

СОУ „КОЧО РАЦИН“ – СВЕТИ НИКОЛЕ



ГОДИШНА ПРОГРАМА
ЗА РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО
СОУ „КОЧО РАЦИН“ – СВЕТИ НИКОЛЕ
ЗА УЧЕБНАТА 2020-2021

СВЕТИ НИКОЛЕ, АВГУСТ 2020

Предлог Годишната програма за воспитно –образовна дејност на СОУ „Кочо Рацин“ Свети Николе за учебна 2020/2021 година е изготвена врз основа на член 29 од Законот за средното образование (Сл.весник на РМ бр.44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15 ,98/15 ,145/15,30/16,127/16, 67/17 и 64/18).

Предлог Годишната програма е претходно разгледана од стручните органи и тела на училиштето, а е донесена од страна на Училишниот одбор на ден 31.08.2020 година и му ја предлага на Советот на Општина Свети Николе согласно чл.89-а од Законот за средно образование.

Претседател на Училишен одбор

Тодор Димов

СОДРЖИНА

Вовед.....	5
I. ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ	6
1.1. Лична карта на училиштето.....	6
1.2. Име на Училиштето	6
1.3. Адреса на Училиштето	6
1.4. Верификација на училиштето	6
1.5. Дејност на училиштето	8
1.6. Визија на училиштето	8
1.7. Мисија на училиштето	8
1.8. Цели на училиштето	8
1.9. Програмски насоки	9
1.10. Проодност на структурата	10
1.11. Запишани ученици	10
1.12. Кадровски потенцијал (раководен, наставен и стручен кадар)	12
1.13. Стручни активи	16
1.14. Просторни можности и техничка опрема	19
1.15. Материјално - финансиски услови	20
II. НАСТАВА	20
2.1. Наставни планови	22
2.2. Дополнителна настава	22
2.3. Додатна настава	22
2.4. Подготвителна настава	22
2.5. Ученички екскурзии	23
2.6. Еко активности	24
2.7. Мултиетничка интеграција во образованието	25
2.8. Следење и оценување на успехот и напредокот на учениците	25
2.9. Испити	25
2.10. Поведение на учениците	26
2.11. Натпревари	26
2.12. Професионално усовршување на наставниот кадар	26
2.13. План за воспитна работа на училиштето	26
III. ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИШТЕТО	27
3.1. Транспарентно работење и поголема информираност	27
3.2. Подобрување на редовноста во наставата	27
3.3. КТ во наставниот процес	27
3.4. Водење педагошка докумантација	28

3.5.	Форми на ученичко здружување	28
3.6.	Зголемување на безбедноста во училиштето	28
3.7.	Интегриран пристап во наставата	28
IV.	ПРОЕКТИ КОИ ЌЕ СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧЕБНАТА 2020/21.....	28
V.	КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА ВО УЧЕБНАТА 2020/2120	30
5.1.	Родителски средби	32
5.2.	Советување на родители и ученици	32
5.3.	План за реализација на културната и јавната дејностна училиштето.....	32
VI.	РАКОВОДНИ, УПРАВНИ И СТРУЧНИ ОРГАНИ И ТЕЛА	32
6.1.	Директор	33
6.2.	Помошни директори	34
6.3.	Училишен одбор	34
6.4.	Совет на родители	35
VII.	СТРУЧНИ ОРГАНИ И ТЕЛА	35
7.1.	Наставнички совет	35
7.2.	Совет на година	35
7.3.	Совет на паралелката	35
7.4.	Стручни активи	36
7.5.	Раководител на паралелка	36
7.6.	Стручни соработници	36
VIII.	СОРАБОТКА НА УЧИЛИШТЕТО	36
8.1.	Соработка на училиштето со семејството	36
8.2.	Соработка на училиштето со институции и организации	36
8.3.	Меѓународна соработка	37
IX.	КУЌЕН РЕД НА УЧИЛИШТЕТО	38
	ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА.....	38

ВОВЕД

Годишната програма претставува основен документ за работа на училиштето. Во годишната програма согласно законските прописи се конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности и термините за нивна реализација.

Појдовни основи за изработка на предлог годишната програма за воспитно-образовната дејност за учебната 2020/21 година се:

- ✓ Законот за средно образование
- ✓ Статутот на училиштето
- ✓ Развојниот план на училиштето
- ✓ Современите педагошки барања и трендови
- ✓ Анализа на состојбата врз основа на извештајот од предходната учебна година.



I ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ

1.1. ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

Училиштето со решение бр. 01-3296 од 12.09.1961 година на Одборот на Собранието на Општина Свети Николе е основано како гимназија. Во наредните 20 години во градот функционираат две средни училишта стручно и гимназиско. Во 1981 година претрпува измени се формира центар во кој влегува гимназиското образование заедно со училиштето за квалификувани работници во земјодеието. Името на училиштето е изменето во УЦСНО „Јосип Броз Тито“. Сегашното име на училиштето е добиено 1993 година. Развојот на училиштето зема голем замав со отварањето на првите ветеринарни паралелки. Следејќи ги новите трендови и општествени промени кои настапија во деведесетите години на минатиот век СОУ „Кочо Рацин“ одговори соодветно на новонастанатата ситуација и се трансформираше во своето работење, се отвори сопствена училишна фарма, се зголеми обемот на сопственото производство во училишната економија преку отварање и работење на реална компанија.

Пререгистрацијата во назив Средно општинско училиште „Кочо Рацин“ е извршена во Централниот регистар по решение 1-77-0 Срг 44/06 од 13.03.2006 година

Општи податоци за училиштето:

1.2. Име на училиштето	СОУ „Кочо Рацин“
1.3. Адреса, општина, место	ул. „Кочо Рацин“ бр.24 Свети Николе
Телефон	032-440-955
Е-маил	kocoracinsvnikole@gmail.com
Основано од	Општина Свети Николе
1.4. Верификација-број на актот	09-2445/1-гимназиско образование Земјоделско-ветеринарна струка 09-841/3 профил ветеринарен техничар 11-2214/5 профил техничар за агроменаџмент 11-2790/3 профил техничар за хортикултура 11-2790/3 профил техничар за фармерско производство / градинар-цвеќар Машинска струка 11-2214/6 профил автотехничар мехатроничар Хемиско-технолошка струка

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СРЕДНОТО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕТО „КОЧО РАЦИН“ - СВЕТИ НИКОЛЕ

	11-2214/7 профил преработувач на месо и млеко-месар
Година на верификација	15.05.2004 гимназиско образование Земјоделско-ветеринарна струка 09.06.2004 профил ветеринарен техничар 15.06.2010 профил техничар за агроменаџмент 23.04.2007 профил техничар за хортикултура 23.04.2007 профил техничар за фармерско производство Градинар-цвеќар Машинска струка 15.06.2010 профил автотехничар мехатроничар Хемиско-технолошка струка 15.06.2010 профил месо преработувач
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Тип на градба	Цврста
Површина на објектот	2235м2-„гимназиски објект“ 2865м2-„земјоделски објект“ 932м2-ученички дом
Површина на училишниот двор	4493м2-„гимназиски објект“ 7649м2-„земјоделски објект“
Училиштето работи во смена	Не
Начин на загревање на училиштето	на парно со нафта
Број на паралелки	28
Број на смени	1
Статус на еко-училиште	Немаме добиено статус
Датум на добиен статус	/

1.5. Дејност на училиштето	<p>Основната дејност на училиштето е воспитание и образование, реализирани преку наставни планови и програми кои се одредуваат со законски прописи на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието на Република Македонија.</p> <p>СОУ „Кочо Рацин“ Свети Николе е воспитно образовна институција во која учениците во текот на своето образование се стекнуваат со знаења и вештини, кои се винстинска конкурентна работна сила на пазарот на трудот. Стекнатите знаења се доволна гаранција за продолжување на образованието во високошколските институции.</p>
1.6. Мисија	<p>Наша МИСИЈА е градење на квалитетен живот преку осознаени лични и колективни искуства, потреби и интереси на пединецот и негов активен однос кон животните вредности без обзир на неговата верска и етичка припадност или социјално потекло</p>
1.7. Визија	<p>Наша цел и ВИЗИЈА е респектабилно училиште со јасно дефинирани приоритетни цели и задачи кое настојува на сите ученици да им обезбеди еднекви можности за стекнување знаење и вештини, позитива училишна клима-расаднк на култура, толеранција, просперитет и производство на еколошки здрава храна.</p>
1.8. Цели	<p><u>Општи цели:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • стекнување знаења, вештини и способности • развивање свест за критичко прифаќање на општествените и социјалните процеси и појави • поттикнување критичко и креативно мислење • рационална и творечка примена на иновации и нови идеи • применети знаења • слобода на мислење • флексибилност и адаптибилност во креирање ставови • воспитување на лична одговорност • запознавање со личните права и обврски • развивање свест за заштита на природата и човековата околина • развивање на потребата за доживотно учење • истражување и промоција на ученичките права, слободи и различности • развивање свесност за мултикултурализам и мулиетничка интеграција • подигнување на свесноста за професионалната ориентација и кариерното советување • унапредување на воспитно-образовниот процес преку воведување на современа компјутерска технологија.

