# СРЕДНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ
# “КОЧО РАЦИН”
# СВЕТИ НИКОЛЕ

***ПРЕДЛОГ ИЗВЕШТАЈ***

## СОДРЖИНА

1 ВОВЕД ВО ИЗГОТВЕНИОТ ИЗВЕШТАЈ ........ 3
2 ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО ........ 3
3 ВИД НА НАСТАВА ........ 10
4 ПРОЕКТИ КОИ СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО ........ 30
5 ОЦЕНУВАЊЕ И ПРОЦЕС НА ЕВАЛУАЦИЈА НА ЗНАЕЊЕТО ........ 31
6 УВИД ВО РАБОТАТА НА НАСТАВНИЦИТЕ ........ 35
7 ПРОЦЕС НА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО ........ 36
8 ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ ........ 36
9 НАТПРЕВАРИ ........ 39
10 ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ ........ 44
11 МЕРКИ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА УСПЕХОТ И ПОВЕДЕНИЕТО ........ 50
12 УЧЕНИЧКА ЗАЕДНИЦА ........ 52
13 МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО ........ 54
14 ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА НА ОБРАЗОВНИОТ СИСТЕМ 55
15 ЕКО АКТИВНОСТИ – активности на Еко одборот ........ 58
16 ПРЕВЕНТИВНИ ПРОГРАМИ ........ 61
17 УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО ........ 64
18 ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИОТ КАДАР ........ 67
19 ВКЛУЧЕНОСТ НА СЕМЕЈСТВАТА ........ 68
20 ОПШТЕСТВЕНО-ХУМАНИТАРНА РАБОТА ........ 70
21 КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО ........ 72
22 ИЗВЕШТАЈ ЗА АКТИВНОСТИТЕ НА ОПШТЕСТВЕНО-ХУМАНИСТИЧКО ПОДРАЧЈЕ ........ 74
23 ИЗВЕШТАЈ ЗА АКТИВНОСТИТЕ НА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОТО ПОДРАЧЈЕ ........ 83
24 ИЗВЕШТАЈ ЗА ЗАКТИВНОСТИТЕ НА ЗЕМЈОДЕЛСКО-ВЕТЕРИНАРНИОТ АКТИВ ........ 87
25 ИЗВЕШТАЈ ЗА АКТИВНОСТИТЕ НА АКТИВОТ ОД МАШИНСКАТА СТРУКА ........ 94
26 ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ПРЕДВИДЕНИ СО ПРОГРАМАТА ЗА УЧИЛИШЕН СОЦИОЛОГ ........ 96
27 ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШЕН ПСИХОЛОГ ........ 100
*28* ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШЕН ПЕДАГОГ ........ 100
29 ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШЕН ДЕФЕКТОЛОГ ........ 107
30 ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ВО УЧЕНИЧКИ ДОМ ........ 110
31 ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ ........ 114
32 ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА БИБЛИОТЕКАР ........ 117
33 ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР ........ 122
34 ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА ПОМОШНИК ДИРЕКТОР ЗА ГИМНАЗИСКО ОБРАЗОВАНИЕ ........ 124
35 ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА ПОМОШНИК ДИРЕКТОР ЗА СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ ........ 127
36 ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА ДИРЕКТОРОТ ........ 131

## 1 ВОВЕД ВО ИЗГОТВЕНИОТ ИЗВЕШТАЈ

## ЗА РАБОТНИТЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДВИДЕНИ СО ГОДИШНАТА ПРОГРАМА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА 2019/2020 ГОДИНА И РЕЗУЛТАТИТЕ ОД РЕАЛИЗИРАНИТЕ АКТИВНОСТИ

Извештајот за работата и постигнатите резултати на СОУ „Кочо Рацин" Свети Николе за учебната 2019/2020 година е изготвен врз основа на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2019/2020 година, документи и акти на Министерството за образование и наука, Развојниот план и Самоевалуацијата на училиштето изготвени од страна на вработените во училиштето.

Целта и задачите на извештајот е да се проследат материјално-техничките услови за работа на училиштето, организацијата и начинот на остварување на воспитно-образовната работа во училиштето, формите на наставна и вonнаставна активност, грижата за здравјето на учениците, соработката со локалната средина, следењето, вреднувањето и унапредувањето на воспитно-образовната работа во училиштето и успехот на учениците, професионалниот развој на наставниците, работата на ученичките организации, стручните органи и органите на управување и раководење.

## 2 ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

Училиштето со решение бр. 01-3296 од 12.09.1961 година на Одборот на Собранието на Општина Свети Николе е основано како гимназија. Во наредните 20 години во градот функционираат две средни училишта стручно и гимназиско.Во 1981 година претрпува измени се формира центар во кој влегува гиманзиското образование заедно со училиштето за квалификувани работници во земјоделието. Името на училиштето е изменето во УЦСНО „Јосип Броз Тито". Сегашното име на училиштето е добиено 1993 година.

Пререгистрацијата во назив Средно општинско училиште „Кочо Рацин" е извршена во Централниот регистар по решение 1-77-0 Срг 44/06 од 13.03.2006 година

Општи податоци за училиштето:

| | |
|---|---|
| име на училиштето | СОУ „Кочо Рацин“ |
| адреса, општина, место | ул. „Кочо Рацин“ бр.24 Свети Николе |
| Телефон | 032-440-955 |
| Е-маил | kocoracinsvnikole@gmail.com<br>SOUkoco.racin.svnikole@gmail.com<br>kocho_racin@yahoo.com |
| Основано од | Општина Свети Николе |
| Верификација-број на актот | 09-2445/1-гимназиско образование<br>Земјоделско-ветеринарна струка<br>09-841/3 профил ветеринарен техничар<br>11-2214/5 профил техничар за агроменаџмент<br>11-2790/3 пофил техничар за хортикултура<br>11-2790/3 профил техничар за фармерско производство<br>УП 1 12-2706 (за прва година) профил градинар-цвеќар<br>Машинска струка<br>11-2214/6 профил автотехничар мехатроничар<br>Хемиско-технолошка струка<br>11-2214/7 профил месопреработувач |

| | |
|---|---|
| Година на верификација | 15.05.2004 гимназиско образование<br>Земјоделско-ветеринарна струка<br>09.06.2004 профил ветеринарен техничар<br>15.06.2010 профил техничар за агроменаџмент<br>23.04.2007 профил техничар за хортикултура<br>23.04.2007 профил техничар за фармерско производство<br>13.02.2020 профил градинар-цвеќар (за прва година)<br>Машинска струка<br>15.06.2010 профил автотехничар мехатроничар<br>Хемиско-технолошка струка<br>15.06.2010 профил месопреработувач |
| Јазик на кој се изведува Наставата | Македонски јазик |
| Година на изградба | |
| Тип на градба | Цврста |
| Површина на објектот | 2235м2-„гимназиски објект“<br>2865м2-„земјоделски објект“<br>932м2-ученички дом |

| | |
|---|---|
| Површина на училишниот двор | 4493м2-„гимназиски објект“<br>7649м2-„земјоделски објект“ |
| Површина на спортски терени и Игралишта | |
| Училиштето работи во смена | Не |
| Начин на загравање на Училиштето | на парно со нафта |
| Број на паралелки | 29 |
| Број на смени | 1 |

***Просторни услови за работа на училиштето***

Воспитно-образовната работа на училиштето се одвива во две училишни згради. Во училишната зграда со седиште на ул. „Кочо Рацин“ бр. 24 се одржува настава за паралелите од гимназиско образование. Оваа зграда располага со 11 училници, 5 кабинети, 3 помошно простории за кабинети, 1 просторија за библиотека, 1 наставничка канцеларија и 7 канцеларии за административно работење. Училниците и кабинетите се опремени со доволен број на клупи и столчиња според бројот на учениците во паралелките. Зградата е со приземје и два ката.

Во дворот на училиштето има асфалтирани спортски терени за ракомет, кошарка и одбојка. За реализација на наставата по спорт и спортски активности, покрај спортските терени, училиштето ја користи градската спортска сала, која е во непосредна близина на училиштето.

Во училишната зграда со седиште на ул „Маршал Тито“ бр.21 се одржува настава за паралеките од стручното образование од земјоделско-ветеринарната,

машинската и хемиско-технолошката струка. Оваа зграда располага со 20 училници, 2 кабинети, 1 сала прилагодена за спортски активности, 1 просторија за библиотека, 1 хемиска лабараторија, 1 наставничка канцеларија и 2 канцеларии. Училниците и кабинетите се опремени со доволен број на клупи и столчиња според бројот на учениците во паралелките.

Во дворот на училиштето има спортски терен, игралиште за ракомет, кое е делумно уредено и заградено.

Во оваа зграда е стациониран Ученичкиот дом „Кочо Рацин“ кој работи во состав на училиштето и има просторни услови за сместување 106 ученици. Ученичкиот дом располага со 23 спални за ученици, 3 занимални, кујна и трепезарија. Домот е опремен со комплетна опрема за сместување, престој и исхрана на учениците.

Во дополнителни простории на фарма има 2 училници, 1 магацин, 1 канцеларија и 1 купатило. Овој простор е опремен за образовни потреби поврзани со практичната настава од земјоделско-ветеринарната струка.

| Вкупен број на училишни згради | 2 | |
|---|---|---|
| Опис | Гимназиска Зграда | Земјоделско ветеринарна Зграда |
| Број на спортски терени | 1 | 1 |
| Број на катови | Приземје + 2 ката | Приземје + 2 ката |
| Број на училници | 16 | 20 |
| Број на помошни простории | 3 | 2 |
| Училишна библиотека | 1 | 1 |
| Начин на загревање на училиштето | Со нафта | Со нафта |

Табела 1 Приказ на стамбената инфраструктура

## Материјално технички услови за остварување на воспитно образовната работа

Училиштето располага со поголем дел од потребните наставни средства. Од наставните средства постојат и се користат поголем број на шеми, брошури, збирки на наставно-нагледни средства од повеќе области, реални нагледни средства, аудиовизуелни средства, телевизор, фотокопир, микроскоп, ЛЦД проектори, мини лап-топ компјутери за секој наставник, компјутерска опрема, вмрежена и во функционална состојба во поголем број на училници и кабинети.

За потребите на Земјоделско-ветеринарната струка и за училишната економија училиштето располага со поголем број на машини, алати, приклучни машини, прибори кои во голема мера ги задоволуваат образовните потреби во текот на практичната настава и за извршување на работи во стопанскиот дел. Во училиштето постојат и се користат следниве средства: трактори, минибус, приколки, цистерни, атомизери, прскалки, ѓубрерастурачи, брана, тракторски плугови, радосејалки, балирачки, сенопревртувачка, прскалка, вакумска цистерна за течно гориво, молзни апарати, косачки, систем капка по капка, хидрофори, лактофризер, ваги, бушалици, брусалки.

За практичната настава од машинската струка постојат училишните работилници опремени со поголем број наставни средства, алати и машини според нормативот за потребите на практичната настава.

Училишната библиотека располага со 23.428 примероци од книги, а за учениците се снабдени со бесплатни учебници, освен за дел од гимназиското образование и стручното образование каде не постојат учебници за учениците.

## II ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ВО УЧИЛШТЕТО

СОУ „Кочо Рацин" Свети Николе во чиј состав работи и ученички дом во учебната 2019/2020 година имаше вкупно 86 вработені. За вработените е направен табеларен преглед на раководниот кадар, даватели на јавни услуги (наставниот кадар стручните соработници и воспитувачи), административниот кадар, помошно-техничките лица по статус, пол, старосна структура и степен на образование.

### Раководен кадар

| **Р.бр** | ***Работно место*** | ***Број на работни места*** | Полова структура | |
|---|---|---|---|---|
| | | | м | Ж |
| **1** | **Директор** | **1** | 1 | |
| **2** | **Помошник директор за настава** | **2** | 1 | 1 |

**Даватели на јавни услуги (наставен кадар и стручни соработници), административен кадар и помошно-технички лица-во училиштето**

| Р.бр | Работно место | *Број на вработени* | Полова структура | | Статус и полно работно време | | Статус и неполно работно време | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | М | ж | неопределено | Определено | неопределено | определено |
| **1** | **Стручни соработници** | **6** | 1 | 5 | 5 | 1 | / | **/** |
| **2** | **Наставен кадар** | **52** | 26 | 26 | 39 | 2 | 2 | 9 |
| **3** | **Административни работници** | **3** | 1 | 2 | 3 | / | **/** | **/** |
| **4** | **Помошно-техничка служба** | **17** | 11 | 6 | 16 | 1 | / | **/** |

***Работни места во Ученичкиот дом***

| Р.бр | Работно место | *Број на вработени* | Полова структура | | Статус | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | м | ж | неопределено | определено |
| **3** | **Воспитувачи-даватели на јавни услуги** | **2** | 2 | / | 2 | / |
| **4** | **Помошно-техничка служба** | **2** | 1 | 1 | 2 | / |

### *II.1 Старосна структура на вработени*

| *Години* | *Број на вработени* |
|---|---|
| **20-30** | **5** |
| **31-40** | **20** |
| **41-50** | **23** |
| **51-60** | **28** |
| **Над 61** | **10** |
| ***Вкупно*** | **86** |

### II.2 СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ

| *Образование* | *Број на вработени* |
|---|---|
| Високо образование | **62** |
| Средно образование | **16** |
| Основно образование | **3** |

## 3 ВИД НА НАСТАВА

### *БРОЈ НА УЧЕНИЦИ ПО ГОДИНИ*

Учебната година согласно Календарот за организација на учебната 2019/2020 година во јавните средни училишта започна на ден  на 01.09.2019, а заврши на ден 31.08.2020 година.

Наставната година започна на 04.09.2019 година, а заврши на 8 јуни 2020 година, освен за учениците од завршната година од гимназиско и стручно образование за кои редовнта настава заврши на 18.05.2020 година. Во учебната 2019/2020  година наставата ја следеа вкупно 374  ученици и тоа:

| ***Година*** | ***Број на ученици*** | ***Број на паралелки*** |
|---|---|---|
| **I (прва)** | **51** | **6** |
| **II (втора)** | **112** | **7** |
| **III (трета)** | **117** | **7** |
| **IV (четврта)** | **94** | **7** |
| ***Вкупно*** | **374** | **27** |

***Настава по задолжителни предмети***

Основната и најважната задача на училиштето е организација на воспитно-образовната дејност.За начинот и организирањето на наставата и другите активности во нашето средно општинско училиште се користи Законот за средно образование и упатствата на МОН и БРО на Република Македонија. Во реализација на наставата се води сметка за ангажираноста на наставниците по задолжителните и изборните предмети да биде целосна и соодветна.

Во училиштето се организирани следните видови на настава:

- настава по задолжителни предмети
- настава по изборни предмети
- дополнителна настава
- додатна настава
- факултативна настава
- проектни активности
- слободни часови.

***Настава по задолжителни предмети, изборни предмети, дополнителна,додатна факултативна настава, проектни активноси и слободни часови***.

***Задолжителните предмети*** се изучуваат според изготвените програми од страна на МОН и БРО.

***Изборните предмети*** за секоја струка се избираат од страна на учениците од понудената листа на предмети дадени од МОН и БРО.

***Дополнителната настава*** се организира за ученици кои покажуваат континуирано слаби резултати од учењето, а особено ако: имаат најмалку две слаби оцени, имаат слаби резултати по одреден предмет, отсуствуваат од наставата по одреден наставен предмет и на барање на ученикот или неговиот родител, односно старател.

***Додатна настава*** се организира за ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети и талентирани ученици.

***Факултативната настава*** во стручното образование се организира во четврта година според потребите на струката.

***Проектни активности*** во гимназиското образование се избираат од листата на предмети дадени од МОН и БРО во сите четири години на образованието.

***Слободните часови*** во стручното образование се избираат од листата на предмети дадени од МОН и БРО во сите четири години на образованието.

***Реализирана настава по утврдени наставни предмети кои се во корелација на програмата за гимназиско образование (природно-математичкото и општествено- хуманистичкото подрачје), програма за стручно образование и соодветен образовен профил.***

Наставните планови за гимназиско образование, како и наставните планови во стручното образование во учебната 2019/20 година се реализирани во согласност со законските одредби за реализација на воспитно – образовната дејност од овој тип настава до 10.03 2020, кога поради настанатата состојба со COVID – 19, до крајот на наставната година се премина на далечинско, онлајн учење.

Структура по струки, профили и паралелки по години :

**Гимназиско образование:**

$I^{123}$; $II^{123}$; $III^{123}$; $IV^{123}$

**Земјоделство, рибарство и ветеринарство:**

Профил:

-Техничар за ветеринарна медицина: $I^{4}$

-Техничар за агроменаџмент: $I^{5}$

**Земјоделско – ветеринарна струка:**

- Ветеринарен техничар : $II^{4,}$ $III^{4}$; $IV^{4}$
- Техничар за хортикултура: $II^{7}$ ;$III^{7}$ ; $IV^{5}$
- Техничар за агроменаџмент: $II^{5}$; $III^{5}$ , $IV^{6}$

**Машинска струка:**

Профил:

- Техничар за моторни возила: $I^{6}$
- Автотехничар – мехатроничар: $II^{6}$; $III^{6}$; $IV^{7}$

Паралелки по години: I – 6 ; II – 7; III – 7; IV – 7 паралелки (Вк: 27)

**Задолжителна настава**

Задолжителната настава се реализира во една смена. По завршување на истата се реализираа проектните активности, слободните часови на училиштето , дополнителната, додатната настава и слободните активности до 10.03.2020 година. Задолжителната практична настава и феријална пракса според препораките од МОН и комисијата за заразни болести не се реализираше.

Сите ученици како прв задолжителен странски јазик го изучуваат англискиот јазик, а како втор јазик во нашето училиште се изучува францускиот јазик или италијански јазик .

• Задолжителни предмети

• Изборни предмети

• Проектни активности

**Задолжителните предмети** се програмско јадро на гимназиското образование и се однесуваат на сите ученици. Со нив се обезбедува општообразовен стандард знаења кој ќе им овозможи на учениците проодност во сите подрачја на гимназискиот систем на образование.

**Изборните предмети** се групирани во три изборни подрачја:

- општествено – хуманистичко А и Б
- природно- математичко А и Б
- јазично- уметничко А и Б

Овие подрачја нудат содржини кои им овозможуваат проодност на учениците на факултетите во Република Македонија. Со содржините кои ги обработуваат тие ја поттикнуваат креативноста на учениците и ги збогатуваат нивните знаења.

**Проектни активности** Индивидуалните интереси на учениците се реализираа преку изборот на проектни активности кои на учениците им нудат можност да ја реализираат својата креативност и потенцијали, надвор од редовната настава.Тие се изведуваат според стандардите пропишани од БРО и соодветен фонд на часови, во сите четири години, по слободен избор на ученикот и во зависност од капацитетите и можностите на училиштето. Учениците избираат по две од понудените проектни активности.

Нереализираните часови од страна се евидентираат во педагошката служба и се приложува објаснување за отсуството. Истото го евидентираат и класните раководители во дневникот за настава.

## РЕАЛИЗИРАНА ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 – ГИМНАЗИСКО И СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ

| Реден број | Предмет | Фонд на часови<br>1 година<br>Гимназиско образование | Дополниелна настава<br>Паралелка<br>Одржани часови |
|---|---|---|---|
| 1 | Македонски јазик и литература | 4/144 | I-1(3), I-2(3), I-3(2) |
| 2 | Математика | 3/108 | I-1(2), I-2(2), I-3(2) |
| 3 | Англиски јазик | 3/108 | I-1(2) , I-2(2) , I-3(2) |
| 4 | Француски јазик | 2/72 | I-1(2) , I-2(2), I-3(2) |
| 5 | Историја | 2/72 | I-1(2), I-2(2), I-3(1) |
| 6 | Географија | 2/72 | I-1(1), I-2(1), I-3(1) |
| 7 | Физика | 2/72 | I-1(1), I-2(1), I-3(1) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Хемија | 2/72 | I-1(1), I-2(1), I-3(1) |
| 9 | Биологија | 2/72 | I-1(1), I-2(1), I-3(1) |
| 10 | Информатика | 2/72 | I-1(1), I-2(1), I-3(1) |
| 11 | Спорт и спортски активности | 2/72 | I-1(1), I-2(1), I-2(1), I-3(1) |
| 12 | Ликовна уметност | 2/72 | |
| 13 | Музичка уметност | 1/36 | |

| **Реден број** | **Предмет** | **Фонд на часови**<br>**2 година**<br>**Гимназиско образование** | **Дополниелна настава**<br>**Паралелка**<br>**Одржани часови** |
|---|---|---|---|
| 1 | Македонски јазик и литература | 4/144 | II-1(1), II-3(2) |
| 2 | Математика | 3/108 | II-1(3), II-2(3), II-3(3) |
| 3 | Англиски јазиk | 3/108 | |
| 4 | Италијански јазик | 2/72 | II-1(2) , II-2(2), II-3(2) |
| 5 | Историја | 2/72 | II-1(2),II-2(2), II-3(2) |
| 6 | Географија | 2/72 | II-1(1), II-2(1), II-3(1) |
| 7 | Физика | 2/72 | II-1(2) , II-2(2), II-3(2) |
| 8 | Хемија | 2/72 | II-1(2), II-2(1), II-3(1) |
| 9 | Биологија | 2/72 | II-1(2), II-2(2), II-3(2) |
| 10 | Информатика | 2/72 | |
| 11 | Спорт и спортски активности | 2/72 | II-1(1), II-2(1), II-3(1) |
| 12 | Ликовна уметност | 1/36 | |
| 13 | Музичка уметност | 2/72 | |
| 14 | Социологија | 2/72 | II-1(1), II-2(1), II-3(1) |

| Реден број | Предмет | Фонд на часови 3 година Гимназиско образование | Дополниелна настава Паралелка Одржани часови |
|---|---|---|---|
| 1 | Македонски јазик и литература | 4/144 | III-1(2), III-2(1), III-3(2) |
| 2 | Математика | 3/108 | III-1(3), III-3(4) |
| 3 | Англиски јазик | 3/108 | III-1(2), III-2(2), III-3(2) |
| 4 | Француски јазик | 2/72 | III-1(4), III-2(3), III-3(2) |
| 5 | Историја | 2/72 | III-1(2), III-2(2), III-3(2) |
| 6 | Физика | 2/72 | III-1(1), III-2(1), III-3(1) |
| 7 | Хемија | 2/72 | III-1(1),III-2(1), III-3(1) |
| 8 | Спорт и спортски активности | 2/72 | III-1(1), III-2(1), III-3(1) |
| 9 | Географија | 2/72 | III-1(1), III-2(1), III-3(1) |
| 10 | Етика | 2/72 | III-1(1),III-2(1), |
| 11 | Алгебра | 2/72 | III-1(1), III-2(1), III-3(1) |
| 12 | Педагогија | 2/72 | III-1(1), III-2(1),III-3(1) |
| 13 | Вовед во правото | 2/72 | III-1(2), III-2(2), III-3(2) |
| 14 | Латински јазик | 2/72 | III-1(2), III-2(1), |
| 15 | Линеарна алгебра и аналитичка геометрија | 2/72 | III-1(1), III-2(1), III-3(1) |

| Реден број | Предмет Гимназиско образование | Фонд на часови 4 година | Дополниелна настава Паралелка Одржани часови |
|---|---|---|---|
| 1 | Македонски јазик и литература | 4/132 | IV-1(1), IV-2(1), IV-3(1) |
| 2 | Математика | 3/99 | IV-3(1) |
| 3 | Англиски јазик | 3/99 | IV-1(1), IV-2(2), IV-3(1) |
| 4 | Француски јазик | 2/66 | IV-1(1), IV-2(2), IV-3(2) |
| 5 | Филозофија | 3/99 | IV-1(1), IV-2(1), IV-3(1) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Бизнис и претприемништво | 2/66 | IV-1(2), IV-2(2), IV-3(2) |
| 7 | Спорт и спортски активности | 3/99 | IV-1(1), IV-2(1), IV-3(1) |
| Изборно подрачје | | | |
| ОХА | Логика | 2/66 | IV-1(1), IV-2(1), IV-3(1) |
| ОХА | Економија | 3/99 | IV-1(2), IV-2(2), IV-3(2) |
| ОХА | Менаџмент | 2/66 | IV-1(2), IV-2(2), IV-3(2) |
| ОХБ | Филозофија | 2/66 | IV-1(2), IV-2(1), IV-3(1) |
| ОХБ | Историја | 2/66 | IV-1(1), IV-2(1), IV-3(1) |
| ОХБ | Социолигија | 3/99 | IV-1(1), IV-2(1), IV-3(1) |
| ОХБ | Психологија | 2/66 | IV-1(1), IV-2(1), IV-3(1) |
| ПМБ | Физика | 3/99 | IV-1(1), IV-2(1), IV-3(1) |
| ПМБ | Хемија | 3/99 | IV-1(1), IV-2(1), IV-3(1) |
| ПМБ | Биологија | 3/99 | IV-1(1), IV-2(1), IV-3(1) |

| **Реден број** | **Предмет** | **Фонд на часови 1 година Гимназиско образование** | **Додатна настава Паралелка Одржани часови** |
|---|---|---|---|
| 1 | Македонски јазик и литература | 4/144 | I-1(3), I-2(3), I-3(1) |
| 2 | Математика | 3/108 | I-1(1), I-2(1), I-3(1) |
| 3 | Англиски јазик | 3/108 | I-1(2) , I-2(2) , I-3(2) |
| 4 | Француски јазик | 2/72 | I-1(2) , I-2(2), I-3(2) |
| 5 | Историја | 2/72 | I-1(2), I-2(2), |
| 6 | Географија | 2/72 | I-1(1), I-2(1), I-3(1) |
| 7 | Физика | 2/72 | I-1(1), I-2(1), I-3(1) |
| 8 | Хемија | 2/72 | I-1(2), I-2(1), I-3(1) |
| 9 | Биологија | 2/72 | |
| 10 | Информатика | 2/72 | |
| 11 | Спорт и спортски активности | 2/72 | |
| 12 | Ликовна уметност | 2/72 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Музичка уметност | 1/36 | |

| Реден број | Предмет | Фонд на часови<br>2 година<br>Гимназиско образование | Дододатна настава<br>Паралелка<br>Одржани часови |
|---|---|---|---|
| 1 | Македонски јазик и литература | 4/144 | II-1(1), II-3(2) |
| 2 | Математика | 3/108 | II-1(1), II-2(5), II-3(5) |
| 3 | Англиски јазиk | 3/108 | |
| 4 | Италијански јазик | 2/72 | II-1(1) , II-2(1), II-3(1) |
| 5 | Историја | 2/72 | II-1(2),II-2(2), II-3(2) |
| 6 | Географија | 2/72 | II-1(1), II-2(1), II-3(1) |
| 7 | Физика | 2/72 | II-3(1) |
| 8 | Хемија | 2/72 | II-1(1), II-2(1), II-3(1) |
| 9 | Биологија | 2/72 | II-1(1), II-2(1), II-3(1) |
| 10 | Информатика | 2/72 | |
| 11 | Спорт и спортски активности | 2/72 | |
| 12 | Ликовна уметност | 1/36 | |
| 13 | Музичка уметност | 2/72 | |
| 14 | Социологија | 2/72 | |

