

**СРЕДНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ
“КОЧО РАЦИН”
СВЕТИ НИКОЛЕ**



**ПРЕДЛОГ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТЕЊЕТО ВО УЧЕБНАТА
2020/2021 год.**

СОДРЖИНА

1	ВОВЕД ВО ИЗГОТВЕНИОТ ИЗВЕШТАЈ	3
2	ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО	3
3	ВИД НА НАСТАВА	10
4	ПРОЕКТИ КОИ СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО	43
5	ОЦЕНУВАЊЕ И ПРОЦЕС НА ЕВАЛУАЦИЈА НА ЗНАЕЊЕТО	44
6	УВИД ВО РАБОТАТА НА НАСТАВНИЦИТЕ.....	49
7	ПРОЦЕС НА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО	49
8	ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ	50
9	НАТПРЕВАРИ.....	50
10	ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	53
11	МЕРКИ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА УСПЕХОТ И ПОВЕДЕНИЕТО	59
12	УЧЕНИЧКА ЗАЕДНИЦА.....	60
13	МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО	63
14	ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА НА ОБРАЗОВНИОТ СИСТЕМ	63
15	ЕКО АКТИВНОСТИ – активности на Еко одборот	66
16	ПРЕВЕНТИВНИ ПРОГРАМИ	67
17	УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО	68
18	ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИОТ КАДАР	70
19	ВКЛУЧЕНОСТ НА СЕМЕЈСТВОТА	73
20	ОПШТЕСТВЕНО-ХУМАНИТАРНА РАБОТА.....	74
21	КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО	75
22	ИЗВЕШТАЈ ЗА АКТИВНОСТИТЕ НА ОПШТЕСТВЕНО-ХУМАНИСТИЧКО ПОДРАЧЈЕ	77
23	ИЗВЕШТАЈ ЗА АКТИВНОСТИТЕ НА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОТО ПОДРАЧЈЕ	79
24	ИЗВЕШТАЈ ЗА ЗАКТИВНОСТИТЕ НА ЗЕМЈОДЕЛСКО-ВЕТЕРИНАРНИОТ АКТИВ.....	83
25	ИЗВЕШТАЈ ЗА АКТИВНОСТИТЕ НА АКТИВОТ ОД МАШИНСКАТА СТРУКА	89
26	ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ЗА УЧИЛИШЕН СОЦИОЛОГ	91
27	ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШЕН ПСИХОЛОГ	93
29	ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШЕН ДЕФЕКТОЛОГ	98
30	ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ВО УЧЕНИЧКИ ДОМ	101
31	ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ	102
32	ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА БИБЛИОТЕКАР	105
33	ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР.....	106
34	ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА ПОМОШНИК ДИРЕКТОР ЗА ГИМНАЗИСКО ОБРАЗОВАНИЕ	108
35	ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА ПОМОШНИК ДИРЕКТОР ЗА СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ	111
36	ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА ДИРЕКТОРОТ	115



Свети
Николе

1 ВОВЕД ВО ИЗВЕШТАЈОТ

ЗА РАБОТНИТЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДВИДЕНИ СО ГОДИШНАТА ПРОГРАМА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА 2020/2021 ГОДИНА И РЕЗУЛТАТИТЕ ОД РЕАЛИЗИРАНИТЕ АКТИВНОСТИ

Извештајот за работата и постигнатите резултати на СОУ „Кочо Рацин“ Свети Николе за учебната 2020/2021 година е изготвен врз основа на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2020/2021 година, документи и акти на Министерството за образование и наука, Развојниот план и Самоевалуацијата на училиштето изготвени од страна на вработените во училиштето.

Целта и задачите на извештајот е да се проследат материјално-техничките услови за работа на училиштето, организацијата и начинот на остварување на воспитно-образовната работа во училиштето, формите на наставна и воннаставна активност, грижата за здравјето на учениците, соработката со локалната средина, следењето, вреднувањето и унапредувањето на воспитно-образовната работа во училиштето и успехот на учениците, професионалниот развој на наставниците, работата на ученичките организации, стручните органи и органите на управување и раководење.

2 ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

Училиштето со решение бр. 01-3296 од 12.09.1961 година на Одборот на Собранието на Општина Свети Николе е основано како гимназија. Во наредните 20 години во градот функционираат две средни училишта стручно и гимназиско. Во 1981 година претрпува измени се формира центар во кој влегува гимназиското образование заедно со училиштето за квалификувани работници во земјоделието. Името на училиштето е изменето во УЦСНО „Јосип Броз Тито“. Сегашното име на училиштето е добиено 1993 година.

Пререгистрацијата во назив Средно општинско училиште „Кочо Рацин“ е извршена во Централниот регистар по решение 1-77-0 Срг 44/06 од 13.03.2006 година

Општи податоци за училиштето:

име на училиштето	СОУ „Кочо Рацин“
адреса, општина, место	ул. „Кочо Рацин“ бр.24 Свети Николе
Телефон	032-440-955
Е-маил	kocoracinsvnikole@gmail.com SOUkoco.racin.svnikole@gmail.com kocho_racin@yahoo.com
Веб страна	www.kocoracinsvnikole.edu.mk
Основано од	Општина Свети Николе
Верификација-број на актот	09-2445/1-гимназиско образование Земјоделско-ветеринарна струка 09-841/3 профил ветеринарен техничар 11-2214/5 профил техничар за агроменаџмент 11-2790/3 профил техничар за хортикултура 11-2790/3 профил техничар за фармерско производство УП 1 12-2706 (за прва година) профил градинар-цвеќар Машинска струка 11-2214/6 профил автотехничар мехатроничар УП 1 13-1865 профил Машински техничар за моторни возила Хемиско-технолошка струка 11-2214/7 профил месопреработувач

Година на верификација	15.05.2004 гимназиско образование Земјоделско-ветеринарна струка 09.06.2004 профил ветеринарен техничар 15.06.2010 профил техничар за агроменаџмент 23.04.2007 профил техничар за хортикултура 23.04.2007 профил техничар за фармерско производство 13.02.2021 профил градинар-цвеќар (за прва година) Машинска струка 15.06.2010 профил автотехничар мехатроничар 02.11.2020 профил Машински техничар за моторни возила Хемиско-технолошка струка 15.06.2010 профил месопреработувач
Јазик на кој се изведува	Македонски јазик
Наставата	
Година на изградба	
Тип на градба	Цврста
Површина на објектот	2235м ² -„гимназиски објект“ 2865м ² -„земјоделски објект“ 932м ² -ученички дом

Површина на училишниот двор	4493м2-„гимназиски објект“ 7649м2-„земјоделски објект“
Површина на спортски терени и Игралишта	
Училиштето работи во смена	Не
Начин на загревање на Училиштето	на парно со нафта
Број на паралелки	29
Број на смени	1

Просторни услови за работа на училиштето

Воспитно-образовната работа на училиштето се одвива во две училишни згради. Во училишната зграда со седиште на ул. „Кочо Рацин“ бр. 24 се одржува настава за паралелките од гимназиско образование. Оваа зграда располага со 11 училници, 5 кабинети, 3 помошно простории за кабинети, 1 просторија за библиотека, 1 наставничка канцеларија и 7 канцеларии за административно работење. Училниците и кабинетите се опремени со доволен број на клупи и столчиња според бројот на учениците во паралелките. Зградата е со приземје и два ката.

Во дворот на училиштето има асфалтирани спортски терени за ракомет, кошарка и одбојка. За реализација на наставата по спорт и спортски активности, покрај спортските терени, училиштето ја користи градската спортска сала, која е во непосредна близина на училиштето.

Во училишната зграда со седиште на ул „Маршал Тито“ бр.21 се одржува настава за паралелките од стручното образование од земјоделско-ветеринарната, машинската и хемиско-технолошката струка. Оваа зграда располага со 20 училници, 2 кабинети, 1 сала прилагодена за спортски активности, 1 просторија за библиотека, 1 хемиска лабораторија,

1 наставничка канцеларија и 2 канцеларии. Училниците и кабинетите се опремени со доволен број на клупи и столчиња според бројот на учениците во паралелките.

Во дворот на училиштето има спортски терен, игралиште за ракомет, кое е делумно уредено и заградено.

Во оваа зграда е стациониран Ученичкиот дом „Кочо Рацин“ кој работи во состав на училиштето и има просторни услови за сместување 106 ученици. Ученичкиот дом располага со 23 спални за ученици, 3 занимални, кујна и трепезарија. Домот е опремен со комплетна опрема за сместување, престој и исхрана на учениците.

Во дополнителни простории на фарма има 1 училница, 1 лабораторија, 1 магацин, 1 канцеларија и 1 купатило. Овој простор е опремен за образовни потреби поврзани со практичната настава од земјоделско-ветеринарната струка.

Вкупен број на училишни згради	2	
Опис	Гимназиска Зграда	Земјоделско ветеринарна Зграда
Број на спортски терени	1	1
Број на катови	Приземје + 2 ката	Приземје + 2 ката
Број на училници/кабинети	16	20
Број на помошни простории	3	2
Училишна библиотека	1	1
Начин на загревање на училиштето	Со нафта	Со нафта

Табела 1 Приказ на стамбената инфраструктура

Материјално технички услови за остварување на воспитно образовната работа

Училиштето располага со поголем дел од потребните наставни средства. Од наставните средства постојат и се користат поголем број на шеми, брошури, збирки на наставно-нагледни средства од повеќе области, реални нагледни средства, аудиовизуелни средства, телевизор, фотокопир, микроскоп, ЛЦД проектори, мини лап-топ компјутери за секој наставник, компјутерска опрема, вмрежена и во функционална состојба во поголем број на училници и кабинети.

За потребите на Земјоделско-ветеринарната струка и за училишната економија училиштето располага со поголем број на машини, алати, приклучни машини, прибори кои во голема мера ги задоволуваат образовните потреби во текот на практичната настава и за извршување на работи во стопанскиот дел. Во училиштето постојат и се користат следниве средства: трактори, мотокултиватор, приколки, цистерни,

атомизери, рачни прскалки, ѓубрерастурачи, брана, тракторски плугови, радосејалки, балирачки, сенопревртувачка, тракторска прскалка, вакумска цистерна за течно ѓубриво, молзни апарати, косачки, тримери, систем капка по капка, хидрофори, лактофризер, ваги, бушалици, брусалки.

За практичната настава од машинската струка постојат училишните работилници опремени со поголем број наставни средства, алати и машини според нормативот за потребите на практичната настава.

Училишната библиотека располага со 23.428 примероци од книги, а за учениците се снабдени со бесплатни учебници, освен за дел од гимназиското образование и стручното образование каде не постојат учебници за учениците.

II ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО

СОУ „Кочо Рацин“ Свети Николе во чиј состав работи и ученички дом во учебната 2020/2021 година имаше вкупно 86 вработени. За вработените е направен табеларен преглед на раководниот кадар, даватели на јавни услуги (наставниот кадар стручните соработници и воспитувачи), административниот кадар, помошно-техничките лица по статус, пол, старосна структура и степен на образование.

Раководен кадар

Р.бр	Работно место	Број на работни места	Полова структура	
			М	Ж
1	Директор	1	1	
2	Помошник директор за настава	2	1	1

Даватели на јавни услуги (наставен кадар и стручни соработници), административен кадар и помошно-технички лица-во училиштето

Р.бр	Работно место	Број на вработени	Полова структура		Статус и полно работно време		Статус и неполно работно време	
			М	ж	неопределено	Определено	неопределено	определено
1	Стручни соработници	4	1	3	3	1	/	/
2	Наставен кадар	50	25	25	39	2	4	5

3	Административни работници	4	1	4	4	/	/	/
4	Помошно-техничка служба	17	11	6	17	/	/	/

Работни места во Ученичкиот дом

Р.бр	Работно место	Број на вработени	Полова структура		Статус	
			м	ж	неопределено	определено
1	Воспитувачи-даватели на јавни услуги	2	2	/	2	/

II.1 Старосна структура на вработени

Години	Број на вработени
20-30	5
31-40	50
41-50	4
51-60	17
Над 61	5
Вкупно	81

II.2 СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ

Образование	Број на вработени
Високо образование	61
Средно образование	17
Основно образование	3

3 ВИД НА НАСТАВА

БРОЈ НА УЧЕНИЦИ ПО ГОДИНИ

Учебната година согласно Календарот за организација на учебната 2020/2021 година во јавните средни училишта започна на ден на 01.10.2020, а заврши на ден 31.08.2021 година.

Наставната година започна на 01.10.2020 година, а заврши на 10 јуни 2021 година, освен за учениците од завршната година од гимназиско и стручно образование за кои редовната настава заврши на 18.05.2021 година. Во учебната 2020/2021 година наставата ја следеа вкупно 382 ученици и тоа:

<i>Година</i>	<i>Број на ученици</i>	<i>Број на паралелки</i>
I (прва)	108	8
II (втора)	51	6
III (трета)	109	7
IV (четврта)	114	7
Вкупно	382	28

Настава по задолжителни предмети

Основната и најважната задача на училиштето е организација на воспитно-образовната дејност. За начинот и организирањето на наставата и другите активности во нашето средно општинско училиште се користи Законот за средно образование и упатствата на МОН и БРО на Република Македонија. Во реализација на наставата се води сметка за ангажираноста на наставниците по задолжителните и изборните предмети да биде целосна и соодветна.

Во училиштето се организирани следните видови на настава:

- настава по задолжителни предмети
- настава по изборни предмети
- дополнителна настава
- додатна настава
- факултативна настава
- проектни активности
- слободни часови.

Настава по задолжителни предмети, изборни предмети, дополнителна, додатна факултативна настава, проектни активности и слободни часови.

Задолжителните предмети се изучуваат според изготвените програми од страна на МОН и БРО.

Изборните предмети за секоја струка се избираат од страна на учениците од понудената листа на предмети дадени од МОН и БРО.

Дополнителната настава се организира за ученици кои покажуваат континуирано слаби резултати од учењето, а особено ако: имаат најмалку две слаби оцени, имаат слаби резултати по одреден предмет, отсуствуваат од наставата по одреден наставен предмет и на барање на ученикот или неговиот родител, односно старател.

Додатна настава се организира за ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети и талентирани ученици.

Факултативната настава во стручното образование се организира во четврта година според потребите на структурата.

Проектни активности во гимназиското образование се избираат од листата на предмети дадени од МОН и БРО во сите четири години на образованието.

Слободните часови во стручното образование се избираат од листата на предмети дадени од МОН и БРО во сите четири години на образованието.

Реализирана настава по утврдени наставни предмети кои се во корелација на програмата за гимназиско образование (природно-математичкото и општествено-хуманистичкото подрачје), програма за стручно образование и соодветен образовен профил.

Наставните планови за гимназиско образование, како и наставните планови во стручното образование во учебната 2020/21 година се реализирани во согласност со законските одредби за реализација на воспитно – образовната дејност од овој тип настава од 01.10 2020 година, кога поради состојбата со COVID – 19, наставната година се реализираше по скратена наставна програма, со час од 35 мин. преку далечинско, онлајн учење, преку платформата на Microsoft teams.

Структура по струки, профили и паралелки по години :

Гимназиско образование:

I¹²³; II¹²³; III¹²³; IV¹²³

Земјоделство, рибарство и ветеринарство:

Профил:

-Техничар за ветеринарна медицина: I⁴

-Техничар за агроменаџмент: I⁵

Земјоделско – ветеринарна струка:

- Ветеринарен техничар : II⁴, III⁴; IV⁴
- Техничар за хортикултура: II⁷; III⁷; IV⁵
- Техничар за агроменаџмент: II⁵; III⁵, IV⁶

Машинска струка:

Профил:

- Машински техничар за моторни возила: I⁶
- Автотехничар – мехатроничар: II⁶; III⁶; IV⁷

Паралелки по години: I – 6 ; II – 7; III – 7; IV – 7 паралелки (Вк: 27)

Задолжителна настава

Задолжителната настава се реализира во една смена. По завршување на истата се реализираа проектните активности, слободните часови на училиштето, дополнителната, додатната настава и слободните активности. Задолжителната практична настава и феријална пракса според препораките од МОН и комисијата за заразни болести се реализираше според протоколите.

Сите ученици како прв задолжителен странски јазик го изучуваат англискиот јазик, а како втор јазик во нашето училиште се изучува францускиот јазик или италијански јазик.

- Задолжителни предмети
- Изборни предмети
- Проектни активности

Задолжителните предмети се програмско јадро на гимназиското образование и се однесуваат на сите ученици. Со нив се обезбедува општообразовен стандард знаења кој ќе им овозможи на учениците проодност во сите подрачја на гимназискиот систем на образование.

Изборните предмети се групирани во три изборни подрачја:

- општествено – хуманистичко : А и Б
- природно- математичко : А и Б
- јазично- уметничко : А и Б

Овие подрачја нудат содржини кои им овозможуваат проодност на учениците на факултетите во Република Северна Македонија. Со содржините кои ги обработуваат тие ја поттикнуваат креативноста на учениците и ги збогатуваат нивните знаења.

Проектни активности Индивидуалните интереси на учениците се реализираа преку изборот на проектни активности кои на учениците им нудат можност да ја реализираат својата креативност и потенцијали, надвор од редовната настава. Тие се изведуваат според стандардите пропишани од БРО и соодветен фонд на часови, во сите четири години, по слободен избор на ученикот и во зависност од капацитетите и можностите на училиштето. Учениците избираат по две од понудените проектни активности.

Нереализираните часови од страна се евидентираат во педагошката служба и се приложува објаснување за отсуството. Истото го евидентираат и класните раководители во дневникот за настава.

РЕАЛИЗИРАНА ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 – ГИМНАЗИСКО И СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ

Реден број	Предмет	Фонд на часови 1 година Гимназиско образование	Дополнителна настава Паралелка Одржани часови
1	Македонски јазик и литература	4/128	I-1(2), I-2(2), I-3(2)
2	Математика	3/96	I-1(2), I-2(2), I-3(2)
3	Англиски јазик	3/96	I-1(2) , I-2(2) , I-3(2)
4	Француски јазик	2/64	I-1(4) , I-2(4), I-3(4)
5	Историја	2/64	I-1(2), I-2(2), I-3(2)
6	Географија	2/64	I-1(2), I-2(2), I-3(2)
7	Физика	2/64	I-1(2), I-2(2), I-3(2)
8	Хемија	2/64	I-1(2), I-2(2), I-3(2)
9	Биологија	2/64	I-1(2), I-2(2), I-3(2)
10	Информатика	2/64	I-1(3), I-2(2), I-3(2)
11	Спорт и спортски активности	2/64	I-1(2), I-2(2), I-3(2)
12	Ликовна уметност	2/64	/
13	Музичка уметност	1/32	I-1(1), I-2(1), I-3(1)

Свети
Николе

Реден број	Предмет	Фонд часови 2 година Гимназиско образование	на Дополнителна настава Паралелка Одржани часови
1	Македонски јазик и литература	4/128	II-1(2), II-2(2), II-3(2)
2	Математика	3/96	II-1(2), II-2(2), II-3(2)
3	Англиски јазик	3/96	II-1(2), II-2(2), II-3(2)
4	Француски јазик	2/64	II-1(3), II-2(3), II-3(3)
5	Историја	2/64	II-1(2), II-2(2), II-3(2)
6	Географија	2/64	II-1(2), II-2(2), II-3(2)
7	Физика	2/64	II-1(2), II-2(2), II-3(2)
8	Хемија	2/64	II-1(2), II-2(2), II-3(2)
9	Биологија	2/64	II-1(2), II-2(2), II-3(2)
10	Информатичка технологија	2/64	II-1(2), II-2(2), II-3(2)
11	Спорт и спортски активности	2/64	II-1(1), II-2(1), II-3(1)
12	Ликовна уметност	1/32	/
13	Музичка уметност	2/64	II-1(1), II-2(1), II-3(1)
14	Социологија	2/64	II-1(2), II-2(2), II-3(2)

Реден број	Предмет	Фонд часови 3 година Гимназиско образование	на Дополнителна настава Паралелка Одржани часови
1	Македонски јазик и литература	4/128	III-1(2), III-2(2), III-3(2)
2	Математика	3/96	III-1(2), III-2(2), III-3(2)
3	Англиски јазик	3/96	III-1(2), III-2(2), III-3(2)
4	Италијански јазик	2/64	III-1(2), III-2(2), III-3(2)
5	Историја	2/64	III-1(2), III-2(2), III-3(2)
6	Физика	2/64	III-1(2), III-2(2), III-3(2)
7	Хемија	2/64	III-1(1), III-2(1), III-3(1)
8	Спорт и спортски активности	2/64	III-1(2), III-2(2), III-3(2)
9	Географија	2/64	III-1(2), III-2(2), III-3(2)
10	Етика	2/64	III-1(2), III-2(2),
11	Алгебра	2/64	III-1(1), III-2(1), III-3(1)
12	Педагогија	2/64	III-1(2), III-2(2), III-3(2)
13	Вовед во правото	2/64	III-1(2), III-2(2), III-3(2)
14	Латински јазик	2/64	III-1(2), III-2(2),
15	Програмски јазици	3/96	III-1(2), III-2(2), III-3(2)
16	Социологија	1/64	III-1(1), III-2(1), III-3(1)
16	Линеарна алгебра и аналитичка геометрија	2/64	III-1(1), III-2(1), III-3(1)

Реден број	Предмет Гимназиско образование	Фонд часови 4 година	на	Дополнителна настава Паралелка Одржани часови
1	Македонски јазик и литература	4/116		IV-1(2), IV-2(2), IV-3(2)
2	Математика	3/87		IV-1(1), IV-2(1), IV-3(1)
3	Англиски јазик	3/87		IV-1(2), IV-2(2), IV-3(2)
4	Француски јазик	2/58		IV-1(4), IV-2(4), IV-3(4)
5	Филозофија	3/87		IV-1(3), IV-2(3), IV-3(3)
6	Бизнис и претприемништво	2/58		IV-1(2), IV-2(2), IV-3(2)
7	Спорт и спортски активности	3/87		IV-1(2), IV-2(2), IV-3(2)
Изборно подрачје				
ОХА	Логика	2/58		IV-1(2), IV-2(2), IV-3(2)
ОХА	Економија	3/87		IV-1(2), IV-2(2), IV-3(2)
ОХА	Менаџмент	2/58		IV-1(2), IV-2(2), IV-3(2)
ОХБ	Филозофија	2/58		IV-1(2), IV-2(2), IV-3(2)
ОХБ	Историја	2/58		IV-1(3), IV-2(3), IV-3(3)
ОХБ	Социологија	3/87		IV-1(1), IV-2(1), IV-3(1)
ОХБ	Психологија	2/58		/
ПМБ	Физика	3/87		IV-1(2), IV-2(2), IV-3(2)
ПМБ	Хемија	3/87		IV-1(2), IV-2(2), IV-3(2)
ПМБ	Биологија	3/87		/

Реден број	Предмет	Фонд на часови 1 година Гимназиско образование	Додатна настава Паралелка Одржани часови
1	Македонски јазик и литература	4/128	I-1(3), I-2(3), I-3(1)
2	Математика	3/96	I-1(1), I-2(1), I-3(1)
3	Англиски јазик	3/96	I-1(2) , I-2(2) , I-3(2)
4	Француски јазик	2/64	I-1(2) , I-2(2), I-3(2)
5	Историја	2/64	I-1(2), I-2(2),
6	Географија	2/64	I-1(1), I-2(1), I-3(1)
7	Физика	2/64	I-1(1), I-2(1), I-3(1)
8	Хемија	2/64	I-1(2), I-2(1), I-3(1)
9	Биологија	2/64	
10	Информатика	2/64	
11	Спорт и спортски активности	2/64	
12	Ликовна уметност	2/64	
13	Музичка уметност	1/32	