	<p><u>Посебни цели:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • подигнување на квалитетот на наставата • подобрување на редовноста на учениците • развивање свест за професионално усовршување на наставниот кадар • интеграција на ученикот во наставниот процес како творечки субјект • активна соработка со родителите • опремување на училиштето со современи наставни средства • збогатување на библиотечниот фонд со стручна педагошко- психолошка литература • подобри интерперсонални односи • утврдување предлог - мерки и други начини за постигнување на редовноста на учениците во наставата • подигнување на еколошката свест кај сите структури во училиштето • самоевалуација на работата на училиштето интегриран пристап во наставата • подигање на свеста за справување со насилство • подигање на свеста за иновации и претприемништво во воспитно-образовниот процес • интензивирање на соработката со родителите (советување на родители) • реализирање активности кои промовираат мултитетничка интеграција • интензивирање на професионалната ориентација и кариерното советување како основа за избор на идна професија • зголемена употреба на современа компјутерска технологија во наставниот процес
<p>1.9. Програмски насоки</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Планирање и остварување на воспитно- образовниот процес според законските одредби и прописи на МОН и БРО на Република Македонија • Континуирана анализа на наставниот процес, преку активна соработка на стручните активи, педагошко-психолошката служба, училишниот одбор и Директорот на Училиштето. • Искористување на материјално – финансиските капацитети за разрешување проблеми од приоритетно значење за развој на училиштето • Подигнување на нивото на вклученост на семејството во воспитно –образовниот процес • Соработка со локалната средина • Соработка со научни, културни, спортски, хумантирани и невладини тела и организации • Соработка со педагошко-психолошката служба за одговорно подготвување, планирање и реализирање на наставните програми

	<ul style="list-style-type: none"> • Примена на активни методи на учење и современа технологија • Учество на учениците во планирањето и реализацијата на работата на училиштето • Континуирано следење на напредокот, постигнувањата и редовноста на учениците 																		
1.10. Проодност на структурата	<ul style="list-style-type: none"> • Општинското средно училиште „Кочо Рацин“ образува ученици во четири години општо гимназиско образование и стручно образование во земјоделско-ветеринарната струка и машинската струка. Предвидените подрачја и наставни предмети нудат основи за академско доусовршување и интегрирање во академската средина на Универзитетите во Република Македонија. Од досега постигнатите резултати, може да се каже дека нашите ученици во голем процент се запишуваат на универзитите во државата, а дел од нив и на европските универзитети. Статистиките за бројот на дипломирани студенти, потврдуваат дека тие успешно ги завршуваат студиите и стануваат дел од поширокиот општествен и јавен живот на Република Македонија . 																		
1.11. Запишани ученици	<p>Во учебната 2020/21 година, наставата во СОУ „Кочо Рацин“ Свети Николе ќе ја следат ученици во прва, втора, трета и четврта година.</p> <table border="1" data-bbox="616 734 1400 981"> <thead> <tr> <th>Година</th> <th>Паралелки</th> <th>број на ученици</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>прва година</td> <td>8</td> <td></td> </tr> <tr> <td>втора година</td> <td>6</td> <td></td> </tr> <tr> <td>трета година</td> <td>7</td> <td></td> </tr> <tr> <td>четврта година</td> <td>7</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Вкупно</td> <td>28</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Учениците кои во учебната 2020/21 година завршија втора година имаат можност да бираат изборни пакети за трета и четврта година за кои имаат повеќе информации во анкетен лист кој им беше достапен и на родителите со цел да им помогнат на своите деца. Часовите по овие изборни пакети ќе бидат организирани со посебен распоред за сите ученици од различни паралелки.</p> <p>Учениците од гимназиско образование имаат можност да бираат од шест пакети (А и Б) по три подрачја: природно-математичко (ПМА и ПМБ), општествено-хуманистичко (ОХА и ОХБ) и јазично-уметничко (ЈУА и ЈУБ).</p>	Година	Паралелки	број на ученици	прва година	8		втора година	6		трета година	7		четврта година	7		Вкупно	28	
Година	Паралелки	број на ученици																	
прва година	8																		
втора година	6																		
трета година	7																		
четврта година	7																		
Вкупно	28																		

Според афинитетот и индивидуалните интереси, изборот на учениците е следниот:

клас	Природно-математичко		Опшесествено Хуманистичко		Јазично - уметничко	
	А	Б	А	Б	А	Б
III	15	26	20	7	/	/
IV	9	22	24	8	/	/
Вкупно	24	48	44	15	/	/

Во СОУ „Кочо Рацин“ Свети Николе учениците имаат можност да се стекнат со образование на следниве струки и профили:

Гимназиско образование

- реформирано гимназиско образование-четиригодишно траење
- природно-математичко подрачје А и Б комбинација
- опшесествено-хуманистичко подрачје А и Б комбинација
- јазично-уметничко подрачје А и Б комбинација

Поради реформи во средното стручно образование во **Земјоделска ветеринарана-струка во прва година во учебната 2020/2120 година ќе ги има следните профили:**

- агротехничар- четиригодишно траење
- техничар за агроменаџмент-четиригодишно траење
- техничар за фитомедицина-четиригодишно траење
- техничар по ветеринарна медицина-четиригодишно траење
- градинар-цвеќар/лозар-овоштар/полјоделец-тригодишно траење
- ракувач со земјоделска механизација/ сточар/ пчелар - тригодишно траење

Машинската струка во прва година во учебната 2020/2120 година ќе ги има следните профили:

- ✓ машински техничар за моторни возила

Од втора до четврта година во земјоделско ветеринарната струка ќе ги има следните профили

- техничар за хортикултура-четиргодишно траење
- ветеринарен техничар-четиргодишно траење
- техничар за агроменаџмент-четригодишно траење
- техничар за фармерско производство-четиригодишно траење
- градинар-цвеќар/ лозар-овоштар/ полјоделец-тригодишно траење
- ракувач со земјоделска механизација/ сточар/ пчелар-тригодишно траење

1.12. Кадровски потенцијал (раководен, наставен и стручен кадар)

Наставен кадар	ВКУПНО	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
		М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Број на вработени	80	40	36							2	2
Број на наставен кадар	52	24	23							1	2
Број на стручни соработници	5	1	4								
Административни работници	3	1	2								
Техничка служба	17	11	6								
Работни места во Ученички дом	2	1								1	
Помошен директор за настава	2	1	1								
Директор	1	1									

Статус на вработени

Вкупно	Неопределено	Определено
80	66	14

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СРЕДНОТО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕТО „КОЧО РАЦИН“ - СВЕТИ НИКОЛЕ

Степен на образование на вработени

Образование	Број на вработени
Високо образование	61
Средно образование	16
Основно образование	3

Старосна структура на вработени

Години	Број на вработени
20-30	2
31-40	20
41-50	21
51-60	30
61-пензија	7

ПРЕГЛЕД НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИОТ КАДАР ЗА 2020/21 ГОДИНА
ОПШТО ОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ

р.б.	Наставник	клас	Предмет	Часови по паралелки	Вкупно часови
1.	Ѓоргиева Гордана	III ⁴	Македонски јазик и литература	III ⁴⁵⁶⁷ -12; I ⁴⁵ - 6	18+3В
2.	Голубова Василка	IV ³	Македонски јазик и литература	IV ¹²³ -12 ; II ¹² – 8;	20
3.	Сарафиновска Елена		Македонски јазик и литература	III ¹²³ – 12; IV ⁴⁵⁶ -9	21
4.	Маркова Ангела	II ⁴	Македонски јазик и литература	I ¹²³ -12; II ⁴⁵⁶ -9	21
5.	XXX		Македонски јазик и литература	I ⁷⁸ -6; II ³ -4; IV ⁷ -3 I ⁶ - 3	16
6.	Зафирова С.Маринела		Англиски јазик	III ¹²³ -9; III ⁴⁵⁷ -9	18+2ПА
7.	Атанасов Ацо	IV ¹	Англиски јазик	IV ¹²³ -9 IV ⁴⁵⁶ -9	18+2ПА
8.	Стојчевска Ангела		Англиски јазик	I ¹²³ -9; I ⁴⁵⁶⁷⁸ -10	19+1ПА

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СРЕДНОТО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕТО „КОЧО РАЦИН“ - СВЕТИ НИКОЛЕ

9.	Јованова Надица		Англиски јазик	II ¹²³⁻⁹ ; II ⁴⁵⁶⁻⁶ ; III ⁶⁻³ IV ⁷⁻³	19+1ПА
10.	Митрева Зојица	II ²	Француски јазик	II ¹²³⁻⁶ ; IV ¹²³⁻⁶	12+5ПА
11.	XXX		Италијански јазик	I ¹²³⁻⁶ ; II ¹²³⁻⁶	12
12.	Гелева Маја	I ⁴	Математика	II ¹²³⁻⁹ III ¹²³⁻⁹ I ⁴⁵⁻⁴	22
13.	Трајкова Соња		Математика Мат. анализа-изб	I ¹²³⁻⁹ ; IV ¹²³⁻⁹ ; IV ¹²³⁻³ изб ПМ-А	21
14.	XXX		Математика Алгебра-изб. Линеарна алгебра и аналитичка геометрија-изб	I ⁶⁻³ ; I ⁷⁸⁻⁴ , II ⁴⁵⁻⁴ ; II ⁶⁻³ ; III ⁶⁻² ; IV ⁶⁻² ; III ¹²³⁻² III ¹²³⁻²	22
15.	XXX		Математика		
16.	Милошева Жаклина	I ¹	Информатика	I ¹²³⁴⁵⁶⁷⁸⁻¹⁶ ; II ⁴⁵⁻⁴	20
17.	Димов Тодор	II ³	Инфор.технологија Програмски јазици-изб	II ¹⁻² ; II ²⁻² ; II ³⁻² ; III ¹²³⁻² изб ПМ-А, III ¹²³⁻⁴ изб ПМ-Б IV ¹²³⁻³ изб ПМ-А	15 + 6 административни
18.	Стојановски Зоран	II ²	Физика Физика изб.	II ¹²³⁻⁶ ; I ⁴⁵⁻⁴ , IV ¹²³⁻³ ПМ –А IV ¹²³⁻³ ПМ –Б IV ¹²³⁻³ ПМ –Б IV ⁶⁻² -изб	21
19.	Зафиров Марјан	III ³	Физика Физика изб.	I ¹²³⁻⁶ ; III ¹²³⁻⁶ ; I ⁶⁷⁸⁻⁶ , III ⁶⁻² изб;	20
20.	Маја Дафкова		Физика	II ⁶⁻²	2
21.	Андроников Ангел	IV ²	Хемија Хемија изб	I ¹²³⁻⁶ ; II ¹²³⁻⁶ ; III ¹²³⁻⁶ IV ¹²³⁻³ ПМ-Б-изб	21
22.	XXX		Хемија	I ⁴⁵⁷⁸⁻⁸ ; II ⁴⁵⁻⁴ ; IV ¹²³⁻³ ПМ-Б-изб	15
23.	Панев Ристе	III ⁶	Биологија Биологија изб.	II ¹²³⁻⁶ III ¹²³⁻⁶ ; I ⁵⁷⁸⁻⁶ III ⁷⁻²	20
24.	Јованчева Јасмина	IV ⁷	Биологија Биологија изб.	I ¹²³⁴⁻⁸ IV ¹²³⁻⁶ изб; IV ⁴⁵⁷⁻⁶ – изб	20

