИБЛИОТЕКАР

За работата на библиотекарот, во гимназиската зграда, на крајот на учебната 2023/2024 год. при СОУ „Кочо Рацин“, Свети Николе.

Со започнувањето на учебната 2023/2024 година започнаа и активностите на библиотекарот. Тоа подразбира поделба на учебниците за настава по класови.

Тековно со започнување на новата учебна година, започнуваат и сите други активности во библиотеката, од нејзино средување, запознавање на учениците од прва година со нејзината работа, средување на административните обврски за водење на досиеја на вонредни ученици. Следствено на тоа тековно се одвиваат сите обврски на библиотекарот. На крајот на учебната година, беше направен распоред според кој беа вратени учебниците од страна на учениците.

Тековно се одвиваат активности за одржување и средување на библиотечниот фонд и документација. Соработката со наставниот кадар, стручната служба и учениците се одвиваше континуирано а, се во интерес на оние на кои им беа потребни услугите на училишниот библиотекар.

32 ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР

Септември	/
Октомври	/
Ноември	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Разгледување и усвојување на предлог Годишен план за производство во училишната економија за 2023/2024 година, ❖ Формирање на стручен тим за подготовка на Програма за стручно-истражувачка екскурзија со учениците од втора година за учебната 2023/2024 година, ❖ Формирање на стручен тим за подготовка на Програма за завршна екскурзија со учениците од трета година за учебната 2023/2024 година, ❖ Донесување на одлука за формирање на комисија за прибирање на понуди за изведување на стручно-истражувачката екскурзија за учебната 2023/2024 година, ❖ Донесување на одлука за формирање на комисија за прибирање на понуди за изведување на завршната екскурзија во учебната 2023/2024 година, ❖ Барање мислење за кандидатите кои се пријавиле на јавниот оглас за вработување на наставен кадар и стручни соработници на определено работно време за учебната 2023/2024 година и предлог за избор на кандидат за засновање на работен однос за секое работно место одделно; ❖ Донесување одлука за попис 2023 година и формирање на пописни комисији; ❖ Измена на Ценовник за учебната 2023/2024 година бр.02-465/5 од 31.08.2023 година; ❖ Разгледување и усвојување на предлог финансиски план за 2024 година
Декември	❖
Јануари	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Разгледување и усвојување на годишниот план за јавни набавки за 2024 година бр.01-42 од 16.01.2024 година, ❖ Разгледување и усвојување на самовалацијата на училиштето за период септември 2021-август 2023 бр.01-831

	<p>од 29.12.2023 година,</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Разгледување и усвојување на план за развој на училиштето за период септември 2023-август 2027 бр.01-832 од 29.12.2023 година, ❖ Разгледување и усвојување на извештај за попис за 2023 година бр.05-71 од 25.01.2024 година
Февруари	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Барање одобрение на Програмата за организирање на завршна екскурзија во учебната 2023/2024 година со учениците од трета година бр.01-804 од 27.12.2023 година врз основа на мислењата од Бирото за развој на образованието и Советот на родители; ❖ Барање одобрение на Програмата за организирање на стручно-истражувачка екскурзија во учебната 2023/2024 година со учениците од втора година бр.01-803 од 27.12.2023 година врз основа на мислењата од Бирото за развој на образованието и Советот на родители; ❖ Донесување на одлука за избор на правен субјект за изведување на завршна екскурзија со учениците од трета година во учебната 2023/2024 година по предлог на Комисијата за прибирање на понуди ❖ Донесување на одлука за избор на правен субјект за изведување на стручно-истражувачка екскурзија со учениците од втора година во учебната 2023/2024 година по предлог на Комисијата за прибирање на понуди ❖ Разгледување и усвојување на Финансов извештај за 2023 година
Март	/
Април	/
Мај	/
Јуни	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Разгледување и усвојување на Извештајот за реализација на стручно-истражувачката екскурзија со учениците од втора година во учебната 2023/2024 година; ❖ Разгледување и усвојување на Извештајот за реализација на завршната екскурзија со учениците од трета година во учебната 2023/2024 година; ❖ Дополнување на ценовникот за учебната 2023/2024 година
Јули	/
Август	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Разгледување и усвојување на предлог Годишен извештај за воспитно-образовна работа на училиштето за учебната 2023/2024 година; ❖ Разгледување и усвојување на предлог Годишна програма за воспитно-образовна работа на училиштето за учебната 2024/2025 година; ❖ Донесување на Ценовник за учебната 2024/2025 година; ❖ Барање согласност за изнајмување на две училници во ученичкиот дом кој работи во состав на училиштето