Реден број	Предмет	Фонд часови на 2 година Гимназиско образование	Дододатна настава Паралелка Одржани часови
1	Македонски јазик и литература	4/128	II-1(1), II-3(2)
2	Математика	3/96	II-1(1), II-2(5), II-3(5)
3	Англиски јазик	3/96	
4	Италијански јазик	2/64	II-1(1), II-2(1), II-3(1)
5	Историја	2/64	II-1(2), II-2(2), II-3(2)
6	Географија	2/64	II-1(1), II-2(1), II-3(1)
7	Физика	2/64	II-3(1)
8	Хемија	2/64	II-1(1), II-2(1), II-3(1)
9	Биологија	2/64	II-1(1), II-2(1), II-3(1)
10	Информатика	2/64	
11	Спорт и спортски активности	2/64	
12	Ликовна уметност	1/32	
13	Музичка уметност	2/72	
14	Социологија	2/72	

Свети
Николе

Реден број	Предмет	Фонд часови 3 година Гимназиско образование	на Додатна настава Паралелка Одржани часови
1	Македонски јазик и литература	4/128	III-1(7), III-2(5), III-3(7)
2	Математика	3/96	
3	Англиски јазик	3/96	III-1(2), III-2(2), III-3(2)
4	Француски јазик	2/64	III-1(3), III-2(3), III-3(3)
5	Историја	2/64	III-1(2), III-2(2), III-3(2)
6	Физика	2/64	III-1(1), III-2(1), III-3(1)
7	Хемија	2/64	III-1(1), III-2(1), III-3(1)
8	Спорт и спортски активности	2/64	III-1(1), III-2(1), III-3(1)
9	Географија	2/64	III-1(1), III-2(1), III-3(1)
10	Биологија	2/64	III-1(1), III-2(1), III-3(1)
11	Алгебра	2/64	
12	Педагогија	2/64	III-1(2), III-2(1), III-3(1)
13	Етика	2/64	III-3(1)
14	Латински јазик	2/64	III-1(2), III-2(2),
15	Линеарна алгебра и аналитичка геометрија	2/64	



Реден број	Предмет Гимназиско образование	Фонд часови на 4 година	Додатна настава Паралелка Одржани часови
1	Македонски јазик и литература	4/116	IV-1(2), IV-2(2), IV-3(2)
2	Математика	3/87	/
3	Англиски јазик	3/87	IV-1(2), IV-2(2), IV-3(2)
4	Француски јазик	2/58	IV-1(3), IV-2(3), IV-3(3)
5	Филозофија	3/87	IV-1(3), IV-2(3), IV-3(3)
6	Бизнис и претприемништво	2/58	/
7	Спорт и спортски активности	3/87	/
Изборно подрачје			
ОХА	Логика	2/58	IV-1(2), IV-2(2), IV-3(2)
ОХА	Економија	3/87	/
ОХА	Менаџмент	2/58	/
ОХБ	Филозофија	2/58	IV-1(3), IV-2(3), IV-3(3)
ОХБ	Историја	2/58	IV-1(3), IV-2(3), IV-3(3)
ОХБ	Социологија	3/87	/
ОХБ	Психологија	2/58	IV-1(1), IV-3(1)
ПМБ	Физика	3/87	IV-1(2), IV-2(2), IV-3(2)
ПМБ	Хемија	3/87	IV-1(2), IV-2(2), IV-3(2)
ПМБ	Биологија	3/87	/

ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА - Техничар по ветеринарна медицина - 1 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Македонски јазик и литература	I ⁴ -2
2	Англиски јазик	I ⁴ -2
3	Информатика	I ⁴ -2
4	Историја	I ⁴ -1
5	Спорт и спортски активности	I ⁴ -1
6	Музичка култура	/
7	Ликовна уметност	/
8	Граѓанско образование	/
9	Биологија	I ⁴ -2
10	Хемија	I ⁴ -2
11	Математика	I ⁴ -1
12	Физика	I ⁴ -2
13	Земјоделство, рибарство и ветеринарство	/
14	Хигиена и безбедност на храна	/
15	Агrometeorологија со климатологија	/

ДОДАТНА НАСТАВА - Техничар по ветеринарна медицина - 1 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1.	Македонски јазик и литература	I ⁴ -2
2.	Физика	I ⁴ -2
3.	Биологија	I ⁴ -2

Свети
Николе

ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА - Техничар по ветеринарна медицина - 2 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Македонски јазик и литература	II ⁴ -2
2	Англиски јазик	II ⁴ -2
3	Информатика	II ⁴ -2
4	Историја	II ⁴ -2
5	Спорт и спортски активности	II ⁴ -2
6	Биологија	II ⁴ -1
7	Хемија	II ⁴ -1
8	Латински јазик	/
9	Фармакологија	/
10	Зоохигиена со ДДД	/
11	Анатомија со физиологија на дом.жив.	II ⁴ -5
12	Микробиологија со заразни болести	/
13	Анимална хигиена и благостојба на животни	II ⁴ -5
14	Практична настава	/
15	Математика	II ⁴ -1

ДОДАТНА НАСТАВА - Техничар по ветеринарна медицина - 2 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Историја	II ⁴ -2
2	Анатомија со физиологија	II ⁴ -3
3	Анимална хигиена и благостојба на животни	II ⁴ -3

Свети
Николе

ДОПОЛНИТЕЛНА и ДОДАТНА НАСТАВА - Техничар по ветеринарна медицина - 3 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Македонски јазик и литература	III ⁴ -2/2
2	Англиски јазик	0/1
3	Бизнис	III ⁴ -1/0
4	Патологија	III ⁴ -1/1
5	Спорт и спортски активности	III ⁴ -2/0
6	Биологија	III ⁴ -1/01
7	Сточарство со исхрана на дом. жив.	/
8	Породилство со в.о.	III ⁴ -5/5
9	Микробиологија со заразни болести	III ⁴ -1
10	Практична настава	/

ДОПОЛНИТЕЛНА /Додатна настава- Техничар по ветеринарна медицина - 4 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Македонски јазик и литература	IV ⁴ -1/1
2	Англиски јазик	IV ⁴ -2/2
3	Бизнис	IV ⁴ -2/0
4	Граѓанско образование	IV ⁴ -2/0
5	Спорт и спортски активности	IV ⁴ -1/0
6	Биологија – изборна	IV ⁴ -2/2
7	Паразитски болести	IV ⁴ -1/1
8	Внатрешни болести	IV ⁴ -3/0
9	Хирургија	IV ⁴ -2/1
10	Породилство со в.о. изборна	IV ⁴ -3/3
11	Практична настава	/
12	Сточарство со исхрана на д. ж. изборна	IV ⁴ -1/1
13	Микробиологија со зар. болести изборна	IV ⁴ -0/1
14		
15		

ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА - Техничар по Агроменаџмент - 1 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Македонски јазик и литература	1/0
2	Англиски јазик	1/0
3	Информатика	I ⁵ -2/0
4	Историја	2/0
5	Спорт и спортски активности	1/0
6	Музичка култура	/
7	Ликовна уметност	/
8	Граѓанско образование	I ⁵ -1/0
9	Биологија	I ⁵ -2/0
10	Хемија	1/0
11	Математика	I ⁵ -2/0
12	Физика	I ⁵ -2/2
13	Земјоделство, рибарство и ветеринарство	/
14	Хигиена и безбедност на храна	/
15	Агрометеорологија со климатологија	/

ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА - Техничар по Агроменаџмент - 2 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Македонски јазик и литература	II ⁵ -2/0
2	Англиски јазик	II ⁵ -2/1
3	Информатика	II ⁵ -2/0
4	Историја	II ⁵ -2/2
5	Спорт и спортски активности	II ⁵ -2/0
6	Биологија	II ⁵ -1/0
7	Хемија	II ⁵ -1/0
8	Математика	II ⁵ -3/0
9	Технологии во растително производство	/
10	Основи на економија	/
11	Земјоделска механизација	/
12	Педологија	/

ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА - Техничар по Агроменаџмент - 3 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Македонски јазик и литература	/
2	Англиски јазик	III ⁵ -1/0
3	Бизнис	III ⁵ -1/0
4	Агроменаџмент	/
5	Спорт и спортски активности	III ⁵ -2/0
6	Биологија – изборна	/
7	Агромаркетинг	/
8	Технологии во растително производство	/
9	Технологии во сточарско производство	/
10	Трошоци и калкулации	/
11	Практична настава.	/
12	Агроменаџмент – изборна	/
13	Агромаркетинг – изборна	/
14	Технологии во растит. произв. изборна	/
15		

ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА - Техничар по Агроменаџмент - 4 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Македонски јазик и литература	IV ⁶ -2/0
2	Англиски јазик	IV ⁶ -2/2
3	Бизнис	IV ⁶ -2/0
4	Агроменаџмент	/
5	Спорт и спортски активности	IV ⁶ -1/0
6	Биологија – изборна	IV ⁶ -1/1
7	Агромаркетинг	/
8	Граѓанско образование	IV ⁶ -2/0
9	Управување со квалитет	/
10	Сметководство на фарма	IV ⁶ -1/1
11	Практична настава.	/
12	Економика на земјоделството	/
13	Агроменаџмент – изборна	/
14		

ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА - Автотехничар - мехатроничар - 1 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Македонски јазик и литература	I ⁶ -2/2
2	Англиски јазик	I ⁶ -1/0
3	Информатика	I ⁶ -2/0
4	Историја	I ⁶ -1/0
5	Спорт и спортски активности	I ⁶ -1/0
6	Музичка култура	/
7	Ликовна уметност	/
8	Граѓанско образование	I ⁶ -1/0
9	Машински елементи со механика	I ⁶ -1/0
10	Технологија на обработка	I ⁶ -2/0
11	Математика	I ⁶ -1/1
12	Физика	I ⁶ -2/0
13	Машинство и други сектори	I ⁶ -1/0
14	Техничко цртање со КАД	I ⁶ -2/0
15		

ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА - Автотехничар - мехатроничар - 2 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Македонски јазик и литература	II ⁶ -1
2	Англиски јазик	
3	Информатика	II ⁶ -1
4	Историја на Македонија	II ⁶ -1
5	Спорт и спортски активности	
6	Физика	II ⁶ -1
7	Машински елементи со механика	
8	Математика	II ⁶ -2
9	Технологија на моторни возила	
10	Електротехника	II ⁶ -1
11		

ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА - Автотехничар - мехатроничар - 3 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Македонски јазик и литература	III ⁶ -2/2
2	Англиски јазик	III ⁶ -2/0
3	Математика	/
4	Бизнис	/
5	Спорт и спортски активности	III ⁶ -2/0
6	Физика – изборна	III ⁶ -2/0
7	Машински елементи со механика	/
8	Електроника	III ⁶ -3/0
9	Технологија на моторни возила	III ⁶ -4/0
10	Електротехника	III ⁶ -4/0
11	Практична настава	/
12	Контролна технологија	III ⁶ -2/0
13	Технологија на моторни возила- изборна	/
14	Електротехника – изборна	/
15	Електроника – изборна	III ⁶ -3/0

ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА - Автотехничар - мехатроничар - 4 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Македонски јазик и литература	IV ⁷ -2/1
2	Англиски јазик	IV ⁷ -2/2
3	Математика	/
4	Бизнис	IV ⁷ -1/1
5	Спорт и спортски активности	IV ⁷ -1/0
6	Физика – изборна	IV ⁷ -2/2
7	Граѓанско образование	IV ⁷ -2/0
8	Електроника	IV ⁷ -4/0
9	Технологија на моторни возила	IV ⁷ -4/0
10	Електротехника	IV ⁷ -4/0
11	Практична настава	/
12	Контролна технологија	IV ⁷ -2/0
13	Технологија на моторни возила- изборна	/
14	Електротехника – изборна	/
15	Електроника – изборна	/

ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА - Техничар по хортикултура - 1 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Македонски јазик и литература	I ⁷ -1/1
2	Англиски јазик	I ⁷ -1/0
3	Информатика	I ⁷ -2/0
4	Историја на Македонија	I ⁷ -3/0
5	Спорт и спортски активности	/
6	Биологија	I ⁷ -2/0
7	Хемија	I ⁷ -2/0
8	Земјоделска техника	/
9	Ботаника со систематика	/
10	Методи на размножување и селекција	/
11	Педологија	/
12	Математика	I ⁷ -3/1
13	Практична настава	/
14	Хигиена и безбедност на храна	I ⁷ -1/1
15	АМК	I ⁷ -1/0
ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА - Техничар по хортикултура - 3 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Македонски јазик и литература	III ⁷ -2/2
2	Англиски јазик	III ⁷ -1/0
3	Бизнис	/
4	Цвеќарство на отворено	III ⁷ -2/2
5	Спорт и спортски активности	III ⁷ -1/1
6	Биологија – изборна	III ⁷ -2/0
7	Стандардизација и контрола на цвеќе	/
8	Земјоделска техника	/
9	Производство на цвеќе во заштитени простори	/
10	Методи на размножување и селекција	III ⁷ -0/1
11	Подигање и одржување на паркови	III ⁷ -3/2
12	Декоративни растенија	III ⁷ -1/2
13	Практична настава	/
14	Цвеќарство на отворено - изборна	/

ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА - Техничар по хортикултура - 4 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Македонски јазик и литература	IV ⁷ -2/2
2	Англиски јазик	IV ⁷ -2/0
3	Бизнис	IV ⁷ -2/0
4	Цвеќарство на отворено	IV ⁷ -2/2
5	Спорт и спортски активности	IV ⁷ -1/0
6	Биологија – изборна	IV ⁵ -2/2
7	/	/
8	Подигање и одржување на паркови	IV ⁷ -1/1
9	Производство на цвеќе во заштитени простори	/
10	Аранжирање на цвеќе	/
11	Граѓанско образование	IV ⁷ -2/0
12	Практична настава	/

ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА - Техничар по ветеринарна медицина - 1 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Македонски јазик и литература	I ⁴ -2
2	Англиски јазик	I ⁴ -1
3	Информатика	I ⁴ -2
4	Историја	I ⁴ -1
5	Спорт и спортски активности	I ⁴ -1
6	Музичка култура	
7	Ликовна уметност	
8	Граѓанско образование	
9	Биологија	I ⁴ -2
10	Хемија	I ⁴ -1
11	Математика	I ⁴ -1
12	Физика	I ⁴ -2
13	Земјоделство, рибарство и ветеринарство	
14	Хигиена и безбедност на храна	
15	Агрометеорологија со климатологија	

ДОДАТНА НАСТАВА - Техничар по ветеринарна медицина - 1 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Физика	I ⁴ -2
2	Биологија	I ⁴ -2

ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА - Техничар по ветеринарна медицина - 2 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Македонски јазик и литература	II ⁴ -2
2	Англиски јазик	II ⁴ -2
3	Информатика	II ⁴ -2
4	Историја	II ⁴ -2
5	Спорт и спортски активности	II ⁴ -1
6	Биологија	II ⁴ -1
7	Хемија	II ⁴ -1
8	Латински јазик	
9	Математика	II ⁴ -1
10	Анимална хигиена	II ⁴ -4
11	Анатомија со физиологија на дом.жив.	II ⁴ -5
12	Сточарство со исхрана	

ДОДАТНА НАСТАВА - Техничар по ветеринарна медицина - 2 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Историја	II ⁴ -2
2	Анимална хигиена	II ⁴ -3
3	Анатомија со физиологија на дом.жив.	II ⁴ -3

ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА - Техничар по ветеринарна медицина - 3 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Македонски јазик и литература	III ⁴ -2
2	Англиски јазик	
3	Бизнис	III ⁴ -1
4	Патологија	III ⁴ -2

ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА - Техничар по ветеринарна медицина - 4 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Македонски јазик и литература	IV ⁴ -1
2	Англиски јазик	IV ⁴ -2
3	Бизнис	IV ⁴ -2
4	Граѓанско образование	IV ⁴ -2
5	Спорт и спортски активности	IV ⁴ -1
6	Биологија – изборна	IV ⁴ -2
7	Паразитски болести	IV ⁴ -1
8	Внатрешни болести	IV ⁴ -3
9	Хирургија.	IV ⁴ -2
10	Породилство со в.о. изборна	IV ⁴ -3
11	Практична настава.	
12	Сточарство со исхрана на д. ж.	IV ⁴ -1

ДОДАТНА НАСТАВА - Техничар по ветеринарна медицина - 4 година		
1	Македонски јазик и литература	IV ⁴ -1
2	Англиски јазик	IV ⁴ -2
3	Биологија – изборна	IV ⁴ -2
4	Породилство со в.о. изборна	IV ⁴ -3
5	Микробиологија со заразни болести изб.	IV ⁴ -1
6	Сточарство со исхрана на д. ж.	IV ⁴ -1
7	Паразитски болести	IV ⁴ -1
8	Хирургија	IV ⁴ -1

ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА - Техничар по Агроменаџмент - 1 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Македонски јазик и литература	I ⁵ -1
2	Англиски јазик	I ⁵ -1
3	Информатика	I ⁵ -2
4	Историја	I ⁵ -2
5	Спорт и спортски активности	I ⁵ -1
6	Музичка култура	
7	Ликовна уметност	
8	Граѓанско образование	I ⁵ -1
9	Биологија	I ⁵ -2
10	Хемија	I ⁵ -1
11	Математика	I ⁵ -2
12	Физика	I ⁵ -2
13	Земјоделство, рибарство и ветеринарство	
14	Хигиена и безбедност на храна	
15	Агрметеорологија со климатологија	

ДОДАТНА НАСТАВА - Техничар по Агроменаџмент - 1 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Физика	I ⁵ -2

Свети
Николе

ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА - Техничар по Агроменаџмент - 2 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Македонски јазик и литература	II ⁵ -2
2	Англиски јазик	II ⁵ -2
3	Информатика	II ⁵ -2
4	Историја	II ⁵ -2
5	Спорт и спортски активности	II ⁵ -1
6	Биологија	II ⁵ -1
7	Хемија	II ⁵ -1
8	Математика	II ⁵ -3
9	Технологији во растително производство	
10	Основи на економија	
11	Земјоделска механизација	
12	Педологија	

ДОДАТНА НАСТАВА - Техничар по Агроменаџмент - 2 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Англиски јазик	II ⁵ -1
2	Историја	II ⁵ -2

ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА - Техничар по Агроменаџмент - 3 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Македонски јазик и литература	
2	Англиски јазик	III ⁵ -1
3	Бизнис	III ⁵ -1
4	Агроменаџмент	
5	Спорт и спортски активности	
6	Биологија – изборна	
7	Агромаркетинг	
8	Технологии во растително производство	
9	Технологии во сточарско производство	
10	Трошоци и калкулации	
11	Практична настава.	
12	Агроменаџмент - изборна	
13	Агромаркетинг - изборна	
14	Технологии во растит. произв. изборна	

ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА - Техничар по Агроменаџмент - 4 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Македонски јазик и литература	IV ⁵ -2
2	Англиски јазик	IV ⁵ -2
3	Бизнис	IV ⁵ -2
4	Агроменаџмент	
5	Спорт и спортски активности	IV ⁵ -1
6	Биологија - изборна	IV ⁵ -1
7	Агромаркетинг	
8	Граѓанско образование	IV ⁵ -2
9	Управување со квалитет	
10	Сметководство на фарма	IV ⁵ -1
11	Практична настава.	
12	Економика на земјоделството	
13	Агроменаџмент - изборна	

ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА - Машински техничар - 1 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Македонски јазик и литература	1 ⁶ -2
2	Англиски јазик	1 ⁶ -1
3	Информатика	1 ⁶ -2
4	Историја	1 ⁶ -1
5	Спорт и спортски активности	1 ⁶ -1
6	Музичка култура	
7	Ликовна уметност	
8	Граѓанско образование	1 ⁶ -1
9	Машински елементи	1 ⁶ -1
10	Технологија на обработка	1 ⁶ -2
11	Математика	1 ⁶ -1
12	Физика	1 ⁶ -2
13	Машинство и други сектори	1 ⁶ -1
14	Техничко цртање со КАД	1 ⁶ -2

ДОДАТНА НАСТАВА - Машински техничар - 1 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Македонски јазик и литература	1 ⁶ -2
2	Математика	1 ⁶ -1

Свети
Николе

ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА - Машински техничар - 2 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Македонски јазик и литература	II ⁶ -1
2	Англиски јазик	II ⁶ -2
3	Информатика	
4	Историја	II ⁶ -2
5	Спорт и спортски активности	II ⁶ -2
6	Физика	II ⁶ -2
7	Машински елементи со механика	II ⁶ -2
8	Математика	II ⁶ -2
9	Технологија на обработка	II ⁶ -2
10	Електротехника	II ⁶ -2
11	Мотори за внатрешно согорување	II ⁶ -2
12	Техничко цртање со КАД	II ⁶ -2
13	Термодинамика	II ⁶ -1

ДОДАТНА НАСТАВА - Машински техничар - 2 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Историја	II ⁶ -2
2		

Свети
Николе

ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА - Автотехничар - мехатроничар - 3 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Македонски јазик и литература	III ⁶ -2
2	Англиски јазик	III ⁶ -2
3	Математика	
4	Бизнис	
5	Спорт и спортски активности	
6	Физика - изборна	III ⁶ -2
7	Машински елементи со механика	
8	Електроника	III ⁶ -2
9	Технологија на моторни возила	III ⁶ -2
10	Електротехника	III ⁶ -2
11	Практична настава	
12	Контролна технологија	III ⁶ -2
13	Технологија на моторни возила- изборна	III ⁶ -2
14	Електротехника - изборна	III ⁶ -1
15	Електроника - изборна	III ⁶ -2

ДОДАТНА НАСТАВА - Автотехничар - мехатроничар - 3 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Македонски јазик и литература	III ⁶ -2

Свети
Николе

ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА - Автотехничар - мехатроничар - 4 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Македонски јазик и литература	IV ⁶ -2
2	Англиски јазик	IV ⁶ -2
3	Математика	
4	Бизнис	IV ⁶ -1
5	Спорт и спортски активности	IV ⁶ -1
6	Физика - изборна	IV ⁶ -2
7	Граѓанско образование	IV ⁶ -2
8	Електроника	IV ⁶ -2
9	Технологија на моторни возила	IV ⁶ -2
10	Електротехника	IV ⁶ -2
11	Практична настава	
12	Контролна технологија	IV ⁶ -2
13	Технологија на моторни возила- изборна	IV ⁶ -2
14	Електротехника - изборна	IV ⁶ -2
15	Електроника - изборна	IV ⁶ -2

ДОДАТНА НАСТАВА - Автотехничар - мехатроничар - 4 година		
1	Македонски јазик и литература	IV ⁶ -1
2	Англиски јазик	IV ⁶ -2
3	Бизнис	IV ⁶ -1
4	Физика - изборна	IV ⁶ -2

Свети
Николе

ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА - Агротехничар - 1 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Македонски јазик и литература	I ⁷ -1
2	Англиски јазик	I ⁷ -1
3	Информатика	I ⁷ -2
4	Историја	I ⁷ -1
5	Спорт и спортски активности	I ⁷ -1
6	Музичка култура	
7	Ликовна уметност	
8	Граѓанско образование	
9	Биологија	I ⁷ -2
10	Хемија	I ⁷ -1
11	Математика	I ⁷ -3
12	Физика	I ⁷ -2
13	Земјоделство, рибарство и ветеринарство	
14	Хигиена и безбедност на храна	I ⁷ -1
15	Агрометеорологија со климатологија	I ⁷ -1