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СРЕДНОТО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕТО „КОЧО РАЦИН“ - СВЕТИ НИКОЛЕ

25.	Панева Крстева Татјана		Биологија Биологија изб. Методи на размножување и селекција	II ⁴⁵ – 4; III ⁴ -2 - изб; III ⁷ -2	8
26.	Митева-Лазева Оливера	III ¹	Географија Географија изб.	I ¹²³ -6; II ¹²³ -6; III ¹²³ -4 изб ПМ-Б	16+4ПА
27.	Миланова Вера		Историја Историја на Македонија Историја изб	I ⁴⁵⁶⁷⁸ – 10; II ¹²³ -6 IV ¹²³ -4 ОХА-2гр	20
28.	Штериов Косто	I ³	Историја Историја на Македонија Историја изб	I ¹²³ – 6; III ¹²³ - 6 II ⁴⁵⁶ -6; IV ¹²³ -2 ОХБ	20
29.	Ххх Влатко	I ⁶	Латински јазик – изб Граѓанско образование	III ¹²³ -2.ОХА; III ¹³ -2.ПМБ; III ² -2ПМБ I ⁴⁵⁶⁷⁸ -10	6+10
30.	Ххх Ружица		Социологија Социологија изб Граѓанско образование	II ¹²³ -6; III ¹²³ -2 ОХА; III ¹²³ -2 ОХБ; IV ¹²³ -3 ОХБ; IV ⁴⁵⁶⁷ – 8	21
31.	Здравкова Сунчица	III ²	Филозофија Етика – изб Логика – изб. Филозофија изб. Педагогија изб.	IV ¹²³ -9 III ¹²³ -2- изб.ОХ-Б; IV ¹²³ -4 изб.ОХА-2гр IV ¹²³ -2 изб.ОХ-Б III ¹²³ -2- изб.ОХ-Б;	19+1ПА
32.	Емина Петкова		Психологија -изб	IV ¹²³ -2 -ОХ-Б изб;	2
33.	Стојковска Александра	I ²	Бизнис и претприемништво Бизнис Вовед во правото Економија – изб. Менаџмент – изб	IV ¹²³ -6; IV ⁴ – 2 III ¹²³ -2- изб.ОХА; IV ¹²³ -6 – изб.ОХА;2гр IV ¹²³ -4 –изб.ОХА 2гр	20
34.	Кировски Марјан		Музичка култура (уметност)	I ¹²³ -3; I ⁴⁵⁶⁷⁸ – 5; II ¹²³ -6	14+6ПА
35.	Павлов Јордан		Ликовна уметност	I ¹²³ -6; I ⁴⁵⁶⁷⁸ – 5; II ¹²³ -3	14 + 6ПА
36.	Стаменковски Ванчо	I ⁵	Спорт и спортски активности	I ⁴⁵⁶⁷⁸ -10; III ⁷ – 2; IV ⁴⁵⁶⁷ -8	20
37.	Ефремова Бојанка		Спорт и спортски активности	I ¹²³ -6; II ⁴⁵⁶ - 6 IV ¹²³ -9	21
38.	Митрушов Ивица		Спорт и спортски активности	II ¹²³ -6; III ¹²³ -9; III ⁴⁵ - 4	19+ +1ПА
39.	Петкова ДАниела		Спорт и спортски активности	III ⁶ - 2	2

ПРЕГЛЕД НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИОТ КАДАР ЗА 2020/21 ГОДИНА - СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ

	Наставник	клас	Предмет	Часови во паралелки	Вкупно часови
1.	Јованов Владо	IV ⁴	Хирургија Патологија Слободни часови	IV ⁴ -2 III ⁴ -2 III ⁴ -2, IV ⁴⁷ -4	10
2.	XXX Кристијан		Анатомија со физиологија Внатрешни болести Практична настава Бизнис	III ⁴ -3 IV ⁴ -2 III ⁴ – 7(5); III ⁴⁵ - 4; IV ⁵⁶⁷ – 6	20
3.	XXX- замена за помошен директор Орце		Сточарство со исхрана на дом. животни Сточарство со исхрана на дом. животни изб. Содржини програмирани од училиштето	III ⁴ – 2 III ⁴ – 2, IV ⁴ -2 изб I ⁴⁵ – 4	10
4.	Јованов Тодорче		Анатомија со физиологија Породилство со в.о. Пород.со в.о. –изб Анимална хигиена и благ. на животните Содржини програмирани од училиштето	II ⁴ -5, III ⁴ – 3 III ⁴ -2изб,IV ⁴ -2изб. II ⁴ – 4, II ⁴⁵ – 4,	20
5.	Трајчев Александар	IV ⁵	Микробиологија со заразни болести Микробиологија со заразни болести изб. Сточарство со исхрана на дом. животни Паразитски болести Практична настава	III ⁴ – 2 III ⁴ – 2 IV ⁴ -2 II ⁴ – 4 IV ⁴ - 3 IV ⁴ – 3; IV ⁴ -5(4)	20
6.	Тасев Зоран		ЗРВ (земјоделство,рибарство и ветеринарство) Економика на земјоделството Технологии во сточарско производство Основи на економија	I ⁴⁵⁷⁸ –12 IV ⁵ – 3 III ⁵ – 3 II ⁵ -2	20
7.	Дерменциев Влатко	I ⁸	ОЗП ХБХ Практична настава Сметководство на фарма	IV ⁴⁵⁷ -6; I ⁴⁵⁷⁸ – 8 IV ⁷ – 6(5); IV ⁵ -2	21
8.	Николов Игорче	III ⁵	Агроменаџмент Агромаркетинг Агроменаџмент – изб Агромаркетинг-изб Слободни часови	III ⁵ -2,IV ⁵ -2 III ⁵ -2,IV ⁶ -2 III ⁵ -2,IV ⁵ -2 изб III ⁵ -2,IV ⁵ -2 изб III ⁵ -2,IV ⁵ -2	20
9.	Замена за директор		Земјоделска механизација	II ⁵ – 4	20

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СРЕДНОТО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕТО „КОЧО РАЦИН“ - СВЕТИ НИКОЛЕ

	Мартин		Земјоделска техника Технологији во растително производство Управување со квалитет Практична настава	III ⁷ -2 III ⁵ - 3, IV ⁵ - 2 II ⁵ - 2, IV ⁵ - 2; III ⁵ -6(5)	
10.	Мијалковски Горан	II ⁵	Агromетeорологија со климатологија Практична настава Педологија Слободни часови	I ⁴⁵⁷⁸ - 8; IV ⁵ - 5(4); II ⁵ - 3 III ⁶⁷ -4 IV ⁶ - 2	21
11.	Манев Игор	I ⁷	Подиг. и одрж. паркови Подиг. и одрж. паркови -изб Цвеќ. на отворено Цвеќ. на отворено -изб Декоративни раст. Содржини програмирани од училиштето Агрохемија	III ⁷ - 2; IV ⁷ - 2; III⁷ - 2; III ⁷ - 2; IV ⁷ - 2; III⁷ - 2 изб; IV⁷ - 2 III ⁷ - 2 I ⁷⁸ - 4 II ⁵ -2 ;	22
12.	Петрова Благоица	III ⁷	Аранжирање на цвеќе Стандардизација и контрола на цвеќе Бизнис Производство на цвеќе во заштитени простори Производство на цвеќе во заштитени простори.изб Практична настава Трошоци и калкулации	IV ⁷ -3; III ⁷ - 2; III ⁶⁷ - 4 III ⁷ - 2; IV ⁷ -2 III⁷ - 2; III ⁷ -5(4); III ⁵ -2	21
13.	Лепа Арсова		Техн. на мот.возила Техн. на мот.возила изб Машински елементи со механика Практична настава Технологија на обработка	III ⁶ -3; IV ⁶ - 3; III⁶-2; IV⁶- 2; I ⁶ -3 ; II ⁶ -2 ; III ⁶ - 6(5); II ⁶ -2	22
14.	XXX Оливер	II ⁶	Техничко цртање со аутокад Контролна технологија Машинство и други сектори Мотори со внатрешно согорување Практична настава Технологија на обработка	I ⁶ -2 ; II ⁶ -3 ; III ⁶ - 2; IV ⁶ - 2; I ⁶ -2 II ⁶ -4 ; IV ⁶ -6(5) ; I ⁶ -3	23
15.	XXX Јордан	IV ⁶	Електротехника Електроника Електротехника - изб Електроника –изб Факултативна настава Термодинамика	II ⁶ -2; III ⁶ -2; IV ⁶ -2 ; III ⁶ -2; IV ⁶ -2 ; III⁶ -2 ,IV⁶ - 2 - изб III⁶ -2, IV⁶ - 2 - изб IV ⁶ -2 II ⁶ -2	22