33 ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА ПОМОШНИК ДИРЕКТОР ЗА ГИМНАЗИСКО ОБРАЗОВАНИЕ

Реализирањето на воспитно-образовната активност во текот на учебната година е главен приоритет на помошникот директор , но покрај тоа тој истовремено превзема низа активности и води интензивна комуникација со учениците во насока на градење на нивната целокупна социо-интелектуална личност. Креирањето на услови за ефективно и модерно училиште се основната перспектива но, потребите на ученикот како субјект и битие, ќе останат во центарот на вниманието на училишниот тим, па оттаму и на помошниот директор како дел од него.

Педагошко -инструктивното и организациско работење на помошникот директор во изминатиот период беше надолнето со низа програмски содржини ,реализирани од помошникот директор или во корелација со директорот на училиштето и помошникот директор за настава и производство

Месец септември
-Утврдување на термини и распоред за одржување на дополнителна и додатна настава -Утврдување на распоред за реализација на слободни часови и проектни активности - Утврдување на термини за прием на родители и консултација со родители - Утврдување на комисији за проверка на педагошка и електронска документација
Месец октомври
Во текот на овој месец имав професионално усовршување во Соединетите Американски Држави како стипендист на Фулбрајт програмата
Месец ноември
-Сумирање на успехот и поведението од првиот квартал –Класни совети и Наставнички Совет - Изготвување на извештаи од Класните совети за првиот квартал -Родителски состанок за известување за успехот и поведението од првиот квартал

Месец декември
<p>-Состанок и координирање со педагошката служба во врска со актуелни и тековни прашања</p> <p>-Информативни разговори со ученици кои пројавуваат проблематично однесување и го повредуваат Куќниот ред на училиштето</p> <p>-Утврдување на успехот и поведението на крајот на првото полугодие -Класни совети и Наставнички Совет</p> <p>- Организирање на воннаставни активности</p>
Месец Јануари
<p>-Консултативни разговори со стручните соработници и носителите на подрачја околу слабостите во изминатиот период и разгледување на различни приоди за нивно надминување</p> <ul style="list-style-type: none"> • Консултирања (групни или индивидуални со наставници) за документирање на постигнувањата на учениците • Изготвување на Анкетен прашалник за учениците во врска со квалитетот на соработката со наставниците и квалитетот на стекнатото знаење <p>-Прегледани Е-дневниците од учебната 2023/2024 год со цел да се има увид за правилно и навремено пополнување на дневниците на паралелките и увид во изостаноците на учениците и изготвување на записници за проследениот увид</p>
Месец февруари
<p>- Вршење на увид во дневниците за работа во врска со редовноста во пополнување на наставните содржини и изостаноците на учениците и изготвување на записници за проследениот увид</p> <p>- Извештај за вкупен број на изостаноци и изречени педагошки мерки за изминатиот период</p> <p>- Консултации со претставници на ученичката заедница во насока на подобрување и градење на позитивна училишна клима и квалитетен однос на релација ученик-наставник и ученик-ученик</p> <p>- Посета од високошколски институции и презентирање на нивната програма во делот на професионално ориентирање на учениците од 4-та година</p>