ДОДАТНА НАСТАВА - Агротехничар - 1 година		
1	Македонски јазик и литература	I ⁷ -1
2	Математика	I ⁷ -1
3	Хигиена и безбедност на храна	I ⁷ -1
4	Содржини програмирани од училиштето	I ⁷ -1

ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА - Техничар за фитомедицина - 1 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Македонски јазик и литература	I ⁸ -2
2	Англиски јазик	I ⁸ -1
3	Информатика	I ⁸ -2
4	Историја	I ⁸ -2
5	Спорт и спортски активности	I ⁸ -1
6	Музичка култура	
7	Ликовна уметност	
8	Граѓанско образование	I ⁸ -1
9	Биологија	I ⁸ -2
10	Хемија	I ⁸ -1
11	Математика	I ⁸ -2
12	Физика	
13	Земјоделство, рибарство и ветеринарство	
14	Хигиена и безбедност на храна	I ⁸ -1
15	Агрометеорологија со климатологија	

ДОДАТНА НАСТАВА - Техничар за фитомедицина - 1 година		
1	Македонски јазик и литература	I ⁸ -2
2	Математика	I ⁸ -1
3	Хигиена и безбедност на храна	I ⁸ -1

Свети
Николе

ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА - Техничар по хортикултура - 3 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Македонски јазик и литература	III ⁷ -2
2	Англиски јазик	III ⁷ -1
3	Бизнис	
4	Цвеќарство на отворено	III ⁷ -1
5	Спорт и спортски активности	III ⁷ -1
6	Биологија - изборна	III ⁷ -2
7	Стандардизација и контрола на цвеќе	
8	Земјоделска техника	
9	Производство на цвеќе во заштитени простори	
10	Методи на размножување и селекција	
11	Подигање и одржување на паркови	III ⁷ -2
12	Декоративни растенија	III ⁷ -1
13	Практична настава	
14	Цвеќарство на отворено - изборна	III ⁷ -1
15	Подигање и одржување на паркови изб.	III ⁷ -1

ДОДАТНА НАСТАВА - Техничар по хортикултура - 3 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Македонски јазик и литература	III ⁷ -2
2	Англиски јазик	
3	Бизнис	
4	Цвеќарство на отворено	III ⁷ -1
5	Спорт и спортски активности	III ⁷ -1
6	Биологија - изборна	
7	Стандардизација и контрола на цвеќе	
8	Земјоделска техника	
9	Производство на цвеќе во заштитени простори	
10	Методи на размножување и селекција	III ⁷ -1
11	Подигање и одржување на паркови	III ⁷ -1
12	Декоративни растенија	III ⁷ -2
13	Практична настава	
14	Цвеќарство на отворено - изборна	III ⁷ -1
15	Подигање и одржување на паркови изб.	III ⁷ -1

ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА - Техничар по хортикултура - 4 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Македонски јазик и литература	IV ⁷ -2
2	Англиски јазик	IV ⁷ -2
3	Бизнис	IV ⁷ -2
4	Цвеќарство на отворено	IV ⁷ -1
5	Спорт и спортски активности	IV ⁷ -1
6	Биологија - изборна	IV ⁷ -2
7	Граѓанско образование	IV ⁷ -2
8	Подигање и одржување на паркови	IV ⁷ -1
9	Производство на цвеќе во заштитени простори	
10	Аранжирање на цвеќе	
11	Цвеќарство на отворено - изборна	IV ⁷ -1
12	Практична настава	

ДОДАТНА НАСТАВА - Техничар по хортикултура - 4 година		
	Предмет	Паралелка - одржани часови
1	Македонски јазик и литература	IV ⁷ -2
2	Англиски јазик	
3	Бизнис	
4	Цвеќарство на отворено	IV ⁷ -1
5	Спорт и спортски активности	
6	Биологија - изборна	IV ⁷ -2
7	Граѓанско образование	
8	Подигање и одржување на паркови	IV ⁷ -1
9	Производство на цвеќе во заштитени простори	
10	Аранжирање на цвеќе	
11	Цвеќарство на отворено - изборна	IV ⁷ -1
12	Практична настава	

4 ПРОЕКТИ КОИ СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Поради ситуацијата со пандемијата реализацијата на проектите во оваа учебна година беше многу отежната. Сепак СОУ „Кочо Рацин“ успеа и во ваква ситуација да реализира дел од планираните проекти. Наведени се дел од реализираните проекти.

Проекти кои се реализира во 2020/2021 година

Име на проектот	Донатор/програма	Носител	Партнери	Период на реализација	Краток опис
WINEVET - European cooperation among VET providers, agricultural enterprises, sectoral/professional organisations, and relevant qualification authorities, to increase employability of youths and highly skilled, qualified and mobile workforce, by developing the joint VET qualification "Winemaker Specialist"	Erasmus+ EU Programme 2014-2020 Key Action 3 – Support for Policy Reform - Joint Qualifications in Vocational Education and Training	СОУ „Кочо Рацин“ Свети Николе	Foundation Agro-Centre for Education (Former Yugoslav Republic of Macedonia) Center for Vocational Education and Training - CVET (Former Yugoslav Republic of Macedonia) Secondary municipal school "KocoRacin" Sveti Nikole (Former Yugoslav Republic of Macedonia) Micei international - Chateau Kamnik (Former Yugoslav Republic of Macedonia) Regione Umbria (Italy) Cantine Lungarotti (Italy) UIL Perugia Umbria (Italy)	2017-2020	Завршен проект Дизајнирање на заеднички Италијанско-Македонски квалификациски профил за пост-средно образование "Винар Специјалист"
Училишна градина „Аквапонија,,	Фонд за иновации и технолошки развој; Предизвик за млади истражувачи	Средно општинско училиште „Кочо Рацин,, Свети Николе		2019/2020	Завршен проект Тоа е нов иновативен систем на комбинирано одгледување на градинарски култури во комбинација со чување на риби во еден затворен систем на кружно движење на водата.
Fighting the ethnocentrism , healing the wounds	RYCO-Програма за земјите од Западен Балкан	СОУ „Кочо Рацин ,, Свети Николе	ShkollaInternacional, Valona Albania	01.03.2020-30.09.2020	Завршен проект Проектот има за цел „постигање на интеркултурен дијалог и соработка, кохезија и учество на младите во надминување на етноцентризмот и предрасудите, како и дискриминацијата по верска и национална основа
Think Organic, Make organic	ERASMUS + програма	Zdruzenie ZUG Valandovo	1.СОУ „Кочо Рацин ,, - Св.Николе 2.СОУ „Гоце Делчев – Валандово 3.IVEM Life LTD Sandanski	01.09.2020-31.08.2022	Проектот е во тек на реализација. Прв дел реализиран со посета на наши ученици и професори во Република Бугарија. Проектот има за цел да обезбеди стекнување на

				професионални компетенции и знаење на учениците и да ги направи поадекватни и поконкурентни на пазарот на трудот. Со практичната настава која учениците ја реализира во рамките на најуспешните винарии во Р.Бугарија, нашите ученици се стекнаа со стручно знаење во областа на засадување, одгледување, стандардизација и промоција на вино
Подигање на лозов насад	Образование за вработување во Северна Македонија	СОУ „Кочо Рацин“ Свети Николе	01.11.2020-31.12.2021	Завршен проект. Подигнат е лозов насад од 3 дк. Проектот е базиран на реализација на обука на учениците базирана на реални работни ситуации

5 ОЦЕНУВАЊЕ И ПРОЦЕС НА ЕВАЛУАЦИЈА НА ЗНАЕЊЕТО

Оваа учебна година ја започнавме на 1 октомври 2020 год. (четврток) поради настанатата вонредна состојба со COVID-19 и насоките дадени од МОН, според календарот за изменување и дополнување на календарот за организација и работа на јавни средни училишта во учебната 2020/2021 год. наставата се одвиваше онлајн, преку далечинско учење односно учење од дома. Сите наставни часови, по правило, се реализираат на МС Тимс, како средство за одржување на онлајн настава преку синхрона комуникација во рамки на Националната платформа за учење на далечина со примена на средства за електронска комуникација со подготвени материјално, технички и кадровски ресурси за непречен почеток на работата на училиштето

Оценувањето се базира на општиот систем на оценување во Република Северна Македонија. Оценувањето во нашето училиште е нумеричко, со скала од 1 до 5. Системот на оценување ја опфаќа категоријата на континуирано тековно следење на напредокот и постигнувањата на учениците, со што се овозможува систематичко и објективно

оценување. Ваквиот пристап на следење ја овозможува сумативната оценка, како краен резултат и збир на индивидуалните постигнувања на учениците. Оценувањето во училиштето се врши интерно и екстерно.

Интерното оценување се одвива во текот на целата учебна година и е поделено во 4 класификациони периоди. Постигнувањата кај учениците се реализираат бројчано со оценки од (1) до (5) по сите предмети додека во делот на проектните задачи како и слободните активности истите се реализираат описно. Оценката треба да биде одраз на вклученоста на ученикот за време на часот како и надвор од часот. За таа цел начините со кои ќе ги оцениме треба да бидат разновидни и тоа:

- ✓ Усно оценување (базирано на стандардите за оценување и Блумовата таксономија)
- ✓ Писмено оценување (преку објективни тестови)
- ✓ Формативно оценување (за време на самите часови)
- ✓ Сумативно оценување (на полугодие и на крајот на годината)

Усно оценување

Определувањето на бројчаната оценка треба да ги има во предвид постигнувањата на ученикот во однос на запомнување и репродуцирање на наставните содржини, разбирање и сфаќање на обработените содржини, односно способност на ученикот нив да ги интерпретира со свои зборови, примена на научените содржини во конкретни задачи со познати и нови елементи, како и повисоките интелектуални способности на анализа, синтеза и вреднување, што подразбираат способност на ученикот за средување, комбинирање елементи во нови целини и способност за вреднување на оправданоста или наученоста на некое тврдење или дело.

Бројчаната или нумеричка оценка се утврдува на следниот начин:

Оценка доволен два (2) - знаењата на ученикот се однесуваат на запомнување и репродуцирање, ученикот треба да препознава од понуденото, да дефинира, да репродуцира факти, да набројува, да именува одредени поими и да го применува знаењето во наједноставни задачи.

Оценка добар три (3) - знаењата на ученикот се однесуваат на разбирање и сфаќање, ученикот е исполнителен во извршување на активностите за време на часовите, способен е да интерпретира факти, да споредува и набројува, да препознава поими и факти и да го применува знаењето во едноставни задачи.

Оценка многу добар четири (4) - знаењата на ученикот се однесуваат на примена на задачи од познати и нови елементи, ученикот може да анализира факти и практично да ги применува знаењата, логички да размислува и да има свое мислење, да е постојано активен, исполнителен, редовен во учењето и обврските, да толкува, споредува, да ги разложува и илустрира со конкретни примери стекнатите знаења.

Оценка одличен пет (5) - знаењата на ученикот се однесуваат на анализа, синтеза и вреднување, ученикот може да ги применува знаењата за решавање на знаења со познати и нови елементи, да е способен за логично размислување и практично применување на факти, да има изградено сопствени ставови, да е способен да систематизира и генерализира, да истражува и ги применува знаењата, да е способен да ја поврзува

теоријата со практиката, да користи дополнителни извори, да поставува и одговара на прашања на разни теми.

Писмено оценување

По предметите за писмено оценување наставниците прават план според дадените законски одредби. Оценувањето на учениците се врши според утврдени критериуми и стандарди од Министерство за образование и наука како и Биро за развој на образованието.

После секоја тематска целина се проверува степенот на стекнати знаења преку објективни тестови (прашања од сите 4 скалила според Блумовата таксономија, прашања со заокружување, со дополнување, со поврзување, со објаснување, со решавање и др.). За таа цел бодирањето е на следниот начин: од 30% до 50% успешност на реализираност на тестот следи оцена два (2), од 50% до 70% следи оцена три (3), од 70% до 85% оцена четири (4) и од 85% до 100% оцена пет (5).

Формативно оценување

Процес кој се реализира на самите часови преку кој учениците и наставниците го согледуваат степенот на совладување на материјата, проблемите со кои се соочуваат, што треба да изменат и каде треба да се концентрираат повеќе за што поуспешно совладување на споменатото градиво.

Сумативно оценување

Следи како резултат на сите горе споменати форми на оценување и се врши на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година.

Завршно проценување на знаењето на учениците

Друг вид на оценување на учениците се спроведува преку државна и училишна матура како и преку завршен испит.

Со одлука на МОН, во учебната 2020/2021 година се промени концепцијата за реализација на државната матура. Учениците полагаа проектна задача он-лајн, на далечина, два екстерни предмети и два интерни предмети од листата на понудени предмети од страна на МОН.

Свети
Николе

За учебната 2020/21 година членови на УМК (училишната матурска комисија) се:

Претседател	Ванче Миленков
Заменик Претседател	Владо Јованов
Секретар	Ангел Андроников
Член	Ацо Атанасов
Член	Василка Голубова
Член	Александар Трајчев
Член	Јордан Манев
Член	Јасмина Јованчева

V.3.1. Државна матура

Државната матура е наменета за учениците од гимназиското и од четиригодишното средно стручно образование. Покрај тоа што претставува завршен дел на средното образование има за цел да послужи и за селекција на кандидатите за запишување на високото образование.

Државната матура се полага според посебни испитни програми кои се темелат на целите на наставните програми за соодветните наставни предмети кои се вклучени во листата за државна матура.

Државната матура опфаќа: задолжителен дел, изборен дел и проектна задача. Истата беше успешно и реализирана. Со одлука на МОН, во учебната 2020/2021 година се промени концепцијата за реализација на државната матура. Учениците полагаа проектна задача он -лајн, на далечина, два екстерни предмети и два интерни предмети од листата на понудени предмети од страна на БРО.

Резултатите по предмети се следниве: Македонски јазик и литература полагаале 90 ученици и положиле 90 ученици со просечна оценка 4,12(средна оценка на ниво на државата е 3,93), Англиски јазик полагаале 81 ученик и положиле 81 ученик со средна оценка 3,90 (средна оценка на ниво на државата е 2,82) и Математика полагаале 9 ученици, положиле 9 ученици со среден успех 4,88 (на ниво на државата е 4,07).

V.3.2. Училишна матура

Училишната матура е наменета за учениците од гимназиското образование кои не се определиле за државната матура. Целта на овој испит е добивање сертификат за завршено гимназиско образование.

Училишната матура се полага според посебни испитни програми кои се темелат на целите на наставните програми за соодветните наставни предмети кои се вклучени во листата за училишна матура. Нема ученици кои полагаат училишна матура.

V.3.3. Завршен испит

Завршниот испит е наменет за учениците од четиригодишното средно стручно образование кои нема да полагаат државна матура. Целта на овој испит е добивање на сертификат за завршено четиригодишно средно стручно образование.

Завршниот испит се полага според посебни испитни програми кои се темелат на целите на наставните програми за соодветните наставни предмети.

Завршниот испит опфаќа: задолжителен дел, избран дел и проектна задача. Во учебната 2020/2021 година завршниот испит го положија 30 ученици.

Учениците беа информирани преку платформата Microsoft teams за временските рамки од страна на секретарот на УМК. Потоа беа вклучени и сите класни раководители на четврта година и на тој начин отпочнуваат сите активности за реализација на самата матура. Сите ученици навремено се пријавија за матура во месец декември, а потоа и во месец март по втор пат како резултат на преговори со МОН. Вкупно од 67 ученици од гимназиско образование, 66 се стекнаа со диплома за државна матура во јунскиот испитен рок. Само еден ученик полагаше проектна задача во августовскиот испитен рок и истата ја положи.

Во стручното образование се пријавија вкупно 47 редовни ученици од кои 20 за полагање на државна матура во јунскиот испитен рок, а 27 за полагање на завршен испит. Учениците кои полагаа државна матура и завршен испит се стекнаа со диплома, а завршен испит во јунскиот испитен рок не положија 2 ученика(не положија проектна задача) и 1 ученик не се појави на интерен испит. Имаше пријавено и вонредни ученици и тоа 1 кандидати за полагање на државна матура во гимназиско образование, и 3 ученици од стручното образование кои положија во јунскиот испитен рок. Пет ,5, вонредни ученици полагаа завршен испит во јунскиот испитен рок и положија. Во августовскиот испитен рок полагаа по предметите Македонски јазик и литература два,2, ученика кои положија, проектна задача полагаа два,2, ученика по предметите Технологија на моторни возила и Анатомија со физиологија на домашни животни и положија, а еден не се појави на полагање по предметот Агроменаџмент.Еден вонреден ученик не се појави за полагање на предметот Електроника.

6 УВИД ВО РАБОТАТА НА НАСТАВНИЦИТЕ

(СЛЕДЕЊЕ, АНАЛИЗИРАЊЕ, УКАЖУВАЊЕ И ПОДДРШКА)

Следењето, вреднувањето и унапредувањето на воспитно образовната работа во училиштето се остваруваше со цел да се постигне квалитет во работењето и да се придонесе за унапредувањето на воспитно образовниот процес во училиштето.

Согласно Законот за средно образование училиштето изврши самоевалуација преку ангажирање на наставниот кадар во тимови кој работеа според подрачјата кои произлегуваат од индикаторите подготвени од Државниот просветен инспекторат. Истата ја достави до Училишниот одбор.

Интерен увид

Следењето на организацијата, реализацијата и ефикасноста на наставните и воннаставните активности, следењето на сите видови подготовка на наставата и воннаставните активности беа задачи на директорот на училиштето во соработка со стручните работници, одговорниот советник и другите советници од Бирото за развој на образованието и притоа направија целосен увид во работата на училиштето и реализацијата на проектите.

Следењето и вреднувањето на постигањата на учениците во наставата го вршеа предметните наставници преку писмени работи, тестови, контролни работи, усно испитување, практична работа и т.н. Врз основа на следењето на резултатите од наставата и воннаставните активности од страна на директорот, и стручните работници на училиштето се изготвија полугодишни и годишни извештаи, анализи и информации по изминатите тримесечија за потребите на стручните органи и тела на училиштето и другите институции надвор од него. Раководниот тим заедно со преставник од стручната служба реализираше и посета на наставен час кај сите професори, од гимназиско и стручно образование.

7 ПРОЦЕС НА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Во претходно изготвената програма за работата на нашето училиште во изминатата 2020/2021 година беше наведена активноста – самоевалуација, во која интерно и самокритички ги потенцираме своите силни и слаби страни. Во приложената годишна програма од мината година, беше наведено формирање на нов тим кој ќе ја реализира активност самоевалуација, која сама по себе опфаќа временска рамка со подолг временски рок на набљудување. Токму поради наведената комплексност од самиот тој процес на самоевалуација, произлегува и потребата од дополнителна и индивидуална изработка на т.н. Извештај за реализирана самоевалуација за 2020/2021 година.

8 ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Секоја учебна година учениците во нашето училище активно беа вклучени во планирање и реализација на воннаставни активности од најразлични категории. Се со една единствена цел- развивање на креативниот дух и оригиналноста кај секој еден поединец, како и насочување на учениците кон понатамошниот пат за учење и развивање на себе си и своите лични способности, ориентации и приоритети. Се организираа и изведуваа спортски, културни, литературни, музички, ликовни активности со најразлична тематика, со активна вклученост на учениците како во планирањето, подготовката, така и во реализацијата на истите. Притоа, учениците размислуваат, креираат, се развиваат, осмислуваат и изведуваат активности надвор од наставниот процес. Во учебната 2020/2021 година воннаставните активности не можеше да се планираат и реализираат заради учењето на далечина или е-учење поради пандемијата КОВИД-19, при што учениците не беа во можност без физичко присуство да планираат, организираат и да бидат вклучат во воннаставни активности.

Ученички екскурзии

Заради моменталната КОВИД-19 пандемија и мерките кои беа донесени со одлука на Влада на Република Северна Македонија во 2020/2021 година не се реализирани ученички екскурзии во 2 година како научно истражувачка екскурзија и во 3 година завршна екскурзија.

9 НАТПРЕВАРИ

Целта на натпреварите е:

- да ги поттикнат учениците за проширување на нивните знаења;
- да развиваат вештини и способности за примена на знаењата ;
- да побудат кај учениците поголем интерес за образовниот процес;
- да послужат како средство за откривање на талентираните ученици за натпревари од повисок ранг, како и за други манифестации кои се од интерес за развивање на нивните способности од повеќе научни области во нашата средина;
- да го развиваат натпреварувачкиот дух кај учениците;
- да придонесуваат за продлабочување на соработката меѓу менторите и
- да придонесат за меѓусебно запознавање и зближување на учениците од различни средини во Република Северна Македонија.

Еден циклус, кој покрива една учебна година, опфаќа три нивоа на натпреварување:

општински, регионален и државен натпревар по хемија за учениците од основното образование

Во прилог следи табеларен приказ на учениците кои учествуваа на натпревари во изминатата 2020/2021 година:

УЧИЛИШНИ НАТПРЕВАРИ

Натпревар/Конкурс	Освоена награда	Учесник/ци	Ментор
Англиски јазик	1 место Никола Илиев 2 место Марко Ангеловски 3 место Филип Саздов	На натпреварот учествуваа ученици од 2 година	Надица Јовановска Кузелова

IX.2. ОПШТИНСКИ НАТПРЕВАРИ

Натпревар/Конкурс	Освоена награда	Учесник	Ментор
Англиски јазик	учество Никола Илиев	На натпреварот учествуваа ученици од 2 година	Надица Јовановска Кузелова
Биологија	2 награда Тијана Манасова 2 награда Маја Алексовска 3 награда Димитрија Крстев	На натпреварот учествуваа ученици од 1 година	Јованчева Јасмина
Хемија	1 година 1. Димитрија Крстев – 3 награда 2. Евдокија Маркова – 3 награда 3. Тијана Манасова – пофалница 2 година 1. Теона Кировска – 1 награда 3 година 1. Бојана Андонова – пофалница 2. Ана Ладева – сертификат 3. Стефани Насевска – сертификат	Ученици од 1,2 и 3 година	Ангел Андроников

IX.3. РЕГИОНАЛНИ НАТПРЕВАРИ

Натпревар/Конкурс	Освоена награда	Учесник	Ментор
Англиски јазик	учество Никола Илиев со освоени 92 поени	На натпреварот учествуваа ученици од 2 година	Надица Јовановска Кузелова
Биологија	1 награда Тијана Манасова 2 награда Маја Алексовска 2 награда Димитрија Крстев	На натпреварот учествуваа ученици од 1 година	Јованчева Јасмина
Хемија	1 година 1. Димитрија Крстев – сертификат 2. Евдокија Маркова – сертификат 3. Тијана Манасова – сертификат 2 година 1. Теона Кировска – 1 награда 3 година 1. Бојана Андонова – сертификат 2. Ана Ладева – учество 3. Стефани Насевска – учество	Ученици од 1,2 и 3 година	Ангел Андроников

Свети
Николе

IX.4. ДРЖАВНИ НАТПРЕВАРИ

Натпревар/Конкурс	Освоена награда	Учество	Ментор
Англиски јазик	4 место Никола Илиев	На натпреварот учествуваа ученици од 2 година	Надица Јовановска Кузелова
Биологија	2 награда Тијана Манасова пофалница Маја Алексовска пофалница Димитрија Крстев	На натпреварот учествуваа ученици од 1 година	Јованчева Јасмина
Хемија	2 година 1. Теона Кировска – 5 место 3 година 1. Бојана Андонова – учество	Ученици од 2 и 3 година	Ангел Андроников

10 ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор и истите ги реализира според планираното. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорите, струјните места, дворот и итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците. Сите опасни места кои не можат да се избегнат, се посебно означени или оградени. Дел од наставниците се сертифицирани за давање прва помош при несреќни случаи во училиштето. Исто така, има и интерен правилник за заштита од пожари, експлозии, опасни материи и други елементарни непогоди како и за спасување на луѓето и имотот.