1.13. Стручни активи	<p>Стручните активи се работни тела составени од наставници од исти или сродни наставни предмети. Стручните активи ги вршат следниве задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утврдување критериуми и стандарди за работа 2. Усогласување на наставните планови 3. Размена на сугестии за реализација на наставните програми 4. Донесување предлози за форми и методи на наставна работа 5. Избор учебници по кои ќе се реализира наставната програма 6. Имплементација на одлуките донесени од Наставничкиот совет и Директорот на Училиштето <p>Со стручниот актив раководи наставник, избран од активот кој се избира на Наставничкиот совет на почетокот на учебната година, кој поднесува полугодишни и годишни извештаи и програма за работа на стручниот актив.</p> <p>Во оваа учебна година ќе работат следниве активи</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Природно - математички актив ✓ Општествено – хуманистички актив ✓ Земјоделско – ветеринарен актив ✓ Машински актив ✓ Активи по години (прва, втора, трета и четврта) <p>Стручните активи и педагошко-психолошката служба ќе работат според утврдени програми за работа на почетокот на учебната година.</p>																
1.14. Просторни можности и техничка опрема	<p>Воспитно-образовната работа на училиштето се одвива во две училишни згради.</p> <table border="1" data-bbox="551 1002 1991 1345"> <tr> <td data-bbox="551 1002 1043 1074">Вкупен број на училишни згради</td> <td colspan="2" data-bbox="1043 1002 1991 1074" style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="551 1074 1043 1145"></td> <td data-bbox="1043 1074 1357 1145">Гимназиска зграда</td> <td data-bbox="1357 1074 1991 1145">Земјоделско ветеринарна зграда</td> </tr> <tr> <td data-bbox="551 1145 1043 1217">Број на спортски терени</td> <td data-bbox="1043 1145 1357 1217">1</td> <td data-bbox="1357 1145 1991 1217">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="551 1217 1043 1289">Број на катови</td> <td data-bbox="1043 1217 1357 1289">Приземје + 2 ката</td> <td data-bbox="1357 1217 1991 1289">2 ката</td> </tr> <tr> <td data-bbox="551 1289 1043 1345">Број на училници</td> <td data-bbox="1043 1289 1357 1345">16</td> <td data-bbox="1357 1289 1991 1345">20</td> </tr> </table>		Вкупен број на училишни згради	2			Гимназиска зграда	Земјоделско ветеринарна зграда	Број на спортски терени	1	1	Број на катови	Приземје + 2 ката	2 ката	Број на училници	16	20
Вкупен број на училишни згради	2																
	Гимназиска зграда	Земјоделско ветеринарна зграда															
Број на спортски терени	1	1															
Број на катови	Приземје + 2 ката	2 ката															
Број на училници	16	20															

	Број на помошни простории	3	2
	Училишна библиотека	1	1
	Начин на загревање на училиштето	Со нафта	Со нафта
	<p>Во училишната зграда со седиште на ул. „Кочо Рацин“ бр. 24 се одржува настава за паралелките од гимназиско образование. Оваа зграда располага со 11 училници, 5 кабинети, 3 помошно простории за кабинети, 1 просторија за библиотека, 1 наставничка канцеларија и 7 канцеларии за административно работење. Училниците и кабинетите се опремени со доволен број на клупи и столчиња според бројот на учениците во паралелките. Зградата е со приземје и два ката.</p> <p>Во дворот на училиштето има асфалтирани спортски терени за ракомет, кошарка и одбојка. За реализација на наставата по спорт и спортски активности, покрај спортските терени, училиштето ја користи градската спортска сала, која е во непосредна близина на училиштето.</p> <p>Во училишната зграда со седиште на ул „Маршал Тито“ бр.21 се одржава настава за паралелките од стручното образование од земјоделско-ветеринарната, машинската и хемиско-технолошката струка. Оваа зграда располага со 20 училници, 2 кабинети, 1 сала прилагодена за спортски активности, 1 просторија за библиотека, 1 хемиска лабораторија, 1 наставничка канцеларија и 2 канцеларии. Училниците и кабинетите се опремени со доволен број на клупи и столчиња според бројот на учениците во паралелките.</p> <p>Во дворот на училиштето има спортски терен, игралиште за ракомет, кое е делумно уредено и заградено.</p> <p>Во оваа зграда е стациониран Ученичкиот дом „Кочо Рацин“ кој работи во состав на училиштето и има просторни услови за сместување 106 ученици. Ученичкиот дом располага со 23 спални за ученици, 3 занимални, кујна и трепезарија. Домот е опремен со комплетна опрема за сместување, престој и исхрана на учениците.</p> <p>Ученичкиот дом располага со 23 спални за ученици, 3 занимални, кујна и трапезарија. Домот е опремен со комплетна опрема за сместување, престој и исхрана на учениците.</p>		
1.15. Материјално технички услови за остварување на воспитно образовната работа	<p>Училиштето располага со поголем дел од потребните наставни средства.</p> <p>Од наставните средства постојат и се користат поголем број на шеми, брошури, збирки на наставно-нагледни средства од повеќе области, реални нагледни средства, аудиовизуелни средства, телевизор, фотокопир, микроскоп, ЛЦД проектори, мини лап-топ компјутери за секој наставник, компјутерска опрема, вмрежена и во функционална состојба во поголем број на училници и кабинети.</p> <p>За потребите на Земјоделско-ветеринарната струка и за училишната економија училиштето</p>		

	<p>располага со поголем број на машини, алати, приклучни машини, прибори кои во голема мера ги задоволуваат образовните потреби во текот на практичната настава и за извршување на работи во стопанскиот дел. Во училиштето постојат и се користат следниве средства: трактори, минибус, приколки, цистерни, атомизери, прскалки, ѓубрерастурачи, брана, тракторски плугови, радосејалки, балирачки, сенопревртувачка, прскалка, вакумска цистерна за течно гориво, молзни апарати, косачки, систем капка по капка, хидрофори, лактофризер, ваги, бушалици, брусалки.</p> <p>За практичната настава од машинската струка постојат училишните работилници опремени со поголем број наставни средства, алати и машини според нормативот за потребите на практичната настава.</p> <p>Училишната библиотека располага со 23.428 примероци од книги, а за учениците се снабдени со бесплатни учебници, освен за дел од гимназиското образование и стручното образование каде не постојат учебници за учениците .</p>
II. Настава	
2.1 Наставни планови	<p>Наставните планови за гимназиско образование, како и наставните планови во стручното образование во учебната 2020/21 година ќе се подготвуваат во согласност со законските одредби за реализација на воспитно – образовната дејност од овој тип настава.</p> <p>Структура по струки, профили и паралелки по години :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Гимназиско образование: I¹²³; II¹²³; III¹²³; IV¹²³ ➤ Земјоделство, рибарство и ветеринарство: Профил: -Техничар за ветеринарна медицина: I⁴, II⁴ -Техничар за агроменаџмент: I⁵ , II⁵; ➤ Земјоделско – ветеринарна струка: - Ветеринарен техничар : III⁴; IV⁴ - Техничар за хортикултура: II⁷; III⁷ ; IV⁷ - Техничар за агроменаџмент: III⁵ , IV⁵ ➤ Машинска струка: Профил: - Машински техничар за моторни возила: I⁶ , II⁶; - Автотехничар – мехатроничар: III⁶; IV⁶ Паралелки по години: I – 8 ; II – 6; III – 7; IV – 7 паралелки (Вк: 28)

	<p>Задолжителна настава</p> <p>Задолжителната настава ќе се реализира во една смена. По завршување на истата ќе се реализираат проектните активности слободните часови на училиштето , дополнителната, додатната настава и слободните активности.</p> <p>Сите ученици како прв задолжителен странски јазик ќе го изучуваат англискиот јазик, а како втор јазик во нашето училиште се изучува францускиот јазик или италијански јазик . Доколку има ученици кои го изучувале друг странски јазик се упатуваат на испит на годината.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Задолжителни предмети • Изборни предмети • Проектни активности <p>Задолжителните предмети се програмско јадро на гимназиското образование и се однесуваат на сите ученици. Со нив се обезбедува општообразовен стандард знаења кој ќе им овозможи на учениците проодност во сите подрачја на гимназискиот систем на образование.</p> <p>Изборните предмети се групирани во три изборни подрачја:</p> <ul style="list-style-type: none"> • општествено – хуманистичко А и Б • природно- математичко А и Б • јазично- уметничко А и Б <p>Овие подрачја нудат содржини кои им овозможуваат проодност на учениците на факултетите во Република Македонија. Со содржините кои ги обработуваат тие ја поттикнуваат креативноста на учениците и ги збогатуваат нивните знаења.</p> <p>Проектни активности Индивидуалните интереси на учениците се реализираат преку изборот на проектни активности кои на учениците им нудат можност да ја реализираат својата креативност и потенцијали, надвор од редовната настава.Тие се изведуваат според стандардите пропишани од БРО и соодветен фонд на часови, во сите четири години, по слободен избор на ученикот и во зависност од капацитетите и можностите на училиштето. Учениците избираат по две од понудените проектни активности.</p>
2.2 Дополнителна настава	<p>Дополнителната настава ќе се организира во текот на целата учебна година.Таа опфаќа наставни содржини кои од одредени причини учениците не успеале да ги совладаат. Овој тип настава подразбира индивидуален пристап во работата со учениците, но и начин за подобрување на успехот на учениците и предметниот наставник. Наставниците со одредени ученици кои последователно покажуваат послаб успех</p>

	во работата, активно ќе ги реализираат задачите и целите кои се предвидени со овој метод на работа со учениците. Индивидуалниот пристап има силна мотивациска улога во интегрирање на учениците кои не покажале успех во редовната настава. Оваа настава ќе ја реализира секој предметен наставник, со изготвување план за распоредот на работните обврски, во текот на своето работно време. Соработници на наставникот ќе бидат педагошко – психолошката служба и помошните директори.
2.3 Додатна настава	Додатната настава се планира и реализира со учениците кои покажуваат особено изразен интерес за одредени наставни содржини. Цел на овој тип настава е да се обезбеди систематска работа со надарените ученици. Во реализацијата на овој тип настава се поттикнуваат креативноста и способностите на учениците за творечко истражување. Наставниците изготвуваат и реализираат посебна програма наменета за оваа категорија ученици од сите четири години гимназиско образование
2.4 Подготвителна настава	Подготвителна настава ќе се организира за ученици кои ќе бидат упатени на поправен испит по одделни предмети, испит на годината, дополнителни испити, испит за побрзо напредување. Наставниците кои имаат ученици упатени на поправен испит, испит на годината, дополнителни испити, испит за побрзо напредување подготвуваат план и програма за реализација на подготвителна настава, а со цел успешно полагање на испитот. Оваа настава за учениците се изведува во законски одредениот период според календарот за работа на училиштето