- Фотографирање и изготвување на табло за матурантите
Месец март - Организирање и координирање на тековни проекти од Еразмус плус програмата, интензивирање на соработка со невладиниот сектор - Анализа на спроведените анкети и предлог мерки за подобрување на квалитетот на наставата
Месец април - Организирање на едукативни работилници од страна на педагошко - психолошката служба на темата “Зачувување на менталното здравје “ -Започнување на процесот на полагање на матура преку одбрана на матурските проектни задачи - Утврдување на успехот и поведението за третиот класификационен период -Класни совети и Наставнички Совет
Месец мај - Подготовка и реализација на мобилности на наставници и ученици од Еразмус плус програмата - Утврдување на успехот и поведението за крајот на учебната година (четврта година) -Класни совети и Наставнички Совет
Месец јуни - Утврдување на успехот и поведението крајот на учебната година - Класни совети и Наставнички Совет - Утврдување на календарот на активности за месец јуни
Месец август - Изготвување на извештај за работата за претходната учебна година - Учество во изготвување на Предлог – Годишната програма за работа на училиштето - Организирање на Наставнички Совет со информации за оперативно – техничката подготвеност за старт на годината

34 ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА ПОМОШНИК ДИРЕКТОР ЗА СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ

Покрај задолженијата и активностите кои произлегуваат од основните законски акти, помошниот директор за стручно образование како дел од водечкиот тим на училиштето тесно е обврзан од она што значи примарна цел на секој воспитно—образовна институција, а тоа е креирање на сестрано развиена личност, што е супер иорен и апсолутен приоритет во однос на сите останати во образовниот процес. Создавањето услови за ефективно и модерно училиште се основната перспектива но, ученикот како субјект и битие, како и неговите потреби ќе останат во центарот на вниманието на училишниот тим, па оттаму и на помошниот директор како дел од него.

Реализирањето на своите обврски и задолженија се одвиваа тековно согласно начинот на реализирање на наставата. Освен вообичаените активностиодделот на педагошко-инструктивно како и организациско работење, преземав и дополнителни чекори во насока на збогатување на целокупните програмски содржини во училиштето.

Бројни активностите, горе споменати во извештајот за работата на директоротседиректноиницираниилиреализираниодпомошниотдиректор за настава или пак се комплетирани во корелација со Директорот на училиштето и помошниот директор за стручнообразование.

Како позначајни суштински побитни активности, каде помошниот директор за настава е директно поврзан со работењето, во хронолошки редослед по месеци би ги навела следните :

Месец септември
<ul style="list-style-type: none"> -Утврдување на термини и распоред за одржување на дополнителна и додатна настава -Утврдување на распоред за реализација на слободни часови и проектни активности - Утврдување на термини за прием на родители и консултација со родители - Утврдување на комисији за проверка на педагошка и електронска документација
Месец октомври
<ul style="list-style-type: none"> - Отворен ден за средба со родителите - Родобрување на практичната настава и УПР - Унифицирање на модулот за планирања; - Подобрување на наставничкиот и ученичкиот стандард, како и подобрување на наставниот процес;
Месец ноември
<ul style="list-style-type: none"> -Сумирање на успехот и поведението од првиот квартал-Класни совети и Наставнички Совет -Изготвување на извештаи од Класните совети за првиот квартал -Родителски состанок за известување за успехот и поведението од првиотквартал
Месецдекември

<p>-Состанок и координирање со педагошката служба во врска со актуелни и тековни прашања</p> <p>-Информативни разговори со ученици кои пројавуваат проблематично однесување и го повредуваат Куќниот ред на училиштето</p> <p>-Утврдување на успехот и поведението на крајот на првото полугодие-</p> <p>Класни совети и Наставнички Совет</p> <p>-Организирање на воннаставни активности</p>
<p>Месец Јануари</p>
<p>-Консултативни разговори со стручните соработници и носителите на подрачја околу слабостите во изминатиот период и разгледување на различни приоди за нивно надминување</p> <ul style="list-style-type: none"> • Консултирања (групни или индивидуални со наставници) за документирање на постигнувањата на учениците • Изготвување на Анкетен прашалник за учениците во врска со Квалитетот на соработката со наставниците и квалитетот на стекнатото знаење <p>-Прегледани Е-дневниците од учебната 2023/2024 год со цел да се има увид за правилно и навремено пополнување на дневниците на паралелките и увид во изостаноците на учениците и изготвување на записници за проследениот увид</p>
<p>Месец ФЕВРУАРИ</p>
<p>- Вршење на увид во дневниците за работа во врска со редовноста во пополнување на наставните содржини и изостаноците на учениците и изготвување на записници за проследениот увид</p> <p>- Извештај за вкупен број на изостаноци и изречени педагошки мерки за изминатиот период</p> <p>- Консултации со претставници на ученичката заедница вонасока на подобрување и градење на позитивна училишна клима и квалитетен однос на релација ученик- наставник и ученик-ученик</p> <p>- Посета од високошколски институции презентирање на нивната програма во делот на професионално ориентирање на учениците од 4-та година</p> <p>- Фотографирање и изготвување на табло за матурантите</p>
<p>Месец МАРТ</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Евидентирани електронските планирања на наставниците за месец април, мај и јуни • Увид во реализацијата на часовите од страна на наставниците и давање насоки за подобрување на истите со цел да има подобри резултати
<p>Месец АПРИЛ</p>