Во училиштето се забранува секаков облик на насилство манифестиран од страна на возрасните и учениците и се наведуваат механизми за справување со евентуална појава на насилство. Изготвен е Акционен план за превенција од насилство, протокол на постапките при насилство како и кодекси на однесување на вработените и учениците и куќен ред на училиштето и истите се достапни за сите. Вработените ја знаат својата улога и одговорноста во процесот на заштита на децата и водат грижа за нивните права и достоинство. За таа цел соработуваат меѓусебно, со родителите, стручните соработници а по потреба и со релевантни институции.

Ретките конфликти кај учениците кои се јавуваат во училиштето се надминуваат преку разговорите со класните раководители, родителите, стручните соработници, предметните наставници и други институции.

Училиштето има политика за забрана за пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција и конзумирање наркотични супстанции. Учениците самостојно имаат изработено знаци за забрана од пушење, користење на алкохол и наркотични средства.

Во училиштето има обезбедено пристап за деца со телесни пречки во развојот.

Училиштето има изготвен план за следење на систематските и стоматолошките прегледи и редовното вакцинирање на учениците. На учениците кои поради заболување или посериозни повреди, подолго време отсутуваат од настава, им даваме соодветна можност за проверување на знаењата и при тоа соработуваме со нивните родители, здравствените установи.

Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование. За таа цел организира сопствени активности, користење на кариерното катче, користење промотивни материјали од образовните институции (флаери, трибини, презентации од државните и приватни факултети, посета на отворени денови на факултетите и установите за високо образование и др.) за професионална информација и ориентација на учениците. Планот опфаќа широк спектар на добро структурирани пристапи: на пр. самооценување на вештините и интересите на учениците, помош во изработка на кратка биографија-ЦВ, редовно информирање на родителите и учениците за помошта што може да ја добијат во училиштето преку пишани и усни соопштенија од страна на одделенскиот раководител и стручните соработници. Во училиштето се даваат прашалници за утврдување на професионалните интереси на учениците и се применуваат тестови за општи и специфични способности кои помагаат во професионалното ориентирање на учениците.

Успехот кај учениците

Со континуирана евиденција на постигнувањата на нашите ученици добиваме целосна слика за нивната работа во текот на годините. Евиденцијата ја водат предметните наставници како и класните раководители а стручната служба располага со податоци за постигнувањата на учениците според пол и етничка припадност по сите наставни предмети и за сите квалификациони периоди.

Успехот кај учениците во гимназиско образование

	Среден успех по година	Највисок успех / предмети и просек	Најнизок успех / предмети и просек		
Прва година	4.49	Ликовна уметност Музичка уметност Спорт и спортски активности	4.92 5.00 4.92	Француски јазик Математика	4.02 4.47
Втора година	4.63	Музичка уметност Ликовна уметност Спорт и спортски активности Информатичка технологија-изборен	5.00 5.00 5.00 5.00	Математика Хемија	4.19 4.31
Трета година	4.57	Вовед во право - изборен Линеарна алгебра-изборен Програмски јазици-изборен Алгебра-изборен	5.00 5.00 5.00 5.00	Македонски јазик и литература Математика Физика	4.30 3.98 4.39
IV- за сите три класа	4.64	Програмски јазици - Изборен предмет Математичка анализа - Изборен предмет Биологија- Изборен предмет	5.00	Француски јазик Математика Англиски јазик Македонски јазик	3.23 3.32

Поведението кај учениците во гимназиско образование

	Примерно	Добро	Незадоволително
I година	61	/	/
II година	32	/	/
III година	56	/	/
IV година	65	2	/
Вк.	214	2	/

Во стручното образование средниот успех за сите паралелки по струки е следен:

Земјоделско – ветеринарна струка	Среден успех по година	Највисок успех / предмети и просек		Најмал успех / предмети и просек	
Прва година	4.47	Агротуризам Музичка култура Ликовна уметност	5.00	Хемија	3.5
Втора година	3.97	Спорт и спортски активности Практична настава	4.60 4.87	Математика Фармокологија Анатомија со физиологија на дом. животни	3.60
Трета година	4.03	Бизнис Микробиологија со заразни болести	4.30	Анатомија со физиологија на дом. животни Породилство со вештачко осеменување осеменување	3.40

Машинска струка	Среден успех по година	Највисок успех / предмети и просек		Најмал успех / предмети и просек	
Прва година	3.75	Музичка култура Спорт и спортски активности	5.00 4.60	Математика Историја	3.00
Втора година	3.26	Спорт и спортски	4.20	Математика	2.80

		активности		Физика	
Трета година	3.06	Електротехника Контролна технологија	3.60	Спорт и спортски активности Математика Физика-изборен предмет	2.40 2.40 2.22
Четврта година	2.91	Практична настава Електротехника Електроника Технологија на моторни возила	3.86 3.00 3.00 3.00	Физика-изборен Македонски јазик и литература Англиски јазик	2.14 2.57 2.57
Агроменаџмент	Среден успех по година	Највисок успех / предмети и просек		Најмал успех / предмети и просек	
Прва година	3.54	Музичка култура Агротуризам	4.70 4.50	Биологија Хемија	2.40 2.60
Втора година	3.20	Спорт и спортски активности	4.50	Информатика Хемија Математика	2.50 2.70
Трета година	4.18	Биологија-изборна настава Агроменаџмент- изборна настава	5.00	Спорт и спортски активности Македонски јазик и литература	3.60 3.50
Четврта година	3.90	Практична настава - Практична обука Македонски јазик и литература	5.00 4.43	Граѓанско образование Спорт и спортски активности	3.29 3.29
Хортикултура	Среден успех по година	Највисок успех / предмети и просек		Најмал успех / предмети и просек	
Втора година	3.38	Спорт и спортски активности Практична настава	4.50 4,50	Хемија Математика	2.70 2.60
Трета година	3.79	Биологија-изборен предмет Практична настава	4.60 5.0	/	/

Четврта година	3.32	Практична настава -	4.75	Факултативна настава - Органско земјоделско производство Спорт и спортски активности	2.25
		Практична обука	3.75		
		Подигање и одржување на паркови	3.75		
		Производство на цвеќе во заштитени простори	3.75		
		Цвеќарство на отворено			2.5

Поведението кај учениците во стручното образование
Земјоделско-ветеринарна струка

	Примерно	Добро	Незадоволително
I година	36	/	/
II година	6	1	/
III година	30	1	/
IV година	30	/	/
Вк.	102	2	/

Машинска струка

	Примерно	Добро	Незадоволително
I година	11	/	/
II година	8	/	/
III година	16	5	/
IV година	14	3	/
Вк.	49	8	/

11 МЕРКИ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА УСПЕХОТ И ПОВЕДЕНИЕТО

Слабите постигања на учениците се причина за загриженост во голем број училишта. Тоа прашање е поврзано не само со ефективност на наставата и учењето, туку и со овозможувањето на рамноправен систем на образование. Згора на ова, да се биде целосно интегриран во едно општество и да се биде во состојба да се одговори на променливите барања на конкурентската глобална економија претставува голем предизвик за голем број ученици кои сè уште не ги стекнале базичните вештини во читање, математика и природни науки.

Од аспект на наставниците, регулативите наведуваат дека треба да се вклучат механизми за поддршка веднаш штом ќе се воочат тешкотии во учењето. Механизмите се однесуваат на организацијата на наставата и на курикулумот, и се состојат од индивидуална работа за време на редовните часови, флексибилно групирање или адаптирање на курикулумот. Во настава, регулативите потенцираат дека треба да се обрне внимание на разликоста и да се одговори на посебните образовни потреби на учениците. Пропишаните мерки вклучуваат понуда на факултативни предмети, дополнителна помош и поддршка, адаптирање на курикулумот, флексибилно групирање и поделба на групи за дополнителна и додатна настава.

Од аспект на стручната служба, напредокот, односно негативните постигања на учениците редовно се следат преку одржаните одделенски и наставнички совети. Присутноста, односно редовноста на учениците континуирано се следи и евидентира од страна на предметните и одделенските наставници и стручните соработници. За учениците кои неоправдано отсутнуваат од настава се применуваат, односно изрекуваат соодветни педагошки мерки.

Родителите на учениците кои имаат намален успех во учењето, нередовно ја посетуваат наставата или несоодветно се однесуваат, се покануваат на советување од страна на одделенските наставници и раководители, а советувањето го спроведува психологот и педагогот на училиштето.

Евиденцијата за напредокот и редовноста на учениците е достапна за сите заинтересирани целни групи. Исто така тие се информираат од извештаите на одделенските и наставничките совети, а учениците и родителите на одделенските часови, односно на одржаните родителски средби и приемни денови и состаноците на Ученичката заедница.

Наставниците водат евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик како и за неговиот интелектуален, социјален и емоционален развој. Во евиденцијата се внесуваат и податоци за напредокот на ученикот што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручните соработници и родителите на ученикот. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручните соработници, одделенските/предметните наставници и родителите за постигањата на учениците.

Наставниците и стручните соработници подготвуваат редовни извештаи и анализи на крајот на секој класификационен период, по пол, предмети и етничка припадност.

На учениците кои преминуваат во друго училиште им се издава преводница со печат и потпис од одделенскиот раководител и директорот заведена во Деловодникот на училиштето и ученичка книшка, писмена согласност за префрлување во друго училиште и согласност за прифаќање од другото училиште.

12 УЧЕНИЧКА ЗАЕДНИЦА

Организационата поставеност почнува од заедницата на учениците во паралелката, па до училишната заедница. Во секоја паралелка од прва до четврта година, во почетокот на септември, се избира класна заедница составена од три члена: претседател, секретар и благајник. Оваа заедница се избира според желбата на класот, а членовите се избираат по пат на гласање. Нејзината работа ја помагаат раководителите на паралелката и одговорните наставници.

За вршење на одделени задачи, раководството на заедницата по потреба ќе задолжува свои претставници, како на пр. претставник што ќе учествува во работата на Советот на паралелката, Наставничкиот совет, за соработка со Советот на родителите, младите од локалната средина и сл..

Работата на училишната заедница и заедниците на паралелките ја помагаат, насочуваат, координираат и ја следат наставниците.

Преку оваа организација учениците имаат можност да учествуваат во креирањето на позитивна клима за работа, учење, градење и негување на другарски односи и соработка, како и можност да придонесуваат за нивниот правилен развој и целокупното работење на училиштето. Организационата поставеност почнува од класната заедница во паралелката од каде претседателот на класот како заменик претседателот на класот директно се поставуваат за членови во ученичката заедница. Членовите на УЗ бираат Претседател и Потпретседател на УЗ како и Секретар на УЗ.

Во почетокот на учебната 2020/21 година учениците и наставниците изготвија план и програма за работа на заедницата и во текот на учебната година се реализира истиот. Но поради настанатата ситуација со Coronavirus (COVID-19) во Република Северна Македонија и воведување за првпат на **Online** настава, планираните активности од УЗ се реализирани Online

Реализирани активности

Време на реализација	Цел	Активност	Реализатори
Септември	Поделба на одговорностите и запознавање со начинот на функционирање на УЗ	Избор на раководство на УЗ	Одговорен наставник и членови на УЗ
Септември	Осмислување на работата на училишната заедница	Изработка и усвојување на годишната програма за работа Формирање на училишен ФМ клуб	Одговорен наставник и членови на УЗ
Октомври	Запознавање со видови на насилство и Covid -19; Превенција на насилство во било која форма Превенција на Covid -19	Работилница за превенција од насилство; Предлог мерки и активности за поуспешна превенција на психичко физичко насилство и Covid -19 ;	Одговорен наставник и членови на УЗ
Ноември	Согледување на работата на наставниците; на УЗ; воочување на силни и слаби страни;	Анкета за евалуација на училишната клима и односите во	Одговорен наставник и членови на УЗ

		училиштето	
Декември	Запознавање на учениците со правилникот за организирање на настава и регулирање на изостаноци во случај на штрајк на наставата	Дискусија со наставници, помошни директори и директор	Одговорен директор, наставник и членови на УЗ
Февруари	Запознавање со содржината на извештајот	Полугодишен извештај за работата на УЗ	Одговорен наставник и членови на УЗ
Март	Собирање и избор на понуди за сликанје на матурантите	Дискусија помеѓу учениците	Одговорен наставник и членови на УЗ
Април	Избор на Амбасадор на средношколци од Свети Николе Запознавање на учениците со новите промени за полагање на државна матура	Дискусија меѓу учениците Нов Амбасадор од нашето училиште е избран Ана Ладева	Одговорен наставник и членови на УЗ
Мај	Запознавање на учениците за полагање на матура (државна, завршна или училишна)	Дискусија меѓу ученици и професори	Одговорен наставник и членови на УЗ

13 МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО

За учебната 2020/2021 година беа планирани следните активности меѓу одговорните институции СОУ “Кочо Рацин” Свети Николе и ССОУ “Моша Пијаде” – Тетово

- ✍ Создавање на акционен план за заеднички активности;
- ✍ Зимски игри ;
- ✍ Спортски игри и натпревари;
- ✍ Еко Акција ;
- ✍ Учество на хуманитарни акции

Поради актуелната вонредна состојба со пандемијата, сите активности во рамките на проектот МИМО (Меѓуетничка Интеграција на Младите во Образованието) помеѓу СОУ „ Кочо Рацин “ од Свети Николе и партнер училиштето ССОУ „ Моша Пијаде “ од Тетово во соработка со USAID North Macedonia и поддржана од нашиот партнер МЦГО (Македонски центар за граѓанско образование) беа ставени во мирување и не можеа да се реализираат.

14 ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА НА ОБРАЗОВНИОТ СИСТЕМ

ЕКО - СТАНДАРДИ 2020/2021

ЕКО –СТАНДАРД 1

Изјава	ЗАШТЕДА НА ЕНЕРГИЈА
Полиса	Рационално користење на електрична и топлинска енергија
Цели	Намалување на потрошувачката на електрична енергија за 10% во период од 01.септември – 10 јуни во споредба со претходната година
Точки на акција	1.Замена на сите светилки со енергетско штедливи светилки. 2. Санирање или замена на прозорците и вратите. 3. Редовно чистење на прозорците, заради максимално искористување на сончевата енергија.
Индикатори	1. Број на енергетско штедливи светилки во зградата. 2.Број на санирани или заменети со нови, врати и прозорци. 3.Чисти прозорци.

ЕКО –СТАНДАРД 2

Изјава	ЗАШТЕДА НА ВОДА
Полиса	Рационално користење на водата во училиштето
Цели	Намалување на потрошувачката на вода за 10% во период од 01.септември до 10 јуни во споредба со претходната година
Точки на акција	<ol style="list-style-type: none">1.Анализа на состојбата на водоводната инсталација (цевки, славини, казанчиња и слично).2.Замена и санирање на сите нефункционални чешми во зградата.3.Замена и санирање на старите тоалетни казанчиња со нови штедливи тоалетни казанчиња.4. Истакнување на упатства за рационално користење на водата.
Индикатори	<ol style="list-style-type: none">1. Број на нови и санирани чешми (сензорски, автоматски со педали и слично).2. Број на истакнати упатства за рационално користење на водата.

ЕКО –СТАНДАРД 3

Изјава	ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО
Полиса	Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење.
Цели	Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето.
Точки на акција	<ol style="list-style-type: none">1. Ослободување од непотребните предмети во зградата(скршени клупи, саксии, вазни, табли, стари и исушени цвеќиња и сл.)

	<p>2. Чистење на ходниците(по секоја смена), канцеларии, училници и фискултурни сали(соблекувални, санитарни јазли, и сл) со различни крпи.</p> <p>3.Чистење на ходници, канцеларии, училници, и фискултурни сали со еколошки или нетоксични средства.</p> <p>4. Разубавување на ходниците, канцелариите и училниците со цвеќиња.</p>
Индикатори	<p>1. Извештај за бројот на отстранети непотребни предмети во зградата.</p> <p>2. Број на добро одржани саксиски цвеќиња.</p>

ЕКО –СТАНДАРД 4

Изјава	УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР
Полиса	Уреден и функционален двор кој е во согласност со потребите за заштита на животната средина
Цели	Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на начин на кој максимално ќе користи за потребите на сите кој престојуваат во училиштето.
Точки на акција	<p>1. Одстранување на непотребни и нефункционални предмети и растенија од дворот(исушени цвеќиња, скршени клупи, скршени корпи и сл.).</p> <p>2. Садење на локални дрвја на секои 5м2.</p> <p>3. Садење на листопадни дрвја на соодветна локација кои во лето ќе служат како заштита од сонцето а во зима ќе ја пропуштаат светлината.</p> <p>4. Садење на локални цвеќиња.</p> <p>5.Оградување на дворот со жива ограда и поставување клупи.</p> <p>6. Поставување и означување на корпи за органско гудре, за хартија и за пластика.</p> <p>7. Редовно чистење на дворот.</p> <p>8. Одржување на зеленилото (редовно кастрење на зеленилото и косење на тревата).</p>

Индикатори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај за бројот на отстранети непотребни предмети и растенија во дворот. 2. На 5м² засадени локални дрвја (во зависност од големината на дворот). 3. Број на правилно засадени листопадни дрвја пред прозорците на училниците , засадени на соодветно растојание. 4. Број на засадени цвеќиња. 5. Чист и уреден двор
-------------------	--

Од предвидените активности само делумно се реализирани со помош на вработените во училиштето во услови на Ковид-19

Поврзување на еколошката програма со редовната настава

Еко стандардите т.е. стандардите за одржлив развој се водич за нашата образовна институција при создавање на полиса за подигање на еколошката свест на учениците, вработените и пошироко. Овие стандарди содржат јасно поставени цели кои носат и конкретни резултати.

Во учебната 2020/2021 година сите наставници вклучија теми со еколошки содржини како основа за поврзување на праксата со теоријата и приближување на еколошките содржини и еколошките проблеми до учениците. Во рамките на наставните програми и содржини наставниците ги поврзаа еколошките теми- содржина со нивната наставна програма.

15 ЕКО АКТИВНОСТИ – активности на Еко одборот

Во училиштето СОУ „Кочо Рацин“, како и претходните години така и измината, функционираше и делуваше ЕКО ОДБОР.

Програмата за „Еко Училиште“, е едукативна програма која има за цел знаењето за животната средина да го примени во праксата.

Целта на минтагодишните активности беше кај учениците да се отвори нов прозероц кон светот, да влијаеме на нивното однесување кон животната средина, а со тоа кај нив да создадеме активна и одговорна улога која ќе ја практикуваат во училиштето, во домот, во заедницата и пошироко.

Поради пандемијата со Covid -19 Еко одборот дел од предвидените активности организираше со помош само на вработените од училиштето а со учениците организираше преку далечина едукативни средби.

16 ПРЕВЕНТИВНИ ПРОГРАМИ

(насилство, болести на зависност, асоцијално однесување, соработка со установи за безбедност и социјална грижа)

Целта на превентивните програми е да им укажат на учениците за сите појави кои можат да креираат несакани последици во нивниот развој како и да се запознаат со своите права и одговорности. Истите се изведуваат преку работилниците за животни вештини каде со помош на наставниците се согледуваат емоционалните, физичките како и социјалните потреби на учениците.

ПРЕВЕНТИВНИ ПРОГРАМИ

АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНИ ЛИЦА/УЧЕНИЦИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Поставување правила	кл.раководител	XI-2020
Психотерапија за нелуди	кл.раководител	XI-2020
Контролори на емоции	кл.раководител	XI-2020
Корона вирус во светло на животниот циклусна семејствата со адолесценти	кл.раководител	XII-2020
Тело - наука совршена	кл.раководител	XII-2020
Опасни емулгатори	кл.раководител	XII-2020
Митови, факти и вистини	кл.раководител	XII-2020
Менталното здравје , предизвик во услови на пандемија со корона вирус	кл.раководител	XII-2020
Различно - исто , исто - различно	кл.раководител	I-2020
Забрзано - забавено - измислено	кл.раководител	II-2021
Хранливи и нездравни тврдења	кл.раководител	II-2021
Нездрава линија	кл.раководител	II-2021
Врснички групи	кл.раководител	III -2021
Алкохол и сообраќај	кл.раководител	III -2021
Каква врска има алкохолот со љубовта	кл.раководител	III - 2021
Булинг	кл.раководител	V-2021
Комуникациска џунгла	кл.раководител	V-2021
Електронска заштита	кл.раководител	V-2021

Со оглед на новонастанатата ситуација со вирусот Ковид – 19, беа преземени повеќе превентивни мерки:

- задолжителна употреба на хигиенски средства за миене раце и дезинфекциони средства во училиштето кои беа обезбедени од училиштето.
- почесто дезинфицирање на училниците и училишниот инвентар.
- информирање на учениците за пренесување и симптоми на Корона вирусот
- препораки за превентивно однесување
- наставата започна во месец октомври како целосно онлајн настава, со цел превентивно спречување на ширењето на вирусот.
-

Грижа за здравјето

Хигиената во училиштето

Посебно внимание се обрна на одржувањето на хигиената и дезинфекцијата во училиштето. Редовно се чистат училишните простории и училишниот двор, а се организираа и онлајн работилници со учениците со цел на подигнување на свеста кај учениците за грижа за себе и околината.

17 УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Во воспитно–образовниот процес односите и училишната клима помеѓу учесниците се на задоволително ниво. Раководниот орган и наставниците уживаат респект кај учениците и родителите и придонесуваат за афирмација на училиштето. Во училиштето има взаемно почитување и разбирање на сите инволвирани во воспитно – образовниот процес. .

Постигнување на учениците

Постигнувањата на учениците и наставниот кадар во текот на наставната година се реализираат во повеќе области – на натпревари на ниво на општина, регион и државно ниво. Учениците и наставниците редовно добиваат пофалби, награди и признанија за сработеното. Училиштето ги запознава учениците со освоените награди и пофалби со соопштување на постигнатото пред учениците преку известување по училници, на Наставнички совет, на Патрониот празник на училиштето, преку интервјуа во медиуми, со изработка на паноа со фотографии на наградени ученици и во Извештаите за воспитно – образовната работа на училиштето. Учениците учествуваат на натпревари од локален ,

регионален и државен или меѓународен карактер. Личните изработки и творби на учениците се истакнуваат во кабинетите каде учат учениците. Однесувањата и постигањата на вработените и учениците во наставните и воннаставните подрачја придонесуваат за афирмација на училиштето.

Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, а учениците и вработените во училиштето го почитуваат Кодексот на однесување кој е поставен во сите училници и постојано е на увид на учениците, родителите и останатите посетители. Во случај на кршење на правилата од Кодексите, се постапува согласно Правилникот за изрекување на педагошки мерки и Законот за средно образование.

Однесувањата и постигањата на вработените и учениците во наставните и воннаставните подрачја придонесуваат за афирмација на училиштето.

Поведението и дисциплината кај учениците задоволува.

Со примерно поведение има 305 ученици, со добро поведение има 29 ученици и со недоволно поведение има 12 ученици.

Има изречено 59 усни опомени, 73 писмени опомени, 9 опомени пред отстранување на ученици.

Поведението на учениците во гимназиското образование вкупно од сите класови е : 209-примерно, 12-добро и 1 незадоволително.

Во стручното образование (земјоделско-ветеринарна струка) од вкупниот број на ученици поведението е : 70 - примерно, 17 - добро и 6- незадоволително.