2.5 Ученички
екскурзии

Во плановите за реализација на воспитно – образовниот процес, училиштето предвидува наставно – научни екскурзии, чија цел е практично усвојување знаења од културата и општеството на народите, во земјата и пошироко. Во таа смисла, наставно – научните екскурзии одат во прилог на збогатување на стекнатите сознанија од различни области, поттикнување на критичкото мислење, но и развивање повисок степен на социјализација кај учениците. Врз основа на Правилникот донесен од Министерот за образование и наука, на предлог на Директорот на училиштето, а во соработка со препораките на педагошко – психолошката служба и поддржано од активите по сите наставни предмети и родителите на учениците, Наставничкиот совет донесе одлука оваа учебна година училиштето да реализира наставно – научни екскурзии: едnodневни за I, II и III година кои се утврдуваат во текот на учебната година од тимот за реализација на едnodневни екскурзии, III година-шестdневна (3 ноќевања, релација) која се утврдува од тимот за реализација на завршна екскурзија во соработка со Ученичката заедница и Советот на родители а согласно со планот за УЧИЛИШНИТЕ ЕКСКУРЗИИ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2020/21 ГОДИНА. Иницијатива за екскурзија треба да дадат класните раководители од трета година на образование кои заедно со Стручната служба ќе бидат дел од стручниот тим кој со одлука на УО ќе подготви посебна програма за екскурзија за тековната учебна година. Програмата ќе содржи цели, времетраење, локации, техничка организација и начин на финансирање. За таа програма најпрво ќе се обезбеди мислење од Совет на родители и Биро за развој на образованието. Таквата програма треба да биде одобрена од УО најмалку 20 дена пред нејзината реализација. Стручниот тим има обврска да изготви Кодекс на однесување за време на екскурзијата и да ги обезбеди сите изјави од ученици и родители.

ПЛАН ЗА УЧИЛИШНИ ЕКСКУРЗИИ ЗА УЧЕБНАТА 2020/21 ГОДИНА

Вид на екскурзија	Година	Период на реализација	Цели и задачи	Одговорни лица
Екскурзии поврзани со теми и содржини од наставните програми	I година II година III година IV година	Во текот на цела училишна година	Усвојување и проширување на знаења, развивање на различни интереси на учениците, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите како и односи во природната и општествена средина, културните и историските знаменитости, развивање позитивен однос кон националните, уметничките, научните и општо културните вредности во РМ, запознавање со културата и начинот на живеење во одделни краеве, развивање чувство за патриотизам, толеранција и соживот и формирање на позитивен однос кон националните интернационалните, културните и естетските вредности, поттикнување и манифестирање на позитивни емоции, другарување и поддршка,	Класни раководители предметни наставници

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СРЕДНОТО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕТО „КОЧО РАЦИН“ - СВЕТИ НИКОЛЕ

				солидарност и подобро взаемно запознавање	
	Завршна екскурзија	III година	Април, мај	Усвојување и проширување на знаења ,развивање на различни интереси на учениците,примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите како и односи во природната и општествена средина, културните и историските знаменитости.Запознавање на различните култури и знаменитости во други земји. Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции , другарување и поддршка , солидарност и подобро взаемно запознавање.	Раководител на завршна екскурзија, Класни раководители на трета година
	Стручно – истражувачка екскурзија	II година III година IV година	Во текот на целата година	Усвојување и проширување на знаења ,развивање на различни интереси на учениците,примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите како и односи во природната и општествена средина, културните и историските знаменитости индустриските и земјоделските капацитети, истражување на интегрирани теми и области во природното,општественото и техничко технолошкото подрачје, поттикнување и манифестирање на позитивни емоции , другарување и поддршка , солидарност и подобро взаемно запознавање.	Машинска струка одговорен наставник Земјоделско ветеринарна одговорен наставник Гимназиско одговорен наставник
	Спортско - рекреативни и екскурзии	I година II година III година IV година	Во текот на целата година	Усвојување и проширување на знаења ,развивање на различни интереси на учениците, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите како и односи во природната и општествена средина, културните и историските знаменитостиРазвивање интерес за природата и практикување на еколошки навики , поттикнување и манифестирање на позитивни емоции , другарување и поддршка , солидарност и подобро взаемно запознавање. остварување на потребите на спортски активности, рекреација и создавање на култура за здраво живеење.	Наставници по Спорт и спортски активности
2.6 Еко активности	И оваа учебна година Училиштето продолжува активно да учествува во програмата „Еко – училиште“ во чии рамки се предвидени неколку активности. Постапките со кои ќе се реализираат активностите подразбираат вклучување на сите расположливи ресурси на Училиштето (ученици, наставници, родители, педагошкопсихолошка служба, технички персонал), како и соработка со локалната власт и бизнис-заедницата. За таа цел е изготвен План на активности за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем за 2020/2120 година која треба и формално да се поврзе со наставните програми.				

2.7 Мултиетничка интеграција во образованието	<p>За учебната 2020/2021 година се планираат следните активности (доколку дозволуваат приликите со состојбите со пандемијата) Предвидени активности меѓу одговорните институции СОУ “Кочо Рацин” Свети Николе и ССОУ” Моша Пијаде” – Тетово</p> <ul style="list-style-type: none"> ✍ Создавање на акционен план за заеднички активности; ✍ Зимски игри ; ✍ Спортски игри и натпревари; ✍ Еко Акција ; ✍ Учество на хуманитарни акции
2.8 Следење и оценување на успехот и напредокот на учениците	<p>Наставниот процес по својата природа подразбира изведување на активности со кои ученикот ќе усвојува знаења, ќе стекнува вештини, ќе ги развива своите потенцијали, креативно мислење и творечки капацитети. Во таа смисла, наставните планови нудат можности за реализација на наставната содржина преку примена на различни наставни форми и методи. Од интерната евалуација на училиштето евидентно е дека интелектуалните потреби на учениците се задоволуваат со примена на разновидни наставни методи. Оттука, следењето и оценувањето на успехот и напредувањето на учениците ќе се предвидува во рамките на дневните подготовки и тематските и годишните планови за реализација на воспитно – образовниот процес. Во текот на годината, наставникот најмалку два пати во едно полугодие треба да формира оценка за ученикот и јавно да му ја соопшти. Оценката се формира врз основа на утврдени критериуми за оценување и може да биде на увид на ученикот.</p> <p>Најчести форми за вреднување и оценување на учениците се писмените форми (контролни тестови, наставни листови, изработени есеи, проекти и др.) и усниот начин на проверка на знаењата (преку усна проверка, активност на часовите, соработка во презентациите на наставната содржина и сл.). Наставниците ги планираат и координираат термините за писмените и усните проверки на знаењата. Во таа смисла, во согласност со условите и планирањето, а имајќи ги предвид, обемот на наставните содржини и преоптеретеноста на учениците, не се изведуваат повеќе од две писмени проверки на знаења во текот на една седмица. Постигнатиот успех на ученикот го утврдува совет на паралелките на годината, а класниот раководител, преку редовните родителски средби или по потреба ги известува родителите на секој ученик поединечно.</p>
2.9 Испити	<p>Во согласност со законските прописи за организирање и реализација на испити во училиштето, а во зависност од интересите и условите на училиштето, во оваа учебна година ќе бидат организирани следниве форми на полагање:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поправни испити – за ученици кои не постигнале доволен успех на крајот на годината, по еден или два предмети. Испитни рокови: јуни и август 2. Испити на годината по одделни предмети- учениците ќе ги полагаат во два испитни рока: јуни и август

	<p>3. Дополнителни испити – за оние ученици кои поминуваат од една во друга програма од средното образование или изборно подрачје предмети од гимназиското образование. Ученикот може да полага само еден предмет во еден испитен рок. Испитни рокови: август, септември, октомври (најдоцна до крајот на првотот полугодие)</p> <p>4. Испити за вонредни ученици – за оние ученици на кои законските прописи им дозволуваат вонредно школување Испитни рокови: јуни, август, октомври, декември, февруари и април Во еден испитен рок, ученикот може да пријави најмногу три предмети.</p> <p>5. Испити од факултативните програми – за ученици кои сакаат да полагаат програми со овие содржини Испитни рокови: јуни и август</p> <p>6. Испити за побрзо напредување на учениците – за оние ученици кои сакаат да напредуваат (да завршат две години во една учебна година) и кои во последните две учебни година постигнале одличен успех</p> <p>7. Матурски испити (училишна и државна матура) – за ученици кои завршуваат средно гимназиско образование. Начините за полагање се одредуваат со законски прописи на МОН и БРО на Република Македонија во форма на екстерни и интерни испити Испитни рокови: јуни и август. Испитите во училиштето (освен екстерните матурски испити) се полагаат пред испитна комисија која е одговорна за успешно организирање и спроведување на испитие според законските одредби пропишани со Законот за средно образование.</p>
2.10. Поведение на учениците	Начинот на утврдување на поведението на ученикот е одреден со одредбите од Законот за средно образование, Правилникот за изрекување на педагошки мерки на учениците и Статутот на училиштето.
2.11. Натпревари	Во учебната 2020/21 година, училиштето активно ќе учествува на локални, регионални и државни натпревари, според начинот и условите пропишани од организаторите.
2.12.Професионално усовршување на наставниот кадар	<p>Професионалното усовршување на наставниците е од клучно значење за реализирање на модерна и квалитетна настава. Наставниците ќе бидат вклучени во сите обуки и семинари организирани од релевантни субјекти со цел перманентно надградување на нивните знаења и развивање на свеста за доживотно учење.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Дел од наставниот кадар кој посетувал обуки ќе врши дисеминации во рамки на училиштето и тоа за <ul style="list-style-type: none"> ✍ Наставни методи и техники ✍ Реализација на наставата по ОЖВ ✍ Изработка на проекти