- Утврдување на успехот и поведението во третиот квартал преку редовни класни и наставнички совети а последователно и информирање и соработка со родителите
- Започнување на процесот на полагање на матура преку одбрана на матурските проектни задачи
- Учество во професионално информирање на учениците и родителите
- Увид во реализацијата на часовите од страна на наставниците и давање насоки за подобрување на истите со цел да има подобри резултати

Месец МАЈ

- Утврдување на успехот и поведението на учениците на крајотод годината за четврта година преку редовни класни и наставнички совети а последователно и информирање и соработка со учениците и родителите.
- Увид во реализацијата на часовите од страна на наставниците и давање насоки за подобрување на истите со цел да има подобри резултати
- Организација и учество на 52риот тракторски натпревар 2024 година.
- Утврдување на успехот и поведението на крајот од годината за учениците од четврта година, информирање и соработка со учениците и родителите.

<p>Месец ЈУНИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Утврдување на успехотиповедението на крајот од годината за учениците од прва, втора и трета година, информирање и соработка со учениците и родителите. • Следење и проверка на педагошка евиденција и документација во училиштето <p>(дневник за работа,главни книги,евидентни листови,свидетелства,е-дневник)и водење евиденција за извршена проверка</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изготвување на извештаи за педагошко-воспитната работа на училиштето во учебната 2023/24 година • Учество во организацијата за приемот на ученици во прва година за учебна 2024/25
<p>Месец ЈУЛИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Финално средување и комплетирање на педагошката документација (дневници, матични книги, свидетелства) • Прием и достава на книги и материјал за настава • Колективен годишен одмор за наставниот кадар
<p>Месец АВГУСТ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изготвување на извештај за работата за претходната учебна година • Учество во изготвување на Предлог-Годишната програма за работа на училиштето • Организирање на Наставнички Совет со информации за оперативнотехничката подготвеност за старт на годината и кадровското ангажирање на наставниците во тековната година

35 ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА ДИРЕКТОРОТ

Подрачје на работа: АДМИНИСТРАТИВНО - ОРГАНИЗАЦИСКА РАБОТА						
Задачи	Активности	Цели	Соработници	Форми на работа	Ефекти	Време на работа
Создавање услови за работа во училиштето	Технички подготовки на училишните објекти за почеток на учебната година	Создавање просторни и технички услови за успешен почеток на учебната година	Технички кадар Хаусмајстор	Разговори Консултации Набавки Решенија	Подготвени училишни објекти за успешен почеток на новата учебна година	08.2023
	Снабденост со мебел, опрема и наставни средства		Секретар Домакин			
	Кадровски прашања		Пом. директори			
	Подготовки за прием на ученици на прв училишен ден во гимназиската и стручната зграда, како и во ученичкиот дом	Прием на ученици на почетокот на учебната година на 01.09.2023	Стручна служба Пом. Директори Наставници,	Тимска работа	Промоција на работата на училиштето	08.2023
	Создавање оптимални просторни и технички услови во гимназиската и стручната зграда и во ученичкиот дом	Модернизирање на просторот и опремата	Пом. Директори Домакин Технички кадар Соодветни компании	Разговори Консултации Набавки	Подобрување на условите за работа	08.2023
Организација на воспитно образовната работа	Формирање на паралелки по струки	Организација на воспитно образовната работа за учебна 2023/2024 година	Пом. Директори Наставници	Соопштенија Договори Консултации Анализи	Успешна подготовка и организација на целокупното работење на училиштето за учебната 2023/2024 година	8-9.2023
	Распределба на часови и задолженија		Пом. директори Наставници			
	Утврдување на бројна сосотојба на ученици		Педагог, Психолог Наставници	Договори Анализи		
	Изработка и усвојување на Извештај за реализација на Годишната програма за учебната 2023/2024 , како и Изработка и усвојување на Годишна програма за работа на училиштето 2024/2024		Запазување на законитоста во работењето на училиштето	Пом. Директори Наставници Педагог, Психолог, Социолог, Стручни активи		
	Собирање на сите програми и планирања од наставниците					
	Изготвување на распоред на часови					
	Распределба на задачи и задолженија за Тимови и поединци, изработка на	Организација на воспитно	Стручна служба Пом. Директори	Соопштенија Договори	Ефикасна работа на училиштето	9.2023 до 8 2024