| Реден број | Предмет | Фонд на часови<br>3 година<br>Гимназиско образование | Додатна настава<br>Паралелка<br>Одржани часови |
|---|---|---|---|
| 1 | Македонски јазик и литература | 4/144 | III-1(7), III-2(5), III-3(7) |
| 2 | Математика | 3/108 | |
| 3 | Англиски јазик | 3/108 | III-1(2), III-2(2), III-3(2) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Француски јазик | 2/72 | III-1(3), III-2(3), III-3(3) |
| 5 | Историја | 2/72 | III-1(2), III-2(2), III-3(2) |
| 6 | Физика | 2/72 | III-1(1), III-2(1), III-3(1) |
| 7 | Хемија | 2/72 | III-1(1),III-2(1), III-3(1) |
| 8 | Спорт и спортски активности | 2/72 | III-1(1), III-2(1), III-3(1) |
| 9 | Географија | 2/72 | III-1(1), III-2(1), III-3(1) |
| 10 | Биологија | 2/72 | III-1(1),III-2(1), III-3(1) |
| 11 | Алгебра | 2/72 | |
| 12 | Педагогија | 2/72 | III-1(2), III-2(1),III-3(1) |
| 13 | Етика | 2/72 | III-3(1) |
| 14 | Латински јазик | 2/72 | III-1(2), III-2(2), |
| 15 | Линеарна алгебра и аналитичка геометрија | 2/72 | |

| **Реден број** | **Предмет**<br>**Гимназиско образование** | **Фонд на часови**<br>**4 година** | **Додатна настава**<br>**Паралелка**<br>**Одржани часови** |
|---|---|---|---|
| 1 | Македонски јазик и литература | 4/132 | |
| 2 | Математика | 3/99 | |
| 3 | Англиски јазик | 3/99 | IV-1(2), IV-2(2), IV-3(2) |
| 4 | Француски јазик | 2/66 | IV-1(2), IV-2(2), IV-3(2) |
| 5 | Филозофија | 3/99 | IV-1(1), IV-2(1), IV-3(1) |
| 6 | Бизнис и претприемништво | 2/66 | IV-1(1), |
| 7 | Спорт и спортски активности | 3/99 | IV-1(1), IV-2(1), |
| Изборно подрачје | | | |
| ОХА | Логика | 2/66 | |
| ОХА | Економија | 3/99 | IV-1(1), |
| ОХА | Менаџмент | 2/66 | IV-1(1), |
| ОХБ | Филозофија | 2/66 | |
| ОХБ | Историја | 2/66 | IV-1(1), IV-2(1), IV-3(1) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОХБ | Социолигија | 3/99 | |
| ОХБ | Психологија | 2/66 | |
| ПМБ | Физика | 3/99 | IV-1(1), |
| ПМБ | Хемија | 3/99 | IV-1(1), |
| ПМБ | Биологија | 3/99 | IV-1(1), |

| ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА - Техничар по ветеринарна медицина - 1 година | | |
|---|---|---|
| | Предмет | Паралелка - одржани часови |
| 1 | Македонски јазик и литература | $I^4$-1 |
| 2 | Англиски јазик | $I^4$-2 |
| 3 | Информатика | $I^4$-1 |
| 4 | Историја | $I^4$-1 |
| 5 | Спорт и спортски активности | |
| 6 | Музичка култура | |
| 7 | Ликовна уметност | |
| 8 | Граѓанско образование | $I^4$-1 |
| 9 | Биологија | $I^4$-1 |
| 10 | Хемија | |
| 11 | Математика | $I^4$-1 |
| 12 | Физика | $I^4$-1 |
| 13 | Земјоделство, рибарство и ветеринарство | |
| 14 | Хигиена и безбедност на храна | |
| 15 | Агрометеорологија со климатологија | |
| | | |
| | | |

| ДОДАТНА НАСТАВА - Техничар по ветеринарна медицина - 1 година | | |
|---|---|---|
| | Предмет | Паралелка - одржани часови |
| 1 | Физика | $I^4$-1 |
| 2 | Англиски јазик | $I^4$-2 |

| ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА - Техничар по ветеринарна медицина - 2 година | | |
|---|---|---|
| | Предмет | Паралелка - одржани часови |
| 1 | Македонски јазик и литература | $II^4$-2 |
| 2 | Англиски јазик | $II^4$-3 |
| 3 | Информатика | $II^4$-1 |
| 4 | Историја | $II^4$-1 |
| 5 | Спорт и спортски активности | |
| 6 | Биологија | $II^4$-1 |
| 7 | Хемија | |
| 8 | Латински јазик | |
| 9 | Фармакологија | $II^4$-2 |
| 10 | Зоохигиена со ДДД | $II^4$-1 |
| 11 | Анатомија со физиологија на дом.жив. | $II^4$-4 |
| 12 | Микробиологија со заразни болести | $II^4$-1 |
| 13 | Хигиена и технологија на месо и млеко | |
| 14 | Практична настава | |
| 15 | Математика | $II^4$-1 |
| | | |
| | | |

| ДОДАТНА НАСТАВА - Техничар по ветеринарна медицина - 2 година | | |
|---|---|---|
| | Предмет | Паралелка - одржани часови |
| 1 | Латински јазик | $II^4$-1 |
| 2 | Англиски јазик | $II^4$-2 |

| ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА - Техничар по ветеринарна медицина - 3 година | | |
|---|---|---|
| | Предмет | Паралелка - одржани часови |
| 1 | Македонски јазик и литература | $III^4$-1 |
| 2 | Англиски јазик | $III^4$-1 |
| 3 | Бизнис | $III^4$-2 |
| 4 | Патологија | $III^4$-1 |
| 5 | Спорт и спортски активности | $III^4$-2 |
| 6 | Биологија – изборна | $III^4$-1 |
| 7 | Сточарство со исхрана на дом. жив. | |
| 8 | Породилство со в.о. | $III^4$-2 |
| 9 | Анатомија со физиологија на дом.жив. | $III^4$-2 |
| 10 | Микробиологија со заразни болести | $III^4$-1 |
| 11 | Практична настава. | |
| 12 | Сточарство со исхрана на д. ж. изборна | |
| 13 | Микробиологија со зар. болести изборна | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| | | |
| | | |

| ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА - Техничар по ветеринарна медицина - 4 година | | |
|---|---|---|
| | Предмет | Паралелка - одржани часови |
| 1 | Македонски јазик и литература | $IV^4$-1 |
| 2 | Англиски јазик | $IV^4$-1 |
| 3 | Бизнис | $IV^4$-1 |
| 4 | Граѓанско образование | $IV^4$-1 |
| 5 | Спорт и спортски активности | $IV^4$-2 |
| 6 | Биологија – изборна | $IV^4$-1 |
| 7 | Паразитски болести | $IV^4$-2 |
| 8 | Внатрешни болести | |
| 9 | Хирургија. | $IV^4$-1 |
| 10 | Породилство со в.о. изборна | $IV^4$-2 |
| 11 | Практична настава. | |
| 12 | Сточарство со исхрана на д. ж. изборна | $IV^4$-1 |
| 13 | Микробиологија со зар. болести изборна | $IV^4$-1 |
| 14 | | |
| 15 | | |
| | | |
| | | |

| ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА - Техничар по Агроменаџмент - 1 година | | |
|---|---|---|
| | Предмет | Паралелка - одржани часови |
| 1 | Македонски јазик и литература | |
| 2 | Англиски јазик | |
| 3 | Информатика | $I^5$-1 |
| 4 | Историја | |
| 5 | Спорт и спортски активности | |
| 6 | Музичка култура | |
| 7 | Ликовна уметност | |
| 8 | Граѓанско образование | $I^5$-1 |
| 9 | Биологија | $I^5$-1 |
| 10 | Хемија | |
| 11 | Математика | $I^5$-1 |
| 12 | Физика | $I^5$-1 |
| 13 | Земјоделство, рибарство и ветеринарство | |
| 14 | Хигиена и безбедност на храна | |
| 15 | Агрометеорологија со климатологија | |
| | | |
| | | |

| ДОДАТНА НАСТАВА - Техничар по Агроменаџмент - 1 година | | |
|---|---|---|
| | Предмет | Паралелка - одржани часови |
| 1 | Физика | $I^5$-1 |
| 2 | Граѓанско образование | $I^5$-1 |

| ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА - Техничар по Агроменаџмент - 2 година | | |
|---|---|---|
| | Предмет | Паралелка - одржани часови |
| 1 | Македонски јазик и литература | $II^5$-2 |
| 2 | Англиски јазик | $II^5$-3 |
| 3 | Информатика | $II^5$-1 |
| 4 | Историја | $II^5$-1 |
| 5 | Спорт и спортски активности | |
| 6 | Биологија | $II^5$-1 |
| 7 | Хемија | |
| 8 | Математика | $II^5$-2 |
| 9 | Технологии во растително производство | |
| 10 | Основи на економија | $II^5$-1 |
| 11 | Земјоделска механизација | |
| 12 | Педологија | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| | | |
| | | |

| ДОДАТНА НАСТАВА - Техничар по Агроменаџмент - 2 година | | |
|---|---|---|
| | Предмет | Паралелка - одржани часови |
| 1 | Англиски јазик | $II^5$-1 |
| 2 | | |

| ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА - Техничар по Агроменаџмент - 3 година | | |
|---|---|---|
| | Предмет | Паралелка - одржани часови |
| 1 | Македонски јазик и литература | $III^{5}$-1 |
| 2 | Англиски јазик | $III^{5}$-1 |
| 3 | Бизнис | $III^{5}$-2 |
| 4 | Агроменаџмент | $III^{5}$-1 |
| 5 | Спорт и спортски активности | $III^{5}$-1 |
| 6 | Биологија – изборна | |
| 7 | Агромаркетинг | |
| 8 | Технологии во растително производство | |
| 9 | Технологии во сточарско производство | $III^{5}$-1 |
| 10 | Трошоци и калкулации | |
| 11 | Практична настава. | |
| 12 | Агроменаџмент – изборна | |
| 13 | Агромаркетинг – изборна | |
| 14 | Технологии во растит. произв. изборна | |
| 15 | | |
| | | |
| | | |

| ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА - Техничар по Агроменаџмент - 4 година | | |
|---|---|---|
| | Предмет | Паралелка - одржани часови |
| 1 | Македонски јазик и литература | $IV^{6}$-1 |
| 2 | Англиски јазик | |
| 3 | Бизнис | |
| 4 | Агроменаџмент | |
| 5 | Спорт и спортски активности | $IV^{6}$-2 |
| 6 | Биологија – изборна | $IV^{6}$-2 |
| 7 | Агромаркетинг | |
| 8 | Граѓанско образование | $IV^{6}$-1 |
| 9 | Управување со квалитет | |
| 10 | Сметководство на фарма | |
| 11 | Практична настава. | |
| 12 | Економика на земјоделството | $IV^{6}$-1 |
| 13 | Агроменаџмент – изборна | |
| 14 | | |

| ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА - Автотехничар - мехатроничар - 1 година | | |
|---|---|---|
| | Предмет | Паралелка - одржани часови |
| 1 | Македонски јазик и литература | $I^6$-2 |
| 2 | Англиски јазик | $I^6$-1 |
| 3 | Информатика | $I^6$-1 |
| 4 | Историја | |
| 5 | Спорт и спортски активности | |
| 6 | Музичка култура | |
| 7 | Ликовна уметност | |
| 8 | Граѓанско образование | $I^6$-1 |
| 9 | Машински елементи со механика | |
| 10 | Технологија на обработка | |
| 11 | Математика | $I^6$-3 |
| 12 | Физика | |
| 13 | Машинство и други сектори | $I^6$-1 |
| 14 | Техничко цртање со КАД | $I^6$-1 |
| 15 | | |
| | | |
| | | |

| ДОДАТНА НАСТАВА - Автотехничар - мехатроничар - 1 година | | |
|---|---|---|
| | Предмет | Паралелка - одржани часови |
| 1 | Англиски јазик | $I^6$-1 |
| 2 | | |

| ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА - Автотехничар - мехатроничар - 2 година | | |
|---|---|---|
| | Предмет | Паралелка - одржани часови |
| 1 | Македонски јазик и литература | $II^{6}$-1 |
| 2 | Англиски јазик | |
| 3 | Информатика | $II^{6}$-1 |
| 4 | Историја на Македонија | $II^{6}$-1 |
| 5 | Спорт и спортски активности | |
| 6 | Физика | $II^{6}$-1 |
| 7 | Машински елементи со механика | |
| 8 | Математика | $II^{6}$-2 |
| 9 | Технологија на моторни возила | |
| 10 | Електротехника | $II^{6}$-1 |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| | | |
| | | |

| ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА - Автотехничар - мехатроничар - 3 година | | |
|---|---|---|
| | Предмет | Паралелка - одржани часови |
| 1 | Македонски јазик и литература | $III^{6}$-1 |
| 2 | Англиски јазик | $III^{6}$-1 |
| 3 | Математика | $III^{6}$-2 |
| 4 | Бизнис | $III^{6}$-1 |
| 5 | Спорт и спортски активности | $III^{6}$-2 |
| 6 | Физика – изборна | $III^{6}$-1 |
| 7 | Машински елементи со механика | |
| 8 | Електроника | $III^{6}$-1 |
| 9 | Технологија на моторни возила | |
| 10 | Електротехника | $III^{6}$-1 |
| 11 | Практична настава | |
| 12 | Контролна технологија | $III^{6}$-1 |
| 13 | Технологија на моторни возила- изборна | |
| 14 | Електротехника – изборна | |
| 15 | Електроника – изборна | $III^{6}$-1 |

| | | |
|---|---|---|
| | | |

| ДОДАТНА НАСТАВА - Автотехничар - мехатроничар - 3 година | | |
|---|---|---|
| | Предмет | Паралелка - одржани часови |
| 1 | Физика | $III^{6}$-1 |
| 2 | | |

| ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА - Автотехничар - мехатроничар - 4 година | | |
|---|---|---|
| | Предмет | Паралелка - одржани часови |
| 1 | Македонски јазик и литература | $IV^{7}$-1 |
| 2 | Англиски јазик | |
| 3 | Математика | $IV^{7}$-2 |
| 4 | Бизнис | |
| 5 | Спорт и спортски активности | $IV^{7}$-1 |
| 6 | Физика – изборна | $IV^{7}$-1 |
| 7 | Граѓанско образование | |
| 8 | Електроника | $IV^{7}$-1 |
| 9 | Технологија на моторни возила | |
| 10 | Електротехника | $IV^{7}$-1 |
| 11 | Практична настава | |
| 12 | Контролна технологија | $IV^{7}$-1 |
| 13 | Технологија на моторни возила- изборна | |
| 14 | Електротехника – изборна | $IV^{7}$-1 |
| 15 | Електроника – изборна | |
| | | |
| | | |

| ДОДАТНА НАСТАВА - Автотехничар - мехатроничар - 4 година | | |
|---|---|---|
| | Предмет | Паралелка - одржани часови |
| 1 | Физика | $IV^{7}$-1 |
| 2 | | |

| ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА - Техничар по хортикултура - 2 година | | |
|---|---|---|
| | Предмет | Паралелка - одржани часови |
| 1 | Македонски јазик и литература | $II^7$-1 |
| 2 | Англиски јазик | $II^7$-2 |
| 3 | Информатика | $II^7$-1 |
| 4 | Историја на Македонија | $II^7$-1 |
| 5 | Спорт и спортски активности | |
| 6 | Биологија | $II^7$-2 |
| 7 | Хемија | |
| 8 | Земјоделска техника | |
| 9 | Ботаника со систематика | |
| 10 | Методи на размножување и селекција | $II^7$-1 |
| 11 | Педологија | |
| 12 | Математика | $II^7$-2 |
| 13 | Практична настава | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| | | |
| | | |

| ДОДАТНА НАСТАВА - Техничар по хортикултура - 2 година | | |
|---|---|---|
| | Предмет | Паралелка - одржани часови |
| 1 | Англиски јазик | $II^7$-1 |
| 2 | | |

| ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА - Техничар по хортикултура - 3 година | | |
|---|---|---|
| | Предмет | Паралелка - одржани часови |
| 1 | Македонски јазик и литература | $III^{7}$-1 |
| 2 | Англиски јазик | $III^{7}$-1 |
| 3 | Бизнис | $III^{7}$-1 |
| 4 | Цвеќарство на отворено | |
| 5 | Спорт и спортски активности | $III^{7}$-1 |
| 6 | Биологија – изборна | $III^{7}$-2 |
| 7 | Стандардизација и контрола на цвеќе | |
| 8 | Земјоделска техника | |
| 9 | Производство на цвеќе во заштитени простори | |
| 10 | Методи на размножување и селекција | |
| 11 | Подигање и одржување на паркови | |
| 12 | Декоративни растенија | |
| 13 | Практична настава | |
| 14 | Цвеќарство на отворено - изборна | |
| 15 | | |
| | | |
| | | |

| ДОДАТНА НАСТАВА - Техничар по хортикултура - 3 година | | |
|---|---|---|
| | Предмет | Паралелка - одржани часови |
| 1 | Биологија – изборна | $III^{7}$-1 |
| 2 | | |

| ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА - Техничар по хортикултура - 4 година | | |
|---|---|---|
| | Предмет | Паралелка - одржани часови |
| 1 | Македонски јазик и литература | $IV^{5}$-1 |
| 2 | Англиски јазик | |
| 3 | Бизнис | |
| 4 | Цвеќарство на отворено | |
| 5 | Спорт и спортски активности | $IV^{5}$-1 |
| 6 | Биологија – изборна | $IV^{5}$-1 |
| 7 | Хемија – изборна | |
| 8 | Подигање и одржување на паркови | |
| 9 | Производство на цвеќе во заштитени простори | |
| 10 | Аранжирање на цвеќе | |
| 11 | Граѓанско образование | |

| | | |
|---|---|---|
| 12 | Практична настава | |

## 4 ПРОЕКТИ КОИ СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО

| Име на проектот | Донатор/програма | Носител | Улога на училиштето во проектот | Период на реализација | Краток опис |
|---|---|---|---|---|---|
| Практична обука за заварувач / Practical Training - Welder | Практична обука за заварувач / Practical Training - Welder | ПОУ ОГДУ „Ванчо Прќе“ од Штип | Партнер | Јуни 2019 Мај 2020 | Мобилност на ученици, односно учество на практична обука на 7 ученици и 1 придружно лице во Брага, Португалија |
| „Садење на лукови култури“ | „Образование за вработување во Северна Македонија“. | СОУ „Кочо Рацин“ Свети Николе | Носител | 2019-2020 | Реализацијата на проектот се базираше на Работна ситуација – учење по СиД методологија. Реализацијата на проектот овозможи примена на еден нов приод во стекнување на знаења и вештини кај учениците |
| Практична обука за Добра земјоделска пракса - GAPI (Good Agriculture Practice Internship) | Програма Еразмус +, Клучна акција 1: Мобилности за учење на индивидуи | СОУ „Кочо Рацин“ Свети Николе | СОУ „Кочо Рацин“ Свети Николе | 2019-2020 | Реализацијата на проектот се пролонгира поради настанатата ситуација |
| Практична обука за Градинарство (Practical training for gardening) | Програма Еразмус +, Клучна акција 1: Мобилности за учење на индивидуи | Здружение за поддршка на семејства, поединци и групи „Среќен Живот“ – Тетово | Партнер | 2019-2020 | Реализацијата на проектот се пролонгира поради настанатата ситуација |
| ВАЛВЕТ (WALVET - Work-based Agriculture Learning for VET learners and staff | Програма Еразмус +, Клучна акција 1: Мобилности за учење на индивидуи | Фондацијата Агро-центар за Едукација (ФАЦЕ) од Скопје | Партнер | 2019-2020 | Реализацијата на проектот се пролонгира поради настанатата ситуација |

# 5 ОЦЕНУВАЊЕ И ПРОЦЕС НА ЕВАЛУАЦИЈА НА ЗНАЕЊЕТО

Оценувањето се базира на општиот систем на оценување во Република Северна Македонија. Оценувањето во нашето училиште е нумеричко, со скала од 1 до 5. Системот на оценување ја опфаќа категоријата на континуирано тековно следење на напредокот и постигнувањата на учениците, со што се овозможува систематичко и објективно оценување. Ваквиот пристап на следење ја овозможува сумативната оценка, како краен резултат и збир на индивидуалните постигнувања на учениците. Оценувањето во училиштето се врши интерно и екстерно.

Интерното оценување се одвива во текот на целата учебна година и е поделено во 4 класификациони периоди.Постигнувањата кај учениците се реализираат бројчано со оценки од (1) до (5) по сите предмети додека во делот на проектните задачи како и слободните активности истите се реализираат описно.Оценката треба да биде одраз на вклученоста на ученикот за време на часот како и надвор од часот. За таа цел начините со кои ќе ги оцениме треба да бидат разновидни и тоа:

- ✓ Усно оценување (базирано на стандардите за оценување и Блумовата таксономија)
- ✓ Писмено оценување (преку објективни тестови)
- ✓ Формативно оценување (за време на самите часови)
- ✓ Сумативно оценување (на полугодие и на крајот на годината)

Усно оценување

Определувањето на бројчаната оценка треба да ги има во предвид постигнувањата на ученикот во однос на запомнување и репродуцирање на наставните содржини, разбирање и сфаќање на обработените содржини, односно способност на ученикот нив да ги интерпретира со свои зборови, примена на научените содржини во конкретни задачи со познати и нови елементи, како и повисоките интелектуални способности на анализа, синтеза и вреднување, што подразбираат способност на ученикот за средување, комбинирање елементи во нови целини и способност за вреднување на оправданоста или наученоста на некое тврдење или дело.

Бројчаната или нумеричка оценка се утврдува на следниот начин:

Оценка доволен два (2) - знаењата на ученикот се однесуваат на запомнување и репродуцирање, ученикот треба да препознава од понуденото, да дефинира, да репродуцира факти, да набројува, да именува одредени поими и да го применува знаењето во наједноставни задачи.

Оценка добар три (3) - знаењата на ученикот се однесуваат на разбирање и сфаќање, ученикот е исполнителен во извршување на активностите за време на часовите, способен е да интерпретира факти, да споредува и набројува, да препознава поими и факти и да го применува знаењето во едноставни задачи.

Оценка многу добар четири (4) - знаењата на ученикот се однесуваат на примена на задачи од познати и нови елементи, ученикот може да анализира факти и практично да ги применува знаењата, логички да размислува и да има свое мислење, да е постојано активен, исполнителен, редовен во учењето и обврските, да толкува, споредува, да ги разложува и илустрира со конкретни примери стекнатите знаења.

Оценка одличен пет (5) - знаењата на ученикот се однесуваат на анализа, синтеза и вреднување, ученикот може да ги применува знаењата за решавање на знаења со познати и нови елементи, да е способен за логично размислување и практично применување на факти, да има изградено сопствени ставови, да е способен да систематизира и генерализира, да истражува и ги применува знаењата, да е способен да ја поврзува теоријата со практиката, да користи дополнителни извори, да поставува и одговара на прашања на разни теми.

Писмено оценување

По предеметите за писмено оценување наставниците прават план  според дадените законски одредби.Оценувањето на учениците се врши според утврдени критериуми и стандарди од Министерство за образование и наука како и Биро за развој на образованието.

После секоја тематска целина се проверува степенот на стекнати знаења преку објективни тестови (прашања од сите 4 скалила според Блумовата таксономија, прашања со заокружување, со дополнување, со поврзување, со објаснување, со решавање и др.). За таа цел бодирањето е на следниот начин: од 30% до 50% успешност на реализираност на тестот следи оцена два (2), од 50% до 70% следи оцена три (3), од 70% до 85% оцена четири (4) и од 85% до 100% оцена пет (5).

Формативно оценување

Процес кој се реализира на самите часови преку кој учениците и наставниците го согледуваат степенот на согледување на материјата, проблемите со кои се соочуваат, што треба да изменат и каде треба да се концентрираат повеќе за што поуспешно совладување на споменатото градиво.

Сумативно оценување

Следи како резултат на сите горе споменати форми на оценување и се врши на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година.

Завршно проценување на знаењето на учениците

Друг вид на оценување на учениците се спроведува преку државна и училишна матура како и  преку завршен испит.

Оваа учебна година  поради настанатата вонредна ситуација со COVID-19 наставата се одвиваше до 10.03.2020 год во просториите на училиштето.,а поради насоките дадени од МОН, според календарот за изменување и дополнување на календарот за организација и работа на јавни средни училишта во учебната 2019/2020 год.според член 2 став 2 наставата се одвиваваше онлајн , преку далечинско учење односно учење од дома, со примена на средства за електронска комуникација.

Поради вонредната состојба државната,училишната матура и завршниот испит не се реализираа , а сите ученици од четврта година добија дипломи за завршено средно гимназиско и стручно образование.

За учебната 2019/20 година членови на УМК (училишната матурска комисија )

| | |
|---|---|
| **Претседател** | Ванче Миленков |
| **Заменик Претседател** | Владо Јованов |
| **Секретар** | Косто Штериов |
| **Член** | Жаклина Милошева |
| **Член** | Александра Стојковска |
| **Член** | Милена Атанасова |
| **Член** | Игор Манев |
| **Член** | Ванчо Стаменковски |
| **Член** | Маја Гелева |

## V.3.1. Државна матура

Државната матура е наменета за учениците од гимназиското и од четиригодишното средно стручно образование. Покрај тоа што претставува завршен дел на средното образование има за цел да послужи и за селекција на кандидатите за запишување на високото образование.

Државната матура се полага според посебни испитни програми кои се темелат на целите на наставните програми за соодветните наставни предмети кои се вклучени во листата за државна матура.

Државната матура опфаќа: задолжителен дел, изборен дел и проектна задача.Истата беше успешно реализирана додека пак резултатите задоволуваа. Со одлука на МОН, во учебната 2019/2020 година државната матура не се одржа.

### V.3.2. Училишна матура

Училишната матура е наменета за учениците од гимназиското образование кои не се определиле за државната матура. Целта на овој испит е добивање сертификат за завршено гимназиско образование.

Училишната матура се полага според посебни испитни програми кои се темелат на целите на наставните програми за соодветните наставни предмети кои се вклучени во листата за училишна матура. Со одлука на МОН, во учебната 2019/2020 година училишната матура не се одржа.

### V.3.3. Завршен испит

-Завршниот испит е наменет за учениците од четиригодишното средно стручно образование кои нема да полагаат државна матура. Целта на овој испит е добивање на сертификат за завршено четиригодишно средно стручно образование.

Завршниот испит се полага според посебни испитни програми кои се темелат на целите на наставните програми за соодветните наставни предмети.

Завршниот испит опфаќа: задолжителен дел, изборен дел и проектна задача. Со одлука на МОН, во учебната 2019/2020 година завршниот испит не се одржа.

Како секретар на УМК, со добивањето на решението за работа уште на самиот почеток се интензивирани активностите на училишната матура. Освен секретарот во УМК се кооптирани и сите генерациски класни раководители и на тој начин одпочнуваат сите активности за реализација на самата матура. Сите ученици навремено се пријавија за матура како државна, училишна, (во гимназија) и државна и завршен испит (во стручното образование), или со бројки од 63 гимназијалци, 62 се стекнаа со сертификат за државна матура, а еден ученик со училишна матура, со напомена дека пролетта дојде до промена на наставниот процес поради вирусот ковид 19, така да сите ученици од гимназиско се стекнаа со завршен сертификат без полагање.

Во стручното се пријавија вкупно 27 редовни ученици од кои 11 за државна матура , а 16 за завршен испит сите ученици се стекнаа со сертификат без полагање поради погоре посочената ситуација. Освен ученици со редовен статус се пријавија и ученици со вонреден статус и тоа 3 кндидатки за државна матура во гимназиско образование од кои едната во јуни не се појави на полагање, а останатите две положија само филозофија , се пријавија за август меѓутоа се

одкажаа од полагање, со тоа не се стекнуваат со сертификат за државна матура. Во стручното се пријавија двајца за државна матура и со новонастанатата ситуација се стекнаа со сертификат , без полагање за државна матура. Од останатите вонредни кандидати сите што редовно си ги полагаа предметите од четврта година – стручно во јунската и августовската сесија се стекнуваат со сертификат од завршен испит за матура, и двајца кандидати за завршен испит со полагање на Моторни возила , во јунска сесија не се појави на полагање исто така и во август не се појави со тоа не се стекнува со серификат за матура, додека Стоевски Филип во август(20.08.2020) полагаше Моторни возила и на тој начин се стекнува со диплома(сетификат) од завршен испит.