Во машинска струка има: 26 -примерно, 22 - добро и 5 -незадоволително

Еднаквост и правичност

Вработените во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, социјалното потекло и способностите на учениците, без разлика на етничка, полова припадност. Учениците со своите права се запознаваат постојано, а во кабинетите каде што ја одржуваат наставата можат да се видат и истакнати трудови на ученици кои се однесуваат на почитување на правата на учениците .

Учениците се учат како да препознаваат и како да се справуваат со прашања поврзани со дискриминација на глобално ниво. Во училиштето се промовира мултикултурализмот преку проект МИО во соработка со училишта од Струга и Тетово.

Во училиштето добро се води сметка за заштита од дискриминација во било кој облик. Нема евидентирана и забележана дискриминација кај учениците, наставниците, родителите

Партнерски однос со родителите и локалната заедница

Во текот на учебната година се одржани три од шест предвидени родителски средби, кои не беа реализирани поради вонредната состојба со COVID 19. Училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во работата на училиштето преку Совет на родители, родителски средби и Училишен одбор.

Родителите се присутни како членови на Советот на родители на нивните состаноци и состаноците на Училишниот одбор каде ги застапуваат нивните интереси.

18 ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИОТ КАДАР

Назив на активност	Учесник на активността	Датум на одржување	Реализатори на активността
Практични совети и добри практики во користење на Microsoft Teams	Предметни наставници од гимназиско образование	Четврток 10.12.2020 од 17:00 до 18:00	БРО Игор Богданоски Наставник по математика во ООУ „Блаже Конески” - Прилеп
ЕДУИНО ВЕБИНАР: Користење на алатката OneNote, совети и добри практики	Предметни наставници од гимназиско образование	2.12.2020	БРО Славица Карбева Стојковиќ наставник во ООУ Петре Поп Арсов, с. Богомила, Чашка
Совети и добри практики од работата на психолозите во основните училишта	Стручна служба	10.11.2020	БРО Елена Темелковски- психолог Жанета Ристевска – психолог Тајјана А.Славковска
Инклузивно образование Онлајн курс	Наставници од стручно и гимназиско образование	Септември, октомври	БРО
Реализација на настава со користење на Различни ИКТ средства за учење Онлајн курс	Наставници од стручно и гимназиско образование	Септември, октомври	БРО
Национален центар за	Предметни	Контиурано	НЦРИПУ

<u>развој на иновации и претприемничко учење (НЦРИПУ) – обуки и предавања</u>	наставници	секој месец	
Добри практики за спроведување на онлајн час-ЕДУИНО	Предметни наставници	15.10.2020	БРО
Подготовки на тестирањето Пирлс 2021 година-ЕДУИНО	Жаклина Милошева	27.10.2020	БРО
Подготовки на тестирање Писа-ЕДУИНО	Жаклина Милошева	29.10.2020	БРО
Поттикнување на учење преку игра и стекнување на социоемоционални вештини кај децата од 3 до 10 години	Жаклина Милошева	20.11.2020	БРО
Формативно и сумативно оценување со MS Teams	Жаклина Милошева	23.12.2020	БРО
Работа на стручна служба во време на пандемија	Жаклина Милошева Наташа Бошкова	5.11.2020	БРО
Практични совети и добри практики во користење на MS Teams	Жаклина Милошева	11.12.2020	БРО
Подготовка на училиштето за реализација навоспитно-образовен процес според Планот и протокол за одржување на настава	Жаклина Милошева	16.09.2020	БРО
Совети и добри практики од работата на психолозите во основните училишта	Жаклина Милошева	10.11.2020	БРО
Подготовка на училиштето за реализација навоспитно-образовен процес според Планот и протокол за одржување на настава	Оливера Л.Митева	16.09.2020	БРО

Вебинар за професорите и наставниците по географија во основните и средните училишта	Оливера Л.Митева	28.11.2020	Македонско географско друштво
Обука за новите наставни програми по Англиски јазик	Јасмина Тодосовска	01.07.2020	БРО
Интегрирање на целите во одделенска настава (холистички пристап)- ЕДУИНО	Јасмина Тодосовска	20.10.2020	БРО
Подготовки на тестирањето Пирлс 2021 година-ЕДУИНО	Јасмина Тодосовска	27.10.2020	БРО
Оформување на персонализирани учебни патеки за учениците-ЕДУИНО	Јасмина Тодосовска	28.10.2020	БРО
Практични совети и добри практики во користење на MS Teams	Јасмина Тодосовска	10.12.2020	БРО
Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина-ЕДУИНО	Јасмина Тодосовска	25.01.2021	БРО
Подготовка на училиштето за реализација на воспитно-образовниот процес според Планот и протоколот за одржување на настава	Јасмина Тодосовска	15.09.2020	БРО
Предавање на различни возрастни групи онлајн	Јасмина Тодосовска	09.06.2021	ELL – EVERYBODY LOVES LANGUAGES
Од практика до истражување: Перспектива на училиште и советување за кариера во Соединетите држави	Емина Петкова	25.02.2021	Асоцијација на советници за развој на кариера
„Резилиентноста како начин за борба против стресот и последиците што ги остава врз менталното здравје и	Емина Петкова	09.05.2021	МСУ “Гаврило Романовиќ Державин”

квалитетот на живот“			
Дискусии на тема “Стравови”	Емина Петкова	25.02.2021	МСУ “Гаврило Романовиќ Державин”
“Како да останеме во добро ментално здравје?-менталното здравје и последиците од Ковид 19 пандемијата врз него“	Наставници од стручно и гимназиско образование	14.04.21 12.05.21	Емина Петкова психолог СОУ “Кочо Рацин” Свети Николе
Combating hate speech by Art and Creative writing	Зафирова - Стоиловска Маринела /Атанасов Аце	23-29.08.21 Albania	Shoqata Antik ,Erasmus + project

19 ВКЛУЧЕНОСТ НА СЕМЕЈСТВОТА

-во животот и работата на училиштето, процесот на учење, активностите во училиштето, донесувањето на одлуки, градењето училишна политика

Училиштето не е место за бесплатно чување деца на вработени родители. Училиштето е место каде што се случуваат важни работи во животот на нашите ученици и затоа нашето училиште вложува напори за успешно вклучување на родителите во процесот на созревање, учење да се биде дел од пошироката заедница, учење на соработка, критика, градење став, препознавање на вредности, развој на способности т.е градење на зрели, активни и одговорни личности во едно граѓанско и мултикултурно општество.

Советот на родители во нашето училиште оваа година одржа пет состанока во насока на следење на воспитно образовната работа во училиштето со цел унапредување на воспитно образовниот процес на учениците , избор на член во училишниот одбор на училиштето, како и успешно реализирање на завршната ученичка екскурзија која според најновите законски измени во голема мера е во надлежност на родителскиот совет.

Во делот на соработката со родителите останува реализирањето на родителските средби на кои родителите беа запознаени со наставните планови и програми по години, куќниот ред на училиштето, начинот на задолжување на учебници, осигурувањето на учениците, начинот на избор на проектни активности, избор на родители за совет на родители, постигањата во делот на оценувањето како и редовноста и дисциплината по класови. Во четврта година поголем акцент се стави на информирањето околу правилното и навремено пријавување на учениците за полагање на државната матура, и изработка на

училишно табло. Во прва и втора, трета и четврта година одржани се по четири, родителски средби.

Родителите имаат право, но и по закон се обврзани да го следат процесот на образование на своите деца.

Во рамките на програмата “советување на родители” оваа година беа вклучени родители со кои работеше училишниот психолог. Родителите беа повикувани по два основи

-намален успех

-нередовно посетување на настава

Во континуитет во текот на целата учебна година педагошката служба врши поединечно On-line советување на ученици (по основ на недисциплина, нередовност, намален успех, недолжно однесување, изрекување на педагошки мерки) и задолжително во тие разговори ги повикува и родителите.

Мора да признаеме дека и покрај сите напори квалитетот на комуникација со родителите не ни е на завидно ниво. Слабиот одзив на родители во училиштето значи или дека се презафатени, или дека се незаинтересирани, или дека сметаат дека училиштето е непристапно за соработка. На нас останува да продолжиме да вложуваме напори да ја смениме таквата слика и да продолжиме со постојано повикување на родителите да се вклучат во процесот на образование, вклучување во воннаставни активности, инсистирање да учествуваат во утврдување на целите на училиштето, во развојот и оценувањето на наставните програми, учебници и градење на политиката на училиштето затоа што во крајна инстанца тие се најзасегнатата страна во овој процес. Во таа насока училиштето ќе треба да ги зголеми своите активности (пример преку изготвување работилници но откако тоа добро ќе го осмисли).

20 ОПШТЕСТВЕНО-ХУМАНИТАРНА РАБОТА

Покрај примарната улога како воспитно-образовна установа СОУ „Кочо Рацин“ со години наназад негува, промовира и реализира низ на активности поврзани со општествено-хуманитарна работа. Поголем дел од активностите се во координација со Црвен Крст Свети Николе, и учениците при СОУ „Кочо Рацин“ кои се и доброволни активисти на ЦК. Поради настаната пандемија учениците зедоа активно учество во помагање на локалното население при набавка на продукти, доставва на документи и слично организирани од Црвен крст Свети Николе.

21 КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Со цел да го зголеми својот углед и да ја промовира својата работа во локалната заедница и пошироко, СОУ „Кочо Рацин“ Св.Николе по пат на презентации, соопштенија и публикации континуирано го унапредува квалитетот и комуникацијата со локалната заедница, истовремено информирајќи ги и за проблемите со кои се соочува. На тој начин овозможува стекнување доверба, создавање добра волја и поволно мислење како член на заедницата. Спроведени се повеќе заеднички проектни активности, манифестации во рамки на промоцијата на училиштето со Општината, основни и средни училишта од пошироката заедница: „Меѓуетничка интеграција во образованието“, „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ и многу други

Целокупниот воспитно-образовен процес во училиштето е јавен и транспарентен. Во јавноста освен постигањата и резултатите од учество на учениците во натпревари на знаења се презентираат и резултатите од сите спроведени проектни активности, како и натпревари од забавно спортски карактер, учество во ТВ емисии, трибини, ликовни колонии и литературни манифестации.

Училиштето целосно ја остварува потребната комуникација и соработка со институциите кои пружаат психолошки и здравствени услуги, со центрите за социјална помош, советодавни обуки организирани од ОВР Свети Николе, претставници од сообраќајната полиција, со цел задоволување на потребите за безбедност во поглед на превенција на насилство, безбедност во сообраќајот, едукација и информација за управување со скутери, како до возачка дозвола и тн.

Учениците ги промовираат своите знаења и надвор од училиштето преку учество во натпревари од општински, регионален, републички и меѓународен карактер, а резултатите и освоените награди се јавни и транспарентни.

1. Училиштето остварува соработка со Меѓународен Славјански Универзитет. Организира активност и учество на матурантите при СОУ „Кочо Рацин“ на работилници во организација на Меѓународниот Славјанскиот универзитет

2.

Во рамките на проекти публикувани од националната агенција за образование, учествуваа професори од средно стручно образование. Во рамките на проектот Обука за модулarna настава беше остварена соработка на професори од Република Северна Македонија со професори од други држави

Класните раководители и предметни наставници преку своите стручни активи разменуваат информации, споделуваат искуства, се информираат за промените во воспитно-образовниот систем кои произлегуваат од надлежните институции.

Училиштето по пат на соопштенија, огласни табли, флаери, плакати, билтени во електронска форма преку соодветен електронски медиум, навремено ги информира учениците за целокупниот воспитно образовен систем и разновидни културно-општествени активности и ги анимира за учество во истите.

На почетокот на учебната година родителите на учениците имаат можност преку непосредна комуникација, или преку електронските и интернет медиуми да се запознаат

со основните информации за воспитно-образовната работа на училиштето. По повод приемот на учениците во прва година училиштето подготвува Отворен ден на која се поканети и родителите/старателите. Но прати пандемијата не е реализирано..

Ученичката заедница согласно програмата за работа најмалку еднаш во месецот одржува состаноци и работилници на различни теми. Претседателите на секоја паралелка навремено ги известуваат своите соученици за информациите и сознанијата кои ги стекнале на состаноците. По пат на анкети и прашалници училиштето ги испитува ставовите на учениците и родителите/старателите во врска со животот и работата на училиштето и ги зема во предвид нивните мислења и сугестии. Анкетирањето е по случаен избор, или со директна инволвираност на поголем број на родители и старатели.

На редовните состаноци на Советот на родители, присутните се информираат за работата на донесените заклучоци до останатите родители.

На редовните родителски средби се информираат родителите за наставните и воннаставните активности, начинот на реализација, следење и вреднување на учениците заведено во евидентни листови.

Отворените родителски средби се за унапредување на комуникацијата на релација родител-наставник-ученик.

На индивидуалните средби наставниците им даваат јасни и конкретни напатствија на родителите како најдобро да им помогнат на своите деца во процесот на учење.

Родителите на сите ученици кои имаат три и повеќе слаби оценки, десет и повеќе неоправдани изостаноци над сто оправдани изостаноци како и на учениците кои манифестираат несоодветно однесување согласно законот се покануваат на советување кое што го води психологот на училиштето.

Е-дневникот и СМС пораките им овозможуваат на родителите во секој момент да имаат увид во наставните содржини, постигањата, редовноста на учениците, дополнителна и додатна настава и домашни задачи.

На Фејсбук и ВЕБ страната на училиштето редовно се ажурираат податоците за работата и тековните активности кои се одвиваат во училиштето. Таа е достапна за родителите како и за сите заинтересирани лица или институции.

Родителите се вклучени во животот и работата на училиштето преку активно учество во проектните активности што се спроведуваат во училиштето како што се активностите во рамките на проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем,, „Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието,, . Во рамките на професионалната ориентација на учениците, родителите земаат учество преку одржување на презентации и запознавање со карактеристиките на одредени професии, струки и занимања.

Училиштето поттикнува и неформално дружење помеѓу наставниците, учениците и нивните родители/старатели преку ангажман во организацијата на училишните акции и проекти како на пр, Отворен ден на училиштето

Секако постои желба и добра волја за уште поголема комуникација со јавноста во која ќе бидат вклучени сите инволвирани во целиот воспитно-образовен процес.

22 ИЗВЕШТАЈ ЗА АКТИВНОСТИТЕ НА ОПШТЕСТВЕНО-ХУМАНИСТИЧКО ПОДРАЧЈЕ

Работата на Активот по општествени и хуманистички работи во учебната 2020/21 година беше адаптирана на уловите на онлајн настава. Сите активности се одвиваа на далечина, во виртуелниот интернет простор.

Август

Членовите на Активот го усвоија Извештајот за работата на активот во учебната 2019/20 година.

Членовите на Активот избраа нов претседател за учебната 2020/21 година

Членовите на Активот изготвија Годишна програма на Активот за учебната 2020/21 година по претходно разгледување на приоритетите за следната учебна година.

Септември

Заради пролонгирањето на почетокот на учебната година, овој месец наставниците од општествено-хуманистичкиот актив го посветија на изготвување нови, адаптирани тематски распределенија, согласно препораките на МОН.

Наставниците изготвија документ за ЕКО стандардите и нивната поврзаност со наставната програма.

Наставниците организираа онлајн средба со ученици на која беа прикажани краткометражни документарни филмови, а потоа се отвори дебата за значењето на татковината и патриотизмот како општествена вредност. Сето ова беше организирано по повод 8 Септември – Денот на независноста на Република Северна Македонија.

Членовите на Активот изготвија план и протокол за активности со ученици кои се во неможност да следат онлајн настава.

Октомври

На петти октомври членовите на Активот на онлајн средба организираа виртуелно дружење и тематски разговори по повод „Денот на учителите“.

Активот го одбележа 11 Октомври со онлајн презентација на соодветни содржини. Присутни беа и ученици.

Активот организираше за учениците виртуелна посета на Собранието на Република Северна Македонија.

Членови на Активот организираа едукативна онлајн средба по повод 23 Октомври – Ден на македонската револуционерна борба.

Наставниците по граѓанско образование, право, социологија и историја организираа онлајн натпревар на ученички знаења за темите поврзани со граѓанственоста, правото и правдата, а сето тоа по повод Европскиот ден за граѓанската правда.

Ноември

Наставниците извршија онлајн анализа на успехот и поведението на крајот од првото тримесечие.

Активот го одбележа 16 Ноември - Денот на толеранцијата со онлајн активности со ученици од сите години.

Активот учествуваше во онлајн прославата на патрониот празник на училиштето.

Декември

Активот го одбележа Свети Климент Охридски на осми декември со настани адаптирани на онлајн учество.

Активот изврши анализа на изборот на матурските проектни задачи (за учениците од четврта година).

Членовите на Активот организираа предногодишна онлајн прослава заедно со учениците.

Јануари

Активот изврши онлајн анализа на полугодишниот извештај.

Активот го одбележа 27 Јануари – Меѓународниот ден на сеќавање на холокаустот!

Февруари

Активот изврши преглед на матурските проектни задачи.

Членовите на Активот организираа запознавање на учениците со состојбите со КОВИД – 19 и анализа на успешноста на онлајн наставата досега.

Март

Активот го одбележа 8 Март – Денот на жената со онлајн ученичка изложба на рачни изработки..

Активот изготви едукативни содржини (пишани и видеоматеријали) за учениците по повод Денот на екологијата.

Членовите на Активот беа вклучени во предавање и одбрана на матурските проектни задачи.

Април

Активот го одбележа 22 Април – Денот на планетата Земја.

Активот организираше онлајн настан со кој го одбележа 29 Април – Европскиот ден на солидарноста помеѓу генерациите.

Мај

Членовите на Активот го обележаа 1 Мај – Меѓународниот ден на трудот.

Членовите на Активот го одбележаа 9 Мај – Денот на победата над фашизмот и Денот на Европа.

Активот учествуваше во одбележувањето на 24 Мај со различни онлајн активности кои се однесуваат на значењето на Светите Кирил и Методиј. Активот изврши подготовка за полагање на учениците на екстерните и интерните матурски испити.

Јуни

Наставниците извршија анализа на успехот и постигнувањата на учениците на крајот од учебната година и направија евалуација на онлајн наставата во услови на пандемија.

23 ИЗВЕШТАЈ ЗА АКТИВНОСТИТЕ НА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОТО ПОДРАЧЈЕ

Претседател на стручен актив –Зоран Стојановски

Стручниот актив на природната група на предмети во учебната 2020/2021 година својата работа ја насочи во реализација на следните активности:

- Примена на ИКТ во наставата
- Примена на еко-стандарди во наставата
- Примена на стандардите и критериумите за оценување дадени од БРО

Време на реализација: 27.08.2020 год.

Реализирана активност:

- 1.Подготовки за почетокот на учебната 2020/2021 година;
- 2.Донесување програма за работа на активот;
- 3.Договор за изработување на програма за дополнителна, додатна и слободни ученички активности;
- 4.Одредување на приоритети на стручниот актив;
- 5.Предлози и мислења.

Реализатор: Членови на стручниот актив – природно-математичка група предмети

Ресурси:

- Записник од одржани состаноци;
- Годишна програма за работата на училиштето за учебната 2020/2021 година.

Постигнати ефекти:

- Успешна подготвеност за почетокот на новата учебна 2020/2021 година;
- Изработка на програма за работа на активот во учебната 2020/2021 година;
- Изработка на програма за работа на дополнителна, додатна и слободни ученички активности секој предметен наставник по својот предмет.

Време на реализација: 24.09.2020 год.

Реализирана активност:

- 1.Разгледување на наставните содржини кои ќе се реализираат со користење на современа наставна технологија;

2. Вклучување на еко-стандарди во наставната програма;
3. Предлози и мислења.

Реализатор: - Членови на стручниот актив – природно-математичка група предмети

Ресурси: - Записник од одржани состаноци;
- Еко-стандарди;

Постигнати ефекти: - Користење на современа наставна технологија (разни методи и приоди во наставата, користење на ИКТ) при реализација на наставните содржини;

Време на реализација: 18.10.2020 год.

Реализирана активност: 1. Оценување на учениците – методи и форми;

2. Отворен ден за средба со родителите.

3. Номинирање на претставник од членовите на природно – математичкото подрачје кој ќе биде дел од тимот за стручно – истражувачка екскурзија за втора и трета година

Реализатор: - Членови на стручен актив – природно-математичка група

Ресурси: - Прирачник за примена на стандарди за оценување

Постигнати ефекти: - Примена на стандарди за оценување на учениците според прирачниците од УСАИД

Време на реализација: 21.11.2020 год.

Реализирана активност: 1. Полагање на вонредни испити и подигање на критериумите за оценување на вонредните ученици

2. Насочување на финансиите од вонредните ученици за уредување на кабинетите во училиштето

3. Презентирање и разгледување на забелешки дадени од страна на членовите на Природно - математичкиот за Статутот на училиштето

Реализатор: Членови на стручниот актив – природно-математичка група предмети

Ресурси: - Програмата за работа на стручниот актив

- Записник од одржани состаноци

Постигнати ефекти: - промена на Статутот на училиштето во некои членови

Време на реализација: 27.12.2020 год.

Реализирана активност: 1. Согледувања од реализација на редовната настава

2. Анализа на постигнатиот успех од првото тромесечје

Реализатор: Членови на стручниот актив – природно-математичка група предмети

Ресурси: - Годишна програма за работа по предмети

- Формулари со постигнат успех

- Списоци со ученици на постигнат успех по предмети

- Записници

Постигнати ефекти: - Наставата е реализирана според предвидениот план и програма за секој предмет поединечно

- Со редовно реализирање на дополнителна настава да

им се помогне на учениците да постигнат подобар успех
- Примена на ИКТ

Време на реализација: 28.01.2021 год.
Реализирана активност: 1.Анализа на активот за користење на ИКТ во наставата
Реализатор: Членови на стручниот актив – природно-математичка група предмети
Ресурси: -Записник од одржани состаноци
Постигнати ефекти: - Активна примена на ИКТ во наставата

Време на реализација: 20.02.2021 год.
Реализирана активност: 1.Согледување од реализација на редовната настава
2.Консултации за матурски проектни задачи
Реализатор: Членови на стручниот актив – природно-математичка група предмети
Ресурси: - Програма за работа на стручниот актив
-Записник од одржани состаноци
Постигнати ефекти: -Навремено реализирање на редовната настава во првото полугодие од учебната 2020/2021 година
-Одредување на теми за матурски проектни задачи

Време на реализација: 28.03.2021 год.
Реализирана активност: 1.Реализација на наставниот план и програма
2.Анализа на успехот, изостаноци и поведение на учениците од третото тромесечје од учебната 2020/2021
3. Подготовка на ученици за натпревари
4.Полагање на матурски проектни задачи
Реализатор: Членови на стручниот актив –природно-математичка група предмети
Ресурси: - Програма за работа на предметни наставници по предмети, дополнителна, додатна и слободни ученички активности
- Формулари на ученици со постигнат успех по предмети
Постигнати ефекти: - Реализирање на наставата според предвидениот план и програма за секој предмет поединечно
-Подобрување на успехот и поведението на учениците со редовно реализирање на дополнителна настава

Време на реализација: 25.04.2021 год.
Реализирана активност: 1. Подготовка и учество на ученици на регионални и државни натпревари
2.Подготовка за организирање на државнаматура,училишна матура и завршен испит
Реализатор: -Членови на стручниот актив – природно-математичка група предмети
Ресурси: -Користење на програмата за работа на стручниот актив

Постигнати ефекти: -Извештаи за учество на регионални и државни натпревари

Време на реализација: 12.06.2021 год.

Време на реализација: 23.05.2021 год.