	нормативни акти	образовната	Стручни активи	Консултации		
Материјално-финансиско работење на училиштето	Организација на пописи, пресметки, изработка на зафршна сметка, реализација на финансов план	Запазување на законитоста во работењето на училиштето	Секретар Училишен одбор Пом. директор Наставници	Пописи Пресметки Договори Соопштенија	Успешно финансиско работење на училиштето	10.2023 до 2. 2024
Набавка на основни средства за работа	Набавка на наставни средства, средства во Училишната економија, материјали за работа, средства за одржување на хигиената, опрема и др.	Осовременување на условите за работа	Пом. Директор Технички кадар Домакин	Анализи Набавки Распределба за користење	Создавање поволни технички услови за работа, запазување на стандардите	9.2023 до 8. 2024
Соработка со стручни органи и служби, БРО, ДПИ, ДИЦ, МОН, родители институции,	Материјално-финансиски прашања	Осовременување на воспитно образовната работа	Одговорни лица	Консултации Одлуки Соопштенија Обуки Решенија Напатствија	Ефикасност во воспитно образовната работа	9.2023 до 8. 2024
	Кадровски прашања					
	Стручно усовршување					
	Воспитно-образовна работа					
Соработка со локалната средина	Соработка со Општина Свети Николе: Градоначалник, одговорни лица, советници, служби и сектори, Општински просветен инспектор, Ревизор	Унапредување на работата на училиштето. Промоција за работата на училиштето во општината	Одговорни лица Пом. Директори Стручна служба Наставници	Консултации Одлуки Соопштенија Седници	Осовременување на условите за реализација на воспитно образовната работа. Афирмација на училиштето	9.2023 до 8. 2024
	Соработка со урбаните заедници					
	Соработка со Основните училишта во Општината					
	Соработка со организации, установи и фирми во Општината					
Увид и контрола на работата на технички и административен кадар	Увиди и контрола на уреденост на двата училишни објекти	Обезбедување оптимални услови за работа во двете згради на училиштето	Технички кадар Домакин Технички кадар Пом. Директори Технички кадар Чуварска служба	Договори Увиди Косултации Работни акции Одлуки Соопштенија	Создавање добри технички, санитарни, хигиенски и безбедни услови за работа	9.2023 до 8. 2024
	Увиди и контрола на хигиената на двата училишни објекти					
	Контрола на безбедноста на објектите и опремата					
Евиденција и документација	Подготовки за седници	Запазување на законитоста во работењето на училиштето	Пом. Директори Секретар, Технички секретар Наставници	Договори Увиди Косултации Соопштенија	Осовременување на воспитно образовната работа.	9.2023 до 8. 2024
	Контрола на педагошка евиденција и документација					
	Изработка и донесување на					

	нормативни акти, соопштенија, кодекси, одлуки	Унапредување на работењето на училиштето	Училишен одбор Совет на родители Стручни активи	Седници Тимска работа	Ефикасност во работењето.	
--	---	--	---	--------------------------	---------------------------	--