## 6 УВИД ВО РАБОТАТА НА НАСТАВНИЦИТЕ

(СЛЕДЕЊЕ, АНАЛИЗИРАЊЕ, УКАЖУВАЊЕ И ПОДДРШКА)

Следењето, вреднувањето и унапредувањето на воспитно образовната работа во училиштето се остваруваше со цел да се постигне квалитет во работењето и да се придонесе за унапредувањето на воспитно образовниот процес во училиштето.

Согласно Законот за средно образование училиштето изврши самоевалвација преку ангажирање на наставниот кадар во тимови кој работеа според подрачјата кои произлегуваат од индикаторите подготвени од Државниот просветен инспекторат. Истата ја достави до Училишниот одбор.

### Интерен увид

Следењето на организацијата, реализацијата и ефикасноста на наставните и воннаставните активности, следењето на сите видови подготовка на наставата и воннаставните активности беа задачи на директорот на училиштето во соработка состручните работници, одговорниот советник и другите советници од Бирото за развој на образованието и притоа направија целосен увид во работата на училиштето и реализацијата на проектите.

Следењето и вреднувањето на постигањата на учениците во наставата го вршеа предметните наставници преку писмени работи, тестови, контролни работи, усно испитување, практична работа и т.н. Врз основа на следењето на резултатите од наставата и воннаставните активности од страна на директорот, и стручните работници на училиштето се изготвија полугодишни и годишни извештаи, анализи и информации по изминатите тримесечија за потребите на стручните органи и тела на училиштето и другите институции надвор од него.Раководниот тим заедно со преставник од стручната служба реализираше и посета на наставен час кај сите професори, од гимназиско и стручно образование.

## 7  ПРОЦЕС НА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Во претходно изготвената програма за работата на нашето училиште во изминатата 2019/2020  година беше наведена активноста – самоевалуација, во која интерно и самокритичи ги потенцираме своите силни и слаби страни. Во приложената годишна програма од мината година, беше наведено формирање на нов тим кој ќе ја реалзира активност самоевалуација, која сама по себе опфаќа временска рамка со подолг временски рок на набљудување. Токму поради наведената комплексност од самиот тој процес на самоевалуација, произлегува и потребата од дополнителна и индивидуална изработка на т.н. Извештај за реализирана самоевалуација за 2019/2020  година.

## 8 ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Обезбедување  оптимални услови за изведување на современа настава во самото училиште е врвен приоритет на секоја образовна институција . Сепак , можноста за изведување и реализација на вончасовните активности  надвор од училиштето , е она што дополнително допринесува за позитивна и продуктивна клима.Тоа е можеби и најдобриот начин за будење и негување  на  креативноста и инвентивноста  кај  ученици .Затоа, истите претставуваат област  од  исклучително битно значење за целокупното функционирање на воспитно –образовната дејност на училиштето.
Како такви, тие се вреднувани и препознаени  од раководниот тим и вработените во училиштето , и  од истата  причина се интегрирани како битно подрачје на цели и промени во Годишната програма на училиштето за  тековната година.
И оваа учебна година учениците од нашето училиште беа активно вклучени во реализација на вончасовните активности  кои се дел од редовните часови ,проектните и слободните часови во училиштето

| Датум на одржување | Наслов на активноста | Партнер институција |
|---|---|---|
| 16.10.2019 | „Здрава храна, здрави навики и здрав живот“ | Отворен ден на училиштето во соработка со Локална самоуправа на Свети Николе |
| 25.10.2019 | Европски ден на граѓанското право | Локална самоуправа при Општина Св.Николе |
| 15.05.2020 | Креативен хекатон за млади | EURO HOUSE- Skopje |
| 09.04.2020 | On-line работилница Desing Thinking | EURO HOUSE- Skopje |
| 26.02.2020 | „ЕУ за тебе“- Дебата со евроамбасадорот | EURO HOUSE- Skopje и Локална самоуправа |

| | | |
|---|---|---|
| | Самјуел Жбогар | Свети Николе |
| 27.09.2019 | Еко-акција, спортски игри и ориентирање во простор | Локална самоуправа- Свети Николе, ЈКП „Комуналец“- Свети Николе, Извиднички одред „Гоце Делчев“- Свети Николе |
| 19.02.2020 | Учество во театарска претстава „Вејка“- К.Чашуле, ГАТ „Сцена 71“- Свети Николе | Дом на култура „Крсте Петков Мисирков“- Свети Николе и Театарска група „Сцена 71“ |
| 04.12.2019 | Младинска размена во Р.Романија- Буштени на тема „From trash to cash“ | Размена на ученици преку ЕРАЗМО проекти |
| 30.10.2019 | Младинска размена во Р.Србија на тема „Democrasy in EU and Beyond“ | Размена на ученици преку ЕРАЗМО проекти |
| 17.02.2020 | Обука за ПХВ- Црвен крст – Свети Николе | Црвен крст- Свети Николе |
| 31.01.2020 | Учество на Младински културен настан „Основање на Билатерални канцеларии за младинска соработка помеѓу РС.Македонија и Грција | Организација на жени на Општина Свети Николе |
| 18.10.2019 | Недела за борба против гладта | Локална самоуправа- Свети Николе |
| 21.09.2019 | Учество во 28-ми натпревар по прва помош на тема „Твоето незнаењ чини живот“ | Црвен крст- Битола |
| 09.10.2019 | Учиме за НАТО | Канцеларија за врски на НАТО- Скопје |
| 20.11.2019 | Фискална едукација на младите | Управа за јавни приходи |
| 26.11.2019 | Посета на фабриката за автобуси „Vanhool“ | Локална самоуправа- Свети Николе |
| 23.12.2019 | Болести на зависност | Локална самоуправа- Свети Николе |
| 16.12.2019 | Насилничко однесување | Локална самоуправа- Свети Николе |

| | | |
|---|---|---|
| 02.12.2019 | Учество на дебата по повод Први декември-светски ден за борба против ХИВ/СИДА сексуално преносива болест | Локална самоуправа- Свети Николе |
| 16.10.2019 | „Здрава храна, здрави навики и здрав живот“ | Отворен ден на училиштето во соработка со Локална самоуправа на Свети Николе |
| 25.10.2019 | Европски ден на граѓанското право | Локална самоуправа при Општина Св.Николе |

**Ученички екскурзии**

## ЗАВРШНА ЕКСКУРЗИЈА

СОУ „Кочо Рацин“ Свети Николе согласно Правилникот за начинот на изведување на училишните екскурзии на учениците од средните училишта започна постапка за реализирање на завршна (шест дневна) екскурзија за учениците од трета година надвор од границите на државата, како и постапка за реализирање на стручно истражувачка (дводневна) екскурзија за учениците од втора година во границите на државата.

Постапката за изведување на двата вида екскурзии беше комплетирана до самиот чин на реализација (односно беа избрани понуди за завршната екскурзија како и за научно истражувачката екскурзија) но поради актуелната состојба со пандемијата КОВИД 19, истите беа одложени на неодреден период од страна на Министерството за образобание и наука

## НАУЧНО ИСТРАЖУВАЧКА ЕКСКУРЗИЈА

СОУ „Кочо Рацин“ Свети Николе согласно Правилникот за начинот на изведување на училишните екскурзии на учениците од средните училишта започна постапка за реализирање на завршна (шест дневна) екскурзија за учениците од трета година надвор од границите на државата, како и постапка за реализирање на стручно истражувачка (дводневна) екскурзија за учениците од втора година во границите на државата.

Постапката за изведување на двата вида екскурзии беше комплетирана до самиот чин на реализација (односно беа избрани понуди за завршната екскурзија како и за научно истражувачката екскурзија) но поради актуелната состојба со

пандемијата КОВИД 19, истите беа одложени на неодреден период од страна на Министерството за образобание и наука

## 9 НАТПРЕВАРИ

Целта на натпреварите е:

– да ги поттикнат учениците за проширување на нивните знаења;

– да развиваат вештини и способности за примена на знаењата ;

– да побудат кај учениците поголем интерес за образовниот процес;

– да послужат како средство за откривање на талентираните ученици за натпревари од

повисок ранг, како и за други манифестации кои се од интерес за развивање на нивните способности од повеќе науќни области во нашата средина;

– да го развиваат натпреварувачкиот дух кај учениците;

– да придонесуваат за продлабочување на соработката меѓу менторите и

– да придонесат за меѓусебно запознавање и зближување на учениците од различни средини

во Република Македонија.

Еден циклус, кој покрива една учебна година, опфаќа три нивоа на натпреварување:

општински, регионален и државен натпревар по хемија за учениците од основното образование.

Во прилог следи табеларен приказ на учениците кои учествуваа на натпревари во изминатата 2019/2020 година:

### *УЧИЛИШНИ НАТПРЕВАРИ*

| Натпревар/Конкурс | Освоена награда | Учесник/ци | Ментор |
|---|---|---|---|
| | Учество на зонски натпревар во кошарка – | Василев Ален, Василев Стефан, | Митрушов Ивица Ефремовска |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Спорт** | машки во Крива Паланка.<br><br>Учество на екипата на зонски натпревар во ракомет – машки во Куманово.<br>Освоено прво место во футсал на зонскиот натпревар во Свети Николе. | Јорданов Драган, Нунев Дејан, Стојанов Бобан, Даскалов Марио, Доневски Стефан.<br><br>Буревски кирил, Алексовски Иван, Стефановски Ненад, Тодосов Аритон, Василев Ален, Петров Андреј, Станоев Мартин, Стојанов Бобан<br>Учество во меѓузонски натпревари во Куманово со состав: Панев Марио, Наум Милевски, Матеј Наумов, Ромео Додевски, Никола Стојановски, Антонио Павлоски, Синиша Гоцевски, Роберто Крстевски, Стефан Ефремов и Марио Начев. | Бојанка |
| **Англиски јазик** | 1 место Стојчевска Марија<br>2 место Доневски Стефан<br>3 место Ефремова Ангела | На натпреварот учествуваа ученици од 2 година | Маринела Стоиловска Зафирова |

## IX.2. *ОПШТИНСКИ НАТПРЕВАРИ*

| **Натпревар/Конкурс** | **Освоена награда** | **Учесник** | **Ментор** |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Физика** | 1 година Кировска Теона<br>2 година Панев Марко<br>3 година Стефан Василев | На натпреварот учествуваа ученици од 1,2 и 3 година | Стојанов Зоран, Зафиров Марјан |
| **Биологија** | 1 година (Колевски Васил, Кировска Теона)<br>2 година (Панев Марко, Стојчевска Марија, Арсов Ана, Андонова Бојана, Буровски Кирил, Митев Дарио)<br>3 година (Василев Стефан, Милановски Христијан, Младеновска Маринела, Ефтимова Изабела) | На натпреварот учествуваа ученици од 1,2 и 3 година | Јованчева Јасмина, Панев Ристе |
| **Математика** | Прва година<br>1. Велкова Душица II награда<br>2. Илиев Никола II награда<br>Втора година<br>1.Бојана Андонова I награда<br>2.Марко Панев I награда<br>Трета година<br>1.Изабела Ефтимова I награда<br>2.Христијан милановски I награда<br>3. Наум Спасев I награда<br>4.Стефан Василев I награда<br>5.Никола Ѓорѓиев<br>Четврта година<br>1.Теодора Трајкова II награда | Учесници ученици од 1,2,3 и 4 година | Мирјана Доганџиска, Сонја Трајкова, Маја Гелева |

## IX.3. РЕГИОНАЛНИ НАТПРЕВАРИ

| Натпревар/Конкурс | Освоена награда | Учесник | Ментор |
|---|---|---|---|
| **Математика** | Втора година<br>1.Бојана Андонова III награда<br>2.Марко Панев III награда<br>Трета година<br>1.Изабела Ефтимова III награда<br>2.Христијан милановски III награда<br>3. Наум Спасев III награда<br>4.Стефан Василев III награда<br>Четврта година<br>1.Теодора Трајкова III награда | На натпреварот зедоа учество ученици од прва, втора, трета и четврта година од СОУ „Кочо Рацин“ Свети Николе и учество на државен натпревар | Мирјана Доганџиска, Сонја Трајкова, Маја Гелева |

## *IX.4. ДРЖАВНИ НАТПРЕВАРИ*

| Натпревар/Конкурс | Освоена награда | Учество | Ментор |
|---|---|---|---|
| **Спорт** | 3-то место на државно првенство во пинг-понг кое се одржа во Битола | Дамјан Стојчев | Ивица Митрушов |
| **Спорт** | На државно првенство во шах кое се одржа во Демир Хисар | Јорданче Ефтимов освои 2-ро место, Марко Панев освои 3-то место и Михаил Георгиев беше четврти | Ивица Митрушов Бојанка Ефремовска |
| **Хемија** | 1 година<br>1. Теона Кировска – диплома<br>2. Дарко Паневски-сертификат | Ученици од 1,2 и 3 година | Ангел Андроников |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2 година<br>1. Андонова Бојана-втора награда<br>2.Стефани Насевска-трета награда<br>3. Наталија Маневска-учество<br>4. Марија Стојчевска-учество<br><br>3 година<br><br>1. Христијан Милановски- втора награда<br>2. Стефан Василев-пофалница<br>3. Изабела Ефтимова-пофалница<br>4. Наум Спасев-пофалница<br>5. Ангела Дерменџиева-пофалница | | |

## Извештај за учество на ученици од стручното образование на училишни натпревари

Учениците од стручното образование во чебната 2019/2020 година учествуваа на државниот натпревар Лидер за земјоделско-ветеринарната струка. На изборот се натпреваруваа ученици за Лидер во 2 (два) образовни профили со четиригодишно траење на образованието: **ветеринарен техничар и техничар за агроменаџмент**.
Изборот за Лидер за земјоделско-ветеринарната струка, за образовните профили Ветеринарен техничар и Техничар за агроменаџмент се одржа на ден 05.12.2019 година (четврток). Училиште-домаќин на натпреварот беше СУГС „Браќа Миладиновци" – Скопје.
За Лидер за земјоделско-ветеринарната струка на државно ниво беа пријавени вкупно 10 натпреварувачи и се натпреваруваа сите пријавени натпреварувачи во следните образовни профили: ветеринарен техничар, се натпреваруваа 4 (четири) ученици, а за образовниот профил техничар за агроменаџмент се натпреваруваа 6 (шест) ученици.

Од образовниот профил Ветеринарен техничар учествуваа учениците Влатко Цветковски и Симона Ѓошева под менторство на професорот Владо Јованов. Учениците го постигнаа следниот успех: Влако Цветковки освои второ место а Симона Ѓошева освои трето место на ниво на образовен профил.
Од образовниот профил Техничар за агроменаџмент учествуваа учениците Дарко Јованов, Анастасија Панева и Анастазија Панева под менторство на професорот ИгорчеНиколов. Учениците го постигна следниот успех: Дарко Јованов освои прво место, Анастасија Панева освои пето место и Анастазија Панева освои шесто место.
Според покажаните резултати на натпреварувачите од двата образовни профили, **за ЛИДЕР за земјоделско-ветеринарната струка за учебната 2019/2020 година**, Централната комисија го прогласи ученикот **Дарко Јованов** од СОУ „Кочо Рацин" од Свети Николе. Ученичкот се натпреваруваше во образовниот профил **техничар за агроменаџмент**, менториран од наставникот Игорче Николов и освои вкупно 77 бода.

## 10 ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор и истите ги реализира според планираното.Инфраструктурата во училиштето (мебелот,скалите, подовите, кровот, прозорите, струјните места, дворот и итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците. Сите опасни места кои не можат да се избегнат ,се посебно означени или оградени. Дел од наставниците се сертифицирани за давање прва помош при несреќни случаи во училиштето.Исто така, има и интерен правилник за заштита од пожари, експлозии, опасни материи и други елементарни непогоди како и за спасување на луѓето и имотот.

Во училиштето се забранува секаков облик на насилство манифестиран од страна на возрасните и учениците и се наведуваат механизми за справување со евентуална појава на насилство.Изготвен е Акционен план за превенција од насилство , протокол на постапките при насилство како и кодекси на однесување на вработените и учениците и куќен ред на училиштето и истите се  достапни за сите . Вработените ја знаат својата улога и одговорноста  во процесот на заштита на децата и водат грижа за нивните права и достоинство. За таа цел соработуваат меѓусебно, со родителите, стручните соработници а по потреба и со релевантни институции .

Ретките конфликти кај учениците кои се јавуваат во училиштето се надминуваат преку разговорите со класните раководители, родителите, стручните соработници, предметните наставници и други институции.

Училиштето има политика за забрана за пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција и конзумирање наркотични супстанци.Учениците самостојно имаат изработено знаци за забрана од пушење, користење на алкохол и наркотични средства.

Во зградата наменета за стручно образование училиштето има обезбедено пристап за деца со телесни пречки во развојот.

Училиштето има изготвен план за следење на систематските и стоматолошките прегледи и редовното вакцинирање на учениците. На учениците кои поради заболување или посериозни повреди ,подолго време отсуствуваат од настава, им даваме соодветна можност за проверување на знаењата и при тоа соработуваме со нивните родители,здравствените установи.

Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование. За таа цел организира сопствени активности, користње на кариерното катче , користење промотивни материјали од образовните институции (флаери, трибини, презентации од државните и приватни факултети,посета на отворени денови на факултетите и установите за високо опбразование и др.) за професионална информација и ориентација на учениците . Планот опфаќа широк спектар на добро структурирани пристапи: на пр. самооценување на вештините и интересите на учениците, помош во изработка на кратка биографија-ЦВ, редовно информирање на родителите и учениците за помошта што може да ја добијат во училиштето преку пишани и усни соопштенија од страна на одделенскиот раководител и стручните соработници. Во училиштето се даваат прашалници за утврдување на професионалните интереси на учениците и се применуваат тестови за општи и специфични способности кои помагаат во професионалното ориентирање на учениците.

*Успехот кај учениците*

Со континуирана евиденција на постигнувањата на нашите ученици добиваме целосна слика за нивната работа во текот на годините. Евиденцијата ја водат предметните наставници како и класните раководители а стручната служба располага со податоци за постигнувањата на учениците според пол и етничка припадност по сите наставни предмети и за сите квалификациони периоди.

**Успехот кај учениците во гимназиско образование**

| | Среден успех по година | Највисок успех / предмети и просек | | Најнизок успех / предмети и просек | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Прва година** | ***4.27*** | Ликовна уметност<br>Музичка уметност<br>Информатика | 4.80<br>5.00<br>4.72 | Математика<br>Англиски јазик | 3.50<br>3.60 |
| **Втора година** | ***4.50*** | Музичка уметност<br>Информатичка технологија<br>Елементарна алгебра-изборен | 5.00<br>4.98<br>5.00 | Математика<br>Историја | 3.50<br>3.90 |
| Трета година | ***4.48*** | Вовед во право<br>Етика<br>Програмски јазици | 5.00<br>5.00<br>5.00 | Математика<br>Англиски јазик | 4.07<br>4.14 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Четврта година | ***4.43*** | Програмски јазици - Изборен предмет<br>Математичка анализа - Изборен предмет<br>Биологија- Изборен предмет | 5.00 | Француски јазик<br>Математика | 3.76<br>3.80 |

**Поведението кај учениците во гимназиско образование**

| | **Примерно** | **Добро** | **Незадоволително** |
|---|---|---|---|
| I година | 33 | / | / |
| II година | 58 | / | / |
| III година | 66 | 2 | / |
| IV година | 52 | 10 | 1 |
| Вк. | 209 | 12 | 1 |

Во **стручното образование** средниот успех за сите паралелки по струки е следна**.**

| ***Земјоделско – ветеринарна струка*** | Среден успех по година | Највисок успех / предмети и просек | | Најмал успех / предмети и просек | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Прва година** | ***4.47*** | Агротуризам<br>Музичка култура<br>Ликовна уметност | *5.00* | Хемија | 3.5 |
| **Втора година** | ***3.97*** | Спорт и спортски активности<br>Практична настава | 4.60<br>4.87 | Математика<br>Фармокологија<br>Анатомија со физиологија на дом. животни | *3.60* |
| **Трета година** | ***4.03*** | Бизнис<br>Микробиологија со заразни болести | 4.30 | Анатомија со физиологија на дом. животни<br>Породилство со вештачко | 3.40 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | осеменување осеменување | |
| **Четврта година** | ***3.23*** | Микробиологија со заразни болести - Изборна настава Практична настава - Практична обука | 4.00<br><br>3.67 | Породилство со вештачко осеменување - Изборна настава Сточарство со исхрана на домашните животни - Изборна настава | 2.33<br><br>2.67 |

| ***Машинска струка*** | Среден успех по година | Највисок успех / предмети и просек | | Најмал успех / предмети и просек | |
|---|---|---|---|---|---|
| Прва година | ***3.75*** | Музичка култура<br>Спорт и спортски активности | *5.00*<br>*4.60* | Математика<br>Историја | 3.00 |
| Втора година | ***3.26*** | Спорт и спортски активности | 4.20 | Математика<br>Физика | *2.80* |
| Трета година | ***3.06*** | Електротехника<br>Контролна технологија | 3.60 | Спорт и спортски активности<br>Математика<br>Физика-изборен предмет | 2.40<br>2.40<br>2.22 |
| Четврта година | **2.91** | Практична настава<br>Електротехника<br>Електроника<br>Технологија на моторни возила | 3.86<br>3.00<br>3.00<br>3.00 | Физика-изборен<br>Македонски јазик и литература<br>Англиски јазик | 2.14<br>2.57<br><br>2.57 |
| ***Агроменаџмент*** | Среден успех по година | Највисок успех / предмети и просек | | Најмал успех / предмети и просек | |
| **Прва година** | ***3.54*** | Музичка култура<br>Агротуризам | *4.70*<br>*4.50* | Биологија<br>Хемија | 2.40<br>2.60 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Втора година** | ***3.20*** | Спорт и спортски активности | 4.50 | Информатика<br>Хемија<br>Математика | *2.50*<br>*2.70* |
| **Трета година** | ***4.18*** | Биологија-изборна настава<br>Агроменаџмент-изборна настава | 5.00 | Спорт и спортски активности<br>Македонски јазик и литература | 3.60<br>3.50 |
| **Четврта година** | ***3.90*** | Практична настава - Практична обука<br>Македонски јазик и литература | 5.00<br>4.43 | Граѓанско образование<br>Спорт и спортски активности | 3.29<br>3.29 |
| ***Хортикултура*** | Среден успех по година | Највисок успех / предмети и просек | | Најмал успех / предмети и просек | |
| **Втора година** | ***3.38*** | Спорт и спортски активности<br>Практична настава | 4.50<br>4,50 | Хемија<br>Математика | *2.70*<br>*2.60* |
| **Трета година** | ***3.79*** | Биологија-изборен предмет<br>Практична настава | 4.60<br>5.0 | / | / |
| **Четврта година** | ***3.32*** | Практична настава - Практична обука<br>Подигање и одржување на паркови<br>Производство на цвеќе во заштитени простори<br>Цвеќарство на отворено | 4.75<br>3.75<br>3.75<br>3.75 | Факултативна настава - Органско земјоделско производство<br>Спорт и спортски активности | 2.25<br>2.5 |

**Поведението кај учениците во стручното образование**

Земјоделско-ветеринарна струка

| | **Примерно** | **Добро** | **Незадоволително** |
|---|---|---|---|
| I година | 9 | 1 | / |
| II година | 25 | 6 | / |
| III година | 27 | 5 | / |
| IV година | 9 | 5 | 6 |
| Вк. | 70 | 17 | 6 |

Машинска струка

| | **Примерно** | **Добро** | **Незадоволително** |
|---|---|---|---|
| I година | 8 | / | / |
| II година | 10 | 11 | / |
| III година | 7 | 7 | 3 |
| IV година | 1 | 4 | 2 |
| Вк. | 26 | 22 | 5 |

## 11 МЕРКИ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА УСПЕХОТ И ПОВЕДЕНИЕТО

Слабите постигања на учениците се причина за загриженост во голем број училишта. Тоа прашање е поврзано не само со ефективноста на наставата и учењето, туку и со овозможувањето на рамноправен систем на образование. Згора на ова, да се биде целосно интегриран во едно општество и да се биде во состојба да се одговори на променливите барања на конкурентската глобална економија претставува голем предизвик за голем број ученици кои сѐ уште не ги стекнале базичните вештини во читање, математика и природни науки.

Од аспект на наставниците, регулативите наведуваат дека треба да се вклучат механизми за поддршка веднаш штом ќе севоочат тешкотии во учењето. Механизмите се однесуваат на организацијата на наставата и на курикулумот, исе состојат од индивидуална работа за време на редовните часови, флексибилно групирање или адаптирањена курикулумот. Во настава, регулативите потенцираат

дека треба да се обрне внимание наразличноста и да се одговори на посебните образовни потреби на учениците. Пропишаните мерки вклучуваатпонуда на факултативни предмети, дополнителна помош и поддршка, адаптирање на курикулумот,флексибилно групирање и поделба на групи за дополнителна и додатна нстава.

Од аспект на стручната служба, напредокот, односно негативното постигањата на учениците редовно се следат преку одржаните одделенски и наставнички совети. Присутноста, односно редовноста на учениците континуирано се следи и евидентира од страна на предметните и одделенските наставници и стручните соработници.За учениците кои неоправдано отсуствуваат од настава се применуваат, односно изрекуваат соодветни педагошки мерки.

Родителите на учениците кои имаат намален успех во учењето, нередовно ја посетуваат наствата или несоодветно се однесувааат се покануваат на советување од страна на одделенските наставници и раководители, а советувањето го спроведува психологот на училиштето.

Евиденцијата за напредокот и редовноста на учениците е достапна за сите заинтересирани целни групи.

За истото тие се информираат од извештаите на одделенските и наставничките совети, а учениците и родителите на одделенските чесови, односно на одржаните родителски средби и приемни денови и состаноците на Ученичката заедница.

Наставниците водат евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик/ученичка, како и за неговиот/нејзиниот интелектуален, социјален и емоционален развој(.Во евиденцијата се внесуваат и податоци за напредокот на ученикот/ученичката што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручните спораборници и родителите на ученикот/ученичката.Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручните соработници, одделенските/предметните наставници и родителите за постигањата на учениците.

Наставниците и стручните соработници подготвуваат редовни извештаи и анализи на крајот на секој класификационен период, по пол, премети и етничка припадност.

На учениците кои преминуваат во друго училиште им се издава преводница со печат и потпис од одделенскиот раководител и директорот заведена во Деловникот на училиштето и ученичка книшка, писмена согласност за префрлување во друго училиште и согласност за прифаќање од другото училиште.

## 12 УЧЕНИЧКА ЗАЕДНИЦА

Преку оваа организација учениците имаат можност да учествуваат во креирањето на позитивна клима за работа ,учење, градење и негување на другарски односи и соработка, како и можност да придонесуваат за нивниот правилен развој и целокупното работење на училиштето. Организационата поставеност почнува од класната заедница во паралелката од каде претседателот на класот како заменик претседателот на класот директно се поставуваат за членови во ученичката заедница.Членовите на УЗ бираат Претседател и Потпретседател на УЗ како и Секретар на УЗ.

Преку оваа организација учениците имаат можност да учествуваат во креирањето на позитивна клима за работа, учење, градење и негување на другарски односи и соработка, како и можност да придонесуваат за нивниот правилен развој и целокупното работење на училиштето. Заедницата на учениците претставува значаен сегмент во организацијата на животот и работата во училиштето.

Организационата поставеност почнува од заедницата на учениците во паралелката, па до училишната заедница. Во секоја паралелка од прва до четврта година, во почетокот на септември, се избира класна заедница составена од три члена: претседател, секретар и благајник. Оваа заедница се избира според желбата на класот, а членовите се избираат по пат на гласање. Нејзината работа ја помагаат раководителите на паралелката и одговорните наставници.