	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Користење на on-line можности за зачувување на податоци (GOOGLE DRIVE, ...) ✓ Дел од наставниот кадар ќе посети обука за Професионален и личен развој и ќе изврши дисеминација на останатите ✓ Следење на онлине курсот: Реализација на наставата со користење на различни ИКТ средства за учење спроведен од БРО
2.13 План за воспитна работа на училиштето	<p>Со реализацијата на содржините на воспитно- образовната дејност на училиштето, се реализираат претпоставените цели на современиот воспитно-образовен процес. Преку обработка на воспитни и образовни содржини кои се основа на наставниот процес, училиштето сериозно станува дел од воспитното влијание врз животот и работата на учениците, но и на наставниците. Од приоритетите кои треба да обезбедат поуспешна работа на училиштето, оваа учебна година ќе се актуелизираат следниве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поттикнување чувство на заедништво, преку сите форми на тимска работа • Активно вклучување на сите наставници во креирањето на работата на училиштето • Креирање позитивна училишна клима и комуникација • Одговорно донесување одлуки од важност за работата на наставниците и училиштето • Принципиелност и доследност во работата • Поголема транспарентност и демократичност во работењето • Афирмација на основните човечки права и вредности • Унапредување навики за редовно извршување на обврските • Планирање на дневната и неделната работа • Развивање свест за одржување на ентериерот • Унапредување на здравствено-хигиенските навики • Организирање акции за уредување на училишната зграда и двор • Работа на интегрална самоевалуација на училиштето • Родово неутрален пристап при презентирање на условите за упис во училиштето.
III ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИШТЕТО	<p>Од досегашните резултати во неколкугодишната работа на училиштето, факт е дека постојат реални услови за успешен понатамошен развој на сите сегменти од работата. Со единствена цел да се продолжи традицијата на успешно работење, како и да се следат новите модели на образование и настава, во оваа учебна година ќе биде предвидена реализацијата на неколку приоритетни задачи и тоа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Намалување на изостанувањето од настава

	<ul style="list-style-type: none"> • Поголема вклученост на родителите во училишниот живот • Изедначување на критериумите за оценување во рамки на стручните активи • Зголемување на интегрираниот пристап во реализирање на наставни содржини
3.1. Транспарентно работење и поголема информираност	Еден од клучните приоритети во работата на училиштето е поголема информираност на сите структури во и надвор од училиштето. Во таа смисла, одлуките на Директорот и стручните служби, редовно ќе се огласуваат на огласната табла во училишната (наставничка) канцеларија. Директорот на училиштето, своите препораки и одлуки од јавен карактер ќе ги соопштува на редовните Наставнички совети.
3.2. Подобрување на редовноста во наставата	Во оваа учебна година ќе се продолжи да се работи на добрите практики на полето на подобрување на редовноста во наставата преку превентивни методи и развивање нови начини и облици на справување со овој проблем, а ќе се воведуваат и нови методи со цел да се креира најпогоден модел за работа со учениците и родителите за надминување на состојбата со изостанување од настава.
3.3 КТ во наставниот процес	Во учебната 2020/21 година ќе се продолжи со имплементирање на КТ во наставниот процес со цел да се збогатат знаењата на учениците и да се поттикнуваат нивните креативни потенцијали како една од базичните цели во воспитно-образовниот процес. Опремени се 4 училници со 5 компјутери и две училници со Смарт табла, со што ќе се унапреди воспитно-образовниот процес.
3.4 Водење на педагошка документација	Оваа учебна година ќе се работи на подобрување на водењето на педагошката документација во тврда и електронска форма. Со цел поажурно водење на педагошката документација (дневник за работа, е-дневник, главни книги), комисијата која ќе ја следи работата на наставниците, за секоја година поединечно, ќе продолжи со својата работа.
3.5. Форми на ученичко здружување	Во училиштето постои долгогодишна пракса на ученичко здружување, преку кое учениците имаат можност да се претстават себе и училиштето низ различни форми. Посебна форма на ученичко здружување е Ученичкиот парламент во кој членуваат претставници од сите години паралелки од училиштето. Тие организираат редовни состаноци во врска со актуелни прашања и проблеми и соработуваат со структурите во училиштето. Исто така ќе продолжи со работа и Ученичката заедница преку која учениците влијаат врз подобрување на воспитно-образовниот процес.

3.6 Зголемување на безбедноста во училиштето	Училиштето е средина во која учениците, наставниците и родителите се чувствуваат безбедно и сигурно за да можат успешно да ја извршуваат својата работа и да се чувствуваат пријатно. За таа цел во училиштето постои видео надзор, има дежурни наставници и ученици за време на наставата. Оваа учебна година ќе се продолжи со реализација на активности на полето на превенција и справување со насилство
3.7. Интегриран пристап во наставата	Во учебната 2020/2120 година интензивно ќе се работи на зголемување на бројот на часови реализирани помеѓу различни предмети, односно интегриран пристап во воспитно-образовниот процес. Позитивните искуства ќе продолжат да се реализираат и во иднина.
IV ПРОЕКТИ	

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СРЕДНОТО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕТО „КОЧО РАЦИН“ - СВЕТИ НИКОЛЕ

Име на проектот	Донатор/програма	Носител	Партнери	Период на реализација	Краток опис
VINEVET - European cooperation among VET providers, agricultural enterprises, sectoral/professional organisations, and relevant qualification authorities, to increase employability of youths and highly skilled, qualified and mobile workforce, by developing the joint VET qualification “Winemaker Specialist”	Erasmus+ EU Programme 2014-2020 Key Action 3 – Support for Policy Reform - Joint Qualifications in Vocational Education and Training	СОУ „Кочо Рацин“ Свети Николе	Foundation Agro-Centre for Education (Former Yugoslav Republic of Macedonia) Center for Vocational Education and Training - CVET (Former Yugoslav Republic of Macedonia) Secondary municipal school “KocoRacin”Sveti Nikole (Former Yugoslav Republic of Macedonia) Micei international - Chateau Kamnik (Former Yugoslav Republic of Macedonia) Regione Umbria (Italy) Cantine Lungarotti (Italy) UIL Perugia Umbria (Italy)	2017-2020	Дизајнирање на заеднички Умбриско-Македонски квалификациски профил за пост-средно образование "Винар Специјалист“
Практична обука за Добра земјоделска пракса - GAPI (Good Agriculture Practice Internship)	Програма Еразмус +, Клучна акција 1: Мобилности за учење на индивидуи	СОУ „Кочо Рацин“ Свети Николе	Srednja gospodarska škola Križevci (Хрватска)	2019-2021	Главната цел на проектот е да се отворат можности за зголемување на стручните знаења и вештини кај учесниците за примена на принципите на добрата земјоделска пракса, но и развој на претприемнички вештини кај учесниците во проектот.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СРЕДНОТО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕТО „КОЧО РАЦИН“ - СВЕТИ НИКОЛЕ

Практична обука за Градинарство (Practical training for gardening)	Програма Еразмус +, Клучна акција 1: Мобилности за учење на индивидуи	Програма Еразмус +, Клучна акција 1: Мобилности за учење на индивидуи	Здружение за семејства, поединци и групи „Срекен Живот“ – Тетово	Здружение за семејства, поединци и групи „Срекен Живот“ – Тетово	Вита Ливиталис (VITALIS Betreuungs- und Projektgesellschaft mbH), Германија COU „Кочо Рацин“ Свети Николе COU „Киро Бурназ“ Прилеп COU „Браќа Миладиновци“ Куманово COU „Орде Чопела“ Прилеп	2019-2020	Главната цел на проектот е да се овозможи учење на современи технологии преку практични вештини.	2019-2020	можности за примена на истражувачки вештини.	Деловна програма за обука на ученици и вработени во стручното образование
ВАЛБЕТ (WALVET - Work-based Agriculture Learning for VET learners and staff)	Програма Еразмус +, Клучна акција 1: Мобилности за учење на индивидуи	Програма Еразмус +, Клучна акција 1: Мобилности за учење на индивидуи	Фондацијата „Чопела“ од Скопје	Фондацијата „Чопела“ од Скопје	Лексема (Lexema Ltd) во Малта COU „Кочо Рацин“ Свети Николе, COU „Киро Бурназ“ Куманово COU „Орде Чопела“ Прилеп COU „Моша Пијаде“ Тетово COU „Ѓорче Петров“ Кавадарци	2019-2020	Учење базирано на работа во земјоделството за ученици и вработени во стручното образование		Учење земјоделска работа и образование	
Практична обука за производство на млечни производи	Програма Еразмус +, Клучна акција 1: Мобилности за учење на индивидуи	Програма Еразмус +, Клучна акција 1: Мобилности за учење на индивидуи	Здружение за семејства, поединци и групи „Срекен Живот“ – Тетово	Здружение за семејства, поединци и групи „Срекен Живот“ – Тетово	Srednja gospodarska škola Križevci (Хрватска) COU „Кочо Рацин“ Свети Николе, COU „Киро Бурназ“ Куманово СУГС „Браќа Миладиновци“ Скопје COU „Моша Пијаде“ Тетово	2020-2021	Практична обука на млечни производи		Практична обука на млечни производи	
ВАЛБЕТ (WALVET - Work-based Agriculture Learning for VET learners and staff)	Програма Еразмус +, Клучна акција 1: Мобилности за учење на индивидуи	Програма Еразмус +, Клучна акција 1: Мобилности за учење на индивидуи	Фондацијата „Чопела“ од Скопје	Фондацијата „Чопела“ од Скопје	Лексема (Lexema Ltd) во Малта COU „Кочо Рацин“ Свети Николе, COU „Киро Бурназ“ Куманово COU „Орде Чопела“ Прилеп COU „Моша Пијаде“ Тетово COU „Ѓорче Петров“ Кавадарци	2019-2020	Учење базирано на работа во земјоделството за ученици и вработени во стручното образование		Учење базирано на работа во земјоделството за ученици и вработени во стручното образование	
Практична обука	Програма Еразмус	Програма Еразмус	Здружение за	Здружение за	Srednja gospodarska	2020-	Практична обука за		Практична обука за	

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СРЕДНОТО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕТО „КОЧО РАЦИН“ - СВЕТИ НИКОЛЕ