Подрачје на работа: РАКОВОДЕЊЕ И ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНА РАБОТА						
Задачи	Активности	Цели	Соработници	Форми на работа	Ефекти	Време на работа
Конципирање и програмирање	Концепирање на програмата согласно препораки од БРО и МОН, контрола на изготвувањето	Унапредување на воспитно образовната работа на училиштето.	Помошници директори Стручна служба Секретар Наставници Училишен одбор Наставнички совет Стручни активи Ученички заедници Совет на родител Класни совети	Консултации Состаноци Седници Анализи Разговори Пресметки Решенија Соопштенија	Успешен почеток и тек на учебната година. При учење од далечина. Подигање на нивото на организациска поставеност на училиштето. Ефикасност во работењето. Осовременување на целокупното работење на училиштето.	8. 2023
	Изработка на Програма за работа на Директор					
	Изработка на Годишна програма за работа на Наставничкиот совет					
	Изработка на календар за работа на училиштето					
	Изготвување Програма за следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа					
	Изработка на распоред за часови и дежурства на наставниците					
	Анализа и вреднување на програмите на наставниците					
	Изготвување Финансов план					
	Соработка со Училишен одбор, стручни органи, Стручни активи, Ученичка заедница					9.2023 до 8.2024
Следење на организација и реализација на воспитно образовната работа	Увиди во подготовка и реализација на наставен часод далечина	Следење и унапредување на воспитно-образовната работа на училиштето.	Помошници директори Стручна служба Стручни активи Наставници Училишен одбор	Консултации Посета на час Состаноци Седници Анализи Разговори	Осовременување на воспитно-образовната работа. Реализација на Годишна програма. Примена на	9.2023 до 8. 2024
	Следење на примена на наставни форми и методи по посебен акцент на активна наставата					
	Контрола на користење на ИКТ					

	<p>Следење на работата на стручните органи и стручните активи</p> <p>Советодавна и консултативна работа</p> <p>Разрешување на проблеми</p> <p>Следење на оценувањето</p>	Следење на реализација на приоритетите на училиштето.	Наставнички совет Одделенски совет Инклузивен тим	Соопштенија	критериумите за оценување на знаењата на учениците. Реализација на приоритетите на училиштето	
Стручно и педагошко усовршување на вработените	<p>Изготвување на програма за професионален развој на вработените</p> <p>Советодавна работа и следење на напредокот на приправниците</p> <p>Соработка со научни и стручни установи на полето на стручно усовршување на вработените</p> <p>Организација на едукации, семинари, советувања, работилници, дискусии, дебати</p> <p>Снабдување на библиотеката со стручна литература за наставници и литературни изданија за ученици</p> <p></p> <p>Соработка со родителите</p> <p>Следење на напредокот на учениците</p> <p>Анализа на напредокот на учениците</p>	Професионален развој на вработените. Осовременување на наставата. Подобрување на постигањата на учениците.	Помошници директори Стручна служба Стручни активи Наставници Стручни лица Родители Совет на родители Наставнички совет Одделенски совет Инклузивен тим	Консултации Разговори Анализи Евалуации Состаноци Седници Анкети Статистички анализи	Стручно усовршување на наставниот кадар и останати вработени. Унапредување на наставата. Подобрување на училишниот успех.	9.2023 до 8. 2024
Соработка со наставен кадар и стручна служба	<p>Распоредување работни задачи</p> <p>Планирања и подготовки на воспитно-образовната работа</p> <p>Анализа на постигнати резултати</p>	Раководење и организација на целокупната работа	Помошници директори Стручна служба Наставници	Разговори Консултации Советувања Соопштенија	Ефикасност во работењето	9.2023 до 8. 2024
Аналитичко студиска работа	<p>Анализа на програмите</p> <p>Изготвување извештаи, стручни и статистички анализи, евалуации, утврдување насоки и мерки</p> <p>Анализа на успех, поведение и изостаноци на учениците и утврдување мерки за надминување на проблемите</p> <p>Подготовки на стручни материјали и предавања</p>	Унапредување на воспитно образовната работа на училиштето.	Помошници директори Стручна служба Наставници Стручни активи	Седници Разговори Консултации Советувања Соопштенија Статистички анализи	Осовремениување на воспитно образовната работа. Кариерен развој	9.2023 до 8. 2024