За вршење на одделени задачи, раководството на заедницата по потреба ќе задолжува свои претставници, како на пр. претставник што ќе учествува во работата на Советот на паралелката, Наставничкиот совет, за соработка со Советот на родителите, младите од локалната средина и сл..

Работата на училишната заедница и заедниците на паралелките ја помагаат, насочуваат, координираат и ја следат наставниците.

Во почетокот на учебната година учениците и наставниците изготвуваат план и програма за работа на заедницата и во текот на учебната година се реализира истиот. Но поради настанатата ситуација со Coronavirus (COVID-19) во Република Северна Македонија и прекин на наставата и воведување за првпат на Online настава, планираните активности се реализирани активностите од месец септрмври заклучно со месец февруари.

**Реализирани активности**

| **Време на реализација** | **Цел** | **Активност** | **Реализатори** |
|---|---|---|---|
| **Септември** | Поделба на одговорностите и запознавање со начинот на функционирање на УЗ | Избор на раководство на УЗ | Одговорен наставник и членови на УЗ |
| **Септември** | Осмислување на работата на училишната заедница | Изработка и усвојување на годишната програма за работа<br>Формирање на училишен ФМ клуб | Одговорен наставник и членови на УЗ |
| **Октомври** | Запознавање со видови на насилство;<br>Превенција на насилство во било која форма | Работилница за превенција од насилство;<br>Предлог мерки и активносити за поуспешна | Одговорен наставник и членови на УЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | превенција на психичкои физичко насилство; | |
| **Ноември** | Согледување на работата на наставниците; на УЗ; воочување на силни и слаби страни; | Анкета за евалуација на училишната клима и односите во училиштето | Одговорен наставник и членови на УЗ |
| **Декември** | Запзонавање на учениците со правилникот за организирање и реализирање на завршните ексурзии донесен од МОН; | Дискусија и предлози за завршната екскурзија | Одговорен наставник и членови на УЗ |
| **Февруари** | Запознавање со содржината на извештајот | Полугодишен извештај за работата на УЗ | Одговорен наставник и членови на УЗ |

## 13 МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО

Реализирани активности во рамките на проектот МИМО ( Меѓуетничка Интеграција на Младите во Образованието ) помеѓу СОУ „ Кочо Рацин “ од Свети Николе и партнер училиштето ССОУ „ Моша Пијаде “ од Тетово во соработка со USAID North Macedonia и подржана од нашиот партнер МЦГО ( Македонски центар за граѓанско образование )

1.Активноста е реализирана во месец март 2019 год со 30 ученици и професорите Марјан Зафиров,Ангел Андроников,Бурим Даути,Маја Перовска,Маринела Стоиловска Зафирова ,Сунчица Здравкова, Косто Штериов.
Се изработија 6 хамери, ЕКО пораки и цртежи за подобрување на еколошката свест и зачувување на планетата Земја,ЕКО– акција во училишниот двор, Изработка на заеднички фотографии,Заеднички ручек и дружење

2.Активност реализирана на 06.12.2019 г со 30 ученици и 6 професори Бурим Даути,Маја Перовска,Марјан Зафиров,Сунчица Здравкова,Ангел Андроников,Бојанка Ефремова,директорите Светлана Милошеска, Афрдита Даути-Хамити, Ванчо Миленков
Се организираше работилница на тема” Хуманоста не познава граници” ,каде учениците на хамери цртааа и пишуваа пораки (разговараа,разменуваа идеи и искуства ,дебатираа,донесуваа заеднички одлуки). Следеше Хуманитарна

акција,каде се донираше облека,училишен прибор и храна на социјално загрозени семејства. Заедничката дружба заврши со ручек во Мечкуевска куќа –Пуже.

3.За активноста што следи добивме гранд,но поради тековната состојба со корона вирусот, истата не беше реализирана.Планирана беше реализација на активноста на македонски и албански јазик во март и април 2019г со ученици од втора и трета година и професорите Марјан Зафиров, Сунчица Здравкова, Ангел Андроников, Бојанка Ефремовска, Бурим Даути, Маја Перовска, Даниела Маџова
Учениците избраа теми за литературни,ликовни и спортски активности , изработка на ликовни и литературни творби , учество во спортски натпревари и посета на археолошкиот локалитет „ Била Зора “ во село Кнежје – Свети Николе со што би се овозможило запознавање и почитување на сличностите и разликите на различните етнички заедници.Во план е изработка на ликовни и литературни творби кои ќе бидат изложени во училиштата како и фотографии од активностите на учениците , преку социјалните мрежи и локални медиуми.

## 14 ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА НА ОБРАЗОВНИОТ СИСТЕМ

***ЕКО - СТАНДАРДИ 2019/2020***

***ЕКО –СТАНДАРД 1***

| | |
|---|---|
| **Изјава** | ЗАШТЕДА НА ЕНЕРГИЈА |
| **Полиса** | Рационално користење на електрична и топлинска енергија |
| **Цели** | Намалување на потрошувачката на електрична енергија за 10% во период од 01.септември – 10 јуни во споредба со претходната година |
| **Точки на акција** | 1.Замена на сите светилки со енергетско штедливи светилки.<br>2. Санирање или замена на прозорците и вратите.<br>3. Редовно чистење на прозорците, заради максимално искористување на сончевата енергија. |
| **Индикатори** | 1. Број на енергетско штедливи светилки во зградата.<br>2.Број на санирани или заменети со нови, врати и прозорци.<br>3.Чисти прозорци. |

**ЕКО –СТАНДАРД 2**

| | |
|---|---|
| **Изјава** | **ЗАШТЕДА НА ВОДА** |
| **Полиса** | Рационално користење на водата во училиштето |
| **Цели** | Намалување на потрошувачката на вода за 10% во период од 01.септември до 10 јуни во споредба со претходната година |
| **Точки на акција** | 1.Анализа на состојбата на водоводната инсталација (цевки, славини, казанчиња и слично).<br>2.Замена и санирање на сите нефункционални чешми во зградата.<br>3.Замена и санирање на старите тоалетни казанчиња со нови штедливи тоалетни казанчиња.<br>4. Истакнување на упатства за рационално користење на водата. |
| **Индикатори** | 1. Број на нови и санирани чешми ( сензорски, автоматски со педали и слично).<br>2. Број на истакнати упатства за рационално користење на водата. |

**ЕКО –СТАНДАРД 3**

| | |
|---|---|
| **Изјава** | **ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО** |
| **Полиса** | Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење. |
| **Цели** | Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето. |

| | |
|---|---|
| **Точки на акција** | 1. Ослободување од непотребните предмети во зградата( скршени клупи, саксии, вазни, табли, стари и исушени цвеќиња и сл.)<br>2. Чистење на ходниците( по секоја смена), канцеларии, училници и фискултурни сали( соблекувални, санитарни јазли, и сл) со различни крпи.<br>3.Чистење на ходници, канцеларии, училници, и фискултурни сали со еколошки или нетоксични средства.<br>4. Разубавување на ходниците, канцелариите и училниците со цвеќиња. |
| **Индикатори** | 1. Извештај за бројот на отстранети непотребни предмети во зградата.<br>2. Број на добро одржани саксиски цвеќиња. |

**ЕКО –СТАНДАРД 4**

| | |
|---|---|
| **Изјава** | **УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР** |
| **Полиса** | Уреден и функционален двор кој е во согласност со потребите за заштита на животната средина |
| **Цели** | Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на начин на кој максимално ќе користи за потребите на сите кој престојуваат во училиштето. |
| **Точки на акција** | 1. Одстранување на непотребни и нефункционални предмети и растенија од дворот( исушени цвеќиња, скршени клупи, скршени корпи и сл.).<br>2. Садење на локални дрвја на секои 5м2.<br>3. Садење на листопадни дрвја на соодветна локација кои во лето ќе служат како заштита од сонцето а во зима ќе ја пропуштаат светлината.<br>4. Садење на локални цвеќиња.<br>5.Оградување на дворот со жива ограда и поставување клупи.<br>6. Поставување и означување на корпи за органско |

| | |
|---|---|
| | ѓубре, за хартија и за пластика.<br>7. Редовно чистење на дворот.<br>8. Одржување на зеленилото (редовно кастрење на зеленилото и косење на тревата). |
| **Индикатори** | 1. Извештај за бројот на отстранети непотребни предмети и растенија во дворот.<br>2. На 5м2 засадени локални дрвја ( во зависност од големината на дворот).<br>3. Број на правилно засадени листопадни дрвја пред прозорците на училниците , засадени на соодветно растојание.<br>4. Број на засадени цвеќиња.<br>5. Чист и уреден двор |

**Поврзување на еколошката програма со редовната настава**

Еко стандардите т.е. стандардите за одржлив развој се водич за нашата образовна институција при создавање на полиса за подигање на еколошката свест на учениците, вработените и пошироко. Овие стандарди содржат јасно поставени цели кои носат и конкретни резултати.
Во учебната 2019/2020 година сите наставници вклучија теми со еколошки содржини како основа за поврзување на праксата со теоријата и приближување на еколошките содржини и еколошките проблеми до учениците. Во рамките на наставните програми и содржини наставниците ги поврзаа еколошките теми-содржина со нивната наставна програма.

**15 ЕКО АКТИВНОСТИ – активности на Еко одборот**

Во училиштето СОУ„Кочо Рацин”, како и претходните години така и изминатата, функционураше и делуваше така наречениот ЕКО ОДБОР.

Програмата за „Еко Училиште”, е едукативна програма која има за цел знаењето за животната средина да го примени во праксата.

Целта на минтагодишните активности беше кај учениците да се отвори нов прозерец кон светот, да влијаеме на нивното однесување кон животната средина,

а со тоа кај нив да создадеме активна и одговорна улога која ќе ја практикуваат во училиштето, во домот, во заедницата и пошироко.

За таа цел и намена, се организираа низа активности, кои реално ги интегрира примарните цели кои ги имаше оваа програма, а од која произлегоаа и активностите реализирани од ЕКО одборот.

Планот на активности содржи временски рамки кои кажуваат кога се реализираа предвидените активности, како и потребните материјални средства за реализација на истите.Со напомена дека дел од планираните активности не беа реализирани во целост, поради недостаток на материјални средства.

Еко-одборот вршеше континуирано следење на напредокот во постигањето на поставените цели со планот на активностите, со една единствена цел, да се оцени успехот на активностите и да се одржи интересот за програмата во целото училиште.

| **ДАТУМ НА ОДРЖУВАЊЕ НА АКТИВНОСТА** | **НАЗИВ НА АКТИВНОСТ** | **ОПИС** |
|---|---|---|
| **27.09.2019** | Еко акција “ Спортски игри и ориентирање во простор” | Во акцијата учествуваа наставници и ученици од трета година на локацијата брана Мавровица чистење на излетничкото место Ѓуриште.Иако немаше нов формиран еко одбор акцијата се изведе успешно во соработка со локалната самоуправа на општината Свети Николе и невладините организации. |
| **28.09.2019** | Формирење на ЕКО одбор | Директорот го иницира формирањето на еко-одборот.<br>Ги одреди истите лица кои беа назначени минатата учебна година. |
| **05.10.2019** | Донесување на план и програма за работа на ЕКО одборот | По резултатите од Анализата на состојбата тимот составен од наставник-координатор на Програмата Ристе Панев, еко-одборот, одговорните на стручните активи, педагогот, психологот, директорот и |

| | | |
|---|---|---|
| | | учениците заеднички изработуваат План на активности со цел да се определат приоритетите и акциите кои треба да се преземат во работната година.<br>2. При изработка на Планот на активности треба да се води според воспоставените еко-стандарди.<br>3. Планот на активности се презентира пред еко-одборот. |
| **13.10.2019** | Еко акција во училишните дворови. | 1.Собирање на отпад, скршени гранки,пластични кеси,стакло,хартија и слично.<br>2.Поткастрување на гранки стебла.<br>3.Окопување на рози,кроење на грмушки. |
| **16.10.2019** | Еко активност –<br>Здрава храна, здрави навики, здрав живот | Членови од еко одборот под раководство на координаторот организираа и реалзиираа акција на Подготовка, презентација на здрава храна и едукација за нејзиното значење во просториите на училиштето. Реализано беше и едукативна работилница со нутриционист Цвета Динева.<br>-Вклучување на ученици во активноста со цел подигање на самосвеста за одржувње на здравјето; |
| **септември-октомври 2019** | Уредување на училишниот двор во стручното училиште | Учениците заедно со наставниците направија хортикултурно уредување |
| **Ноември 2019** | Запознавање со методологијата за снимање | Едуцирање на учениците за проценка на тековната состојба |

| | | |
|---|---|---|
| | на состојбата во училиштето во врска со создавање на опад, потрошувачка на енергија и вода | во училиштето и за спроведување на анкети и интервјуа |
| **Декември 2019** | Изработка на проекти за рационално трошење на енергија, вода и намалување на отпад | Подобрување на состојбата во училиштето и подигање на еколошката свест |
| **Февруари 2020.** | Подобрување на однесувањето на учениците , лична хигиена во просториите на училиштето | Подигање на еколошпката свест и зголемување на личната одговорност |
| **03.03.2020** | Еколошка акција – Чистење на училишниот двор во гимназијата | Учениците од паралелките во прва година гимназија, според програмата по предметот Биологија и темата Екологија земаа активно учество во акцијата. |
| **Март 2020** | Корона вирус - симптоми, препораки и превенција | Едуцирање на учениците за надминување на проблемите со КОВИД 19 пандемијата |

## 16 ПРЕВЕНТИВНИ ПРОГРАМИ

(насилство, болести на зависност,асоцијално однесување, соработка со установи за безбедност и социјална грижа)

Целта на превентивните програми е да им укажат на учениците за сите појави кои можат да креираат несакани последици во нивниот развој како и да се запознаат со своите права и одговорности.Истите се изведуваат преку работилниците за животни вештини каде со помош на наставниците се согледуваат емоционалните,физичките како и социјалните потреби на учениците.

ПРЕВЕНТИВНИ ПРОГРАМИ

| АКТИВНОСТ | ОДГОВОРНИ ЛИЦА/УЧЕНИЦИ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА |
|---|---|---|
| Поставување правила | кл.раководител | IX-2019 |
| Здрава храна - здрави навики - здрав живот | кл.раководител | X-2019 |
| Контролори на емоции | кл.раководител | XI-2019 |
| Систематски преглед | кл.раководител | XI-2019 |
| Први декември - светски ден на борба против ХИВ / СИДА сексуално преносилива болест | кл.раководител | XII-2019 |
| Насилничко однесување | кл.раководител | XII-2019 |
| Хранливи и нездрави тврдења | кл.раководител | XII-2019 |
| Нездрава линија | кл.раководител | XII-2019 |
| Болести на зависност | кл.раководител | XII-2019 |
| Алкохол и сообраќај | кл.раководител | II-2020 |
| Каква врска има алкохолот со љубовта | кл.раководител | II-2020 |
| Корона вирус - симптоми , препораки и превенција | кл.раководител | II-2020 |
| Како да не се изгубат пријателите | кл.раководител | III -2020 |
| Булинг | кл.раководител | IV-2020 |
| Електронска заштита | кл.раководител | V-2020 |
| Опасни емулгатори | кл.раководител | VI-2020 |

Со оглед на новонастанатата ситуација со вирусот Ковид – 19, беа преземени повеќе превентивни мерки:

- задолжителна употреба на хигиенски средства за миење раце и дезинфекциони средства кои беа обезбедени од училиштето.
- почесто дезинфицирање на училниците и училишниот инвентар.
- информирање на учениците за пренесување и симптоми на Корона вирусот
- препораки за превентивно однесување
- од месец март започна и далечинска настава како превентивна мерка за заштита на учениците од Корона вирусот

Превентивна програма против болестите на зависност

Целта на оваа програма е намалување на злоупотребата на наркотични средства и едуцирање на учениците преку содржини од сите наставни предмети за штетноста од злоупотребата на овие средства. Преку вклучување во разни активности и проекти учениците изградија и преферираат здрави животни стилови.
Училиштето соработуваше со Центарот за социјални работи. МВР-оддел за малолетничка деликвенција и невладини организации за да им се помогне на оние ученици кои покажуваат асоцијално однесување. Овие ученици беа вклучени во разни проекти и активности .

Безбедност во училиштето

Сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес треба во училиштето да се чувствуваат безбедно и сигурно за да моќат успешно да ја извршуваат својата работа. Со цел родителите , нивните деца да ги чувствуваат за безбедни, а со тоа и училиштето да го доживуваат како безбедна средина и тие да се чувствуваат пријатно во него ,во училиштето постои видео надзор и дежурни наставници.

Проекти

Проекти кои се реализираат во училиштето се
Еко акција
“Предматурски средби со учениците по повод матурските прослави“

Позитивна социо-емоционална клима

Превземајќи активности за одржување и унапредување на позитивна социо-емоционална клима, а во склад со Законот за средно образование и задолжителната опфатеност на учениците од сите категории и етнички заедници, класните раководители и педагошко-психолошката служба правеа напори преку консултации, разговори и различен вид на поддршка, да овозможат овие ученици полесно да се адаптираат во средината и да ги надминат проблемите кои може да се јават како посебна потреба кај учениците. Истовремено се реализираше и потесна соработка со родителите, со содржини прилагодени на нивните потреби, а поврзани со возраста и емоционалниот статус на учениците. Стручната служба на училиштето, организираше интерактивни работилници со учениците.
-За подобра позитивна социо-економска клима, училиштето обезбедува атмосфера на почитување на личноста, негување на слободата на изразување, почитување на основните човекови права, меѓусебна доверба, еднаквост и правичност и исклучување на предрасудите во однесување, кон учениците, родителите,и наставниците.

## Грижа за здравјето

### Хигиената во училиштето

Посебно внимание се обрна на одржувањето на хигиената во училиштето. Редовно се чистат училишните простории и училишниот двор, а се организираа и акции во кои беа вклучени и учениците со цел на подигнување на свеста кај учениците за грижа за себе и околината.

### Систематски прегледи

Сите ученици од прва и четврта година беа опфатени со систематски прегледи во термини кои се договораа со лекар од школскиот диспанзер. Учениците беа придружувани од раководителот на паралелката или лице од стручната служба.

### Вакцинирање

Согласно календарот за имунизација и вакцинација од Министерството за здравство се реализираше вакцинација на учениците од трета т.е. четврта година. Вакцинацијата се спроведе во школскиот диспанзер, а учениците беа придружувани од раководителот на паралелката.

### Едукација за здрава исхрана

Во рамките на класните часови и при реализација на наставни содржини учениците се запознаваа со начините за здрава исхрана.

## 17 УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Во воспитно–образовниот процес односите и училишната клима помеѓу учесниците се на задоволително ниво. Раководниот орган и наставниците уживаат респект кај учениците и родителите и придонесуваат за афирмација на училиштето.Во училиштето има взаемно почитување и разбирање на сите инволвирани во воспитно – образовниот процес. .

### Постигнување на учениците

Постигнувањата на учениците и наставниот кадар во текот на наставната година се реализираат во повеќе области на натпревари на ниво на општина, регион и државно ниво. Учениците и наставниците редовно добиваат пофалби, награди и признанија за сработеното. Училиштето ги запознава учениците со освоените награди и пофалби со соопштување на постигнатото пред учениците преку

известување по училници, на Наставнички совет, на Патрониот празник на училиштето, преку интервјуа во медиуми, со изработка на паноа со фотографии на наградени ученици и во Извештаите за воспитно – образовната работа на училиштето. Учениците учествуваат на натпревари од локален , регионален и државен или меѓународен карактер. Личните изработки и творби на учениците се истакнуваат во кабинетите каде учат учениците. Однесувањата и постигањата на вработените  и учениците во наставните и вонннаставните подрачја придонесуваат за афирмација на училиштето.

Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, а учениците и вработените  во училиштето го почитуваат Кодексот на однесување кој е поставен во сите училници и постојано е на увид на учениците, родителите и останатите посетители. Во случај на кршење на правилата од Кодексите, се постапува согласно Правилникот за изрекување на педагошки мерки и Законот за средно образование.

Однесувањата и постигањата на вработените  и учениците во наставните и вонннаставните подрачја придонесуваат за афирмација на училиштето.

Оваа учебна година  поради настанатата вонредна ситуација со COVID-19 наставата се одвиваше до 10.03.2020 год во просториите на училиштето.,а поради насоките дадени од МОН, според календарот за изменување и дополнување на календарот за организација и работа на јавни средни училишта во учебната 2019/2020 год.според член 2 став 2 наставата се одвиваваше онлајн , преку далечинско учење односно учење од дома, со примена на средства за електронска комуникација.

Поради вонредната ситуација  во учебната 2019/2020 година,изостаноците на учениците беа евидентирани до 10.03.2020.

Поведението и дисциплината кај учениците задоволува.

Со примерно поведение има 305 ученици, со добро поведение има 29 ученици и со недоволно поведение има 12 ученици.

Има изречено 59 усни опомени, 73 писмени опомени, 9 опомени пред отстранување на ученици.

Поведението на учениците во гимназиското образование  вкупно од сите класови е : 209-примерно, 12-добро и 1 незадоволително.
Во стручното образование (земјоделско-ветеринарна струка) од вкупниот број на ученици поведението е :  70 - примерно, 17 - добро и  6- незадоволително.
Во машинска струка  има: 26 -примерно, 22 - добро и 5 -незадоволително

## Еднаквост и правичност

Вработените во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, социјалното потекло и способностите на учениците, без разлика на етничка, полова припадност. Учениците со своите права се запознаваат постојано, а во кабинетите каде што ја одржуваат наставата можат да се видат и истакнати трудови на ученици кои се однесуваат на почитување на правата на учениците .

Учениците се учат како да препознаваат и како да се справуваат со прашања поврзани со дискриминација на глобално ниво  Во училиштето се промовира мултикултурализмот преку проект МИО во соработка со училишта од Струга и Тетово.

Во училиштето добро се води сметка за заштита од дискриминација во било кој облик. Нема евидентирана и забележана дискриминација кај учениците, наставниците, родителите

## Партнерски однос со родителите и локалната заедница

Во текот на учебната година се одржани  три од шест предвидени родителски средби, кои не беа реализирани поради вонредната состојба со COVID 19. Училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во работата на училиштето преку Совет на родители, родителски средби и Училишен одбор.

Родителите се присутни како членови на Советот на родители на нивните состаноци и состаноците на Училишниот одбор каде ги застапуваат нивните интереси.

Училиштето организира акции од хуманитарен карактер во соработка со ОО„Црвен крст“ – Свети Николе преку учество на различни едукативни семинари, обуки во давање на прва помош ,крводарителни акции и собирање на облека и храна.

Се организираат посети на театарски претставаи, изложби, саеми, литературни средби и читања во градската библиотека.

СОУ„Кочо Рацин“ соработува и со невладиниот сектор преку спроведување на заеднички проекти со: Општинска организација на жени – Свети Николе, ОО„Црвен крст“ – Свети Николе,  Мото клуб - Свети Николе, со институции Домот на културата „К.П.Мисирков“ – Свети Николе, Меѓународен Славјански Универзитет „Гаврило Романовиќ Државин“ – Свети Николе, МВР - Свети Николе, Министерство за финансии, Приватни фирми : АД„Мода“ – Свети Николе и др Секако желбата на сите инволвирани во воспитно-образовниот процес при СОУ„Кочо Рацин“ Св.Николе е повеќе продлабочен партнерски однос со сите родители и поактивна практична соработка со сите форми од локалната заедница ,со цел доближување до заедничкиот интерес

# 18 ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИОТ КАДАР

| **Време на реализација** | **Организатор** | **Тема** | **Учесници** |
|---|---|---|---|
| 2012 – 2019 | УСАИД во соработка со Министерство за Образование и наука | Меѓуетничка интеграција во образованието | Зоран Стојановски, Емина Петкова,Ангела Маркова Горан Тасев,Зафиров Марјан, Сунчица Здравкова |
| 24.01.2019 | Фондација Конрад Аденауер | Градење на капацитетите на наставниците во средните училишта | Стојчевска Ангела /Стојковска Александра |
| 18.10-20.10.2019 | NASA Space Apps Challenge | | Стојановски Зоран |
| 19.03.2019-25.03.2019 | Ерасмус + проект , во соработка со ЕУ И D.E.A Невладина организација од Албанија,Охрид | Empowering minorities | Зафирова- Стоиловска Маринела |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 29.05.2019 | Фонд за Иновации | Проект за млади истразувачи-Аквапонија | Горан Мијалковски |
| 01.12.2019-06.12.2019 | Младински Европски Форум ,проект финансиран од Европска Унија,Република Полска | Contact Making Seminar-EUropeNet | Зафирова –Стоиловска Маринела/ Атанасова Милена |
| 26.11.2019 | Камп за иновации во соработка со Универзитетот за Туризам во Скопје | | Стојковска Александра |
| 20.03.2019 год.<br>26.12.2019 | Македонско географско друштво | Семинар за наставници и професори по географија во основните и средните училишта | Оливера Лазева-Митева |

## 19 ВКЛУЧЕНОСТ НА СЕМЕЈСТВАТА

***-во животот и работата на училиштето,процесот на учење, активностите во училиштето, донесувањето на одлуки, градењето училишна политика***

Училиштето не е место за бесплатно чување деца на вработени родители. Училиштето е место каде што се случуваат важни работи во животот на нашите ученици и затоа нашето училиште вложува напори за успешно вклучување на родителите во процесот на созревање, учење да се биде дел од пошироката заедница, учење на соработка, критика, градење став, препознавање на

вредности, развој на способности т.е градење на зрели,активни и одговорни личности во едно граѓанско и мултикултурно општество.

Советот на родители во нашето училиште оваа година одржа пет состанока во насока на следење на воспитно образовната работа во училиштето со цел унапредување на воспитно образовниот процес на учениците , избор на член во училишниот одбор на училиштето, како и успешно реализирање на завршната ученичка екскурзија која според најновите законски измени во голема мера е во надлежност на родителскиот совет.

Во делот на соработката со родителите останува реализирањето на родителските средби на кои родителите беа запознаени со наставните планови и програми по години, куќниот ред на училиштето, начинот на задолжување на учебници, осигурувањето на учениците, начинот на избор на проектни активности, избор на родители за совет на родители, постигањата во делот на оценувањето како и редовноста и дисциплината по класови. Во трета година беа одржани повеке родителски состаноци во насока на подобра информираност и вклученост на родителите во реализирањето на завршната ученичка екскурзија. Со оглед на тоа дека оваа година имавме државно првенство во ракомет чиј домаќин беше нашето училиште имавме родителска средба посветена на информирање и активно вклучување на родителите и учениците во приемот и згрижување на учесниците во натпреварите. Во четврта година поголем акцент се стави на информираноста околу правилното и навремено пријавување на учениците за полагање на државната матура, како и организирање на матурска вечер и изработка на училишно табло. Во прва и втора година одржани се по четири, а во трета и четврта година по пет родителски средби.

Оваа година продолжи да функционира таканаречениот “прв понеделник во месецот” како отворен ден за заедничка средба и соработка на наставниците и родителите. Овој ден им овозможува на родителите поблиску да комуницираат со наставниците, да добијат подетални информации за развојот и напредувањето на своето дете во различни области по сите предмети поединечно, да укажат на одредени специфични состојби во одделни периоди доколку постојат, зааеднички да работат на надминување на проблемите кои се јавуваат на релација ученик – наставник - родител.

Родителите имаат право, но и по закон се обврзани да го следат процесот на образование на своите деца.

Во рамките на програмата “советување на родители” оваа година беа вклучени 70 родители со кои работеше училишниот психолог. Родителите беа повикувани по два основи

-намален успех

-нередовно посетување на настава

Направени се пет групи и се реализирани по две средби со секоја од нив.