Реализирана 1. Анализа на успехот на учениците во 4-та година

активност: 2. Подготовка за организирање на државна матура

Реализатор: Членови на стручниот актив природно-математичка група
предмети

Ресурси: - Формулари на ученици со постигнат успех по предмети

Реализирана 1. Реализација на наставен план и програма

активност: 2. Анализа на успехот, изостаноци и поведење на
учениците на крајот од учебната 2020/2021

3. Истакнување на најдобри поединци

4. Организација за спроведување на поправни, вонредни
испити и испит на годината

5. Предлози, мислења и сугестии

Реализатор: Членови на стручниот актив природно-математичка група
предмети

Ресурси: - Програма за работа на стручниот актив

- Записник од одржани состаноци активности

- Формулари на ученици со постигнат успех по предмети

Постигнати ефекти: - Наставниот план и програма е реализиран според

предвидениот план во годишните планирања

- Анализиран успехот, и поведење на учениците

Свети
Николе

24 ИЗВЕШТАЈ ЗА ЗАКТИВНОСТИТЕ НА ЗЕМЈОДЕЛСКО-ВЕТЕРИНАРНИОТ АКТИВ

Стручниот актив при земјоделско ветеринарното подрачје на предмети од стручното образование во учебната 2020/2021 година својата работа ја насочи во реализација на следните активности:

- ✓ Примена на ИКТ во наставата
- ✓ Подобрување на практичната настава и реализација на современи стандарди и примена на современи технологии при делување во земјоделско – ветеринарно подрачје;
- ✓ Подобрување и усовршување на наставно образовниот процес;
- ✓ Подготовка за Државен натпревар на средни стручни училишта;
- ✓ Примена на еко-стандарди во наставата;
- ✓ Примена на стандардите и критериумите за оценување дадени од БРО ;

Време на реализација:	август 2020 год.
Реализирана активност:	1. Подготовки за почетокот на учебната 2020/2021 година; 2. Избор на претседател 3. Донесување програма за работа на активот; 4. Договор за изработување на програма за дополнителна, додатна и слободни ученички активности; 5. Одредување на приоритети на стручниот актив; 6. Предлози и мислења.
Реализатор:	Членови на стручниот актив од земјоделско – ветеринарно подрачје;
Ресурси:	- Записник од одржани состаноци; - Годишна програма за работата на училиштето за учебната 2020/2021 година.
Постигнати ефекти:	- Успешна подготвеност за почетокот на новата учебна 2020/2021 година; - Изработка на програма за работа на активот во учебната 2020/2021 година; - Изработка на програма за работа на дополнителна, додатна и

	<p>слободни ученички активности секој предметен наставник по својот предмет.</p> <p>- Реализирање на слободни ученички активности – дополнителен ангажман во активности на Училишната фарма; подобрување на практичната настава;</p>
--	--

Време на реализација:	Септември 2020
Реализирана активност:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разгледување на наставните содржини кои ќе се реализираат со користење на современа наставна технологија; 2. Вклучување на еко-стандарди во наставната програма; 3. Изготвување на план за соработка со основните општински училишта со следните целни подрачје : <ul style="list-style-type: none"> - Разгледување на програмата за работа за учебната 2020/2021 година. - Можни начини на изведување на практична настава - Информации за ИПА проектот за набавка на опрема (Можни дополнителни активности кои би произлегле од оваа активност и би се спроведувале тековно) 4. Предлози и мислења.
Реализатор:	Членови на стручниот актив на земјоделско – ветеринарното подрачје;
Ресурси:	<ul style="list-style-type: none"> - Записник од одржани состаноци; - Еко-стандарди;
Постигнати ефекти:	- Користење на современа наставна технологија (разни методи и приоди во наставата , користење на ИКТ) при реализација на наставните содржини;

Време на реализација:	Октомври 2020
Реализирана активност:	1. Почеток на учебната година, од далечина – методи и форми на настава прилагодени на дадената ситуација

	<p>2. Отворен ден за средба со родителите On - line</p> <p>3. Предлог мерки за подобрување на практичната настава; дискусии и предлози за имплементирање на современи технологии како приоритет при одржување на тековниот светски тренд;</p> <p>4. Унифицирање на модулот за евидентирање за успехот и поведението кај учениците;</p> <p>Тековни проблеми кои произлегуваат од истото;</p> <p>Давање предлози за подобрување на наставничкиот и ученичкиот стандард, како и подобрување на наставниот процес;</p> <p>Форми на оценување- евалуација – усни, писмени, унифицирани тестови и писмени работи, предлози и дискусии</p> <p>Давање насоки за дополнителната, додадната настава и консултации(организирање на пробни тестирања креирање на исти тестови кои би ги спроведувале електронски – пробно интерно тестирање со цел намалување на стрес факторот кај учениците и добивање на што е можно по објективни резултати)</p> <p>5. Формирање на тимови за претстојниот патрон празник на училиштето;</p> <p>6. Информации за натпревар „Лидер на струка“</p> <p>7. Деловодник за работа на стручен актив</p>
Реализатор:	Членови на стручниот актив — земјоделско ветеринарно подрачје
Ресурси:	- Прирачник за примена на стандарди за оценување
Постигнати ефекти:	<p>- Примена на стандарди за оценување на учениците според прирачниците од УСАИД</p> <p>- Следење на пазарот на трудот, тенденција на подготвување на идни кадри, способни за работен ангажман;</p>
Време на реализација:	Ноември 2020
Реализирана активност:	<p>1. Патрон празник – одбележување</p> <p>2. Анализирање на успехот во реализирањето на наставата во првиот класификационен период ;</p> <p>- Успехот на учениците;</p> <p>- предлог за подобрување на успехот кај послабите ученици,</p>

	<p>како и предлози за стимулација и мотивација на одличните ученици;</p> <p>1. Активности во завршната година – 4та државна матура, училишна матура и завршен испит; теми за проектни задачи по активи</p> <p>2. Изработка на можни проекти;</p>
Реализатор:	Членови на стручниот актив од земјоделско – ветеринарно подрачје;
Ресурси:	<ul style="list-style-type: none"> - Програмата за работа на стручниот актив - Записник од одржани состаноци
Постигнати ефекти:	- Изработка на барање за отворање на ресурси во рамките на СОУ „Кочо Рацин“ Свети Николе до Министерство за образование на Република Македонија, можност за финансирање преку ИПАРД програмата;
Време на реализација:	Декември 2020
Реализирана активност:	<p>1.Согледувања од реализација на редовната настава</p> <p>2.Анализа на постигнатиот успех од првото тромесечје</p>
Реализатор:	Членови на стручниот актив од земјоделско – ветеринарно подрачје;
Ресурси:	<ul style="list-style-type: none"> - Годишна програма за работа по предмети - Формулари со постигнат успех - Списоци со ученици на постигнат успех по предмети - Записници
Постигнати ефекти:	<ul style="list-style-type: none"> - Наставата е реализирана според предвидениот план и програма за секој предмет поединечно - Со редовно реализирање на дополнителна настава да им се помогне на учениците да постигнат подобар успех - Примена на ИКТ - Остварување на соработка ниво ученик – наставник, наставник - ученик; Создавање на натпреварувачки дух;

Време на реализација:	Јануари 2021
Реализирана	

активност:	1. Анализа на активот за користење на ИКТ во настава 2. Деловодник за работа
Реализатор:	Членови на стручниот актив од земјоделско ветеринарното подрачје
Ресурси:	- Записник од одржани состаноци
Постигнати ефекти:	- Активна примена на ИКТ во наставата

Време на реализација:		Февруари 2021
Реализирана активност:		1. Задолжувања по активи, рагледувања на предлози, соодветни нормативи; 2. Консултации со учениците од 4та година – проектни задачи, екстерни и интерни испити
Реализатор:		Членови на стручниот актив од земјоделско – ветеринарно подрачје;
Ресурси:		- Програма за работа на стручниот актив - Записник од одржани состаноци
Постигнати ефекти:		- Навремено реализирање на редовната настава во првото полугодие од учебната 2020/2021 година - Одредување на теми за матурски проектни задачи

Време реализација:	на Март 2021
Реализирана активност:	Континуирано следење на постигањата на учениците при учење од далечина.
Реализатор:	Членови на стручниот актив од земјоделско – ветеринарно подрачје;
Ресурси:	- Програма за работа на предметни наставници по предмети,
Постигнати ефекти:	- Реализирање на наставата според предвидениот план и програма за секој предмет поединечно преку он лајн следење на наставата. -

Време реализација:	на Април 2021
Реализирана активност:	Одбрана на проектни задачи он лајн Совет на паралелките за третото тромесечие он лајн
Реализатор:	Членови на стручниот актив од земјоделско – ветеринарно подрачје;
Ресурси:	- Користење на програмата за работа на стручниот актив
Постигнати ефекти:	

Време реализација:	на Мај 2021
Реализирана активност:	Реализирање на он лајн настава Совет на паралелките за четврта година он лајн
Реализатор:	Членови на стручниот актив од земјоделско – ветеринарно подрачје;
Ресурси:	

Време	на Јуни/Јули/Август 2021
--------------	---------------------------------

реализација:	
Реализирана активност:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација на наставен план и програма 2. Совет на паралелките за утврдување на успехот и поведението за крај на наставната година 3. Анализа на успехот, изостаноци и поведење на учениците на крајот од учебната 2020/2021 4. Истакнување на најдобри поединци 5. Предлози, мислења и сугестии 6. Усвојување на програма од областа на содржини програмирани од училиштето за втора година наменета за стручното образование 7.Извештај за работа на стручниот актив 6.Програма за работа на активот за учебната 2021/2022 год. 7.Избор на претседател на активот за 2021/2022 год.
Реализатор:	Членови на стручниот актив – група предмети од земјоделско – ветеринарно подрачје;
Ресурси:	<ul style="list-style-type: none"> - Програма за работа на стручниот актив - Записник од одржани состаноци активности - Формулари на ученици со постигнат успех по предмети
Постигнати ефекти:	<ul style="list-style-type: none"> - Наставниот план и програма е реализиран според предвидениот план во годишните планирања - Анализиран успехот, и поведење на учениците



25 ИЗВЕШТАЈ ЗА АКТИВНОСТИТЕ НА АКТИВОТ ОД МАШИНСКАТА СТРУКА

Септември:

Состанок на активот при што е направена програма за работа, изработени се тематските годишни распределенија по месеци и дневните подготовки во машинската струка

Формиран е стручен актив во машинската струка и за претседател е избран проф. Јордан Манев за учебната 2020/2021 година.

Октомври:

Бројот на запишаните ученици во машинската струката за учебната година е 11 (машки).

Учениците од III и IV година кои го слушаат предметот Пракса (машинска струка) се респределени во општинските авто сервиси и технички прегледи на моторни возила и за нив е обезбедено здравствено осигурување

Ноември:

Оценување на учениците со примена на тестови по соодветните предмети

Учениците со послаб успех имаа за задача да изработат семинарски задачи по соодветните предмети за полесно нивно оценување

Дадени се насоки од предметните наставници за подобрување на работа со учениците со послаб успех.

Декември:

Извршена е распределба на проектните задачи за завршен испит и државна матура на учениците од IV година

Јануари:

Анализиран е постигнатиот успех во првото полугодие во машинската струка и дадени се препораки за негово подобрување.

Февруари:

Контрола на изработените проектни задачи, како и нивно надополнување

Користење на ИКТ во наставата по стручните предмети

Март:

Оценување на учениците со примена на тестови по соодветните предмети

Април:

Презентација и оценување на проектната задача како дел од државната матура и завршниот испит

Започна реализацијата на проектот подржан од ФИТР, машина за рециклирање на стаклени шишиња, кој ќе трае до јануари 2022

Мај:

Подготовки за организирање на државна матура и завршниот испит

Формиран е тим од професори за презентирање на училиштето во повеќе основни училишта за учебната 2021/2022 година

Разгледани се постигнатите резултати на учениците од IV година од машинската струка

Јуни:

Анализиран е успехот на учениците од I, II и III година во машинската струка

Организирани и спроведени се поправните, вонредните и дополнителните испити

Организирани и спроведени се државната матура и завршниот испит во машинската струка

Изработен е извештај за работата на стручниот актив во изминатата учебна година

Уписи на ученици во прв уписен рок за учебната 2021/2022 година

Август:

Разгледување на остварената програма и остварените уписи на учениците за учебната 2021/2022.

Изработка на програма за работа на активот за учебната 2021/2022 год.

26 ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ЗА УЧИЛИШЕН СОЦИОЛОГ

Според предвидената годишна програма за учебната 2020-2021 година се реализирани следниве активности и покрај специфичноста на условите на изведување на наставата он-

лаин ,предвидената програма во најголем дел е реализирана и покрај специфичните услови за работа.

За учебната 2020-2021г. се реализирани следниве активности:

Изготвена е матична книга потребна за работата на стручниот тим во кој се евидентирани податоци за учениците

Одредена е националната, полова и социјална структура на учениците по класеви и за истата се изготвени табели

Изготвен е урнек за пополнување на професионалното портфолио на наставниците и е извршена делумна контрола на истите во присуство на наставниците

Изготвен распоред за додатна и дополнителна настава за класевите во Земјоделско-ветеринарната и Машинска струка за прво полугодие

Изготвени се материјали за класни совети;

Статистичка обработка на податоците од класните совети и за крај на учебната година

Прибрани податоци и внес на истите за УПН (условен паричен трансфер) за учениците од социјално ранливите категории за првиот мерен период а останатите периоди не се внесуваа во системот заради пандемијата;

По наредба на раководството на училиштето се направени 11 контроли на книжен дневник и педагошка документација;

По наредба на раководството на училиштето се направени 9 контроли на е-дневниците;

Изготвување на полугодишен извештај за успехот, поведението и редовноста на учениците

Изготвен распоред за додатна и дополнителна настава за класевите во Земјоделско-ветеринарната и Машинска струка за второ полугодие

Заради специфичноста на он-лаин наставата и неможноста на сите ученици да ја следат истата во континуитет е вршен контакт со оваа категорија на ученици и на истите ученици им се испраќани пишани материјали по пошта и се собирани и дистрибуирани истите до предметните наставници

Онлаин класни совети и наставнички во текот на наставната година

Соработка со надлежните од Центар за социјални работи во Свети Николе во неколку случаи за конкретни ученици

Одбрана на проектна активност по предметот Социологија за завршните години (матура)

Извршено он-лаин анкетно истражување на учениците за он-лаин наставата и презентирани резултатите на професорите каде учениците имаат истакнато дека имаат потреба од додатна и дополнителна настава (заради пандемијата колегите се телефонски информирани)

Заедно со келегите од стручната служба извршена е контрола на главните книги , свидетелствата и дневниците

Изготвена е годишна програма за работа

Изготвен е годишен извештај за работата

Извршени се неколку вонредни контроли на педагошката документација по наредба на директорот заедно со колегите од стручната служба

Заради специфичноста на изведувањето на наставата во услови на пандемија и при отсуство на учениците од редовна настава обемот на извршени разговори со ученици, родители и колеги професори поврзани со наставниот процес е во намален обем и изнесува:

Учебна 2020-2021	Основ по кои е извршен разговорот, консултацијата												
	Разговори за нередовност				Разговори за недисциплина				Разговори по друг основ				
	Посета на класеви и разговор со учениците	Ученици	Родители	Класни раководители, професори	Колеги од стручната служба; пом. директор; Директор	Ученици	Родители	Класни раководители, професори	Колеги од стручната служба; пом. директор; Директор	Ученици	Родители	Класни раководители, професори	Колеги од стручната служба; пом. директор; Директор
Октомври – јуни	/	7	17	13	10	/	/	/	/	1	1	/	1

27 ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШЕН ПСИХОЛОГ

Учествував во планирањето, програмирањето, организирањето и следењето на воспитно-образовната работа во училиштето и ученичкиот дом преку планираните содржини на работата кои ги реализирав во планираниот период:

- Учество во изработката на Годишната програма за работа на училишната (особено во делот на воспитната работа со учениците, класните заедници, соработката со родителите) септември
 - Изработка на сопствената програма за работа септември
 - Учество во изработката на Годишниот извештај за работа на училиштето јуни
 - Изработката на годишен извештај за сопствената работа јуни
 - Помош во организирањето на ученичките активности и заедници во тек на целата година
 - Учество во следењето на реализацијата на планот и програмата за образование и воспитание во училиштето, постигнатите резултати, успехот, воспитните ефекти, примената на современите методи, оптовареноста и развојот на учениците во тек на целата година
 - Статистичка обработка и анализа на успехот на учениците јануари, јуни
- Го следев напредувањето на учениците во склад со индивидуалните потенцијални можности и карактеристиките на личноста преку планираните содржини на работа кои ги реализирав во планираниот период:
- Следење на процесот на прилагодување и напредување на учениците септември-ноември
 - Изработка на инструменти за анализа на одделни проблеми и појави од доменот на работата на училишниот психолог (анкети, скали на проценка, евидентни листи) во тек на целата година
 - Следење и давање предлози за унапредување на организационите и другите аспекти на училишната средина во склад со менталното здравје на учениците и на наставниците во тек на целата година
 - Следење, откривање на причините и советодавна работа при недоволен успех и неприлагодено однесување (отсуство од наставата, агресивно однесување, деликвентно однесување) во тек на целата година

-Следење и советодавна работа со надарени деца во тек на целата година

-Следење и поддршка во прилагодувањето во тек на целата година
на учениците при доаѓањето
во нова средина

-Професионална ориентација на учениците во во тек на целата година
завршните години (информирање за мрежата на факултети)

-Информации за унапредување на менталното здравје-“Менталното здравје предизвик во услови на пандемија со корона19 вирус“ ноември, декември
-“Корона вирусот во светло на животниот циклус на Семејствата со адолесценти”

-Советувалишна работа во тек на целата година

-Советодавна помош и соработка со родителите во тек на целата година

-Групно советување на родители врз основ на намален успех, неоправдано изостанување во тек на целата година
и несоодветно однесување на учениците

-Промоција поддршка и учество во активностите од проектот Училиште без насилство во тек на целата година

- Поддршка и учество во активностите од проектот ЕКО училиште во тек на целата година

Теми од интерес на учениците и колективот во тек на целата година

Работев на потребите од општо стручно усовршување на наставниците преку планираните содржини на работа кои ги реализирав во планираниот период:

-Реализирани работилници со наставниците на тема “Како да останемево добро ментално здравје и последиците од ковид 19 пандемијата“ април-мај

-Соработка со наставниците во давањето помош на учениците при стручната работа во тек на целата година

-Помош при изработувањето и вреднувањето на неформалните тестови на знаење во тек на целата година

-Помош при процесот на стекнување на знаења на учениците во тек на целата година

-Стучно усовршување, следење на стручна во тек на целата година

литература, вклученост во семинари и
советувања –“ Од практика до истражување: февруари
Перспектива на училиште
и советување за кариера во Соединетите држави”

Дискусии на тема “Стравови” февруари

“„Резилиентноста како начин за борба против стресот мај
и последиците што ги остава врз менталното здравје
и квалитетот на живот“

Го следев водењето на педагошка документација и евиденција преку планираните
содржини за работа во планираниот период

-Водење на хронолошки дневник	во тек на целата година
-Дневник за работа со учениците	во тек на целата година
-Дневник за работа со наставници	во тек на целата година
-Дневник за работа со родители	во тек на целата година

Оваа учебна година поради настанатата вонредна ситуација со COVID-19 наставата се
одвиваше по препораките дадени од МОН се одвиваваше онлајн, преку далечинско
учење односно учење од дома, со примена на средства за електронска комуникација па
и активностите предвидени со програмата за работа во овој период беа реализирани
електронски.

Основите за програмирањето и изборот на содржини земени во Програмата за
работа на психологот во тековната година, се резултат на анализата на состојбите во
училиштето и воочување на постојните проблеми со отворена можност за додавање на
нови.

Содржински вклопена во програмата за работа на училиштето, наведената
програма, представува извесна конкретизација на работата психологот во училиштето со
можност за понатамошна операционализација и методолошко проширување.

Податоците, резултатите и евидентните показатели за параметрите во училиштето
беа доставувани до Наставничкиот совет на училиштето, Советот на родители или само
евидентирани како показатели за понатамошната работа.

За успешна реализација на задачите и содржините воспоставена е и ќе се
продолжи со соработката со училишните стручни органи и тела, советници од Бирото за
развој на образованието, Министерството за образование и наука, Институтот за
психологија - Скопје, останатите средни училишта во државава, Центарот за социјална
работа, МВР-Св.николе и др.

28 ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШЕН ПЕДАГОГ

Според предвидената годишна програма за учебната 2020-2021 година се реализирани следниве активности и покрај специфичноста на условите на изведување на наставата он-лаин, предвидената програма во најголем дел е реализирана и покрај специфичните услови за работа.

За учебната 2020-2021г. се реализирани следниве активности:

- Изготвена е матична книга потребна за работата на стручниот тим во кој се евидентирани податоци за учениците
- Одредена е националната, полова и социјална структура на учениците по класеви и за истата се изготвени табели
- Изготвен е урнек за пополнување на професионалното портфолио на наставниците и е извршена делумна контрола на истите во присуство на наставниците
- Изготвен распоред за додатна и дополнителна настава за класевите во Земјоделско-ветеринарната и Машинска струка за прво полугодие
- Изготвени се материјали за класни совети;
- Статистичка обработка на податоците од класните совети и за крај на учебната година
- Прибрани податоци и внес на истите за УПН (условен паричен трансфер) за учениците од социјално ранливите категории за првиот мерен период а останатите периоди не се внесуваа во системот заради пандемијата;
- По наредба на раководството на училиштето се направени 11 контроли на книжен дневник и педагошка документација;
- По наредба на раководството на училиштето се направени 9 контроли на е-дневниците;
- Изготвување на полугодишен извештај за успехот , поведението и редовноста на учениците
- Изготвен распоред за додатна и дополнителна настава за класевите во Земјоделско-ветеринарната и Машинска струка за второ полугодие
- Заради специфичноста на он-лаин наставата и неможноста на сите ученици да ја следат истата во континуитет е вршен контакт со оваа категорија на ученици и на истите ученици им се испраќани пишани материјали по пошта и се собирани и дистрибуирани истите до предметните наставници
- Онлаин класни совети и наставнички во текот на наставната година
- Соработка со надлежните од Центар за социјални работи во Свети Николе во неколку случаи за конкретни ученици
- Одбрана на проектна активност по предметот Социологија за завршните години (матура)
- Извршено он-лаин анкетно истражување на учениците за он-лаин наставата и презентирани резултатите на професорите каде учениците имаат истакнато дека имаат потреба од додатна и дополнителна настава (заради пандемијата колегите се телефонски информирани)

- Заедно со келегите од стручната служба извршена е контрола на главните книги , свидетелствата и дневниците
- Изготвена е годишна програма за работа
- Изготвен е годишен извештај за работата
- Извршени се неколку вонредни контроли на педагошката документација по наредба на директорот заедно со колегите од стручната служба
- Заради специфичноста на изведувањето на наставата во услови на пандемија и при отсуство на учениците од редовна настава обемот на извршени разговори со ученици , родители и колеги професори поврзани со наставниот процес е во намален обем и изнесува:

Учебна 2020-2021	Посета на класеви и разговор со учениците	Основ по кои е извршен разговорот , консултацијата											
		Разговори за нередовност				Разговори за недисциплина				Разговори по друг основ			
		Ученици	Родители	Класни раководители , професори	Колеги од стручната служба ; пом. директор ; Директор	Ученици	Родители	Класни раководители , професори	Колеги од стручната служба ; пом. директор ; Директор	Ученици	Родители	Класни раководители , професори	Колеги од стручната служба ; пом. директор ; Директор
Октомври – јуни	/	7	17	13	10	/	/	/	/	1	1	/	1

29 ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШЕН ДЕФЕКТОЛОГ

Годишниот извештај за работата на стручен соработник –дефектолог е во склоп со Годишната програма која е изготвена врз основа на следниве документи: Законот за средно образование; Основни професионални компетенции за стручни соработници; Правилник за основните професионални компетенции на стручни соработници по подрачја во основните и средните училишта; Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници; Годишна програма на училиштето во учебната 2020/2021 година;

Програмски подрачја за работа по кој се темели Годишниот извештајот се:

- Следење и поддршка на учениците со посебни образовни потреби (ПОП) при воспитно-образовниот процес.
- Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес.
- Планирање и изготвување на сопствената-дефектолошка програма за работа
- Поддршка на родителите во текот на воспитно-образовниот процес на своето дете
- Соработка со локалната заедница
- Аналитичко-истражувачка работа

➤ **Следење и поддршка на учениците со посебни образовни потреби (ПОП) при воспитно образовниот процес**

-Користење на различни методи и инструменти за проценување на специфичните потреби на учениците со ПОП

-Организирање различни видови на индивидуална и групна работа со учениците со ПОП

-Идентификација на потенцијални фактори за неуспех и давање на препораки за нивно надминување

-Соработка со членовите на Инклузивниот училишен тим

-Дополнителна работа со учениците со ПОП за совладување на одделни наставни содржини

-Давање поддршка на учениците со ПОП секогаш кога им е потребна (учениците се информирани за можностите за консултација)

-Интервенирање при несоодветно однесување (агресија и самоагресија, непочитување на правилата на однесување во училиштето за учениците со ПОП)

-Следење на постигањата на учениците со ПОП согласно поставените цели во ИОП и учество во ревидирање на истиот

➤ **Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес.**

- Правење увид во квалитетот на планирањата за наставата и консултации со наставниците за подобрување на истата
- Давање стручна помош на наставниците при избор на инструменти, техники и методи на оценување за учениците со ПОП
- Давање насоки на наставниците за користење на принципите на индивидуализација и диференцијација при работа со ученици со ПОП
- Давање на насоки на наставниците за да се обезбеди инклузивна клима во училищата
- Набљудување на однесувањето на соучениците од класот, каде има инклузирано ученик со ПОП и давање на повратна информација на наставникот за подобрување на социо-емоционалната клима во училищата
- Учество на наставникот во работата на Инклузивниот училишен тим и ревидирањето на ИОП
- Инструктивно-советодавна работа со наставниците
- Поддршка на наставникот во работата со ученици со ПОП
- Промовирање на инклузијата со посредство на наставникот
- Следење на комуникацијата во инклузираната училишница и давање на повратна информација на наставникот
- Стручна поддршка на наставниците за воспоставување добра комуникација меѓу учениците со ПОП и наставниците
- Давање поддршка на наставниците за индивидуализација во задолжителната додатна и дополнителна настава и слободни ученички активности со учениците со ПОП

Планирање и програмирање на воспитно-образовната работа - учество во изготвување на годишната програма за работа на училиштето во учебната 2021-2022 г.