	за производство на млечни производи	+, Клучна акција 1: Мобилности за учење на индивидуи	поддршка на семејства, поединци и групи „Срекен Живот“ – Тетово	škola Križevci (Хрватска) СОУ „Кочо Рацин“ Свети Николе, СОУ „Киро Бурназ“ Куманово СУГС „Браќа Миладиновци“ Скопје СОУ „Моша Пијаде“ Тетово	2021	производство на млечни производи
	Училишна геотермална оранжерија	Фонд за иновации и технолошки развој; Предизвик за млади истражувачи	Средно општинско училиште „Кочо Рацин,, Свети Николе		2020-2021	Подигање на показна мала училишна геотермална оранжерија за производство на расад од градинарски култури и цвеќе, со активно учество на учениците.
	Училишна градина „Аквапонија,,	Фонд за иновации и технолошки развој; Предизвик за млади истражувачи	Средно општинско училиште „Кочо Рацин,, Свети Николе		2019-2020	Тоа е нов иновативен систем на комбинирано одгледување на градинарски култури во комбинација со чување на риби во еден затворен систем на кружно движење на водата.
	Fighting the ethnocentrism , healing the wounds	RYCO-Програма за земјите од Западен Балкан	СОУ „Кочо Рацин ,, Свети Николе	ShkollaInternacional, Valona Albania	01.03.2020-30.09.2020	Проектот има за цел ,постигање на интеркултурен дијалог и соработка,кохезија и учество на младите во надминување на етноцентризмот и предрасудите ,како и дискриминацијата по верска и национална основа
	Culture Covers Values	Erasmus plus LV01 Valsts izglītības attīstības aģentūra (State Education Development Agency)	Rigas Raina vidusskola Latvia	1. Aksaray Hazim Kulak Anadolu Lisesi Turkey 2.SECONDARY MUNICIPAL SCHOOL KOCO RACIN C.O. SVETI NIKOLE The Republic of North Macedonia 3.Agrupamento de	01.10.2020-30.09.2022	Проектот има за цел да ја развие свесноста на социјалните норми во околината помеѓу учениците,да ги охрабри да завземат поактивно учество во заедницата,да ги охрабри да ги откријат и негуваат позитивните вредности,да ја сфатат иднината преку анализа на минатото,да ја користат технологијата за

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СРЕДНОТО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕТО „КОЧО РАЦИН“ - СВЕТИ НИКОЛЕ

				escolas Francisco Fernandes Lopes Portugal 4. Tehnicka skola i prirodoslovna gimnazija Rudera Boskovic Croatia		едукативни цели, да ги подобрат нивните јазични вештини, да запознаат нови луѓе и култури, да бидат толерантни и да покажат емпатија
	Digi Classrooms	Erasmus plus Foundation Archimedes	Sillaotsa School Estonia	1. MAKBULE ORMAN ORTAOKULU Turkey 2. Agrupamento de Escolas do Forte da Casa Portugal 3. SECONDARY MUNICIPAL SCHOOL KOCO RACIN C.O. SVETI NIKOLE The Republic of North Macedonia 4. Os Vladimira Becica Osijek Croatia 5. ARJ Belgium	01.09.2020 до 31.08.2022	Проектот има за цел да ги зголеми дигиталните компетенции и вештини кај учениците и наставниците, да ги обучи истите да користат најсовремени дигитални алатки и платформи а со тоа и да ги подготви истите за услови на online, учење на далечина. Родителите, учениците и наставниците исто така ќе осознаат и научат кои се опасностите и како да се зачитат од прекумерна и несоодветна употреба на социјалните мрежи и платформи.
	Think Organic, Make organic	ERASMUS + програма	Zdruzenie ZUG Valandovo	1. COY „Кочо Рацин“, - Св. Николе 2. COY „Гоце Делчев – Валандово 3. IVEM Life LTD Sandanski	01.09.2020-31.08.2022	Проектот има за цел да обезбеди стекнување на професионални компетенции и знаење на учениците и да ги направи поадекватни и поконкурентни на пазарот на трудот. Со практичната настава која учениците ќе ја реализираат во рамките на најуспешните винарии во Р. Бугарија, нашите ученици ќе се стекнат со стручно знаење во областа на засадување, одгледување, стандардизација и промоција на вино

	<p>Училиштето ќе продолжи да ја развива меѓународната соработка на државно, институционално и проектно ниво преку соработка со училишта и универзитети. Преку активностите на проекти се негуваат и развиваат индивидуалните карактеристики на личноста, преку процесите на запознавање, разбирање и почитување на туѓите култури, на национално и интернационално рамниште со цел креирање млади личности со сопствени ставови, интереси и мотиви.</p> <p>Проекти кои се реализираат во училиштето се</p> <ul style="list-style-type: none"> √ “Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем” √ “Со спорт против насилство” √ “Меѓуетничка интеграција во образованието” √ “Училиште без насилство” √ “Употреба на ИКТ во образованието “ √ “Македонија без отпад” √ “Трговија со луѓе” од 1 до 4 година √ “Превентивно делување за заштита од дрога , алкохол , пушење” од 1 до 4 година √ “Едукативни работилници од областа на сообраќајот” √ “Предматурски средби со учениците по повод матурските прослави”
<p>V КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА ВО УЧЕБНАТА 2020/21</p>	<p>Училиштето ќе работи според календарот за работа утврден од МОН и БРО. Дополнително ќе биде вметнат заради пролонгирањето на почетокот на учебната година од 1ви октомври</p>

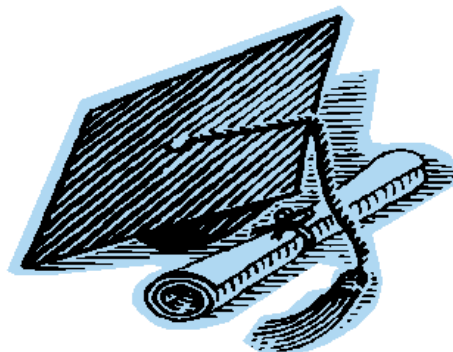
Календар за учебната 2020 – 2021 година

2019	I полугодие																		
работни денови	септември				октомври				ноември				декември				ВК		
понеделник																			
вторник																			
среда																			
четврток																			
петок																			
вкупно денови																			

2020	II полугодие																		
работни денови	јануари		февруари			март			април			мај			јуни		ВК		
понеделник																			
вторник																			
среда																			
четврток																			
петок																			
вкупно денови																			

11 Октомври Ден на народното востание
23 Октомври Ден на Македонската Революционерна Борба
2 Ноември Патронат на училиштето ненаставен, работен
8 Декември „Св. Климент Охридски“
1 Мај Ден на трудот
24 Мај „Св. Кирил и Методиј“
5 Јуни Петок пред Духовден
За граѓаните од православната вероисповест
19 Јануари Богојавление (Водици)
Велики Петок, петок пред Велигден
Прв ден Велигден
1 Ноември Патронат на училиштето 2 Ноември (променлив) ненаставен, работен

понеделници	
вторници	
среда	
четвртоци	
петоци	
ВКУПНО	



Меѓу Минатото што го познаваме и Иднината што не ја познаваме

постои Сегашноста во која не чекаат нашите должности

5.1 Родителски средби	<p>Класните раководители изготвуваат планирања за текот и реализацијата на родителските средби.</p> <ul style="list-style-type: none"> - прва родителска средба во третата недела од септември - втора родителска средба во втора недела од ноември - трета родителска средба во јануари - четврта родителска средба во првата недела од април <p>По потреба ќе бидат реализирани и вонредни средби со родителите за оние паралелки кои покажуваат послаби резултати или се сретнуваат со одредени проблеми.</p>
5.2 Советување на родители и ученици	<p>Согласно Законот за средно образование педагошко-психолошката служба ќе организира континуирани советувања на родители и ученици, со изготвени месечни планови и презентации на зададени теми</p>
5.3. План за реализација на културната и јавната дејност на училиштето	<p>Свечен прием на учениците од I година</p> <ul style="list-style-type: none"> - Одбележување на 8 Септември - Одбележување на 14 Септември – Ослободување на Свети Николе - Денот на прогласувањето на сувереноста на Република Македонија - Одбележување на 11 Октомври – Денот на востанието на македонскиот народ - Одбележување на 23 Октомври - Денот на Македонската револуционерна борба - Одбележување на Патрониот празник на училиштето – 02.11.2019 г. - Организиран дочек на Нова година - Одбележување на 8 Март – Денот на жената - Одбележување на Денот на екологијата и Денот на полнолетството (21 март и 22 април) - Одбележување на Први мај – Денот на трудот - Одбележување на 24 мај – Денот на сесловенските просветители Кирил и Методиј - Организиран пречек на матурската вечер - Свечано делење на дипломи и награди за учениците од завршните години - Организирано доделување на свидетелствата на учениците
VI. РАКОВОДНИ, УПРАВНИ И	

СТРУЧНИ ОРГАНИ И ТЕЛА	
6.1 Директор	<p>Директорот е раководен орган на училиштето и е одговорен за законитоста во работата на училиштето, се грижи за статусот и положбата на вработените, ја организира и ја раководи воспитно-образовната работа, самостојно донесува одлуки, го застапува училиштето пред надворешни лица.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предлага годишна програма за работата до УО и презема мерки за нејзино спроведување - Ги извршува одлуките на УО - Непосредно раководи со училиштето - Ја организира воспитно образовната работа - Врши распределба на класни раководства и часови - Изготвува предлог план за јавни набавки и финансиски план и истите ги доставува до УО на усвојување - Врши избор на наставници и стручни соработници и др.административно-технички кадар - Одлучува за распоредување на наставници, стручни соработници и др.административно-тех.кадар - Поднесува извештај за успехот и постигнатите резултати во восп.-образов.работа до БРО - Одлучува за престанок на работниот однос на наставниците, стрчните соработници и друг административно-тех.кадар - Поднесува извештај за реализација на годишната програма до општина Свети Николе - Склучува договори, потпишува сведителства, решенија, налози и др.акти согласно законот - Одобрува отсуства на вработени и ученици - Одредува замена на ненадејно отсутни работници - Претседава и раководи со седниците на НС, и активно учествува во работата на други стручни органи во училиштето - Назначува лице со посебни овластувања - Избира комисији од негова надлежност - Издава соопштенија и наредби - Самостојно донесува одлуки од делокругот на неговата надлежност утврдена со закон, други прописи и општи акти на училиштето - Го претставува и застапува училиштето пред трети лица - Се грижи за законитоста во работата и за примена на законите, други прописи, статут и други акти на училиштето - Поднесува извештај за материјалното работење на училиштето во текот на учебната година до УО и општината - Учествува во подготвување на материјалите на УО и др.органи во училиштето