Во континуитет во текот на целата учебна година педагошката служба врши поединечно советување на ученици (по основ на недисциплина, нередовност, намален успех, недолично однесување, изрекување на педагошки мерки) и задолжително во тие разговори ги повикува и родителите.

Мора да признаеме дека и покрај сите напори квалитетот на комуникација со родителите не ни е на завидно ниво. Слабиот одзив на родители во училиштето значи или дека се презафатени, или дека се незаинтересирани, или дека сметаат дека училиштето е непристапно за соработка. На нас останува да продолжиме да вложуваме напори да ја смениме таквата слика и да продолжиме со постојано повикување на родителите да се вклучат во процесот на образование, вклучување во вонаставни активности, инсистирање да учествуваат во утврдување на целите на училиштето, во развојот и оценувањето на наставните програми, учебници и градење на политиката на училиштето затоа што во крајна истанца тие се најзасегнатата страна во овој процес. Во таа насока училиштето ке треба да ги зголеми своите активности (пример преку изготвување работилници но откако тоа добро ке го осмисли).

## 20 ОПШТЕСТВЕНО-ХУМАНИТАРНА РАБОТА

Покрај примарната улога како воспитно-образовна установа СОУ „Кочо Рацин” со години наназад негува, промовира и реализира низ на активности поврзани со општествено-хуманитарна работа. Поголем дел од активностите се во координација со Црвен Крст Свети николе, и учениците при СОУ „Кочо Рацин” кои се и доброволни активисти на ЦК. Следува краток табеларен приказ на дел од ангажманите и активностите кои беа реалзирани во склоп на општетсвено-хуманитарната работа во изминатата 2019/2020 година.

| **Датум** | **Активност** | **Учество/Одговорно лице** |
|---|---|---|
| **Септември 2019** | Промоција на хуманитарни вредности | Недела на црвен крст во акција.Подржано од МОН |
| **19 Септември 2019** | Републички натпревар по Прва помош | Учество на клуб на млади на црвен крст при СОУ “Кочо |

| | | |
|---|---|---|
| **Октомври 2019** | Крводарителска акција | Организирано од клуб на млади од црвен крст ( околу 100 крвни единици) |
| **10-16.10.2019** | Поделба на флаери и плакати , штандови , собирање храна , пари за потребите на социјалните групи | “Недела на гладта” – клуб на млади на црвен крст |
| **03.10.2019** | Собирање на отпад | Учество на учениците од СОУ “Кочо Рацин”-во акцијата “Македонија без одпад “ |
| **Октомври 2019** | Учество во хуманитарна акција “Сите заедно во борба против рак на дојката” | Ученици и професори од училиштето |
| **13-19.11.2019** | Посета на стари осамени лица , бесплатни прегледи во рурални средини | Клубот на млади при црвен крст -Св.Николе |
| **1-7.12.2019** | Едукација | Недела на борба против сида и сексуално преносливи болести |
| **3.12.2019** | Посета во дневниот центар за хендикипирани лица и дружење со нив | Меѓународен ден на хендикипирани лица – учество на на ученици од клуб на млади при црвен крст |
| **Во текот на Декември 2019** | Крводарителска акција | Околу 100 крвни единици од СОУ “Кочо Рацин” |

| | | |
|---|---|---|
| **Јануари –Мај 2020** | Обука на 30 ученика за изработување на хуманитарни проекти | Учениците изработуваат проекти за помош на социјалната категорија на лица |

## 21 КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Со цел да го зголеми својот углед и да ја промовира својата работа во локалната заедница и пошироко, СОУ„Кочо Рацин“Св.Николе по пат на презентации, соопштенија и публикации континуирано го унапредува квалитетот и комуникацијата со локалната заедница,истовремено информирајќи ги и за проблемите со кои се соочува.На тој начин овозможува стекнување доверба, создавање добра волја и поволно мислење како член на заедницата. Спроведени се повеќе заеднички проектни активности, манифестации во рамки на промоцијата на училиштето со Општината,основни и средни училишта од пошироката заедница:„Меѓуетничка интеграција во образованието“,„Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“и многу други

Целокупниот воспитно-образовен процес во училиштето е јавен и транспарентен. Во јавноста освен постигањата и резултатите од учество на учениците во натпревари на знаења се презентираат и резултатите од сите спроведени проектни активности , како и натпревари од забавно спортски карактер, учество во тв емисии, трибини, ликовни колонии и литературни манифестации.
Училиштето целосно ја остварува потребната комуникација и соработка со институциите кои пружаат психолошки и здраствени услуги , со центрите за социјална помош ,советодавни обуки организирани од ОВР Свети Николе, претставници од сообраќајната полиција,со цел задоволување на потребите за безбедност во поглед на превенција на насилство, безбедност во сообраќајот , едукација и информација за управување со скутери, како до возачка дозвола и тн .
Учениците ги промовираат своите знаења и надвор од училиштето преку учество во натпревари од општински, регионален, републички и меѓународен карактер, а резултатите и освоените награди се јавни и тренспарентни.

1. Училиштето остварува соработка со Меѓународен Славјански Институт–Москва,директна и непосредна соработка со Универзитетот, во неколку наврати. Организира активност и учество на матурантите при СОУ„ Кочо Рацин“ на работилници во организациаја на Славјанскиот универзитет
2. 

Во рамките на проекти публикувани од националната агенција за образование, учествуваа професори од средно стручно образование. Во рамките на проектот Обука за модуларна настава беше остварена соработка на професори од Р Македонија со професори од други држави

Класните раководители и предметни наставници преку своите стручни активи разменуваат информации, споделуваат искуства, се информираат за промените во воспитно-образовниот систем кои произлегуваат од надлежните институции.
Училиштето по пат на соопштенија, огласни табли, флаери, плакати, билтени во електронска форма преку соодветен електронски медиум , навремено ги информира учениците за целокупниот воспитно образовен систем и разновидни културно-општествени активности и ги анимира за учество во истите.
На почетокот на учебната година родителите на учениците имаат можност преку непосредна комуникација, или преку електронските и интерент медиуми да се запознаат со основните информации за воспитно-образовната работа на училиштето. По повод приемот на учениците во прва година училиштето подготвува Отворен ден на која се поканети и родителите/старателите.
Ученичката заедница согласно програмата за работа најмалку еднаш во месецот одржува состаноци и работилници на различни теми. Претстедателите на секоја паралелка навремено ги известуваат своите соученици за информациите и сознанијата кои ги стекнале на состаноците. По пат на анкети и прашалници училиштето ги испитува ставовите на учениците и родителите/старателите во врска со животот и работата на училиштето и ги зема во предвид нивните мислења и сугестии. Анкетирањето е по случаен избор, или со директрна инволвираност на поголем број на родители и старатели.

На редовните состаноци на Советот на родители, присутните се информираат за работата на донесените заклучоци до останатите родители.
На редовните родителски средби се информираат родителите за наставните и воннаставните активности, начинот на реализација, следење и вреднување на учениците заведено во евидентни листови.
Отворените родителски средби се за унапредување на комуникацијата на релација родител-наставник-ученик.
На индивидуалните средби наставниците им даваат јасни и конкретни напатствија на родителите како најдобро да им помогнат на своите деца во процесот на учење.
Родителите на сите ученици кои имаат три и повеќе слаби оценки, десет и повеќе неоправдани изостаноци над сто оправдани изостаноци како и на учениците кои манифестираат несооодветно однесување согласно законот се поканувaат на советување кое што го води психологот на училиштето.
Е-дневникот и СМС пораките им овозможуваат на родителите во секој момент да имаат увид во наставните содржини,постигањата, редовноста на учениците,дополнителна и додатна настава и домашни задачи.
На Фејсбук страната на училиштето редовно се ажурираат податоците за работата и тековните активности кои се одвиваат во училиштето. Таа е достапна за родителите како и за сите заинтересирани лица или институции.
Родителите се влкучени во животот и работата на училиштето преку активно учество во проектните активности што се спроведуваат во училиштето како што се активностите во рамките на проектот ,,Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем,,,Проектот за меѓуетничка интеграција во

образованието,, . Во рамките на професионалната ориентација на учениците, родителите земаат учество преку одржување на презентации и запознавање со карактеристиките на одредени професии, струки и занимања.
Училиштето поттикнува и неформално дружење помеѓу наставниците, учениците и нивните родители/старатели преку ангажман во организацијата на училишните акции и проекти како на пр, Отворен ден на училиштето
Секако постои желба и добра волја за уште поголема комуникација со јавноста во која ќе бидат влкучени сите инволвирани во целиот воспитно-образовен процес.

## 22 ИЗВЕШТАЈ ЗА АКТИВНОСТИТЕ НА ОПШТЕСТВЕНО-ХУМАНИСТИЧКО ПОДРАЧЈЕ

Подрачјето од областа на општествено-хуманистички науки ги реализираше предвидените активности и тоа во неколку фази. Состаноците на кои се дискутираше за предвидените активности, консеквенто преку интерните состаноци на активите кои се дел од ова подрачје и заклучно преку анализите на завршнниот состанок предвиден за почетокот на месец август, избра нов претседател на активот, како и избор на претседатели по активи.

***<u>Реализација</u>***

**Состаноци**

Во поглед на предвидените активности тие беа реализирани во текот на учебната година. Состаноците беа закажувани и одржувани по флексибилен календар со оглед на фактот на динамиката на воспитно-образовните активности во кои беше вклучено училиштето со цел подобрување на едукативниот процес, се со цел создавање на подобри услови за унапредување на знаењето на учениците (преку активности кои се од образовно/едукативен како и воспитен карактер).

***Дел од предвидените активности и состаноци не беа одржани поради настаната ситуација на пандемија од КОВИД-19, при што не постоеше можност за одржување и реализација на истите.***

Извештај за работа на стручниот актив од општествено – хуманистичкото подрачје за учебната 2019/2020 година

Претседател на стручен актив – Елена Сарафиновска

Стручниот актив на општествено- хуманистичката група на предмети во учебната 2019/2020 година својата работа, како и досега , ја насочи во реализација на следните активности:

- Примена на ИКТ во наставата;
- Подобрување и усовршување на наставно образовниот процес;
- Имплементирање на современи методи при реализација на наставниот процес;
- Примена на еко-стандарди во наставата;
- Примена на стандардите и критериумите за оценување дадени од БРО;

| Извештај за работата на општествено - хуманистичкиот актив | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *Реализирании активности (содржини)* | *Цели* | *Реализатор* | *Извори/ Ресурси* | *Методи и постапки за реализација* | *Време на реализација* | *Очекувани ефекти* |
| 1.Подготовки за почетокот на учебната 2019/2020 година;<br>2. Донесување програма за работа на активот;<br>3. Договор за изработување на програма за дополнителна, додатна и слободни ученички активности;<br>4. Одредување на приоритети на стручниот актив;<br>5. Предлози и мислења | - Одредување на приоритети на стручниот актив<br><br>-Донесување програма за работа на активот<br><br>-Давање насоки за дополнителната, додадтната настава | Членови на стручниот актив – група предмети од општествено хуманистичко подрачје | Записник од одржани состаноци;<br>- Годишна програма за работата на училиштето за учебната 2019/2020 година. | Информирање на членовите преку состаноци и индивидуална работа на колегите | 23 Август 2019 год. | - Изработка на програма за работа на активот во учебната 2019/2020 година;<br>- Изработка на програма за работа на дополнителна, додатна и слободни ученички активности секој предметен наставник по својот предмет.<br>- Реализирање на слободни ученички активности – училишни претстави |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Разгледување на наставните содржини кои ќе се реализираат со користење на современа наставна технологија;<br>2. Вклучување на еко-стандарди во наставната програма;<br>3. Изготвување на план за соработка со основните општински училишта со следните целни подрачје<br>-Соработка со Основните Училишта<br>-Изготвување на анкети | - Примената на ИКТ<br>-Изготвување на анкети<br>-Вклучување на еко-стандарди во наставната програма | Членови на стручниот актив – група предмети од општествено хуманистичко подрачје | Записник од одржани состаноци;<br>- Еко-стандарди;<br>- Анкети на интерес кај основците | Информирање на членовите преку состаноци и индивидуална работа на колегите | 27 Септември 2019 | - Користење на современа наставна технологија (разни методи и приоди во наставата , користење на ИКТ) при реализација на наставните содржини; |
| 1.Оценување на учениците – методи и форми;<br>2.Отворен ден за средба со родителите.<br>3. Унифицирање на модулот за евидентирање за успехот и поведението кај учениците; | -Начин на оценување на учениците – методи и форми<br>-Средба со родителите<br>-Евидентирање за успехот и поведението кај учениците | Членови на стручниот актив – група предмети од општествено хуманистичко подрачје | - Прирачник за примена на стандарди за оценување | Информирање на членовите преку состаноци и индивидуална работа на колегите | 14 октомври 2019 | Примена на стандарди за оценување на учениците според прирачниците од УСАИД |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.Патрон празник – одбележување<br>2.Анализирање на успехот во реализирањето на наставата во првиот класификационен период<br><br>3.Активности во завршната година – 4та државана матура, училишна матура и завршен испит; теми за проектни задачи по активи | - Патрон празник (одбележување)<br>-Анализирање на успехот<br><br>-Активности во завршната година – 4та државана матура | Членови на стручниот актив – група предмети од општествено хуманистичко подрачје | -Програмата за работа на стручниот актив<br>- Записник од одржани состаноци | Информирање на членовите преку состаноци и индивидуална работа на колегите | 01 ноември 2019 | - Успехот на учениците по првото тромосечије<br>-За државната матура како и претстојното екстерно тестирање за 4 година |
| 1.Завршување на првото полугодие, тековни активности<br>2.Анализа на реализирање на наставниот процес во претходните месеци<br>3.Информирање за динамиката на полагање на екстерно тестирање за завршните години во гимазиското и стручното образование | -Анализа на реализирање на наставниот процес<br><br>-Екстерно тестирање за завршните години | Членови на стручниот актив – група предмети од општествено хуманистичко подрачје | - Годишна програма за работа по предмети<br>- Формулари со постигнат успех<br>- Списоци со ученици на постигнат успех по предмети<br>- Записници | Информирање на членовите преку состаноци и индивидуална работа на колегите | 27 Декември 2019 | -Новитетот при процесот на екстерно тестирање – достапни прашања по предмети за екстерно тестирање<br>- Се дискутираше и за измената на нашинит на полагање на матура, односно, дополнителен екстерен предмет по избор на ученикот. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.Анализа на активот за користење на ИКТ во наставата | - Користење на ИКТ во наставата | Членови на стручниот актив – група предмети од општествено хуманистичко подрачје | -Записник од одржани состаноци | Информирање на членовите преку состаноци и индивидуална работа на колегите | 29 Јануари 2020 | Активна примена на ИКТ во наставата |
| 1.Изготвување на програма по која ќе се организираат училишните натпревари<br><br>2. Консултации со учениците од 4та година – проектни задачи, екстерни и интерни испити | - организираат училишните натпревари<br><br>-Консултации со учениците за државна матура | Членови на стручниот актив – група предмети од општествено хуманистичко подрачје | -Програма за работа на стручниот актив<br>- Записник од одржани состаноци | Информирање на членовите преку состаноци и индивидуална работа на колегите | 27 Февруари 2020 | - Во присуство на членовите за дискутираше за претстојните натпревари , и потребните подготовки<br>-Подготовки на учениците од 4та година за полагање на завршен испит, училишна матура или државна матура. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.Анализа на успехот на реализирање на наставата во третиот квалификационен период<br>2.Следење на наставата помеѓу активи мотивирајќи соработка и меѓусебно советување за подобрување на наставниот процес<br><br>3.Дискусија за настаната ситуација со КОВИД-19 и насоки за одвивање на наставниот процес во иднина. | - Анализа на успехот<br>- Имплементација на ИКТ, како и современи наставни методи<br>- Следење на настаната ситуација со пандемија | Членови на стручниот актив – група предмети од општествено хуманистичко подрачје | Програма за работа на предметни наставници по предмети, дополнителна, додатна и слободни ученички активности<br>- Формулари на ученици со постигнат успех по предмети | Информирање на членовите преку состаноци и индивидуална работа на колегите | 10 Март 2020 | Реализирање на наставата според предвидениот план и програма за секој предмет поединечно<br>- Подобрување на успехот и поведението на учениците со редовно реализирање на дополнителна настава |
| 1. Реализација на наставен план и програма<br><br>2. Анализа на успехот, изостаноци и поведение на учениците на крајот од учебната 2019/2020<br><br>3. Истакнување на најдобри поединци<br><br>4. Предлози, мислења и сугестии | -Реализација на наставен план и програма<br>-Анализа по предмети во учебната 2019/2020 | Членови на стручниот актив – група предмети од општествено хуманистичко подрачје | - Програма за работа на стручниот актив<br>- Записник од одржани состаноци активности<br>- Формулари на ученици со постигнат успех по предмети | Информирање на членовите преку состаноци и индивидуална работа на колегите | 26 Јуни 2020 | -Наставниот план и програма е реализиран според предвидениот план во годишните планирања<br><br>- Анализиран успехот, и поведение на учениците |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.Избор на претседател на општествено – хуманистичкото подрачје за 2020/2021 | - Избор на претседател на општествено – хуманистичкото подрачје за 2020/2021 | Членови на стручниот актив – група предмети од општестве но хуманисти чко подрачје | Записник од одржани состаноци активности | Информирањ е на членовите преку состаноци и индивидуалн а работа на колегите | 21 Август 2020 | Избор на нов претседател на подрачјето – Ружица Денковска |

Поради настаната ситуација со пандемија КОВИД-19 и одлуката на МОН и Владата на Република Северна Македонија, училиштата да бидат затворени од 15.03.2020 година, а наставниот процес да се одвива преку онлај-настава не се извршија предвидените активности и состаноците во период април и мај.

**Примена на ИКТ**

Наставниците беа вклучени во имплементација и приспособување на наставните теми и нивна реализација преку примена на ИКТ, како и останати мултимедијални техники неопходни за реализација на наставната програма.

**I.3. Активности од културно-забавен карактер**

Во текот на наставната година се одржа иманифестација – Претстава по повод патрониот ден на училиштето – активности од културно- забавен карактер. Учениците беа менторирани од страна на професори, членови на различни активи при училиштето.

**Научни екскурзии**

Во поглед на активностите кои беа предвидени како научни екскурзии истите не беа во можност да се реализираат, освен екскурзијата предвидена за трета година.

**Награди и учества**

Во текот на наставната година, битно е да се напомене учеството на неколку натпревари, со награди по предметите: Англиски јазик, Македонски јазик и литература, Француски јазик, Спорт и спортски активности и Бизнис и претприемништво.

**Проекти**

Во поглед на проектите продолжува менторирање на ученици Роми, како дел од проектот на МОН и Секторот за развој и унапредување на јазикот на заедниците припадници на заедниците, со еден професор ментор.

**Промоција на училиштето и активностите на подрачјето за уписната политика**

Во месеците од наставната година, наставниците делуваа во повеќе сфери при промоција на училштето. Беа обавени и состаноци со директорите на основните училишта и претставници од СОУ „Кочо Рацин“. Промоција на училиштето беше обавена во поголем број на основни училишта во источна Македонија. Подетален извештај како и предлог мерки за понатаму следува од новиот претседател на подрачјето.

**Завршни активности**

Актуелно е сумирањето на состаноците по активи , како и заклучоците од истите. На истиот состанок се избра и нов претседател на активот. Во текот на месец Август се очекуваат состаноци по сите активи кои се дел од ова подрачје.

## 23 ИЗВЕШТАЈ ЗА АКТИВНОСТИТЕ НА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОТО ПОДРАЧЈЕ

**Претседател на стручен актив –Татјана Крстева Панева**

Стручниот актив на природната група на предмети во учебната 2019/2020 година својата работа ја насочи во реализација на следните активности:

- Примена на ИКТ во наставата
- Примена на еко-стандарди во наставата
- Примена на стандардите и критериумите за оценување дадени од БРО

| | |
|---|---|
| ***Време на реализација:*** | **27.08.2019 год.** |
| ***Реализирана активност:*** | 1.Подготовки за почетокот на учебната 2019/2020 година;<br>2.Донесување програма за работа на активот;<br>3.Договор за изработување на програма за дополнителна, додатна и слободни ученички активности;<br>4.Одредување на приоритети на стручниот актив;<br>5.Предлози и мислења. |
| ***Реализатор:*** | Членови на стручниот актив – природно-математичка група предмети |
| ***Ресурси:*** | -Записник од одржани состаноци;<br>-Годишна програмаза работата на училиштето за учебната 2019/2020 година. |
| ***Постигнати ефекти:*** | - Успешна подготвеност за почетокот на новата учебна 2019/2020 година;<br>- Изработка на програма за работа на активот во учебната 2019/2020 година;<br>-Изработка на програма за работа на дополнителна, додатна и слободни ученички активности секој предметен наставник по својот предмет. |

| | |
|---|---|
| ***Време на реализација:*** | **24.09.2019 год.** |
| ***Реализирана активност:*** | 1.Разгледување на наставните содржини кои ќе се реализираат со користење на современа наставна технологија;<br>2. Вклучување на еко-стандарди во наставната програма;<br>3.Предлози и мислења. |
| ***Реализатор:*** | -Членови на стручниот актив – природно-математичка група предмети |
| ***Ресурси:*** | - Записник од одржани состаноци;<br>- Еко-стандарди; |
| ***Постигнати ефекти:*** | - Користење на современа наставна технологија (разни методи и приоди во наставата , користење на ИКТ) при реализација на наставните содржини; |

| | |
|---|---|
| ***Време на реализација:*** | **18.10.2019 год.** |
| ***Реализирана активност:*** | 1.Оценување на учениците – методи и форми;<br>2.Отворен ден за средба со родителите.<br>3.Номинирање на претставник од членовите на природно – математичкото подрачје кој ќе биде дел од тимот за стручно – истражувачка екскурзија за втора и трета година |
| ***Реализатор:*** | -Членови на стручен актив – природно-математичка група |
| ***Ресурси:*** | -Прирачник за примена на стандарди за оценување |
| ***Постигнати ефекти:*** | -Примена на стандарди за оценување на учениците според прирачниците од УСАИД |

| | |
|---|---|
| ***Време на реализација:*** | **21.11.2019 год.** |
| ***Реализирана активност:*** | 1. Полагање на вонредни испити и подигање на критериумите за оценување на вонредните ученици<br>2. Насочување на финансиите од вонредните ученици за уредување на кабинетите во училиштето<br>3.Презентирање и разгледување на забелешки дадени од страна на членовите на Природно - математичкиот за Статутот на училиштето |
| ***Реализатор:*** | Членови на стручниот актив – природно-математичка група предмети |
| ***Ресурси:*** | -Програмата за работа на стручниот актив<br>-Записник од одржани состаноци |
| ***Постигнати ефекти:*** | - промена на Статутот на училиштето во некои членови |

| | |
|---|---|
| ***Време на реализација:*** | **27.12.2019 год.** |
| ***Реализирана активност:*** | 1.Согледувања од реализација на редовната настава<br>2.Анализа на постигнатиот успех од првото тромесечје |
| ***Реализатор:*** | Членови на стручниот актив – природно-математичка група предмети |
| ***Ресурси:*** | -Годишна програма за работа по предмети<br>- Формулари со постигнат успех<br>- Списоци со ученици на постигнат успех по предмети<br>-Записници |
| ***Постигнати ефекти:*** | - Наставата е реализирана според предвидениот план и програма за секој предмет поединечно<br>- Со редовно реализирање на дополнителна настава да им се помогне на учениците да постигнат подобар успех<br>- Примена на ИКТ |

| | |
|---|---|
| ***Време на реализација:*** | **28.01.2020 год.** |
| ***Реализирана активност:*** | 1.Анализа на активот за користење на ИКТ во наставата |
| ***Реализатор:*** | Членови на стручниот актив – природно-математичка група предмети |
| ***Ресурси:*** | -Записник од одржани состаноци |
| ***Постигнати ефекти:*** | - Активна примена на ИКТ во наставата |

| | |
|---|---|
| ***Време на реализација:*** | **20.02.2020 год.** |
| ***Реализирана активност:*** | 1.Согледување од реализација на редовната настава<br>2.Консултации за матурски проектни задачи |
| ***Реализатор:*** | Членови на стручниот актив – природно-математичка група предмети |
| ***Ресурси:*** | - Програма за работа на стручниот актив<br>-Записник од одржани состаноци |
| ***Постигнати ефекти:*** | -Навремено реализирање на редовната настава во првото полугодие од учебната 2019/2020 година<br>-Одредување на теми за матурски проектни задачи |

Општинско училиште Кочо Рацин
Свети Николе

***Време на реализација:*** **28.03.2020 год.**
***Реализирана активност:*** 1.Реализација на наставниот план и програма
2.Анализа на успехот, изостаноци и поведение на учениците од третото тромесечје од учебната 2019/2020
3. Подготовка на ученици за натпревари
4.Полагање на матурски проектни задачи
***Реализатор:*** Членови на стручниот актив –природно-математичка група предмети
***Ресурси:*** - Програма за работа на предметни наставници по предмети, дополнителна, додатна и слободни ученички активности
- Формулари на ученици со постигнат успех по предмети
***Постигнати ефекти:*** - Реализирање на наставата според предвидениот план и програма за секој предмет поединечно
-Подобрување на успехот и поведението на учениците со редовно реализирање на дополнителна настава

***Време на реализација:*** **25.04.2020 год.**
***Реализирана активност:*** 1. Подготовка и учество на ученици на регионални и државни натпревари
2.Подготовка за организирање на државнаматура,училишна матура и завршен испит
***Реализатор:*** -Членови на стручниот актив – природно-математичка група предмети
***Ресурси:*** -Користење на програмата за работа на стручниот актив
***Постигнати ефекти:*** -Извештаи за учество на регионални и државни натпревари

***Време на реализација:*** **23.05.2020 год.**
***Реализирана активност:*** 1. Анализа на успехот на учениците во 4-та година
2. Подготовка за организирање на државна матура
***Реализатор:*** Членови на стручниот актив природно-математичка група предмети
***Ресурси:*** - Формулари на ученици со постигнат успех по предмети

***Време на реализација:*** **12.06.2020 год.**
***Реализирана активност:*** 1. Реализација на наставен план и програма
2. Анализа на успехот, изостаноци и поведение на учениците на крајот од учебната 2019/2020
3.Истакнување на најдобри поединци
4.Организација за спроведување на поправни,вонредни испити и испит на годината
5. Предлози, мислења и сугестии
***Реализатор:*** Членови на стручниот актив природно-математичка група предмети
***Ресурси:*** - Програма за работа на стручниот актив
-Записник од одржани состаноци активности

| | |
|---|---|
| ***Постигнати ефекти:*** | - Формулари на ученици со постигнат успех по предмети<br>-Наставниот план и програма е реализиран според предвидениот план во годишните планирања<br>-Анализиран успехот, и поведение на учениците |

## 24 ИЗВЕШТАЈ ЗА ЗАКТИВНОСТИТЕ НА ЗЕМЈОДЕЛСКО-ВЕТЕРИНАРНИОТ АКТИВ

Стручниот актив при земјоделско ветеринарно подрачје на предмети од стручното образование во учебната 2019/2020 година својата работа ја насочи во реализација на следните активности:

✓ Примена на ИКТ во наставата

✓ Подобрување на практичната настава и реалзиација на современи стандарди и примена на современи технологии при делување во земјоделско – ветеринарно подрачје;

✓ Подобрување и усовршување на наставно образовниот процес;

✓ Подготовка за Државен натпревар на средни стручни училишта;

✓ Примена на еко-стандарди во наставата;