- изготвување на сопствена годишна програма
- консултации и поддршка на наставниците при планирањето на наставните содржини за учениците со посебни образовни потреби (ПОП) и изработка на ИОП

Поддршка на родителите во текот на воспитно-образовниот процес на своето дете

- Реализирање индивидуални консултации и советувања со родителите
- Давање инструкции за работа со сопствените деца во домашни услови
- Информирање на родителите за своите права, обврски и бенефиции кои може да ги добијат и упатување до релевантни институции за помош
- Редовно информирање на родителите за успехот и напредувањето на сопственото дете
- Вклученост на родителот во работата на Училишен инклузивен тим

-Промовирање доверба и разбирање за градење на партнерства со семејствата, како и мотивирање на родителите да се вклучат во наставни и воннаставни активности на училиштето

Планирање и следење на воспитно–образовната работа

- Градење на инклузивна клима за прифаќање на ученици со ПОП
- Координирање на работата на Инклузивниот училишен тим
- Соработка со стручните органи и тела во училиштето (Совет на паралелка, Наставнички совет)

Водење на педагошка евиденција и документација

- Водење на педагошка евиденција и документација за учениците со ПОП
- Евиденција на консултација и советување со наставниците
- Евиденција на консултација и советување со родителите
- Досие на ученикот
- Водење на регистер за ученици со ПОП
- Следење на педагошката евиденција и документација на ниво на училиште
- Соработка со Основните општински училишта за бројот на ученици со ПОП во IX одделение

30 ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ВО УЧЕНИЧКИ ДОМ

Поради пандемијата од COVID-19 наставата во учебната 2020/2021 година се одржуваше on-line. Во ученичкиот дом не беа вселени примените ученици и поради тоа домот не работеше со учениците и воедно не можеше да се реализираат предвидените годишни програми за работа на ученичкиот дом.

31 ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ

Во текот на учебната 2020-2021 училишниот инклузивен тим преку On-line средби се залагаше за следново во училиштето:

Цели	Содржини и активности	Време	Реализатори	Постигнати резултати
Наставна работа да се приспособува кон развојните, заедничките и индивидуалните потреби за напредокот на учениците	Приспособување на развојни и индивидуални потреби и достигнување на учениците согласно на развојните можности на децата.	Континуирано во текот на целата учебна година	Наставници, класни раководители, училишен инклузивен тим, дефектолог	Планираната наставна програма да се приспособи кон развојните, заедничките и индивидуалните потреби за напредокот на учениците.
Да се применуваат разни техники и стратегии во реализација на наставна работа	Помагање на наставниците во целосно разбирање на инклузивно образование, преку користење на разни методи, техники и стратегии за работа	Континуирано во текот на целата учебна година	Наставници, класни раководители, училишен инклузивен тим, дефектолог	Зголемени позитивни ставови на наставниците кон децата со ПОП, со помош на разни техники и методи кои ќе и помогнат при реализација на наставните содржини
Да ја зајакнува самодоверба и самопочита кон наставниците	Наставниците ја добиваат потребната помош и поддршка во идентификување (детектирање) на наставните проблеми и потреби за децата. Соодветни активности кои ќе	Континуирано во текот на целата учебна година	Наставници, класни раководители, училишен инклузивен тим, дефектолог	Зголемување на бројот на наставниците кои би можеле да им помогнат на учениците со специфични тешкотии во учењето

	им помогнат на наставниците да ги сменат ставовите од идентификување на деца со ПОП кон идентификување на потребите за учење на децата и кон пристап кој се фокусира на идентификување (детектирање) на тешкотиите при учењето			
Да се поттикнува и унапредува креативноста	Да се развива креативното мислење на учениците со ПОП, преку разни училишни активности, учеставања во дискусии,	Континуирано во текот на целата учебна година	Училишен инклузивен тим, дефектолог, наставници, класни раководители	Зголемено креативно мислење, развој и зголемување на самовербата и самопочитта вклучување во меѓусебна интеракција со другите ученици.
Да се подобруваат индивидуалниот и креативниот живот и работа	Зголемување на бројот на ученици кои ќе им помагаат на ученици со потешкотии во учењето во самата настава и надвор од неа	Континуирано во текот на целата учебна година	Училишен инклузивен тим	Зголемен број на ученици кои им помагаат на ученици со ПОП во текот на самата настава но и надвор од неа
Да се применуваат техники на креативно мислење	Беше користено дијагностичко проверување на кај учениците и беа дадени насоки и за водење на белешки, за собирање на податоци и за изработка на евалуативни чек листи и др.	Континуирано во текот на целата учебна година	Наставници, класни раководители, дефектолог	Навремено идентификување на учениците со потешкотии во совладување на наставниот материјал во редовната настава, зголемување на бројот на учениците кои успешно ги совладуваат содржините од прилагодена наставна програма кон нивните потреби
Да се развива	Зголемување на	Континуирано	Училишен	Зголемување на

кооперативно учење	соработка помеѓу кадарот во училиштето и да се договорат заеднички и индивидуални активности	во текот на целата учебна година	инклузивен тим, дефектолог,	бројот на наставниците кои добиваат поддршка од членовите на инклузивниот тим
Да се подобрува личниот и социјалниот развој	Добивање на стручна и професионална помош, да се разменат искуства и идеи.	Континуирано во текот на целата учебна година	Директор, наставници, педагошка служба, училишен инклузивен тим	Унапредување на инклузивното образование и на воспитно-образовниот процес
Разговори и состаноци со родители на деца со ПОП и со училишен инклузивен тим	Поддршка на родителите, одржување на консултативни средби, меѓусебна комуникација и решавање на проблемите,	Континуирано во текот на целата учебна година	Инклузивен тим	Подобар успех на учениците и подобра соработка наставник-родител
Инструктивно советодавна работа со наставници со цел поддршка на ученици со посебни потреби	Разговори и давање на соодветни инструкции и совети за работа со деца со ПОП	Континуирано во текот на целата учебна година	Инклузивен тим	Подобар успех на учениците со посебни потреби
Следење на степенот на инклузираност на учениците со ПОП во редовниот наставно – образовен процес	Опсервација и разговор со ученици, класни раководители, наставници родители	Во текот на целата учебна година	Инклузивен тим	Подобрена е социјализацијата на учениците со ПОП
Следење на индивидуалните постигнувања на учениците со ИОП	Опсервација и разговор со ученици, класни раководители, наставници родители	Во текот на целата учебна година	Инклузивен тим	Подобрена е социјализацијата на учениците со ПОП

32 ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА БИБЛИОТЕКАР

За работата на библиотекарот на крајот на учебната 2020/2021 при СОУ „Кочо Рацин“ „Свети Николе.

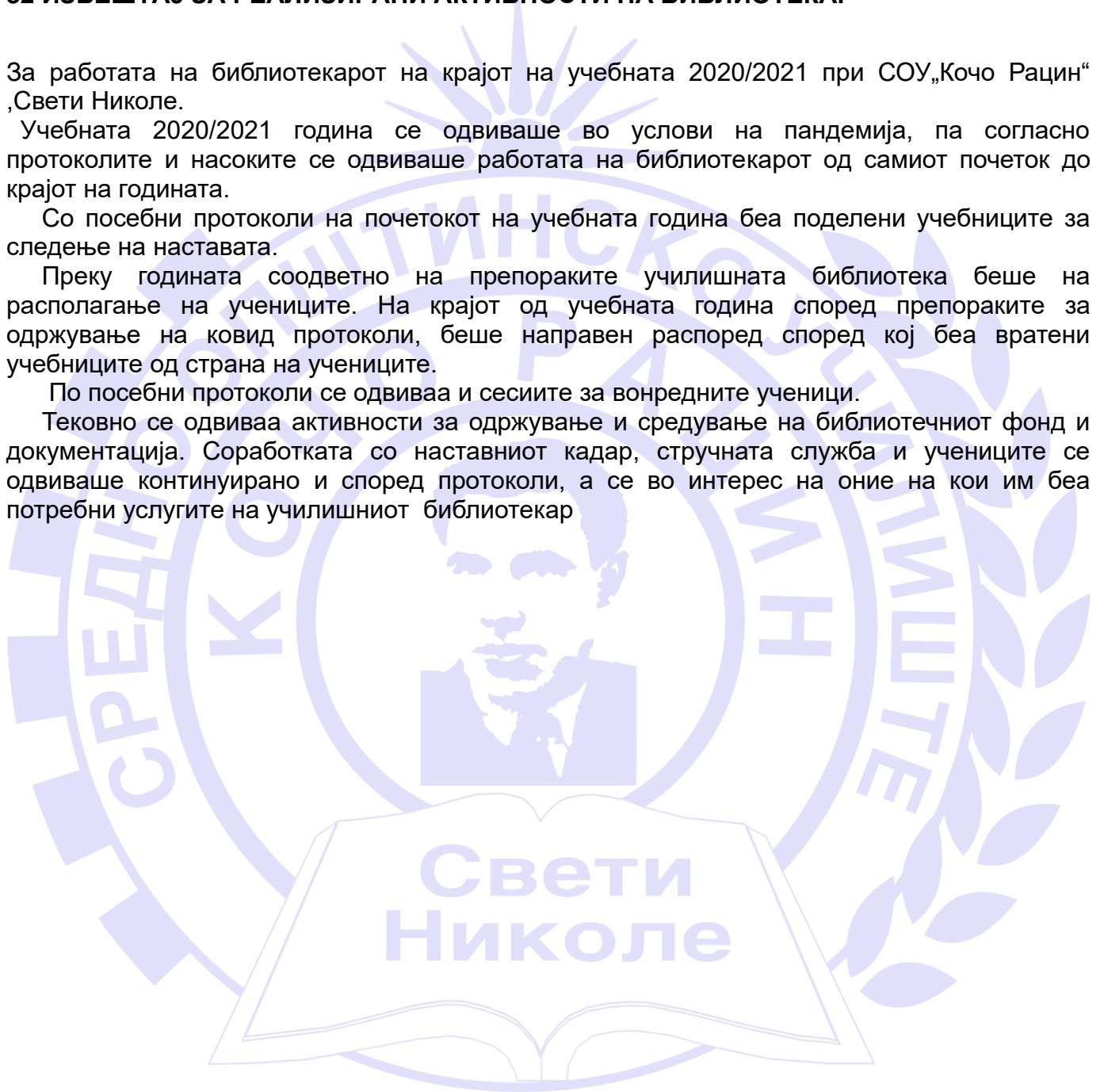
Учебната 2020/2021 година се одвиваше во услови на пандемија, па согласно протоколите и насоките се одвиваше работата на библиотекарот од самиот почеток до крајот на годината.

Со посебни протоколи на почетокот на учебната година беа поделени учебниците за следење на наставата.

Преку годината соодветно на препораките училишната библиотека беше на располагање на учениците. На крајот од учебната година според препораките за одржување на ковид протоколи, беше направен распоред според кој беа вратени учебниците од страна на учениците.

По посебни протоколи се одвиваа и сесиите за вонредните ученици.

Тековно се одвиваа активности за одржување и средување на библиотечниот фонд и документација. Соработката со наставниот кадар, стручната служба и учениците се одвиваше континуирано и според протоколи, а се во интерес на оние на кои им беа потребни услугите на училишниот библиотекар



33 ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР

Септември	/
Октомври	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Формирање на стручен тим за подготовка на Програма за завршна екскурзија со учениците од трета година за учебната 2020/2021 година; ❖ Донесување на одлука за формирање на комисија за прибирање на понуди за изведување на завршната екскурзија во учебната 2020/2021 година; ❖ Формирање на стручен тим за подготовка на Програма за стручно-истражувачка екскурзија со учениците од втора година за учебната 2020/2021 година; ❖ Донесување на одлука за формирање на комисија за прибирање на понуди за изведување на стручно-истражувачката екскурзија за учебната 2020/2021 година; ❖ Разгледување и усвојување на предлог годишен план за производство во училишната економија за сезоната 2020/2021 година
Ноември	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Барање мислење за кандидатите кои се пријавиле на јавниот оглас за вработување на наставен кадар и стручни соработници на определено работно време за учебната 2020/2021 година и предлог за избор на кандидат за засновање на работен однос за секое работно место одделно; ❖ Дополнување и усвојување на предлог Годишен план за производство во училишната економија за сезоната 2020/2021 година; ❖ Донесување на одлука за употреба на приватно возило за службени цели и исплата на гориво ; ❖ Разгледување и усвојување на финансиски план за 2021 година
Декември	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Донесување на одлука за спроведување на редовен попис на имот и инвентар за 2020 година и формирање на комисија за спроведување на истиот; ❖ Формирање комисија за утврдување на присуство на работното место на работникот Ангела Стојчевска; ❖ Барање мислење за кандидатите кои се пријавиле на јавен оглас за вработување на административно-технички кадар на неопределено работно време; ❖ Разгледување и усвојување на Годишен план за јавни набавки за 2021 година; ❖ Дополнување на ценовникот за учебната 2020/2021 година бр.02-446/5 од 31.08.2020 година. ❖ Донесување на одлука за објавување на јавен оглас за избор на Директор на СОУ „Кочо Рацин“ Свети Николе; ❖ Формирање на тричлена комисија која ќе ги разгледува пристигнатите документи на пријавените кандидати на огласот за избор на Директор на СОУ „Кочо Рацин“ Свети Николе.

Јануари	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Вршење на интервју со пријавените кандидати за именување на Директор на СОУ „Кочо Рацин“ Свети Николе; ❖ Поништување на одлуката за усвојување на Годишниот план за јавни набавки за 2021 година бр.02-674/6 од 16.12.2020 година; ❖ Разгледување и усвојување на Годишниот план за јавни набавки за 2021 година
Февруари	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Разгледување и усвојување на Извештајот за попис за 2020 година; ❖ Барање мислење за кандидатите кои се пријавиле на јавниот оглас за вработување на наставен кадар (наставник по англиски јазик) на определено работно време за учебната 2020/2021 година и предлог за избор на кандидат за засновање на работен однос ❖ Разгледување и усвојување на Финансов извештај за 2020 година
Март	/
Април	/
Мај	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Донесување на интерен акт за наградување на вработени и надворешни лица; ❖ Донесување на ценовник за продажба на расходуван инвентар во ученичкиот дом; ❖ Дополнување на ценовникот за учебната 2020/2021 година
Јуни	/
Јули	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Разгледување и усвојување на дополнет Годишниот план за јавни набавки за 2021 година бр.01-368 од 21.07.2021 година
Август	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Разгледување и усвојување на дополнет Годишен план за јавни набавки за 2021 година бр.01-380 од 04.08.2021 година; ❖ Донесување одлука за формирање тим за изработка на самоевалуација на училиштето за периодот 2019-2021 година на предлог на наставничкиот совет. ❖ Барање мислење за кандидатите кои се пријавиле на јавниот оглас за вработување на наставен кадар на определено работно време за учебната 2021/2022 година и предлог за избор на кандидат за засновање на работен однос за секое работно место одделно ❖ Донесување на Статутарна одлука за дополнување на Статутот на Средното општинско училиште „Кочо Рацин“ Свети Николе бр.01-55/3 од 17.01.2019 година.

34 ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА ПОМОШНИК ДИРЕКТОР ЗА ГИМНАЗИСКО ОБРАЗОВАНИЕ

Покрај задолженијата и активностите кои произлегуваат од основните законски акти, помошниот директор како дел од водечкиот тим на училиштето тесно е обврзан од она што значи примарна цел на секоја воспитно – образовна институција, а тоа е креирање на сестрано развиена личност, што е супериорен и апсолутен приоритет во однос на сите останати во образовниот процес. Создавањето услови за ефективно и модерно училиште се основната перспектива но, ученикот како субјект и битие, како и неговите потреби ќе останат во центарот на вниманието на училишниот тим, па оттаму и на помошниот директор како дел од него.

.Освен вообичаените активности од делот на педагошко-инструктивно како и организациско работење, преземав и дополнителни чекори во насока на збогатување на целокупните програмски содржини во училиштето.

Бројните активности, горе споменати во извештајот за работата на директорот се директно иницирани или реализирани од помошниот директор за настава или пак се комплетирани во корелација со директорот на училиштето и помошниот директор за настава и производство.

Како позначајни и суштински побитни активности, каде помошниот директор за настава е директно поврзан со работењето, во хронолошки редослед по месеци би ги навела следните :

Месец СЕПТЕМВРИ
-Оваа учебна година ја започнавме на 1 октомври 2020 год. (четврток) поради настанатата вонредна состојба со COVID-19 и насоките дадени од МОН, според календарот за изменување и дополнување на календарот за организација и работа на јавни средни училишта во учебната 2020/2021 год.наставата се одвиваше онлајн, преку далечинско учење односно учење од дома. Сите наставни часови, по правило, се реализираат на МС Тимс, како средство за одржување на онлајн настава преку синхрона комуникација во рамки на Националната платформа за учење на далечина со примена на средства за електронска комуникација со подготвени материјално, технички и кадровски ресурси за непречен почеток на работата на училиштето.
-Изготвување на протоколи за работа на наставниците и учениците
Месец ОКТОМВРИ

-Утврдување на распоред за реализација на слободни часови и проектни активности
-Утврдување на поединечни термини за одржување на дополнителна и додатна настава
- Утврдување на комисији за проверка на педагошка и електронска документација
-Задолжување на наставници со кабинетска настава за работа online.

Месец НОЕМВРИ

-Сумирање на успехот и поведението од првиот квартал –Класни совети и Наставнички Совет
-Подготовка на извештаи од класните совети
-Родителски состанок за известување за успехот и поведението од првиот квартал

Месец ДЕКЕМВРИ

-Спроведување на редовен попис на инвентарот и компјутерската опрема
-Во рамките на педагошко-инструктивно работење реализирани се посети на online час

Месец ЈАНУАРИ

-Утврдување на успехот и поведението во првото полугодие и одржување на класни совети и Наставнички совет
-Консултации со стручните соработници и носителите на подрачја околу слабостите во изминатиот период и методи и начин како да се надминат

- Давање насоки (групни или индивидуални консултации со наставници) за документирање на постигнувањата на учениците

➤ Прегледани дневниците од учебната 2020/2021 год со цел да се има увид за правилно и навремено пополнување на дневниците на паралелките и увид во изостаноците на учениците и изготвување на записници за проследениот увид

прилог (листа на комплетно и делумно завршена документација и Извештај за вкупен број на изостаноци и изречени педагошки мерки со месец Декември) -

Месец ФЕВРУАРИ

- увид во дневниците за работа за редовноста во пополнување на наставните содржини и изостаноците на учениците и изготвување на записници за проследениот увид
- прилог (листа на комплетно и делумно завршена документација и Извештај за вкупен број на изостаноци и изречени педагошки мерки за месец јануари и февруари
- Соработка со соодветните високошколски институции за професионална помош и консултација со учениците од 4-та година

<ul style="list-style-type: none"> • Фотографирање и изготвување на табло за матурантите
<p>Месец МАРТ</p> <p>Во рамките на педагошко-инструктивно работење реализирани се посети на online час</p> <ul style="list-style-type: none"> • Увид во реализацијата на часовите од страна на наставниците и давање насоки за подобрување на истите со цел да има подобри резултати <p>Утврдување на успехот и поведението во третиот квартал преку редовни класни и наставнички совети а последователно и информирање и соработка со родителите преку електронски пат.</p> <p>-Подготовка на извештаи од класните совети</p>
<p>Месец АПРИЛ</p> <p>-Започнување на процесот на полагање на матура преку одбрана на матурските проектни задачи</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учество во професионално информирање на учениците и родителите • Увид во реализацијата на часовите од страна на наставниците и давање насоки за подобрување на истите со цел да има подобри резултати
<p>Месец МАЈ</p> <p>-Утврдување на успехот и поведението на учениците на крајот од годината за четврта година преку редовни класни и наставнички совети а последователно и информирање и соработка со учениците и родителите преку електронски пат</p> <p>Увид во реализацијата на часовите од страна на наставниците и давање насоки за подобрување на истите со цел да има подобри резултати</p> <p>-Промовирање на училиштето низ пооделни градови во рамките на привлекување на ученици за успешна уписна политика преку online презентации</p>
<p>Месец ЈУНИ</p> <p>-Утврдување на успехот и поведението на крајот од годината за учениците од прва, втора и трета година , информирање и соработка со учениците и родителите преку електронски пат</p> <p>--Спроведување на Државна, училишна матура и завршен испит</p> <ul style="list-style-type: none"> • Следење и проверка на педагошка евиденција и документација во училиштето (дневник за работа, главни книги, евидентни листови, свидетелства, е-дневник) и водење евиденција за извршена проверкаИзготвување на извештаи за педагошко-воспитната работа на училиштето во учебната 2020/21 година <p>-Следење на календарот за полагање на поправни и вонредни испити</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учество во организацијата за приемот на ученици во прва година за прв, втор и трет уписан рок за учебна 2021/22
<p>Месец ЈУЛИ</p> <p>-Финално средување и комплетирање на педагошката документација(дневници,</p>

матични книги, свидетелства)

-Прием и достава на книги и материјал за настава

-Доделување на дипломи за завршено средно образование на учениците со пригодна свеченост и почитување на протоколите

-Колективен годишен одмор за наставниот кадар

Месец АВГУСТ

-Изготвување на извештај за работата за претходната учебна година

-Учество во изготвување на Предлог –Годишната програма за работа на училиштето

-Организирање на Наставнички Совет со информации за оперативно –техничката подготвеност за старт на годината и кадровското ангажирање на наставниците во тековната година

35 ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА ПОМОШНИК ДИРЕКТОР ЗА СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ

Покрај задолженијата и активностите кои произлегуваат од основните законски акти, помошниот директор како дел од водечкиот тим на училиштето тесно е обврзан од она што значи примарна цел на секој воспитно – образовна институција, а тоа е креирање на сестрано развиена личност, што е супериорен и апсолутен приоритет во однос на сите останати во образовниот процес. Создавањето услови за ефективно и модерно училиште се основната перспектива но, ученикот како субјект и битие, како и неговите потреби ќе останат во центарот на вниманието на училишниот тим, па оттаму и на помошниот директор како дел од него.