Соработка со стручните активи и стручните органи	Планирање, програмирање, организација и раководење со Наставнички совет	Раководење и организација на работењето на училиштето.	Помошници директори Стручна служба Наставници Стручни активи Наставнички совет	Увиди Состаноци Седници Консултации Одлуки Соопштенија Советувања	Ефикасна реализација на Годишната програма за работа на училиштето. Позитивна училишна клима и култура	9.2023 до 8. 2024
	Увиди во работата, следење на реализација на програмите за работа и учество во работата на Класните совети, стручни активи, стручна служба, класни раководители					
	Раководење со седниците на Класните и наставничкиот совет и имплементација на донесените одлуки и реченија					
	Соработка со стручните активи и стручните органи за подобрување на училишниот успех и унапредување на воспитно-образовната работа					
Соработка со родителите и со Совет на родители	Соработка со родителите и нивно вклучување во реализација на Годишната програма на училиштето	Вклучување на родителите во целокупната работа на училиштето	Родители Совет на родители Психолог Педагог Социолог Дефектолог Помошници директори Класни раководители Наставници	Разговори Состаноци Родителски средби Седници Консултации Одлуки Соопштенија Кодекси на однесување	Редовно и навремено информирани родители. Учество на родителите во целокупната работа на училиштето. Учество на родителите во донесување важни одлуки и креирање на училишната клима и култура.	9.2023 до 8. 2024
	Вклучување на родителите во изработка на анализи и извештаи					
	Планирање, организација и учество во реализација на Родителски средби, нивни анализи					
	Индивидуални средби со родители и советување на родители за надминување на утврдени проблеми со нивните деца					
	Информирање на родителите за работата на училиштето, постигнувањата и сите прашања од дејноста на училиштето					
	Конституирање на Совет на родители, запознавање на родителите со Куќен ред, закони, правила, нормативни акти					

	Соработка со Совет на родители					
Соработка со Училишен одбор	Подготвување седници на Училишен одбор	Ефикасно функционирање на Училишниот одбор.	Училишен одбор Пом. Директори Секретар Наставници Совет на родители	Разговори Состаноци Родителски средби Седници Консултации Одлуки Соопштенија	Унапредување на работата на Училишниот одбор. Законско работење на училиштето. Ефикасно работење на училиштето.	9.2023 до 8. 2024
	Присуство на седници и помош во работата на Училишниот одбор					
	Подготвување извештаи, стручни материјали, текстови и анализи за потребите на Училишен одбор					
Соработка со учениците и нивните организации	Запознавање на учениците со работата на организациите, помош во конституирање на организации	Ефикасно функционирање на ученичките организации. Вклучување на учениците во донесување одлуки и планирање на работата на училиштето. Подобрување на постигањата на учениците.	Ученици Психолог, Педагог, Социолог, Дефектолог Пом. Директори Одговорни наставници Ученичка заедница Претставници од други училишта Претставници од Општината	Индивидуални и групни средби Разговори Спортски и културни настани Одлуки Заклучоци Пофалби и награди	Унапредување на работата на ученичките организации. Успешна промоција на работата на училиштето и постигнувањата на учениците. Подобрување на училишната клима.	9.2023 до 8. 2024
	Помош во планирање, програмирање и реализација на работата на ученичките организации					
	Учество на состаноци на ученичките организации					
	Следење на работата на ученичките организации					
	Координација на активностите со ученици со слаб успех, голем број изостаноци, девијантно поведение					
	Помош во организација и реализација на културно забавен и спортски живот на учениците					
	Организација на натпревари, организација на учество на ученици на конкурси, изложби, турнири и други настани					
	Организација на соработка со ученици од други училишта					
	Организација на собирни акции, хуманитарни прилози					

Директор:
Жаклина Милошева

Претседател на училишен одбор:
Тодор Димов