✓ Примена на стандардите и критериумите за оценување дадени од БРО ;

| | |
|---|---|
| ***Време на реализација:*** | **август 2019 год.** |
| ***Реализирана активност:*** | 1. Подготовки за почетокот на учебната 2019/2020 година;<br>2. Избор на претседател<br>3. Донесување програма за работа на активот;<br>4. Договор за изработување на програма за дополнителна, додатна и слободни ученички активности;<br>5. Одредување на приоритети на стручниот актив;<br>6. Предлози и мислења. |
| ***Реализатор:*** | Членови на стручниот актив од земјоделско – ветеринарно подрачје; |
| ***Ресурси:*** | - Записник од одржани состаноци;<br>- Годишна програма за работата на училиштето за учебната 2019/2020 година. |

| | |
|---|---|
| ***Постигнати ефекти:*** | - Успешна подготвеност за почетокот на новата учебна 2019/2020 година;<br>- Изработка на програма за работа на активот во учебната 2019/2020 година;<br>- Изработка на програма за работа на дополнителна, додатна и слободни ученички активности секој предметен наставник по својот предмет.<br>- Реализирање на слободни ученички активности – дополнителен ангажман во активности на Училишната фарма; подобрување на практичната настава; |

| | |
|---|---|
| ***Време на реализација:*** | **Септември 2019** |
| ***Реализирана активност:*** | 1. Разгледување на наставните содржини кои ќе се реализираат со користење на современа наставна технологија;<br>2. Вклучување на еко-стандарди во наставната програма;<br>3. Изготвување на план за соработка со основните општински училишта со следните целни подрачје :<br>- Разгледување на програмата за работа за учебната 2019/2020 година.<br>- Можни начини на изведување на практична настава<br>- Информации за ИПА проектот за набавка на опрема<br>(Можни дополнителни активности кои би произлегле од оваа активност и би се спроведувале тековно)<br>4. Предлози и мислења. |
| ***Реализатор:*** | Членови на стручниот актив на земјоделско – ветеринарното подрачје; |
| ***Ресурси:*** | - Записник од одржани состаноци;<br>- Еко-стандарди; |
| ***Постигнати ефекти:*** | - Користење на современа наставна технологија (разни методи и приоди во наставата , користење на ИКТ) при реализација на наставните содржини; |

| | |
|---|---|
| ***Време на реализација:*** | **Октомври 2019** |
| ***Реализирана активност:*** | 1. Оценување на учениците – методи и форми;<br>2. Отворен ден за средба со родителите.<br>3. Предлог мерки за подобрување на практичната настава; дискусии и предлози за имплементирање на современи технологии како приоритет при одржување на тековниот светски тренд;<br>4. Унифицирање на модулот за евидентирање за успехот и поведението кај учениците;<br>Тековни проблеми кои произлегувата од истото;<br>Давање предлози за подобрување на наставничкиот и ученичкиот стандард, како и подобрување на наставниот процес;<br>Форми на оценување- евалуација – усни, писмени, унифицирани тестови и писмени работи, предлози и дискусии<br>Давање насоки за дополнителната, додадтната настава и консултации(организирање на пробни тестирања креирање на исти тестови кои би ги спроведувале електронски – пробно интерно тестирање со цел намалување на стрес факторот кај учениците и добивање на што е можно по објективни резултати)<br>5. Формирање на тимови за претстојниот патрон празник на училиштето;<br>6.Информации за натпревар „Лидер на струка”<br>7.Деловодник за работа на стручен актив |
| ***Реализатор:*** | Членови на стручниот актив — земјоделско ветереинарно подрачје |
| ***Ресурси:*** | - Прирачник за примена на стандарди за оценување |
| ***Постигнати ефекти:*** | - Примена на стандарди за оценување на учениците според прирачниците од УСАИД<br>- Следење на пазарот на трудот, тенденција на подготвување на идни кадри, способни за работен |

| | |
|---|---|
| | ангажман; |
| ***Време на реализација:*** | **Ноември 2019** |
| ***Реализирана активност:*** | 1. Патрон празник – одбележување<br>2. Анализирање на успехот во реализирањето на наставата во првиот класификационен период ;<br>- Успехот на учениците;<br>- предлог за подобрување на успехот кај послабите ученици, како и предлози за стимулација и мотивација на одличните ученици;<br>1. Активности во завршната година – 4та државна матура, училишна матура и завршен испит; теми за проектни задачи по активи<br>2. Изработка на можни проекти; |
| ***Реализатор:*** | Членови на стручниот актив од земјоделско – ветеринарно подрачје; |
| ***Ресурси:*** | - Програмата за работа на стручниот актив<br>- Записник од одржани состаноци |
| ***Постигнати ефекти:*** | - Изработка на барање за отворање на ресурси во рамките на СОУ „Кочо Рацин" Свети Николе до Министерство за образование на Република Македонија, можност за финансирање преку ИПАРД програмата; |
| ***Време на реализација:*** | **Декември 2019** |
| ***Реализирана активност:*** | 1.Согледувања од реализација на редовната настава<br>2.Анализа на постигнатиот успех од првото тромесечје<br>.3. Државен натпревар Лидер на струка |
| ***Реализатор:*** | Членови на стручниот актив од земјоделско – ветеринарно подрачје; |
| ***Ресурси:*** | - Годишна програма за работа по предмети<br>- Формулари со постигнат успех<br>- Списоци со ученици на постигнат успех по предмети |

| | |
|---|---|
| | - Записници |
| ***Постигнати ефекти:*** | - Наставата е реализирана според предвидениот план и програма за секој предмет поединечно<br>- Со редовно реализирање на дополнителна настава да им се помогне на учениците да постигнат подобар успех<br>- Примена на ИКТ<br>- Остварување на соработка ниво ученик – наставник, наставник - ученик; Создавање на натпреварувачки дух; |

| | |
|---|---|
| ***Време на реализација:*** | **Јануари 2020** |
| ***Реализирана активност:*** | 1. Анализа на активот за користење на ИКТ во наставата<br>2. Избор на ментори за престојниот Државен натпревар на средните стручни училишта во РМ;<br>3. Деловодник за работа |
| ***Реализатор:*** | Членови на стручниот актив од земјоделско ветеринарното подрачје |
| ***Ресурси:*** | - Записник од одржани состаноци |
| ***Постигнати ефекти:*** | - Активна примена на ИКТ во наставата |

| | |
|---|---|
| ***Време на реализација:*** | **Февруари 2020** |
| ***Реализирана активност:*** | 1.Изготвување на програма по која ќе се организираат училишните натпревари, државен наптревар;<br>Задолжувања по активи, рагледувања на предлози, соодвенти нормативи; Подготвување на учениците за натпреварите;<br>2. Консултации со учениците од 4та година – проектни задачи, екстерни и интерни испити |

| | |
|---|---|
| ***Реализатор:*** | Членови на стручниот актив од земјоделско – ветеринарно подрачје; |
| ***Ресурси:*** | - Програма за работа на стручниот актив<br>- Записник од одржани состаноци |
| ***Постигнати ефекти:*** | - Навремено реализирање на редовната настава во првото полугодие од учебната 2019/2020 година<br>- Одредување на теми за матурски проектни задачи |

| | |
|---|---|
| ***Време на реализација:*** | **Март 2020** |
| ***Реализирана активност:*** | Поради состојбата со пандемијата на корона вирусот Ковид 19 со одлука ма Министерството за образование и наука од 10.03.2020 година наставата со физичко присуство на учениците во училиштата се прекина и истата продолжи он лај. Наставниците формираа групи на ниво на класови и наставни предмети преку достапните платформи или социјални мрежи на интернет и успешно ја реализираа наставата до крајот на наставната година. |
| ***Реализатор:*** | Членови на стручниот актив од земјоделско – ветеринарно подрачје; |
| ***Ресурси:*** | - Програма за работа на предметни наставници по предмети, |
| ***Постигнати ефекти:*** | - Реализирање на наставата според предвидениот план и програма за секој предмет поединечно преку он лајн следење на наставата.<br>- |

| | |
|---|---|
| ***Време на реализација:*** | **Април 2020** |
| ***Реализирана активност:*** | Одбрана на проектни задачи он лајн<br>Совет на паралелките за третото тромесечие он лајн |
| ***Реализатор:*** | Членови на стручниот актив од земјоделско – ветеринарно подрачје; |

| | |
|---|---|
| ***Ресурси:*** | - Користење на програмата за работа на стручниот актив |
| ***Постигнати ефекти:*** | |

| | |
|---|---|
| ***Време на реализација:*** | **Мај 2020** |
| ***Реализирана активност:*** | Реализирање на он лајн настава<br>Совет на паралелките за четврта година он лајн |
| ***Реализатор:*** | Членови на стручниот актив од земјоделско – ветеринарно подрачје; |
| ***Ресурси:*** | |

| | |
|---|---|
| ***Време на реализација:*** | **Јуни/Јули/Август 2020** |
| ***Реализирана активност:*** | 1. Реализација на наставен план и програма<br>2. Совет на паралелките за утврдување на успехот и поведението за крај на наставната година<br>3. Анализа на успехот, изостаноци и поведение на учениците на крајот од учебната 2019/2020<br>4. Истакнување на најдобри поединци<br>5. Предлози, мислења и сугестии<br>6. Усвојување на програма од областа на содржини програмирани од училиштето за втора година  наменета за стручното образование<br>7.Извештај за работа на стручниот актив<br>6.Програма за работа на активот за учебната 2019/2020 год.<br>7.Избор на претседател на активот за 2019/2020 год. |
| ***Реализатор:*** | Членови на стручниот актив – група предмети од |

| | |
|---|---|
| | земјоделско – ветеринарно подрачје; |
| ***Ресурси:*** | - Програма за работа на стручниот актив<br>- Записник од одржани состаноци активности<br>- Формулари на ученици со постигнат успех по предмети |
| ***Постигнати ефекти:*** | - Наставниот план и програма е реализиран според предвидениот план во годишните планирања<br>- Анализиран успехот, и поведение на учениците |

## 25 ИЗВЕШТАЈ ЗА АКТИВНОСТИТЕ НА АКТИВОТ ОД МАШИНСКАТА СТРУКА

<u>Август:</u>

Состанок на активот при што е направена програма за работа, изработени се тематските годишни распределенија по месеци и дневните подготовки за час во машинската струка

Формиран е стручен актив во машинската струка иза претседател е избран проф. Јордан Манев за учебната 2019/2020 година.

<u>Септември:</u>

Бројот на запишаните ученици во машинската струката за учебната година е 8 (машки).

Учениците од II, III и IV година кои го слушаат предметот Пракса (машинска струка) се респределени во општинските авто сервиси и технички прегледи на моторни возила и за нив е обезбедено здравствено осигурување

<u>Октомври:</u>

Оценување на учениците со примена на тестови по соодветните предмети

Послабите ученици имаа за задача да изработат семинарски задачи по соодветните предмети за полесно нивно оценување

Дадени се насоки од предметните наставници за подобрување на работа со учениците со послаб успех од основно училиште.

<u>Ноември:</u>

Користење на нагледни средства во наставата по стручните предмети

Реализирана е стручна екскуризија, со посета на фабриката за автобуси Vanhool и изложбениот центар на „Матка“

<u>Декември:</u>

Извршена е распределба на проектните задачи за завршен испит и државна матура на учениците од IV година

Јануари:

Анализиран е постигнатиот успех во првото полугодие во машинската струка и дадени се препораки за негово подобрување.

Реализиран е меѓународниот проект од програмата Еразмус “Практична обука за заварувач “ во Португалија, со учество на седум ученика од машинската струка

Февруари:

Контролана изработените проектни задачи, како и нивно надополнување

Користење на ИКТ во наставата по стручните предмети

Март:

Посета на машинската работилница-Лидер Инженеринг

Април:

Презентација и оценување на проектната задача како дел од државната матура и завршниот испит

Поднесени три проекти во Фондот за иновации и технолошки развој како дел од програмата „Предизвик за млади истражувачи 3“

Мај:

Подготовки за организирање на државна матура и завршниот испит

Формиран е тим од професори за презентирање на училиштето во повеќе основни училишта надвор од градот за упис во учебната 2019/2019 година

Разгледани се постигнатите резултати на учениците од IV година од машинската струка

Јуни:

Анализиран е успехот на учениците од I, II и III година во машинската струка

Организирани и спроведени се поправните, вонредните и дополнителните испити

Заради состојбата со вирусот Ковид 19 државната матура и завршниот испит во машинската струка не беа спроведени

Изработен е извештај за работата на стручниот актив во изминатата учебна година

Уписи на ученици во прв уписен рок за учебната 2020/2021 година

Проектот „Машина за рециклирање на стари шишиња“ одобрен од страна на Фондот за иновации и технолошки развој

Август:

Разгледување на остварената програма и остварените уписи на учениците

за учебната 2020/2021.

Изработка на програма за работа на активот за учебната 2020/2021 год.

## 26 ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ПРЕДВИДЕНИ СО ПРОГРАМАТА ЗА УЧИЛИШЕН СОЦИОЛОГ

Според предвидената годишна програма за учебната 2019-2020 година се реализирани следниве активности.

Месец - Септември

Изготвена е матична книга потребна за работата на стручниот тим во кој се евидентирани податоци за учениците

Одредена е националната, полова и социјална структура на учениците по класеви и за истата се изготвени табели

Извршена е посета на класевите и е направена консултација со класните раководители и професорите и е детектиран еден ученик со мал физички хендикеп и истиот не влијае за нормално посетување на наставата од страна на ученикот.За еден ученик е направена консултација со училишниот Дефектолог и за истиот е повикан родител при што е добиено согласност од родителот за работа со истиот од страна на училишниот Дефектолог

Изготвен е урнек за пополнување на професионалното портфолио на наставниците и е извршена делумна контрола на истите во присуство на наставниците

Изготвено упатство за начинот на изрекување на педагошките мерки на учениците доставено до класните раководители

Изготвен куќен ред на училиштето и доставен до класните раководители

Предвидениот состанок со училишната заедница не е реализиран бидејки професорката Ангела Стојчевска ме информираше дека првиот состанок е од формален карактер и е извршен избор на раководство на заедницата а ќе присуствувам на сите наредни состаноци на училишната заедница по претходно информирање од конкретната професорка.

Посета на класевите во Земјоделско-ветеринарната и Машинска струка заедно со Пом.дир. Димче Доневски и на истите посети е објаснета постапката за оправдување на часовите како и зголемената контрола за начинот на оправдување на часовите

Изготвен распоред за додатна и дополнителна настава за класевите во Земјоделско-ветеринарната и Машинска струка

Изготвена менторска програма за стручен соработник ментор за стручен соработник приправник (Дефектолог)

Во месец Септември се реализирани разговори со ученици,родители,наставници и сл. во следниов обем:

| Месец | Посета на класеви и разговор со учениците | Основ по кои е извршен разговорот , консултацијата | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Разговори за нередовност | | | | Разговори за недисциплина | | | | Разговори по друг основ | | | | Вк. |
| | | Ученици | Родители | Класни раководители , професори | Колеги од стручната служба ; пом. дирекректор ; Директор | Ученици | Родители | Класни раководители , професори | Колеги од стручната служба ; пом. дирекректор ; Директор | Ученици | Родители | Класни раководители , професори | Колеги од стручната служба ; пом. дирекректор ; Директор | Вкупно по сите основи |
| Септ | 7 | 9 | 3 | 6 | 1 | 25 | 4 | 12 | 3 | 6 | 1 | 3 | 2 | 85 |

Месец - Октомври

Извршена е контрола на педагошката документација за начинот на оправдување на изостаноците на учениците за месец Септември и за истата е изготвен статистички извештај и истиот е архивиран;

Изготвен месечен извештај за начинот на оправдување на часевите за месец Септември со направена споредба за истиот период од претходната учебна година и за постојната (контролата е за стручните класеви) и истата е архивирана.Контролата е направена заедно со колешката Дефектолог;

Спроведен е Социометриски тест во класевите каде настава се изведува за учениците од втора година (во класевите од стручното образование) и истиот ќе послужи за детектирање на социјалните и меѓуученички контакти и дружба;

Извршена е посета на часевите каде се изведува настава за учениците од прва година (посетата е за стручните класеви) за детектирање на евентуални проблеми кои ги имаат учениците;

Изготвени се материјали за класни совети и за разлика од претходните години класните совети ќе се одржат во месец Ноември;

Работните обврски од месец Октомври ги изведувам и во Гимназиското образование(во гимназиската зграда) во деновите Вторник и Петок;

Во месец Октомври се реализирани разговори со ученици,родители,наставници и сл. во следниов обем:

| Месец | Посета на класеви и разговор со учениците | Основ по кои е извршен разговорот , консултацијата | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Разговори за нередовност | | | | Разговори за недисциплина | | | | Разговори по друг основ | | | | Вк. |
| | | Ученици | Родители | Класни раководители , професори | Колеги од стручната служба ; пом. дирекректор ; Директор | Ученици | Родители | Класни раководители , професори | Колеги од стручната служба ; пом. дирекректор ; Директор | Ученици | Родители | Класни раководители , професори | Колеги од стручната служба ; пом. дирекректор ; Директор | Вкупно по сите основи |
| Окт | 8 | 6 | 4 | 4 | 5 | 14 | 2 | 4 | 5 | 9 | 4 | 2 | 9 | 68 |

Месец - Ноември

Во месец Ноември не ја реализирав во целост предвидената програма бидејки од 14.11.2019г. до крајот на месецот бев на боледување;

Во соработка со колешката дефектолог Сандра Ангеловска е изготвен едукативен материјал на тема "Сексуално преносливи болести" за учениците кои се реализираше по повод светскиот ден на борбата против сидата;

Прибрани податоци и внес на истите за УПН (условен паричен трансфер) за учениците од социјално ранливите категории;

Предвидените активности за месец Ноември се реализирани најголемиот дел во месец Декември;

Во месец Ноември е реализиран еден разговор со ученик,родител,наставник и еден разговор со колешка од стручната служба , заради отсуството од работа во месец Ноември обемот на разговори е мал.

Месец - Декември

Во месец Декември се реализирани и дел од предвидените активности за месец Ноември заради отсуство од работа во месец Ноември.

Изготвувен е едукативен материјал за надминување на конфликтни ситуации во училиштето и надминување на насилството во училиштата

Посета на часови во различни години од образовниот процес

Контрола на педагошката документација за начинот на оправдување на изостаноците на учениците за месец Ноември

Изготвени материјали за класни совети

Изготвен едукативен материјал за учениците на тема Болести на зависност

Изготвени материјали за класни совети

Во месец Септември се извршија следниве разговори со ученици,родители,професори и класни раководители по следниве основи:

| Месец | Посета на класеви и разговор со учениците | Основ по кои е извршен разговорот , консултацијата | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Разговори за нередовност | | | | Разговори за недисциплина | | | | Разговори по друг основ | | | |
| | | Ученици | Родители | Класни раководители , професори | Колеги од стручната служба ; пом. дирекектор ; Директор | Ученици | Родители | Класни раководители , професори | Колеги од стручната служба ; пом. дирекектор ; Директор | Ученици | Родители | Класни раководители , професори | Колеги од стручната служба ; пом. дирекектор ; Директор |
| Дек | 1 | 5 | 2 | 5 | 5 | 12 | 6 | 3 | 11 | 4 | 2 | 3 | 7 |

По препорака на раководството на училиштето месечните извештаи за работата на стручната служба со почетокот на второто полугодие ќе се изготвуваат за период на тромесечие па така за периодот на третото тромесечие кои го опфаќа периодот за месеците Јануари-Февруари-Март се регистрирани следниве активности

Извештај за работата како ментор стручен соработник

Изготвен извештај од анкетниот прашалник за проверка на квалитетот и ефикасноста на наставата.Анкета реализирана од колегите од стручната служба

Табеларен , графички и наративен извештај за начинот на оправдување на часевите месечно по класеви со анализа и препораки за Земјоделско-ветеринарната и машинска струка

Контрола на педагошката документација за начинот на оправдување на изостаноците на учениците за месец Декември

Изготвување на полугодишен извештај за успехот , поведението и редовноста на учениците

Прибирање на податоци и внес на истите за УПН (условен паричен трансфер) за учениците од социјално ранливите категории

Анкетно истражување на тема "Недисциплината , насилство кај учениците и причини за истите" во соработка со колегите од стручната служба

Дел од активностите не се реализирани заради немањето настава заради корона вирусот

Изготвен распоред за додатна и дополнителна настава за класевите во Земјоделско-ветеринарната и Машинска струка

Во конкретниот период се извршија следниве разговори со ученици,родители,професори и класни раководители по следниве основи:

| Месец | Посета на класеви и разговор со учениците | Основ по кои е извршен разговорот , консултацијата | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Разговори за нередовност | | | | Разговори за недисциплина | | | | Разговори по друг основ | | | |
| | | Ученици | Родители | Класни раководители , професори | Колеги од стручната служба ; пом. дирекректор ; Директор | Ученици | Родители | Класни раководители , професори | Колеги од стручната служба ; пом. дирекректор ; Директор | Ученици | Родители | Класни раководители , професори | Колеги од стручната служба ; пом. дирекректор ; Директор |
| Јан–Март | 1 | 8 | 17 | 14 | 8 | 10 | 3 | 4 | 4 | 1 | 1 | / | 1 |

Период Април - Август

За конкретниот период дел од предвидените активности не се реализираа заради физичкото отсуство за одреден период.Во овој период се реализираа следниве активност:

Онлајн класни совети и наставнички во месеците Април , Мај , Јуни , Јули
Контрола на педагошка документација во месец Април
Контрола на педагошка документација Мај – Јуни – Јули
Онлајн одбрана на проектна активност по предметот Социологија за завршните години (матура)
Извештај од анкетно истражување на учениците на тема зачестеноста на недисциплината и евентуалните појави на насилство помеѓу учениците со препораки за надминување на истите
Периодични извештаи за треиот и четвртиот класификационен период за редовноста ,успехот и поведението на учениците
Август изготвување на годишна програма
Август изготвување на годишен извештај за работата за тековната година

## 27 ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШЕН ПСИХОЛОГ

***Учествував во планирањето, програмирањето, организирањето и следењето на воспитно-образовната работа во училиштето и ученичкиот дом преку планираните содржини на работата кои ги реализирав во планираниот период:***

-Учество во изработката на Годишната програма септември

| ***Реализирани активности од програмата за работа на училипниот психолог за учебната 2019/2020*** | ***Време на реализација*** |
|---|---|

за работа на училишната (особено во делот на воспитната работа со учениците, класните заедници, соработката со родителите)

-Изработка на сопствената програма за работа септември

-Учество во изработката на Годишниот извештај јуни
за работа на училиштето

-Изработката на годишен извештај за сопствената работа јуни

-Помош во организирањето на ученичките во тек на целата година активности и заедници

-Учество во следењето на реализацијата на планот и во тек на целата година
програмата за образование и воспитание во училиштето, постигнатите резултати, успехот, воспитните ефекти, примената на современите методи, оптовареноста и развојот на учениците

-Статистичка обработка и анализа на успехот на учениците јануари, јуни

***Го следев напредувањето на учениците во склад со индивидуалните потенцијални можности и карактеристиките на личноста преку планираните содржини на работа кои ги реализирав во планираниот период:***

-Следење на процесот на прилагодување и напредување на учениците — септември-ноември

-Изработка на инструменти за анализа на одделни проблеми и појави од доменот на работата на училишниот психолог (анкети, скали на проценка, евидентни листи) — во тек на целата година

-Следење и давање предлози за унапредување на организационите и другите аспекти на училишната средина во склад со менталното здравје на учениците и на наставниците — во тек на целата година

-Следење, откривање на причините и советодавна работа при недоволен успех и неприлагодено однесување (отсуство од наставата, агресивно однесување, деликвентно однесување) — во тек на целата година

-Следење и советодавна работа со надарени деца — во тек на целата година

-Следење и поддршка во прилагодувањето на учениците при доаѓањето во нова средина — во тек на целата година

-Професионална ориентација на учениците во завршните години (разговор, анкетирање, информирање за мрежата на факултети) — во тек на целата година

-Работилници за личен развој — ноември

-Работилници за психо-сексуален развој — декември

-Работилници за унапредување на менталното здравје — јануари-февруари

-Работа на унапредување на меѓучовечките односи во училиштето — во тек на целата година

-Советувалишна работа — во тек на целата година

-Советодавна помош и соработка со родителите — во тек на целата година

-Групно советување на родители врз основ на намален успех, неоправдано изостанување — во тек на целата година

и несоодветно однесување на учениците
-Промоција поддршка и учество во активностите од проектот
Училиште без насилство во тек на целата година
- Поддршка и учество во активностите од проектот
ЕКО училиште во тек на целата година
-Поддршка и учество во активностите од проектот
Меѓуетничка интеграција во образованието во тек на целата година

Теми од интерес на учениците и колективот во тек на целата година

***Работев на потребите од општо стручно усовршување на наставниците преку планираните содржини на работа кои ги реализирав во планираниот период:***

-Соработка со наставниците во давањето помош на учениците при стручната работа во тек на целата година

-Помош при изработувањето и вреднувањето на неформалните тестови на знаење во тек на целата година

-Помош при процесот на стекнување на знаења на учениците во тек на целата година

-Стучно усовршување, следење на стручна литература, вклученост во семинари и советувања во тек на целата година

***Го следев водењето на педагошка документација и евиденција преку планираните содржини за работа во планираниот период***

-Водење на хронолошки дневник во тек на целата година
-Дневник за работа со учениците во тек на целата година
-Дневник за работа со наставници во тек на целата година
-Дневник за работа со родители во тек на целата година

Оваа учебна година поради настанатата вонредна ситуација со COVID-19 наставата до 10.03.2020 год се одвиваше во просториите на училиштето.,а поради насоките дадени од МОН, според календарот за изменување и дополнување на календарот за организација и работа на јавни средни училишта во учебната 2019/2020 год.според член 2 став 2. Наставата се одвивавaше онлајн, преку далечинско учење односно учење од дома, со примена на средства за електронска комуникација па и активностите предвидени со програмата за работа во овој период беа реализирани електронски.

Основите за програмирањето и изборот на содржини земени во Програмата за работа на психологот во тековната година, се резултат на анализата на состојбите во училиштето и воочување на постојните проблеми со

отворена можност за додавање на нови.

Содржински вклопена во програмата за работа на училиштето, наведената програма, претставува извесна конкретизација на работата психологот во училиштето со можност за понатамошна операционализација и методолошко проширување.

Податоците, резултатите и евидентните показатели за параметрите во училиштето беа доставувани до Наставничкиот совет на училиштето, Советот на родители или само евидентирани како показатели за понатамошната работа.

За успешна реализација на задачите и содржините воспоставена е и ќе се продолжи со соработката со училишните стручни органи и тела, советници од Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и наука, Институтот за психологија - Скопје, останатите средни училишта во државава, Центарот за социјална работа, МВР-Св.николе и др.

## *28* ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШЕН ПЕДАГОГ

Извештајот за воспитно-образовната работа произлегува од содржините на активностите предвидени во годишната програма за работа усвоена од страна на органите и телата на училиштето.

Програмските документи се врзани со програмата за работа на Бирото за развој и образование, Центарот за стручно образование и обука и Министерството за образование и наука

за месец Септември 2019 година

Реализирана настава

Реализирана настава по предметот Педагогија ,2 часа неделно според Наставен план и програма-изборен предмет во 3-та година. Реализираните часови уредно се евидентирани во дневник за работа.

Административна работа

Прегледани дневниците и главните книги од учебната 2018/2019 год. - прилог ( листа на комплетно и делумно завршена документација)

Изготвени списоци на ученици за изборни предмети и проектна настава за предвидените класови и струки

Изготвени списоци на дежурни ученици во холот на училиштето

Изготвен е распоред на наставници за дополнителна и додатна настава

Направен е увид во професионалните портфолија на наставниците (годишни,тематски наставни планови и останата документација поврзана со настава ) и уредно се евидентирани

- прилог листа на предадени портфолија

Стручно-педагошка работа.