Реализирањето на своите обврски и задолженија се одвиваа тековно согласно начинот на реализирање на наставата. Освен вообичаените активности од делот на педагошко-инструктивно како и организациско работење, преземав и дополнителни чекори во насока на збогатување на целокупните програмски содржини во училиштето. Бројни активностите, горе споменати во извештајот за работата на директорот се директно иницирани или реализирани од помошниот директор за настава или пак се комплетирани во корелација со Директорот на училиштето и помошниот директор за настава во гимназиското образование.

Како позначајни и суштински побитни активности, каде помошниот директор за настава е директно поврзан со работењето, во хронолошки редослед по месеци би ги навела следните :

Месец СЕПТЕМВРИ

19 Преглед во соработка со стручната служба на глобалните планови за работа, тематските распределенија

20 Распоред за одвивање на наставата од далечина во стручниот дел за тековната

учебна 2021/22

- 21 Сугестии и помагање на наставниците приправници
- 22 Распоред за консултации на наставниците како и распоред за дежурства
- 23 Координирање на активностите на учениците кои се дел од ученичката заедница заедно со одговорниот наставник

Месец ОКТОМВРИ

- 24 Подготовка за реализирање на настава преку учење од далечина
- 25 Изготвување на распоред по училници за реализирање на наставата преку учење од далечина
- 26 Следење на адаптирањето на учениците од прва година во новата средина
- 27 Подготовки за одбележување на Патрониот празник на училиштето

Месец НОЕМВРИ

- 28 Увид во реализацијата на програмите на стручните активи
- 29 Увид во релизирање на наставата преку учење од далечина
- 30 Подготовка и анализа за согледување на успехот и поведението од првиот квартален период

Месец ДЕКЕМВРИ

- 31 Увид во реализацијата на наставните програми и воннаставните активности
- 32 Увид во изборот на учениците за полагање на државна матура и завршен испит

Месец ЈАНУАРИ

-Утврдување на успехот и поведението во првото полугодие и одржување на класни совети и Наставнички совет

-Консултации со стручните соработници и носителите на подрачја околу слабостите во изминатиот период и методи и начин како да се надминат

- Давање насоки (групни или индивидуални консултации со наставници) за документирање на постигнувањата на учениците
- Прегледани дневниците од учебната 2020/2021 год со цел да се има увид за правилно и навремено пополнување на дневниците на паралелките и увид во изостаноците на учениците и изготвување на записници за проследениот увид

прилог (листа на комплетно и делумно завршена документација и Извештај за вкупен број на изостаноци и изречени педагошки мерки за месец Декември) -

Месец ФЕВРУАРИ

<ul style="list-style-type: none"> • увид во изостаноците на учениците и изготвување на записници за проследениот увид • прилог (листа на комплетно и делумно завршена документација и Извештај за вкупен број на изостаноци и изречени педагошки мерки за месец Јануари и февруари • Соработка со соодветните високошколски институции за професионална помош и консултација со учениците од 4-та година
Месец МАРТ
<ul style="list-style-type: none"> • Евидентирани електронските планирања на наставниците за месец април, мај и јуни • Увид во реализацијата на часовите од страна на наставниците и давање насоки за подобрување на истите со цел да има подобри резултати
Месец АПРИЛ
<p>-Утврдување на успехот и поведението во третиот квартал преку редовни класни и наставнички совети а последователно и информирање и соработка со родителите преку електронски пат</p> <p>-Започнување на процесот на полагање на матура преку одбрана на матурските проектни задачи</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учество во професионално информирање на учениците и родителите • Увид во реализацијата на часовите од страна на наставниците и давање насоки за подобрување на истите со цел да има подобри резултати
Месец МАЈ
<p>-Утврдување на успехот и поведението на учениците на крајот од годината за четврта година преку редовни класни и наставнички совети а последователно и информирање и соработка со учениците и родителите преку електронски пат</p> <ul style="list-style-type: none"> • Увид во реализацијата на часовите од страна на наставниците и давање насоки за подобрување на истите со цел да има подобри резултати
Месец ЈУНИ
<p>-утврдување на успехот и поведението на крајот од годината за учениците од прва, втора и трета година , информирање и соработка со учениците и родителите преку електронски пат</p> <ul style="list-style-type: none"> • Следење и проверка на педагошка евиденција и документација во училиштето

(дневник за работа,главни книги, евидентни листови,свидетелства, е-дневник) и водење евиденција за извршена проверка

- Изготвување на извештаи за педагошко-воспитната работа на училиштето во учебната 2020/21 година
- Учество во организацијата за приемот на ученици во прва година за учебна 2021/22

Месец ЈУЛИ

-Финално средување и комплетирање на педагошката документација(дневници, матични книги, свидетелства)

-Прием и достава на книги и материјал за настава

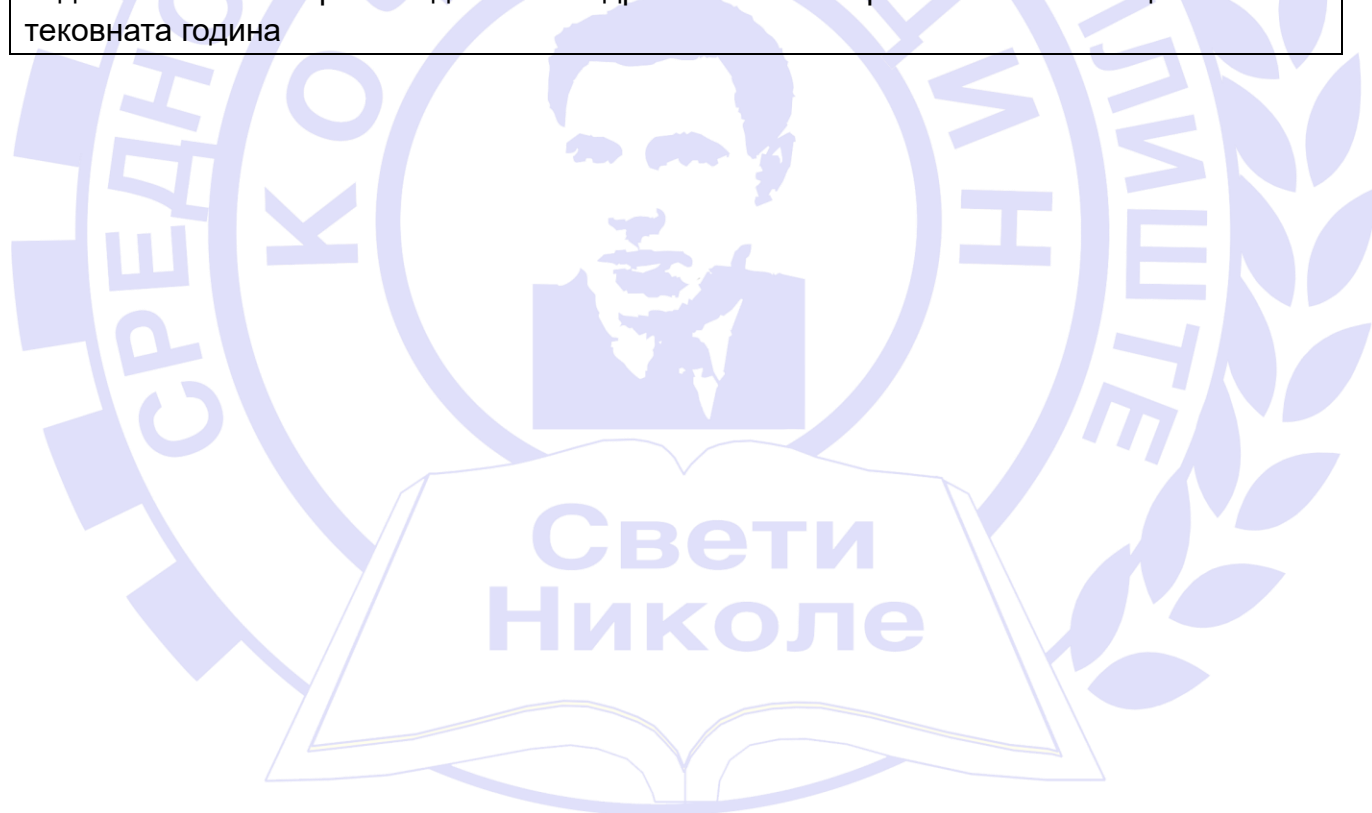
-Колективен годишен одмор за наставниот кадар

Месец АВГУСТ

-Изготвување на извештај за работата за претходната учебна година

-Учество во изготвување на Предлог –Годишната програма за работа на училиштето

-Организирање на Наставнички Совет со информации за оперативно –техничката подготвеност за старт на годината и кадровското ангажирање на наставниците во тековната година



36 ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА ДИРЕКТОРОТ

Подрачје на работа: АДМИНИСТРАТИВНО - ОРГАНИЗАЦИСКА РАБОТА						
Задачи	Активности	Цели	Соработници	Форми на работа	Ефекти	Време на работа
Создавање услови за работа во училиштето	Технички подготовки на училишните објекти за почеток на учебната година	Создавање просторни и технички услови за успешен почеток на учебната година	Технички кадар Хаусмајстор	Разговори Консултации Набавки Решенија	Подготвени училишни објекти за успешен почеток на новата учебна година	VIII. 2020
	Снабденост со мебел, опрема и наставни средства		Секретар Домакин Воспитувачи			
	Кадровски прашања		Пом. директори			
	Подготовки за прием на ученици на прв училишен ден во гимназиската и стручната зграда, како и во ученичкиот дом	Одложен прием на ученици поради пролонгирање на почетокот на учебната година на 01.10.2021	Стручна служба Пом. Директори Наставници, Воспитувачи	Тимска работа	Промоција на работата на училиштето	VIII. 2020
	Создавање оптимални просторни и технички услови како инсталирање на стабилна интернет врска преку ТЕЛЕКОМ за престој и работа во гимназиската и стручната зграда и во ученичкиот дом	Модернизирање на просторот и опремата и припрема за On-line учење	Пом. Директори Домакин Технички кадар Воспитувачи Соодветни компании	Разговори Консултации Набавки	Подобрување на условите за работа	VIII. 2020
Организација на воспитно образовната работа	Формирање на паралелки по струки	Организација на воспитно образовната работа за учебна 2020/2021	Пом. Директори Наставници	Соопштенија Договори Консултации Анализи	Успешна подготовка и организација на целокупното работење на	VIII, IX. 2020
	Распределба на часови и задолженија		Пом. директори Наставници			
	Утврдување на бројна сосотојба на		Педагог, Психолог			

	ученици	година	Наставници	Анализ	училиштето за учебната 2020/2021 година	
	Изработка и усвојување на Извештај за реализација на Годишната програма за учебната 2019/2020 , како и Изработка и усвојување на Годишна програма за работа на училиштето 2020/2021	Запазување на законитоста во работењето на училиштето	Пом. Директори Наставници Педагог, Психолог, Социолог, Дефектолог Стручни активни	Тимска работа		
	Собирање на сите програми и планирања од наставниците					
	Изготвување на распоред на часови					
	Распределба на задачи и задолженија за Тимови и поединци, изработка на нормативни акти	Организација на воспитно образовната	Стручна служба Пом. Директори Стручни активни	Соопштенија Договори Консултации	Ефикасна работа на училиштето	Од IX.2020 до VIII. 2021
Материјално-финансиско работење на училиштето	Организација на пописи, пресметки, изработка на завршна сметка, реализација на финансов план	Запазување на законитоста во работењето на училиштето	Секретар Училишен одбор Пом. директори Наставници	Пописи Пресметки Договори Соопштенија	Успешно финансиско работење на училиштето	Од X.2020 до II. 2021
Набавка на основни средства за работа	Набавка на наставни средства, средства во Училишната економија, материјали за работа, средства за одржување на хигиената, опрема, мебел, разглас и др.	Осовременување на условите за работа	Пом. Директори Технички кадар Магацинер	Анализ Набавки Распределба за користење	Создавање поволни технички услови за работа, запазување на стандардите	Од IX.2020 до VIII. 2021
Соработка со стручни органи и служби, БРО, ДПИ, ДИЦ, МОН, родители институции,	Материјално-финансиски прашања	Осовременување на воспитно образовната работа	Одговорни лица	Консултации Одлуки Соопштенија Обуки Решенија Напатствија	Ефикасност во воспитно образовната работа	Од IX.2020 до VIII. 2021
	Кадровски прашања					
	Стручно усовршување					
	Воспитно-образовна работа					

Соработка со локалната средина	Соработка со Општина Свети Николе: Градоначалник, одговорни лица, советници, служби и сектори, Општински просветен инспектор, Ревизор	Унапредување на работата на училиштето. Промоција за работата на училиштето во општината	Одговорни лица Пом. Директори Стручна служба Наставници	Консултации Одлуки Соопштенија Седници	Осовременување на условите за реализација на воспитно образовната работа. Афирмација на училиштето	Од IX.2020 до VIII. 2021
	Соработка со урбаните заедници					
	Соработка со Основните училишта во Општината					
	Соработка со организации, установи и фирми во Општината					
Увид и контрола на работата на технички и административен кадар	Увиди и контрола на уреденост на двата училишни објекти	Обезбедување оптимални услови за работа во двете згради на училиштето	Технички кадар Домакин	Договори Увиди Косултации Работни акции Одлуки Соопштенија	Создавање добри технички, санитарни, хигиенски и безбедни услови за работа	Од IX.2020 до VIII. 2021
	Увиди и контрола на хигиената и примена на протоколите за работа во услови на Covid-19 на двата училишни објекти					
	Контрола на безбедноста на објектите и опремата					
Евиденција и документација	Подготовки за седници	Запазување на законитоста во работењето на училиштето Унапредување на работењето на училиштето	Пом. Директори Секретар, Технички секретар Наставници Училишен одбор Совет на родители Стручни активни	Договори Увиди Косултации Соопштенија Седници Тимска работа	Осовременување на воспитно образовната работа. Ефикасност во работењето.	Од IX.2020 до VIII. 2021
	Контрола на педагошка евиденција и документација					
	Изработка и донесување на нормативни акти, соопштенија, кодекси, одлуки					

Свети
Николе

Подрачје на работа: РАКОВОДЕЊЕ И ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНА РАБОТА

Задачи	Активности	Цели	Соработници	Форми на работа	Ефекти	Време на работа
Конципирање и програмирање	Концепирање на програмата согласно препораки од БРО и МОН, контрола на изготвувањето	Планирање и програмирање на целокупното работење на училиштето согласно законските акти во услови на Covid-19 Унапредување на воспитно образовната работа на училиштето.	Помошници директори Стручна служба Секретар Наставници Училишен одбор Наставнички совет Стручни активни Ученички заедници Совет на родител Класни совети	Консултации Состаноци Седници Анализи Разговори Пресметки Анкети Решенија Соопштенија	Успешен почеток и тек на учебната година. При учење од далечина. Подигање на нивото на организациска поставеност на училиштето. Ефикасност во работењето. Осовременување на целокупното работење на училиштето.	VIII. 2020
	Изработка на Програма за работа на Директор					
	Изработка на Годишна програма за работа на Наставничкиот совет					
	Изработка на календар за работа на училиштето					
	Изготвување Програма за следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа					
	Изработка на распоред за часови и дежурства на наставниците					
	Анализа и вреднување на програмите на наставниците					
	Изготвување Финансов план					
	Соработка со Училишен одбор, стручни органи, Стручни активни, Ученичка заедница					Од IX.2020 до VIII. 2021
Следење на организација и реализација на воспитно образовната	Увиди во подготовка и реализација на наставен часод далечина	Следење и унапредување на воспитно-образовната работа на	Помошници директори Стручна служба Стручни активни Наставници	Консултации Посета на час Состаноци Седници Анализи	Осовременување на воспитно-образовната работа. Реализација на	Од IX.2020 до VIII. 2021
	Следење на примена на наставни форми и методи по посебен акцент на активна наставата					

работа	Контрола на користење на ИКТ	училиштето.	Училишен одбор	Разговори Соопштенија	Годишна програма. Примена на критериумите за оценување на знаењата на учениците. Реализација на приоритетите на училиштето	
	Следење на работата на стручните органи и стручните активи	Следење на реализација на приоритетите на училиштето.	Наставнички совет			
	Советодавна и консултативна работа		Одделенски совет			
	Разрешување на проблеми		Инклузивен тим			
	Следење на оценувањето					
Стручно и предашко усовршување на вработените	Изготвување на програма за професионален развој на вработените	Професионален развој на вработените. Осовременување на наставата. Подобрување на постигањата на учениците.	Помошници директори Стручна служба Стручни активи Наставници Стручни лица Родители Совет на родители Наставнички совет Одделенски совет Инклузивен тим	Консултации Разговори Анализи Евалуации Состаноци Седници Анкети Статистички анализи	Стручно усовршување на наставниот кадар и останати вработени. Унапредување на наставата. Подобрување на училишниот успех.	Од IX.2020 до VIII. 2021
	Советодавна работа и следење на напредокот на приправниците					
	Соработка со научни и стручни установи на полето на стручно усовршување на вработените					
	Организација на едукации, семинари, советувања, работилници, дискусии, дебати					
	Снабдување на библиотеката со стручна литература за наставници и литературни изданија за ученици					
	Соработка со родителите					
	Следење на напредокот на учениците					
	Анализа на напредокот на учениците					
Соработка со наставен кадар и	Распоредување работни задачи	Раководење и организација на	Помошници директори	Разговори Консултации	Ефикасност во работењето	Од IX.2020
	Планирања и подготовки на					

Стручна служба	воспитно-образовната работа Анализа на постигнати резултати	целокупната работа	Стручна служба Наставници	Советувања Соопштенија		до VIII. 2021
Аналитичко студиска работа	Анализа на програмите	Унапредување на воспитно образовната работа на училиштето.	Помошници директори Стручна служба Наставници Стручни активи	Седници Разговори Консултации Советувања Соопштенија Статистички анализи	Осовремениување на воспитно образовната работа. Кариерен развој	Од IX.2020 до VIII. 2021
	Изготвување извештаи, стручни и статистички анализи, евалуации, утврдување насоки и мерки					
	Анализа на успех, поведение и изостаноци на учениците и утврдување мерки за надминување на проблемите					
	Подготовки на стручни материјали и предавања					
Соработка со стручните активи и стручните органи	Планирање, програмирање, организација и раководење со Наставнички совет	Раководење и организација на работењето на училиштето.	Помошници директори Стручна служба Наставници Стручни активи Наставнички совет	Увиди Состаноци Седници Консултации Одлуки Соопштенија Советувања	Ефикасна реализација на Годишната програма за работа на училиштето. Позитивна училишна клима и култура	Од IX.2020 до VIII. 2021
	Увиди во работата, следење на реализација на програмите за работа и учество во работата на Класните совети, стручни активи, стручна служба, класни раководители					
	Раководење со седниците на Класните и наставничкиот совет и имплементација на донесените одлуки и реченија					
	Соработка со стручните активи и стручните органи за подобрување на училишниот успех и унапредување на воспитно-образовната работа					
Соработка со	Соработка со родителите и нивно	Вклучување на	Родители	Разговори	Редовно и	Од

родителите и со Совет на родители	вклучување во реализација на Годишната програма на училиштето	родителите во целокупната работа на училиштето	Совет на родители Психолог Педагог Социолог Дефектолог Помошници директори Класни раководители Наставници	Состаноци Родителски средби Седници Консултации Одлуки Соопштенија Кодекси на однесување	навремено информирани родители. Учество на родителите во целокупната работа на училиштето. Учество на родителите во донесување важни одлуки и креирање на училишната клима и култура.	IX.2020 до VIII. 2021
	Вклучување на родителите во изработка на анализи и извештаи					
	Планирање, организација и учество во реализација на Родителски средби, нивни анализи					
	Индивидуални средби со родители и советување на родители за надминување на утврдени проблеми со нивните деца					
	Информирање на родителите за работата на училиштето, постигнувањата и сите прашања од дејноста на училиштето					
	Конституирање на Совет на родители, запознавање на родителите со Куќен ред, закони, правила, нормативни акти					
	Соработка со Совет на родители					
Соработка со Училишен одбор	Подготвување седници на Училишен одбор	Ефикасно функционирање на Училишниот одбор.	Училишен одбор Пом. Директори Секретар Наставници Совет на родители	Разговори Состаноци Родителски средби Седници Консултации Одлуки Соопштенија	Унапредување на работата на Училишниот одбор. Законско работење на училиштето. Ефикасно работење на училиштето.	Од IX.2020 до VIII. 2021
	Присуство на седници и помош во работата на Училишниот одбор					
	Подготвување извештаи, стручни материјали, текстови и анализи за потребите на Училишен одбор					

Соработка со учениците и нивните организации	Запознавање на учениците со работата на организациите, помош во конституирање на организации	Ефикасно функционирање на ученичките организации. Вклучување на учениците во донесување одлуки и планирање на работата на училиштето. Подобрување на постигањата на учениците.	Ученици Психолог, Педагог, Социолог, Дефектолог Пом. Директори Одговорни наставници Ученичка заедница Претставници од други училишта Претставници од Општината	Индивидуални и групни средби Разговори Спортски и културни настани Одлуки Заклучоци Пофалби и награди	Унапредување на работата на ученичките организации. Успешна промоција на работата на училиштето и постигнувањата на учениците. Подобрување на училишната клима.	Од IX.2020 до VIII. 2021
	Помош во планирање, програмирање и реализација на работата на ученичките организации					
	Учество на состаноци на ученичките организации					
	Следење на работата на ученичките организации					
	Координирање на активностите со ученици со слаб успех, голем број изостаноци, девијантно поведение					
	Помош во организација и реализација на културно забавен и спортски живот на учениците во услови на Covid-19					
	Организација на натпревари, организација на учество на ученици на конкурси, изложби, трунири и други настани во услови на Covid-19					
	Организација на соработка со ученици од други училишта					
Организација на собирни акции, хуманитарни прилози						

Тодор Димов – собирање на информации, сегменти од реализација, обработка на податоци и финална обработка на содржинскиот дел на Извештајот;

Елена Миланова – лекторирање на извештајот;

Наташа Бошкова – координација и консултација

Владо Јованов – координација и консултација

Под супервизија и одобрено од

Директор

М-р Ванчо Миленков