	<p>- Врши инструктивно педагошки надзор во училиштето</p> <p>- Се грижи за редот и дисциплината во училиштето</p> <p>Годишниот план за работа на Директорот за учебната 2020/21 година е во прилог на Годишната програма за работа на училиштето.</p>
6.2.Помошни директори	<p>Во училиштето работат двајца помошни директори одговорни за двете згради. Тие му помагаат на Директорот во организацијата и следењето на работата во соодветни години. Го организираат процесот на работата во согласност со програмата и плановите за работа на училиштето; непосредно раководат со работната единица; ја координираат работата на класните раководители и наставниците; се грижат за редовноста и дисциплината на наставниците и учениците; организираат и следат работата на класните совети, дополнителната и додатната настава; ја следат работата на ученичките организации; соработуваат со учениците и родителите; учествуваат и помагаат во организацијата на поправните и завршните испити. Годишниот план за работа на помошните директори во 2020/21 е во прилог на Годишната програма за работа на училиштето.</p>
6.3.Училишен одбор	<p>Училишниот одбор е орган на управување во училиштето. Тој брои дванаесет членови и тоа: 4 претставници од наставници, 3 од претставници од родителите на учениците, 3 претставници од основачот и по еден претставник од Министерството и од деловната единица (Стопанска комора).</p> <p>Училишниот одбор го донесува:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Статутот - Годишната програма за работа и го усвојува Извештајот за работа - Предлага годишен финансиски план до Министерството, предлага завршна сметка - Донесува годишен план за јавни набавки, - Објавува јавен оглас за избор на директор, - Одлучува за приговори и жалби на вработени, ученици и родители - Разгледува и други пашања утврдени со Статутот на училиштето <p>Членови на Училишен Одбор:</p> <p>Тодор Димов-претседател (наставнички совет)</p> <p>Александар Трајчев-заменик на претседател (наставнички совет)</p> <p>Ленче Стојанова-член (совет на родители) ќе биде заменета</p> <p>Валентина Ѓеорѓиевска Зафирова (совет на родители) ќе биде заменета</p> <p>Елизабета Јованчева (совет на родители)</p> <p>Испратено барање -член -МОН</p> <p>Зоран Стојановски-член (наставнички совет)</p>

	<p>Гордана Ѓоргиева-член (наставнички совет) Слаѓана Арсова-(совет на општина) Жаклина Стефанова - член (совет на општина) Филип Масевски-член (совет на општина) Гоце Трајчев-член (бизнис заедницата)</p>
6.4. Совет на родители	<p>Во училиштето постои Совет на родители кои го сочинуваат претставници на родителите кои не се вработени во училиштето. Советот на родителите ја следи и дава мислење за остварување на воспитно Годишна програма за работа на Училиштето во учебната 2020/21 образовната работа. Работата, бројот на членовите, начинот на избор и организацијата на советот на родители се утврдени со Статут на училиштето.</p> <p>Членови на Совет на родители Валентина Ѓеорѓиевска Зафирова-претседател- ќе биде заменета Ленче Стојанова- ќе биде заменета Слободанка Николова Гоце Ѓорев Борче Панев Елизабета Јованчева Никола Гаврилов Викторија Спасова</p>
VII . СТРУЧНИ ОРГАНИ И ТЕЛА	<p>Стручни органи и тела во училиштето се:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наставнички совет - Совет на годината - Совет на паралелката - Стручни активи
7.1. Наставнички совет	<p>Наставничкиот совет го сочинуваат наставниците и стручните соработници во училиштето. Наставничкиот совет дава мислење по предлог на Годишната програма за работа и го следи нејзиното извршување, го разгледува и утврдува успехот на учениците и работата на другите стручни органи и тела, изрекува педагошки мерки на учениците, формира стручни активи, комисији, испитни одбори, запишување на ученици, разгледува молби и приговори од ученици и родители;</p>
7.2. Совет на година	<p>го сочинуваат наставници кои изведуваат настава во годината и стручните соработници. Советот на годината ја организира наставата и се грижи за нејзиното усовршување. Го разгледува успехот на ниво на година, соработува со Советот на родителите за решавање на прашања за успехот и поведението на учениците.</p>

7.3. Совет на паралелката	го сочинуваат наставници кои изведуваат настава во паралелката и стручните соработници. Тие непосредно ја организираат и спроведуваат воспитно-образовната работа и се грижат за нејзиното усовршување.
7.4. Стручни активи	ги утврдуваат основите за Годишен план за работа и ја усогласуваат работата на наставниците од исти или сродни предмети. Целите и задачите на активите се дадени во прилог
7.5. Раководител на паралелка	се избира од редот на наставниците кои изведуваат настава во паралелката. Тој ја следи работата и дисциплината во паралелката и се грижи за редовното изведување на наставата, за редовноста на учениците и за постигнување на повисок успех.
7.6. Стручни соработници	секој од свој аспект се ангажира во подобрување на условите и резултатите од воспитно-образовната работа во училиштето и работа по своја програма
7.7 Менаџерски тим	на училиштето е стручен орган кој го сочинуваат раководителите на стручните активи, директорот, педагогот и психологот. Има задача - Да ја проучува можноста за рационализирање на организацијата и изведувањето на наставата и воннаставните активности во училиштето; - Да ја проучува можноста и динамиката на воведување на нови облици, методи и средства во наставниот процес; - Ја остварува методологијата и инструментите за вреднување на работата на наставниците и училиштето; - Ја утврдува методологијата за програмирање на работата на училиштето и планирањето на работата на наставниците.
VIII СОРАБОТКА НА УЧИЛИШТЕТО	
8.1. Соработка на училиштето со семејството	Воспитно образовниот процес на адолесцентот е незамислив без перманентна, блиска, отворена и целосна соработка со родителите односно семејството на ученикот. Семејството е тоа кое го доверило својот член да биде дел од нашето училиште и секако, треба да има неприкосновено право на комуникација, соработка, информирање за се она што се случува во училиштето. Оваа соработка, комуникација во најширока смисла на зборот се овозможува преку најразлични форми и облици, почнувајќи од родителски средби, прием на родителите во определено време, вклучување на родителите во управувањето со училиштето, стручна соработка со нив, вклучување на родителите во остварување на целите на училиштето, заеднички забави, одбележување приредби, презентации и културни спортски или научни манифестации. Соработката ќе се остварува и преку индивидуални и групни советувања на родители, согласно со одредбите од Законот за советување на родители и ученици.

<p>8.2. Соработка на училиштето со институции и организации</p>	<p>Соработка со институциите од областа на културата</p> <p>Како и во претходните учебни години, така и во наредната учебна година ќе се следат конкурси и натпревари. Ќе се учествува на ликовни, литературни конкурси. Планирани се посети на културни знаменитости, археолошки локалитети, библиотеки, изложби и сл. како во нашата општина така и низ општините во нашата држава.</p> <p>Секоја манифестација и приредба која ќе се одржува во нашето училиште или надвор од него ќе се подготвува од страна на учениците под раководство на наставниците од нашето училиште. Се планира да се проследува од стана на локалните медиуми и да се презентира на истите.</p> <p>Институции од областа на образованието</p> <p>Во текот на учебната година ќе се соработува со МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ, ЕЛС - Сектор за средно образование, Центар за средно стручно образование и обука, Агенција за млади и спорт. Соработката ќе се реализира преку пишана, електронска и усна комуникација преку посети, организирање обуки и семинари.</p> <p>Планирана е реализација на заеднички активности и стручни екскурзии помеѓу нашето и други училишта од државава и надвор од неа (Србија, Хрватска, Холандија...), со цел разменување искуства и идеи и останати форми на соработка. Исто така целта е стекнување пријателства пона соработка меѓу учениците и поттикнување на мултикултурна соработка и соживот на претставниците од сите заедници кои живеат на овој простор и пошироко.</p> <p>Соработката на спортските активности и натпревари на општинско, регионално и републичко ниво е исто така планирана активност која и досега сме ја реализирале.</p> <p>Невладини организации</p> <p>Со цел афирмирање на активностите и постигнувањата во училиштето и обезбедување помош и поддршка на учениците од ранливи групи е планирана соработка со глем број невладини организации меѓу кои би ги истакнале:</p> <ul style="list-style-type: none"> Младински културни центри Еколошки друштва Мировен корпус Национални европски образовни програми и мобилност <p>Соработка со Црвен крст</p> <p>Во текот на изминатите години во училиштео се работеше на неколку проекти во соработка со невладини организации од кои некои продолжуваат со активности и во наредната учебна година.</p>
<p>8.3. Меѓународна соработка</p>	

<p>IX. КУЌЕН РЕД НА УЧИЛИШТЕТО</p>	<p>Во училиштето постои Куќен ред и Кодекси за однесување на ученици, наставници и родители. Воведните часови на почеток на учебната година ќе се посветат на усвојување на овие правила и нивна имплементација во секојдневното училишно живеење и работење. Ќе се работи на имплементација на содржините од:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кодекс за однесување на ученици - Кодекс за однесување на наставници - Кодекс за однесување на родители - Кодекс за однесување во училница со компјутери, библиотека, спортска сала, училишен двор - Правилник за соработка со служба за обезбедување на училиштето - Правилник за изрекување на педагошки мерки - Правилник за избор на првенец на генерација - Кодекс за справување со насилство - Правилник за справување при користење на ПАС
<p>Прилози кон годишната програма</p>	<p>Прилог бр. 1: Програма за работа на директор Прилог бр. 2: Програма за работа на помошник директор Прилог бр. 3: Програма за работа на Училишен одбор Прилог бр. 4: Програма за работа на педагошко-психолошка служба(педагог, психолог, социолог и дефектолог) Прилог бр. 5: Програми за работа на стручните активи Прилог бр. 6: Програма за библиотекар Прилог бр. 7: Програма за работа на Ученичката заедница Прилог бр. 8: Програми за работа на интернатот</p>

Мапа на училиштето