Советодавна работа со ученици и родители

Остварени се средби со ученици кои имаат лични, училишни, семејни проблеми;

Остварени се средби со родители на учениците кои беа повикани на разговор со цел за надминување и решавање на проблемите.

-прилог – Дневник за работа на педагог

за  месец Октомври 2019 година
Реализирана настава
Реализирана настава по предметот Педагогија ,2 часа неделно според Наставен план и програма-изборен предмет во 3-та година. Реализираните часови уредно се евидентирани во дневник.
Административна работа
Прегледани дневниците  од учебната 2019/2020 год за месец септември и октомври со цел да се има увид за правилно и навремено пополнување на дневниците на паралелките и увид во изостаноците на учениците и изготвување на записници за проследениот увид
- прилог ( листа на комплетно и делумно завршена документација)
Стручно-педагошка работа.

посета на  планирани часови  за следење на методи , форми, нагледноста како и следење на целите и задачите на реализација на годишни планови и програми: октомври-ноември и консултации со наставниците
Советодавна работа со ученици  и родители
Следење, откривање на причините и советодавна работа при недоволен  успех и неприлагодено однесување на учениците(отсуство од наставата, агресивно однесување, деликвентно однесување)
Остварени се средби со родители на учениците кои беа повикани на разговор со цел за надминување и решавање на проблемите.
-прилог – Дневник за работа на педагог
-листа на посетени наставници

Учество  и помош во организацијата и реализацијата на воннаставните активности
Штанд на здрава храна под мото –Здрава храна,здрави навики, здрав живот, -16.10.2019
Патронат на училиштето -1.11.2019г
за  месец Ноември 2019 година
Реализирана настава
Реализирана настава по предметот Педагогија, 2 часа неделно според Наставен план и програма-изборен предмет во 3-та година. Реализираните часови уредно се евидентирани во дневник.
Административна работа
Прегледани дневниците  од учебната 2019/2020 год  со цел  да се има увид за правилно и навремено пополнување на дневниците на паралелките и увид во изостаноците на учениците и изготвување на записници за проследениот увид
прилог ( листа на комплетно и делумно завршена документација)
Стручно-педагошка работа
Дидактичко-методска помош на наставници-приправници ,насоки за планирање и организирање на наставата, реализација на наставата со современа образовна технологија, оценување на учениците со разновидни форми на усно и писмено проверување
Посета на  планирани часови  за следење на методи , форми, нагледноста како и следење на целите и задачите на реализација на годишни планови и програми: октомври-ноември и консултации со наставниците
Прилог (   листа на посетени наставници)

Советодавна работа со ученици  и родители
Следење, откривање на причините и советодавна работа при недоволен  успех  и неприлагодено однесување на учениците (отсуство од наставата, агресивно однесување, деликвентно однесување)
Остварени се средби со родители на учениците кои беа повикани на разговор со цел за надминување и решавање на проблемите.
прилог – Дневник за работа на педагог

Аналитичко –истражувачка работа
Изработка на прегледи,анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците за првото тримесечие
Прилог-Извештај и анализа  за успех и поведение на учениците за првото  тримесечие од учебната 2019/2020
за  месец Декември 2019 година
Реализирана настава
Реализирана настава по предметот Педагогија, 2 часа неделно според Наставен план и програма-изборен предмет во 3-та година. Реализираните часови уредно се евидентирани во дневник за настава и е-дневник.
Административна работа
Прегледани дневниците  од учебната 2019/2020 год  со цел  да се има увид за правилно и навремено пополнување на дневниците на паралелките и увид во изостаноците на учениците и изготвување на записници за проследениот увид
прилог ( листа на комплетно и делумно завршена документација и Извештај за  вкупен број на изостаноци и изречени педагошки мерки за месец  Декември)
Стручно-педагошка работа
Дидактичко-методска помош на наставници-приправници ,насоки за планирање и организирање на наставата реализација на наставата со современа образовна технологија, оценување на учениците со разновидни форми на усно и писмено проверување.
Советодавна работа со ученици  и родители
Следење, откривање на причините и советодавна работа при недоволен  успех  и неприлагодено однесување на учениците (отсуство од наставата, агресивно однесување, деликвентно однесување)
Остварени се средби со родители на учениците кои беа повикани на разговор со цел за надминување и решавање на проблемите.
Испитување на причините за нередовното посетување на наставата од страна на учениците
Откривање на причините и тешкотиите на учениците кои заостануваат во учењето од педагошки аспект
прилог – Дневник за работа на педагог
.Аналитичко –истражувачка работа
Изработка на прегледи,анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците за првото полугодие
Прилог-Извештај и анализа  за успех и поведение на учениците за првото  полугодие од учебната 2019/2020

за  месец Јануари и Февруари 2020 година

Административна работа
увид во изостаноците на учениците и изготвување на записници за проследениот увид
прилог ( листа на комплетно и делумно завршена документација и Извештај за  вкупен број на изостаноци и изречени педагошки мерки за месец  Јануари и февруари
Анкетен прашалник за проверка на квалитетот и ефикасноста на наставата за учениците од прва до четврта година од гимназиско образование  и анализа на истиот.
Стручно-педагошка работа.
Соработка со  наставниците во изработката на дидактички и друг наставен материјал за реализирање на наставната програма (тестови на знаења, наставни листови, нагледни предавања и сл.)
-Евидентирање пополнување  инструмент за следење  на  советодавна работа со ученици
Индивидуална и групна советодавна работа со учениците кои имаат лични, училишни, семејни проблеми
Давање насоки (групни или индивидуални консултации со наставници) за документирање на постигнувањата на учениците

Професионална и кариерна ориентација на учениците
Соработка со соодветните високошколски институции за професионална
помош и консултација со учениците од 4-та година
Презентации од некои високошколски институции
Непосредна работа со учениците
Идентификација и анализа на специфичните проблеми што можат да се појават во училиштето (значителен неуспех по некој предмет,голем број неоправдани изостаноци и сл.)
Прилог- Дневник за работа на педагог
Извештај за  вкупен број на изостаноци и изречени педагошки мерки за месец  Јануари и Февруари

Март и Април 2020 година

Наставата се одвиваше до 10.03.2020 год во просториите на училиштето а, поради настанатата вонредна ситуација со COVID-19 и насоките дадени од МОН, според календарот за изменување и дополнување на календарот за организација и работа на јавни средни училишта во учебната 2019/2020 год.во член 2 став 2 наставата се одвива онлајн, преку далечинско учење односно учење од дома, со примена на средства за електронска комуникација

Административна работа

Евидентирани електронските планирања на наставниците за месец  април,мај и јуни
Увид во реализацијата на часовите од страна на наставниците и давање насоки за подобрување на истите со цел да има подобри резултати
Водење на евиденции и документација за сопствена работа, дневник за работа

Стручно-педагошка работа.

Учество во професионално информирање на учениците и родителите
За секоја година од I - IV година, формирани се групи на Messenger со предметните наставници каде се споделуваат наставните содржини. Исто така некои од предметните наставници ги користат и електронските платформи: ZOOM, EDMONDO и EDUINO каде директно се вклучуваат и онлајн ги реализираат содржините

Мај и Јуни 2020 година
Реализирана настава

Реализирана настава по предметот Педагогија, 2 часа неделно според Наставен план и програма-изборен предмет во 3-та година. Реализираните часови уредно се евидентирани во дневник за работа и е-дневник и се изработени е-портфолија за учениците со нивни изработки.
Административна работа

Следење и проверка на педагошка евиденција и документација во училиштето
( дневник за работа,главни книги, евидентни листови,свидетелства, е-дневник) и водење евиденција за извршена проверка
Изготвување на извештаи за педагошко-воспитната работа на училиштето во учебната 2019/20 година
Учество во организацијата за приемот на ученици во прва година за учебна 2020/21

Стручно-педагошка работа

Изготвување на листи за изборни предмети и проектни активности за следната година
Учество во организацијата за приемот на ученици во прва година
.Аналитичко –истражувачка работа

Следење на успехот на учениците од средно образование, во кој процент го задржуваат успехот ,по кој предмет има големи отстапувања и причини за истите
-Добиените податоци ги користам за споредбена анализа во однос на зголемување или намалување на бројот на ученици секоја учебна година,
планирање на опремувањето на училиштето со нагледни средства и помагала и професионален развој на наставниците;

## 29 ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШЕН ДЕФЕКТОЛОГ

**Годишниот извештај за работата на стручен соработник –дефектолог** е во склоп со Годишната програма која е изготвена врз основа на следниве документи: Законот за средно образование; Основни професионални компетенции за стручни соработници; Правилник за основните професионални компетенции на стручни соработници по подрачја во основните и средните училишта; Прирачник за следење на работата и планирање на

професионалниот развој на наставниците и стручните соработници; Годишна програма на училиштето во учебната 2019/2020 година;

**Програмски подрачја за работа по кој се темели Годишниот извештајот се:**

- Следење и поддршка на учениците со посебни образовни потреби (ПОП) при воспитно-образовниот процес.
- Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес.
- Планирање и изготвување на сопствената-дефектолошка програма за работа
- Поддршка на родителите во текот на воспитно-образовниот процес на своето дете
- Соработка со локалната заедница
- Аналитичко-истражувачка работа

- **Следење и поддршка на учениците со посебни образовни потреби (ПОП) при воспитно образовниот процес**

-Користење на различни методи и инструменти за проценување на специфичните потреби на учениците со ПОП

-Организирање различни видови на индивидуална и групна работа со учениците со ПОП

-Идентификација на потенцијални фактори за неуспех и давање на препораки за нивно надминување

-Соработка со членовите на Инклузивниот училишен тим

-Дополнителна работа со учениците со ПОП за совладување на одделни наставни содржини

-Давање подршка на учениците со ПОП секогаш кога им е потребна (учениците се информирани за можностите за консултација)

-Интервенирање при несоодветно однесување (агресија и самоагресија, непочитување на правилата на однесување во училиштето за учениците со ПОП)

-Следење на постигањата на учениците со ПОП согласно поставените цели во ИОП и учествово ревидирање на истиот

-Реализирање на работилнци и други активности на различни теми (развивање на хуманост, справување со дискриминација, запознавање со права на деца, вклучително и прававта на децата со попреченост и сл.)

-Идентификување на специфични желби и интереси на учениците со ПОП за учество во воннаставните активности.

- **Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес.**

-Правење увид во квалитетот на планирањата за наставата и консултации со наставниците за подобрување на истата

-Давање стручна помош на наставниците при избор на инструменти,техники и методи на оценување за учениците со ПОП

-Давање нсоки на настваниците за користење на принципите на индивидуализација и диференцијација при работа со ученици со ПОП

-Давање на насоки на наставниците за да се обезбеди инклузивна клима во училницата

-Набљудување на однесувањето на соучениците од класот,каде има инклузирано ученик со ПОП и давање на повратна информација на наставникот за подобрување на социо-емоционалната клима во училницата

-Учество на наставникот во работата на Инклузивниот училишен тим и ревидирањето на ИОП

-Инструктивно-советодавна работа со наставниците

-Поддршка на наставникот во работата со ученици со ПОП

-Промовирање на инклузијата со посредство на наставникот

-Следење на комуникацијата во инклузираната училница и давање на повратна информација на наставникот

-Стручна поддршка на наставниците за воспоставување добра комуникација меѓу учениците со ПОП и наставниците

-Давање поддршка на наставниците за индивидуализација во задолжителната додатна и дополнителна настава и слободни ученички активности со учениците со ПОП

- **Планирање и програмирање на воспитно-образовната работа**

- учество во изготвување на годишната програма за работа на училиштето во учебната 2020-2021 г.

- изготвување на сопствена годишна програма

-консултации и поддршка на наставниците при планирањето на наставните содржини за учениците со посебни образовни потреби (ПОП) и изработка на ИОП

- **Поддршка на родителите во текот на воспитно-образовниот процес на своето дете**

-Реализирање индивидуални консултациии и советувања со родителите

-Давање инструкции за работа со сопствените деца во домашни услови

-Информирање на родителите за своите права,обврски и бенефиции кои може да ги добијат и упатување до релевантни институции за помош

-Редовно информирање на родителите за успехот и напредувањето на сопственото дете

-Вклученост на родителот во работата на Училишен инклузивен тим

-Промовирање доверба и разбирање за градење на партнерства со семејствата,како и мотивирање на родителите да се вклучат во наставни и воннаствни активности на училиштето

- **Планирање и следење на воспитно–образовната работа**

-Градење на инклузивна клима за прифаќање на ученици со ПОП

-Координирање на работата на Инклузивниот училишен тим

-Соработка со стручните органи и тела во училиштето (Совет на паралелка,Наставнички совет)

**Водење на педагошка евиденција и документација**

-Водење на педагошка евиденција и документација за учениците со ПОП

-Евиденција на консултација и советување со наставниците

-Евиденција на консултација и советување со родителите

-Досие на ученикот

-Ревидирање на ИОП

-Водење на регистер за ученици со ПОП

-Следење на педагошката евиденција и документација на ниво на училиште

-Соработка со Основните општински училишта за бројот на ученици со ПОП во IX одделение

## 30 ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ВО УЧЕНИЧКИ ДОМ

Домот покрај обезбедувањето на основните животни потреби на учениците организирани во домските услови , делува и како реализатор и организатор за навики, развивање на интелектуалните способности, здравствено- хигиенски навики ,развивање на психофизички способности, културно однесување и естетски вкус ,како и правилно насочување за користење на слободното време и организирање слободни ученички активности.

За изведување на воспитно-образовната работа Домот располагаше со следниот стручен кадар за учебната 2019/2020 :

Редовни двајца воспитачи,сите со ВСС.

За приготвување на храна ангажирани се еден кувар и една садомијачка, а за одржување

на хигиената ангажирана  е една чистачка-перачка.

За нормално функционирање на дејноста на домот постојаниот кадар е способен и во целост може да ги задоволи критериумите за обавување и успешно функционирање на домот.

Со Решение за давање на одобрение на списоците со примените ученици во Општински ученички дом „Кочо Рацин” Св.Николе за учебна 2019/2020  г. во Ученичкиот дом се примени 8 (осум) ученика од кои 6 машки и 2 женски.

Цо следниот постигнат успех од претходната учебна година:

Одлични ------------------------------------------------------------------------------------- 3

Мн.Добри ---------------------------------------------------------------------------------- 4

Добри ---------------------------------------------------------------------------------------- 1

Доволни ------------------------------------------------------------------------------------- /

Примените ученици се распоредени во 2 воспитни групи со следните струки и занимања:

ветеринарен техничар ---------------------------------------------------- 7
автомеханичар - мехатроничар------------------------------------------ 4

## РАБОТА НА ВОСПИТНИ ГРУПИ

Уште на почетокот на учебната година со приемот на учениците Советот на воспитувачите ги разгледа документите и ја констатира струката што ја изучуваат, проследувајќи ги податоците за запишување на годината, го регистрира успехот од претходната година,овие податоци се ползуваа како појдовен поентерпри распоредување по воспитна група и спална во која ќе бидат сместени.

## СЛОБОДНИ АКТИВНОСТИ

Слободното време како компонента во воспитно -образовниот процес во Домот има голема улога за развојот на психофизичките способности на учениците. Поголем број на слободни активности ќе се работат во сабота и недела.

Во ученичкиот дом  се реализираат следниве слободни активности

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Мал фудбал | 7.Шах |
| 2. | Ракомет | 8. Ликовна секција |
| 3. | Кошарка | 9. Литературна секција |

| | | |
|---|---|---|
| 4. | Одбојка | 10. Музичка секција |
| 5. | Пинг-понг | 11. Еколошка секција |
| 6. | Атлетика | 12. Информатичка секција |

Одговорниот воспитувач во соработка со учениците од соодветната секција подготвија програма за работа - динамична ,флексибилна и подлежна на промени. Содржината на програмата служи како рамка од која произлегуваат активностите. При организација на активностите воспитувачот беше главен координатор а дел од задолжените ученици иницијатори на слободната активност.

***<u>Од Ликовната секција се реализираа следниве програмски содржини -</u>***

| |
|---|
| Одбележување на државни празници |
| Уредување на уметничките катчиња и ентериерот во домот |
| Уредување на домската околина |

***<u>Од Литературна секција се реализираа следниве програмски содржини -</u>***

*СЕПТЕМВРИ*

Избор на ученици,раководство и програма за работа.

Рецитирање на лични творби од учениците.

-Подготвување за продолжување на континуитетот на работа на секцијата од минатата година и презентирање на добрите поетски и прозни остварувања.

*ОКТОМВРИ*

Подготвување за соработка со литературниот клуб од СОУ “Кочо Рацин”,и организирање на литературно читање со разговори во домот по повод 11ти Октомври - денот на востанието на Р. Македонија.

Уредување на уметничко катче заедно со Ликовната секција.

*НОЕМВРИ*

Подготовка за учество во одбележувањето на патрониот празник.

Вежбање во убаво рецитирање на поетски состави и лични творби.

*ДЕКЕМВРИ*

Читање прозни творби- состави со обиди за тематско -естетска анализа.

Читање на најдобри писмени состави и разговори во врска со истите.

Насочување на учениците за објавување на лични творби во одредени списанија и учество на конкурси.

*ЈАНУАРИ*

Читање на лични творби пред членовите на секцијата.

*ФЕВРУАРИ*

Средба и заедничко читање со литературниот клуб при СОУ “Кочо Рацин”.
Избор на творби од Секцијата и подготвување литературно читање пред учениците.
Литературно читање кратко пред учениците од Домот пред почетокот на музичко- забавна вечер во домот.

*Поради состојбата со корона вирусот Ковид 19 од 10.03.2020 година согласно упатствата од МОН учениците физички повеќе не присуствуваа на настава и си заминаа од интернатот а наставата ја следеа он лајн. Во периодот додека течеше он лајн настават постојано бевме во контакт со учениците.*

***Програмата на музичката секција во учебната 2019/2020 година се реализираше според следниве програмски содржини;***

8-ми Септември Денот на независноста на Р.Македонија –присутност на музички настан во Домот на културата”К. Мисирков”-Свети Николе

11-ти Октомври Денот на востанието на Македонскиот народ- со погодно културно уметничка програма

По повод Нова година организирање на музичка вечер во Домот

8-ми Март одбележување на Меѓународниот ден на жената со музички дел и пригодни лични творби и рецитали на литературната секција.

***Реализирани слободни активности во ученичкиот дом во учебната 2019/2020 година***

**Септември**

- Еднодневна прошетка до ,, Била Зора,, - Свети Николе

**Октомври**

- Посета на вештачко езеро – Мавровица – Свети Николе

**Ноември**

Работна акција во училиштето , уредување на училишниот двор

**Декември**

Работилница за Личен развој

**Јануари**

- Еднодневна екскурзија на Пониква – Кочани

**Февруари**

- Работилница - ,,Стекнување на вештини за активно учење ,,

## 31 ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ

Во текот на учебната 2019-2020 училишниот инклузивн тим се залагаше за следново во училиштето:

| Цели | Содржини и активности | Време | Реализатори | Постигнати резултати |
|---|---|---|---|---|
| **Наставна работа да се приспособува кон развојните, заедничките и индивидуалните потреби за напредокот на учениците** | Приспособување на развојни и индивидуални потреби и достигнување на учениците согласно на развојните можности на децата. | Континуирано во текот на целата учебна година | Наставници, класни раководители, училишен инклузивен тим, дефектолог | Планираната наставна програма да се приспособи кон развојните, заедничките и индивидуалните потреби за напредокот на учениците. |
| **Да се применуваат разни техники и стратегии во реализација на наставна работа** | Помагање на наставниците во целосно рзбирање на инклузивно образование, преку користење на разни методи, техники и сратегии за работа | Континуирано во текот на целата учебна година | Наставници, класни раководители, училишен инклузивен тим, дефектолог | Зголемени позитивни ставови на наставниците кон децата со ПОП,со помош на разни техники и методи кои ќе и помогнат при реализација на наставните содржни |
| **Да ја зајакнува самодоверба и самопочита кон наставниците** | Наставниците ја добиваат потребната помош и поддршка во | Континуирано во текот на целата учебна година | Наставници, класни раководители, училишен инклузивен | Зголемување на бројот на наставниците кои би можеле да им |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | идентификување (детектирање) на наставните проблеми и потреби за децата. Соодветни активности кои ќе им помогнат на наставниците да ги сменат ставовите од идентификување на деца со ПОП кон идентификување на потребите за учење на децата и кон пристап кој се фокусира на идентификување (детектирање) на тешкотиите при учењето | | тим, дефектолог | помогнат на учениците со специфични тешкотии во учењето |
| **Да се поттикнува и унапредува креативноста** | Да се развива креативното мислење на учениците со ПОП, преку разни училишни активности, учестивања во дискусии, | Континуирано во текот на целата учебна година | Училишен инклузивен тим, дефектолог, наставници, класни раководители | Зголемено креативно мислење, развој и зголемување на самодовербат а и самопочитта вклучување во меѓусебна интеракција со другите уценици. |
| **Да се подобруваат индивидуални** | Зголемување на бројот на ученици кои ќе | Континуирано во текот на целата | Училишен инклузивен тим | Зголемен број на ученици кои им помагаат |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **от и креативниот живот и работа** | им помагаат на ученици со потешкотии во учењето во самата настава и надвор од неа | учебна година | | на ученици со ПОП во текот на самата настава но и надвор од неа |
| **Да се применуваат техники на креативно мислење** | Беше користено дијагностичко проверување на кај учениците и беа дадени насоки и за водење на белешки, за собирање на податоци и за изработка на евалутивни чек листи и др. | Континуирано во текот на целата учебна година | Наставници, класни раководители, дефектолог | Навремено идентификување на учениците со потешкотии во совладување на наставниот материјал во редовната настава, зголемување на бројот на учениците кои успешно ги совладуваат содржините од прилагодена наставна програма кон нивните потреби |
| **Да се развива кооперативно учење** | Зголемување на соработка помеѓу кадарот во училиштето и да се договорат заеднички и индивидуални активности | Континуирано во текот на целата учебна година | Училишен инклузивен тим, дефектолог, | Зголемување на бројот на наставниците кои добиваат поддршка од членовите на инклузивниот тим |
| **Да се подобрува личниот и социјалниот развој** | Добивање на стручна и професионална помош, да се разменат искуства и идеии. | Континуирано во текот на целата учебна година | Директор, наставниици, педагошка служба, училишен инклузивен тим | Унапредување на инклузивнто образование и на воспитно-образовниот процес |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Разговори и состаноци со родители на деца со ПОП и со училишен инклузивн тим** | Поддршка на родителите, одржување на консултативни средби, меѓусебна комуникација и решавање на проблемите, | Континуирано во текот на целата учебна година | Инклузивен тим | Подобар успех на учениците и подобра соработка наставник-родител |
| **Инструктивно советодавна работа со наставници со цел подршка на ученици со посеби потреби** | Разговори и давање на соодветни инструкции и совети за работа со деца со ПОП | Континуиран о во текот на целата учебна година | Инклузивен тим | Подобар успех на учениците со посебни потреби |
| **Следење на степенот на инклузираност на учениците со ПОП во редовниот наставно – образовен процес** | Опсервација и разговор со ученици, класни раководители, наставниции родители | Во текот на целата учебна година | Инклузивен тим | Подобрена е социјализација та на учениците со ПОП |
| **Следење на индивидуалнит е постигнувања на учениците со ИОП** | Опсервација и разговор со ученици, класни раководители, наставниции родители | Во текот на целата учебна година | Инклузивен тим | Подобрена е социјализација та на учениците со ПОП |

## 32 ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА БИБЛИОТЕКАР

Библиотеката при СОУ „Кочо Рацин" – Свети Николе, работи во склоп на земјоделската зграда на училиштето. Преку неа учениците ги надградуваат своите морално-воспитни и психички знаења и умеење. Кај одреден број ученици постои посебен интерес и љубов кон прочитаниот убав збор, кон секоја убава книга и самоиницијативно бараат од нас да им посочиме литература со посебна убава содржина со што им помагаме во согласност со можностите на библиотеката. Тие се секогаш наши посебно драги посетители и

корисници и истите имаат посебно чувство и однос кон книгата и пишаниот збор. Тој фактор е охрабрувачки и нѐ исполнува со посебно задоволство.

Библиотеката при нашето училиште располага со богат книжевен фонд, кој е распореден во двете згради на училиштето; гимназиска и зградата на стручното училиште. Вкупниот фонд на книги содржи: лектирни изданија, книги за обработка, слободна литература и стручна литератураза наставниот кадар. Фондот на книги во библиотеката се зголемува преку донациии од сопствени средства на училиштето.

Библиотекарот од стручното училиште врши прием и распределба на учебници, согласно проектот на Владата на Р. Македонија за бесплатно образование.

За остварување на својата функција и наменско работење, библиотеката се

занимава со одредени програмски определби и активности.

Активности на библиотекарот по месеци

Септември

- Средување, чистење на библиотеката и подготовка за работа.

- Напатствија за работа на библиотеката, истакнување на правила, обврски и одговорности на членновите на библиотеката.

- Задолжување на класните раководители и ученниците со учебници за тековната учебна година.

- Прием на нови учебници.

- Водење на евиденција.

Октомври

- Месец на книгата и активности поврзани по тој повод- како да го збогатиме книжниот фонд, по популаризацијана книгата, насочување и поттикнување на учениците за читање на речничкиот фонд.

- Поврзување со литературната секција на училиштето и проследување и учество на конкурс.

- Секојдневно примање и издавање книги од училишната библиотека.

- Континуирано и систематско водење на пропишаната евиденција, ревизија и заштита на библиотечниот материјал.

Ноември

- Ангажирање и активности по повод Патрониот празник на училиштето.

- Соработка со ученици, наставници и стручна служба.

- Активности со манифестацијата Рацинови средби.

- Секојдневен прием и издавање книги.

- Водење на евиденција.

Декември

- Соработка со ученици, издавање и прием на книги од училишната библиотека.

- Ажурирање на евиденција.

- Како да ги чуваме книгите, ревизија, заштита и санација

- Попис и полугодишен извештај за работа на библиотекарот.

Јануари / Февруари

- Побарување и порачка на нови книги заради збогатување на книжниот фонд.

- Соработка со Градската библиотека (информации и размена на искуства).

- Секојдневно издавање и враќање на книги.

- Средување и водење евиденција.

Март

- Вклучување во месечната активност по повод денот на екологијата.

- Активност по повод 8-ми Март во договор со литературната секција

- Соработка со ученици и наставници; активности за изработка на проективни задачи, успешно полагање на завршен и матурски испит

- Секојдневно издавање и прием на книги

- Средување и водење на библиотечна евиденција

Април

- Препознавање и селекција на добри книги од шунт литература

- Организација и посета на саемот на книгата

- Издавање и прием на книги

- Континуирано одржување на книжниот фонд

- Водење на соодветна евиденција

Мај / Јуни

- Секојдневни активности околу издавање и прием на книги

- Соработка со наставници и ученици и помош околу подготовка за полагање на матурски завршен испит

- Ажурирање на евиденција за издадени и вратени книги во учебната година

- Ревизија и заштита на книгите и учебниците

- Преземање на мерки и активности за сонација и обештетување за изгубена или оштетена книга / учебник

- Порачка на книги и учебници за наредната учебна година.

- Заокружување на годишната работа на библиотеката.

Програмски определби

1. Секоја книга пристигната во библиотеката се прима и обработува, инвентира во

посебна инвентарна книга, каде се заведува со сите елементи на библиотекарското инвентирање.

- секоја книга добива посебен инвентарен број сигнатура, наслов, автор, издавач, година на издавање, број на страници, цена и сл.

- За секоја книга се прави посебен картон во кои се пишуваат сите горенаведени податоци.

2. Така обработените книги се ставаат на чување во посебни ветрини наменети за чување на книгите.

Книгите се подредуваат по азбучен ред по автори, а оние кои с екористат како лектири за обработка по програмата која е предвидена за таа учебна година се распоредуваат за секоја година посебно.

3. Библиотеката врши издавање на книги на читатели и на учебници секој работен ден за што води посебна каротека за секој читател.

Големи проблеми се јавуваат при враќањето на книгите при што има појави кога учениците заборааат на своите обврски и при читањето и користењето на

книгите настануваат оштетување на истите или на нивно уништување или губење, со што се намалува книжевниот фонд во библиотеката.

4. Поради долгогодишна употреба и слабиот квалитет на изработка на самите примероци и поради несовесноста на корисниците значителен број на се оштетуваат до таа мера при што е потребно да се изврши нивна заштита односно се врши лепење и друга превенција за овие книги да можат повторно да се стават во употреба.

5. Библиотеката врши набавка на нови книги и истите ги обработува за користење.

6. Во интерес на наставата и на потребата на учениците во врска за прашањето

за организирање и посетување на семинари , советувања и сл. треба да се посвети поголемо внимание.

7. Заради збогатување на својот книжевен фонд и пратење на нови изданија и постигнување резлутати на полето на литературата, библиотеката се труди да воспостави соработка со издавачките куќи во Макдеонија.

8. Во своето работење библиотека врши попис на книжевниот фонд.

9. Училишната библиотека дава статистички извештај на административни податоци до надлежните институцииод сферата на образованието.

10. Библиотеката врши други активности во смисла на правилно наменско работење и функционирање во соработка со наставниците од училиштето.

Структурниот состав на основите на програмата за работа на училишниот библиотекар, опфатени се покарактеристичните задачи на училишната библиотека, содржините и

активностите како елементи за избор и профформирање групирани во четири програмски подрачја

1.Воспитно образовна работа со учениците;

2. Соработка со наставниците, стручните соработници и родителите;

3. Културна и јавна дејност;

4. Библиотечна информативна и стручна работа.

| |
|---|
| **1. Воспитно – образовна работа со учениците е реализирана преку планирање на програмата за работа со учениците** |
| - зачленување ученици од прва година |
| - разговори и развивање на читателската способности кај учениците |
| - оспособување на учениците за правилен избор на литературата што се користи во наставата и вонннаставното читање |
| - насочување на интересот за книгата во склад со нивните желби и способности |
| - формирање навики за внимателно читање и заштита на библиотечниот материјал кој се чита |
| - чување и навремено читање, враќање и заштита на библиотечниот материјал кој се |
| - соработка со авторите на книгите |
| **2. Соработка со наставниците, стручните соработници и Родителите** |
| - соработка со наставниците за изведување разновидни форми на современа |
| - користење стручна литература |
| - користење на весници, списанија наменети за учениците од прва до четврта |
| - соработка со наставниците и стручните соработници во планирањето за набавка и обнова на книжниот фонд |
| - доброволна акција дарување книга повеќе за училишната библиотека |
| - соработка за збогатување на фондот за книгите во училишната библиотека преку списанијата |
| - купување нови лектири кои се за обработка во наставната програма предвидена во средните училишта од прва до четврта година |
| **3. Културна и јавна дејност** |
| - реализација на културно просветните манифестации и посета на соодветни манифестации |

| |
|---|
| - посета на саемот на книгата со учениците од прва до четврта година во соработка со „Просветно дело” |
| - изложба по повод Патрониеот празник, Нова година, Велигденските празници... |
| - одбележување на месецот на книгата |
| - најдобри читатели |
| - соработка со издавачки куќи |
| - соработка со локалната библиотека |
| **4. Библиотечно информативна и стручна работа** |
| - организација и спроведување на проектот „Бесплатни учебници” |
| - планирана обнова на книжевниот фонд |
| - посебна книжна стручна литература за наставата во средното училиште |
| - информација за новоиздадени книги, весници и списанија во текот на целата година |
| - известување за потребите за набавка на стручна и друга литература |
| - инвертирање, сместување и друга техничка обработка на новокупените книги за училишната библиотека |
| - заштита и ревизија на книжниот фонд |

## 33 ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР

| | |
|---|---|
| **Септември** | / |
| **Октомври** | ❖ Формирање на стручен тим за подготовка на Програма за завршна екскурзија со учениците од трета година за учебната 2019/2020 година;<br>❖ Донесување на одлука за формирање на комисија за прибирање на понуди за изведување на завршната екскурзија во учебната 2019/2020 година;<br>❖ Формирање на стручен тим за подготовка на Програма за стручно-истражувачка екскурзија со учениците од втора година за учебната 2019/2020 година;<br>❖ Донесување на одлука за формирање на комисија за прибирање на понуди за изведување на стручно-истражувачката екскурзија за учебната 2019/2020 година;<br>❖ Разгледување и усвојување на предлог годишен план за производство во училишната економија за сезоната 2019/2020 година<br>❖ Формирање комисија за утврдување на присуство на работното место на работникот Мијалче Михајлов |
| **Ноември** | ❖ Донесување на одлука за промена на корисник на име на |

| | |
|---|---|
| | електрично броило заради користење на поефтина тарифа за потрошена електирчна енергија;<br>❖ Донесување на одлука за давање на согласност за склучување на договор со Кафе Вендинг Технологија ДОО Штип за поставување на автомати за топли напитоци;<br>❖ Барање мислење за кандидатите кои се пријавиле на јавниот оглас за вработување на наставен кадар и стручни соработници на определено работно време за учебната 2019/2020 година и предлог за избор на кандидат за засновање на работен однос за секое работно место одделно<br>❖ Барање согласност за склучување на договор за деловно техничка и стручна соработка за заедничко производство на пченица со Универзитет „Гоце Делчев“-Штип, Земјоделски факултет и Уни сервис Агро ДООЕЛ Штип<br>❖ Измена на одлука за формирање тим за изработка на самоевалуација за период 2017-2019 година бр.02-556/9 од 31.08.2018 година донесена од страна на Училишниот одбор. |
| **Декември** | ❖ Разгледување и усвојување на предлог финансов план за 2020 година;<br>❖ Донесување на одлука за спроведување на редовен попис на имот и инвентар за 2019 година и формирање на комисии за спроведување на истиот;<br>❖ Разгледување и усвојување на План за развој на училиштето за период септември 2019-септември 2023 година;<br>❖ Разгледување и усвојување на самоевалуација на училиштето за период септември 2017-септември 2019 година |
| **Јануари** | ❖ Разгледување и усвојување на Годишен план за јавни набавки за 2020 година;<br>❖ Именување на помошен директор за настава за гимназиско образование; |
| **Февруари** | ❖ Разрешување на помошен директор за настава за стручно образование;<br>❖ Именување на помошен директор за настава за стручно образование;<br>❖ Барање одобрение на Програмата за организирање на завршна екскурзија во учебната 2019/2020 година со учениците од трета година врз основа на мислењата од Бирото за развој на образованието и Советот на родители;<br>❖ Барање одобрение на Програмата за организирање на стручно-истражувачка екскурзија во учебната 2019/2020 година со учениците од втора година врз основа на мислењата од Бирото за развој на образованието и Советот на родители;<br>❖ Разгледување и усвојување на Извештајот за попис за 2019 година;<br>❖ Разгледување и усвојување на дополнет Годишен план за јавни набавки за 2020 година<br>❖ Барање согласност за склучување на договор за издавање по закуп на училишната спортска сала |

| | |
|---|---|
| | ❖ Разгледување и усвојување на Финансов извештај за 2019 година;<br>❖ Донесување на одлука за избор на правен субјект за изведување на завршна екскурзија со учениците од трета година во учебната 2019/2020 година по предлог на Комисијата за прибирање на понуди<br>❖ Донесување на одлука за избор на правен субјект за изведување на стручно-истражувачка екскурзија со учениците од втора година во учебната 2019/2020 година по предлог на Комисијата за прибирање на понуди |
| **Март** | / |
| **Април** | ❖ Дополнување на ценовникот за учебната 2019/2020 година |
| **Мај** | / |
| **Јуни** | / |
| **Јули** | / |
| **Август** | |

## 34 ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА ПОМОШНИК ДИРЕКТОР ЗА ГИМНАЗИСКО ОБРАЗОВАНИЕ

**Извештајот го подготви: Помошен директор за настава во гимназиско образование-Наташа Бошкова**

Покрај задолженијата и активностите кои произлегуваат од основните законски акти, помошниот директор како дел од водечкиот тим на училиштето тесно е обврзан од она што значи примарна цел на секоај воспитно – образовна институција, а тоа е креирање на сестрано развиена личност, што е супериорен и апсолутен приоритет во однос на сите останати во образовниот процес. Создавањето услови за ефективно и модерно училиште се основната перспектива но, ученикот како субјект и битие, како и неговите потреби ќе останат во центарот на вниманието на училишниот тим, па оттаму и на помошниот директор како дел од него.

Во реализирањето на своите обврски и задолженија,како помошен директор во текот на изминатата учебна година започнав од второто полугодие.Освен вообичаените активности од делот на педагошко-инструктивно како и организациско работење, преземав и дополнителни чекори во насока на збогатување на целокупните програмски содржини во училиштето.
Бројни активностите, горе споменати во извештајот за работата на директорот се директно иницирани или реализирани од помошниот директор за настава или пак се комплетирани во корелација со Директорот на училиштето и помошниот директор за настава и производство.

Како позначајни и суштински побитни активности, каде помошниот директор за настава е директнно поврзан со работењето, во хронолошки редослед по месеци би ги навела следните :

| Месец ЈАНУАРИ |
| --- |
| -Утврдување на успехот и поведението во првото полугодие и одржување на класни совети и Наставнички совет<br>-Консултации со стручните соработници и носителите на подрачја околу слабостите во изминатиот период и методи и начин како да се надминат<br>• Давање насоки (групни или индивидуални консултации со наставници) за документирање на постигнувањата на учениците<br><br>➢ Прегледани дневниците од учебната 2019/2020 год со цел да се има увид за правилно и навремено пополнување на дневниците на паралелките и увид во изостаноците на учениците и изготвување на записници за проследениот увид<br>прилог ( листа на комплетно и делумно завршена документација и Извештај за вкупен број на изостаноци и изречени педагошки мерки за месец Декември) -<br>• Фотографирање и изготвување на табло за матурантите |
| **Месец ФЕВРУАРИ** |
| • увид во изостаноците на учениците и изготвување на записници за проследениот увид<br>• прилог ( листа на комплетно и делумно завршена документација и Извештај за вкупен број на изостаноци и изречени педагошки мерки за месец Јануари и февруари<br><br>• Соработка со соодветните високошколски институции за професионална помош и консултација со учениците од 4-та година |
| **Месец МАРТ** |
| • Наставата се одвиваше до 10.03.2020 год во просториите на училиштето а, поради настанатата вонредна ситуација со COVID-19 и насоките дадени од МОН, според календарот за изменување и дополнување на календарот за организација и работа на јавни средни училишта во учебната 2019/2020 год.во член 2 став 2 наставата се одвива онлајн, преку далечинско учење односно учење од дома, со примена на средства за електронска |

- комуникација
- Евидентирани електронските планирања на наставниците за месец април,мај и јуни
- Увид во реализацијата на часовите од страна на наставниците и давање насоки за подобрување на истите со цел да има подобри резултати

За секоја година од I - IV година, формирани се групи на Messenger со предметните наставници каде се споделуваат наставните содржини. Исто така некои од предметните наставници ги користат и електронските платформи: ZOOM, EDMONDO и EDUINO каде директно се вклучуваат и онлајн ги реализираат содржините

**Месец АПРИЛ**

-Утврдување на успехот и поведението во третиот квартал преку редовни класни и наставнички совети а последователно и информирање и соработка со родителите преку електронски пат
-Започнување на процесот на полагање на матура преку одбрана на матурските проектни задачи

- Учество во професионално информирање на учениците и родителите
- Увид во реализацијата на часовите од страна на наставниците и давање насоки за подобрување на истите со цел да има подобри резултати

**Месец МАЈ**

-Утврдување на успехот и поведението на учениците на крајот од годината за четврта година преку редовни класни и наставнички совети а последователно и информирање и соработка со учениците и родителите преку електронски пат

- Увид во реализацијата на часовите од страна на наставниците и давање насоки за подобрување на истите со цел да има подобри резултати

**Месец ЈУНИ**

-утврдување на успехот и поведението на крајот од годината за учениците од прва, втора и трета година , информирање и соработка со учениците и родителите преку електронски пат

-

- Следење и проверка на педагошка евиденција и документација во училиштето

| |
|---|
| ( дневник за работа,главни книги, евидентни листови,свидетелства, е-дневник) и водење евиденција за извршена проверка<br>• Изготвување на извештаи за педагошко-воспитната работа на училиштето во учебната 2019/20 година<br>• Учество во организацијата за приемот на ученици во прва година за учебна 2020/21 |
| **Месец ЈУЛИ** |
| -Финално средување и комплетирање на педагошката документација(дневници, матични книги, свидетелства)<br>-Прием и достава на книги и материјал за настава<br>-Колективен годишен одмор за наставниот кадар |
| **Месец АВГУСТ** |
| -Изготвување на извештај за работата за претходната учебна година<br>-Учество во изготвување на Предлог –Годишната програма за работа на училиштето<br>-Организирање на Наставнички Совет со информации за оперативно –техничката подготвеност за старт на годината и кадровското ангажирање на наставниците во тековната година |

## 35 ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА ПОМОШНИК ДИРЕКТОР ЗА СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ

**Извештајот го подготви: Помошен директор за настава во стручнообразование Владо Јованов**

Покрај задолженијата и активностите кои произлегуваат од основните законски акти, помошниот директор како дел од водечкиот тим на училиштето тесно е обврзан од она што значи примарна цел на секоај воспитно – образовна институција, а тоа е креирање на сестрано развиена личност, што е супериорен и апсолутен приоритет во однос на сите останати во образовниот процес. Создавањето услови за ефективно и модерно училиште се основната перспектива но, ученикот како субјект и битие, како и неговите потреби ќе останат во центарот на вниманието на училишниот тим, па оттаму и на помошниот директор како дел од него.

Во реализирањето на своите обврски и задолженија,како помошен директор во текот на изминатата учебна година започнав од второто полугодие.Освен вообичаените активности од делот на воспитно наставниот процес како и организациско работење, преземав и дополнителни чекори во насока на збогатување на целокупните програмски содржини во училиштето.

Бројни активностите, споменати во извештајот за работата на директорот се директно иницирани или реализирани од помошниот директор за настава или пак се комплетирани во корелација со Директорот на училиштето и помошниот директор за настава и производство.

Како позначајни  и суштински побитни активности, каде помошниот директор за настава е директнно поврзан со работењето, во хронолошки редослед по месеци би ги навела следните :

| **Месец ЈАНУАРИ** |
|---|
| -Утврдување на успехот и поведениeто во првото полугодие и одржување на класни совети и Наставнички совет<br>-Консултации со стручните соработници и носителите на подрачја околу слабостите во изминатиот период и методи и начин како да се надминат<br>• Давање насоки (групни или индивидуални консултации со наставници) за документирање на постигнувањата на учениците<br>➢ Прегледани дневниците  од учебната 2019/2020 год  со цел  да се има увид за правилно и навремено пополнување на дневниците на паралелките и увид во изостаноците на учениците и изготвување на записници за проследениот увид<br>прилог ( листа на комплетно и делумно завршена документација и Извештај за  вкупен број на изостаноци и изречени педагошки мерки за месец  Декември) -<br>• Фотографирање и изготвување на табло за матурантите |
| **Месец ФЕВРУАРИ** |
| • увид во изостаноците на учениците и изготвување на записници за проследениот увид<br>• прилог ( листа на комплетно и делумно завршена документација и Извештај за  вкупен број на изостаноци и изречени педагошки мерки за месец  Јануари и февруари<br>• Соработка со соодветните високошколски институции за професионална помош и консултација со учениците од 4-та година |
| **Месец МАРТ** |
| • Наставата се одвиваше до 10.03.2020 год во просториите на училиштето а, поради настанатата вонредна ситуација со COVID-19 и насоките дадени од МОН, според календарот за изменување и дополнување на календарот за организација и работа на јавни средни училишта во учебната 2019/2020 |

год.во член 2 став 2 наставата се одвива онлајн, преку далечинско учење односно учење од дома, со примена на средства за електронска комуникација

- Евидентирани електронските планирања на наставниците за месец април,мај и јуни
- Увид во реализацијата на часовите од страна на наставниците и давање насоки за подобрување на истите со цел да има подобри резултати

За секоја година од I - IV година, формирани се групи на Messenger со предметните наставници каде се споделуваат наставните содржини. Исто така некои од предметните наставници ги користат и електронските платформи**:** ZOOM, EDMONDO и EDUINO каде директно се вклучуваат и онлајн ги реализираат содржините

**Месец АПРИЛ**

-Утврдување на успехот и поведението во третиот квартал преку редовни класни и наставнички совети а последователно и информирање и соработка со родителите преку електронски пат
-Започнување на процесот на полагање на матура преку одбрана на матурските проектни задачи

- Учество во професионално информирање на учениците и родителите
- Увид во реализацијата на часовите од страна на наставниците и давање насоки за подобрување на истите со цел да има подобри резултати

**Месец МАЈ**

-Утврдување на успехот и поведението на учениците на крајот од годината за четврта година преку редовни класни и наставнички совети а последователно и информирање и соработка со учениците и родителите преку електронски пат

- Увид во реализацијата на часовите од страна на наставниците и давање насоки за подобрување на истите со цел да има подобри резултати

**Месец ЈУНИ**

-утврдување на успехот и поведението на крајот од годината за учениците од прва, втора и трета година , информирање и соработка со учениците и родителите преку електронски пат

| |
|---|
| -<br>• Следење и проверка на педагошка евиденција и документација во училиштето<br>( дневник за работа,главни книги, евидентни листови,свидетелства, е-дневник) и водење евиденција за извршена проверка<br>• Изготвување на извештаи за педагошко-воспитната работа на училиштето во учебната 2019/20 година<br>• Учество во организацијата за приемот на ученици во прва година за учебна 2020/21 |
| **Месец ЈУЛИ** |
| -Финално средување и комплетирање на педагошката документација(дневници, матични книги, свидетелства)<br>-Прием и достава на книги и материјал за настава<br>-Колективен годишен одмор за наставниот кадар |
| **Месец АВГУСТ** |
| -Изготвување на извештај за работата за претходната учебна година<br>-Учество во изготвување на Предлог –Годишната програма за работа на училиштето<br>-Организирање на Наставнички Совет со информации за оперативно –техничката подготвеност за старт на годината и кадровското ангажирање на наставниците во тековната година |

## 36 ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА ДИРЕКТОРОТ

| Подрачје на работа: АДМИНИСТРАТИВНО - ОРГАНИЗАЦИСКА РАБОТА | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Задачи** | **Активности** | **Цели** | **Соработници** | **Форми на работа** | **Ефекти** | **Време на работа** |
| Создавање услови за работа во училиштето | Технички подготовки на училишните објекти за почеток на учебната година | Создавање просторни и технички услови за успешен почеток на учебната година | Технички кадар<br>Хаусмајстор | Разговори<br>Консулатции<br>Набавки<br>Решенија | Подготвени училишни објекти за успешен почеток на новата учебна година | VIII. 2019 |
| | Снабденост со мебел, опрема и наставни средства (манипулативи) | | Секретар<br>Домакин<br>Воспитувачи | | | |
| | Кадровски прашања | | Пом. директори | | | |
| | Подготовки за прием на ученици на прв училишен ден во гимназиската и стручната зграда, како и во ученичкиот дом | Успешен прием на учениците на првоит училишен ден | Стручна служба<br>Пом. Директори<br>Наставници,<br>Воспитувачи | Тимска работа | Промоција на работата на училиштето | VIII. 2019 |
| | Создавање оптимални просторни и технички услови за престој и работа во гимназиската и стручната зграда и во ученичкиот дом | Модернизирање на просторот и опремата | Пом. Директори<br>Домакин<br>Технички кадар<br>Воспитувачи | Разговори<br>Консулатции<br>Набавки | Подобрување на условите за работа | Од VIII.2019 до VIII. 2020 |
| Организација на воспитно образовната работа | Формирање на паралелки по струки | Организација на воспитно образовната работа за учебна 2019/2020 година | Пом. Директори<br>Наставници | Соопштенија<br>Договори<br>Консултации<br>Анализи | Успешна подготовка и организација на целокупното работење на училиштето за учебната 2019/2020 година | VIII, IX. 2019 |
| | Распределба на часови и задолженија | | Пом. директори<br>Наставници | | | |
| | Утврдување на бројна сосотојба на ученици | | Педагог, Психолог<br>Наставници | Договори<br>Анализи | | |
| | Изработка и усвојување на Извештај за реализација на Годишната програма , како и | Запазување на законитоста во работењето на | Пом. Директори<br>Наставници<br>Педагог, Психолог, | Тимска работа | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Годишна програма за работа на училиштето 2020/2021<br>Собирање на сите програми и планирања од наставниците<br>Изготвување на распоред на часови | училиштето | Социолог, Дефектолог Стручни активи | | | |
| | Распределба на задачи и задолженија за Тимови и поединци, изработка на нормативни акти | Организација на воспитно образовната | Стручна служба Пом. Директори Стручни активи | Соопштенија Договори Консултации | Ефиксна работа на училиштето | Од IX.2019 до VIII. 2020 |
| Материјално-финансиско работење на училиштето | Организација на пописи, пресметки, изработка на зафршна сметка, реализација на финансов план | Запазување на законитоста во работењето на училиштето | Секретар Училишен одбор Пом. директори Наставници | Пописи Пресметки Договори Соопштенија | Успешно финансиско работење на училиштето | Од X.2019 до XII. 2019 |
| Набавка на основни средства за работа | Набавка на наставни средства, средства во Училишната економија, материјали за работа, средства за одржување на хигиената, опрема, мебел, разглас и др. | Осовременување на условите за работа | Пом. Директори<br><br>Технички кадар Магацинер | Анализи Набавки Распределба за користење | Создавање поволни технички услови за работа, запазување на стандардите | Од IX.2019 до VIII. 2020 |
| Соработка со стручни органи и служби, БРО, ДПИ, ДИЦ, МОН, родители институции, | Материјално-финансиски прашања<br>Кадровски прашања<br>Стручно усовршување<br>Воспитно-образовна работа | Осовременување на воспитно образовната работа | Одговорни лица | Консултации Одлуки Соопштенија Обуки Решенија Напатствија | Ефикасност во воспитно образовната работа | Од IX.2019 до VIII. 2020 |
| Соработка со локалната средина | Соработка со Општина Свети Николе: Градоначалник, одговорни лица,советници,служби и сектори, Општински просветен инспектор, Ревизор<br>Соработка со урбаните заедници | Унапредување на работата на училиштето. Промоција за работата на училиштето во | Одговорни лица Пом. Директори Стручна служба Наставници | Консултации Одлуки Соопштенија Седници Работни акции | Осовременување на условите за реализиција на воспитно образовната работа. | Од IX.2019 до VIII. 2020 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Соработка со Основните училишта во Општината<br>Соработка со организации, установи и фирми во Општината | општината | | | Афирмација на училиштето | |
| Увид и контрола на работата на технички и административен кадар | Увиди и контрола на уреденост на двата училишни објекти | Обезбедување оптимални услови за работа во централното и подрачното училиште | Технички кадар Домакин | Договори Увиди Косултации Работни акции Одлуки Соопштенија | Создавање добри технички, санитарни, безбедни услови за работа | Од IX.2019 до VIII. 2020 |
| | Увиди и контрола на хигиената на двата училишни објекти | | Технички кадар Пом. Директори | | | |
| | Контрола на безбедноста на објектите и опремата | | Технички кадар Чуварска служба | | | |
| Евиденција и документација | Подготовки за седници<br>Контрола на педагошка евиденција и документација<br>Изработка и донесување на нормативни акти, соопштенија, кодекси, одлуки | Запазување на законитоста во работењето на училиштето Унапредување на работењето на училиштето | Пом. Директори Секретар, Технички секретар Наставници Училишен одбор Совет на родители Стручни активи | Договори Увиди Косултации Соопштенија Седници Тимска работа | Осовременување на воспитно образовната работа. Ефиксаност во работењето. | Од IX.2019 до VIII. 2020 |

**Подрачје на работа: РАКОВОДЕЊЕ И ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНА РАБОТА**

| Задачи | Активности | Цели | Соработници | Форми на работа | Ефекти | Време на работа |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Концепирање и програмирање | Концепирање на програмата согласно препораки од БРО и МОН, контрола на изготвувањето<br>Изработка на Програма за работа на Директор<br>Изработка на Годишна програма за работа на Наставничкиот совет<br><br>Изработка на календар за работа | Планирање и програмирање на целокупното работење на училиштето согласно законските акти. Унапредување на воспитно | Помошници директори Стручна служба Секретар Наставници Училишен одбор Наставнички совет Стручни активи | Консултации Состаноци Седници Анализи Разговори Пресметки Анкети Решенија Соопштенија | Успешен почеток и тек на учебната година. Подигање на нивото на организациска поставеност на училиштето. Ефикасност во | VIII. 2019 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | на училиштето<br>Изготвување Програма за следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа<br>Изработка на распоред за часови и дежурства на наставниците<br><br>Анализа и вреднување на програмите на наставниците<br>Изготвување Финансов план<br>Соработка со Училишен одбор, стручни органи, Стручни активи, Ученичка заедница | образовната работа на училиштето. | Ученички заедници<br>Совет на родител<br>Класни совети | | работењето.<br>Осовременување на целокупното работење на училиштето. | Од IX.2019 до VIII. 2020 |
| Следење на организација и реализација на воспитно образовната работа | Увиди во подготовка и реализација на наставен час<br>Следење на примена на наставни форми и методи по посебен акцент на активна настата<br>Контрола на користење на ИКТ<br>Следење на работата на стручните органи и стручните активи<br>Советодавна и консулатативна работа<br>Разрешување на проблеми<br>Следење на оценувањето | Следење и унапредување на воспитно-образованата работа на училиштето.<br>Следење на реализација на приоритетите на училиштето. | Помошници директори<br>Стручна служба<br>Стручни активи<br>Наставници<br>Училишен одбор<br>Наставнички совет<br>Одделенски совет<br>Инклузивен тим | Консултации<br>Посета на час<br>Состаноци<br>Седници<br>Анализи<br>Разговори<br>Соопштенија | Осовременување на воспитно-образовната работа.<br>Реализација на Годишна програма.<br>Примена на критериумите за оценување на знаењата на учениците.<br>Реализација на приоритетите на училиштето | Од IX.2019 до VIII. 2020 |
| Стручно и предагошко усовршување на | Изготвување на програма за професионален развој на вработените | Професионален развој на вработените. | Помошници директори<br>Стручна служба | Консултации<br>Разговори<br>Анализи | Стручно усовршување на наставниот кадар | Од IX.2019 до VIII. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| вработените | Советодавна работа и следење на напредокот на приправниците<br>Соработка со научни и стручни установи на полето на стручно усовршување на вработените<br>Организација на едукации, семинари, советувања, работилници, дискусии, дебати<br>Снабдување на библиотеката со стручна литература за наставници и литературни изданија за ученици<br><br>Соработка со родителите<br>Следење на напредокот на учениците<br>Анализа на напредокот на учениците | Осовременување на наставата. Подобрување на постигањата на учениците. | Стручни активи<br>Наставници<br>Стручни лица<br>Родители<br>Совет на родители<br>Наставнички совет<br>Одделенски совет<br>Инклузивен тим | Евалуации<br>Состаноци<br>Седници<br>Анкети<br>Статистички анализи | и останати вработени. Унапредување на наставата. Подобрување на училишниот успех. | 2020 |
| Соработка со наставен кадар и стручна служба | Распоредување работни задачи<br>Планирања и подготовки на воспитно-образовната работа<br>Анализа на постигнати резултати | Раководење и организација на целокупната работа | Помошникци директори<br>Стручна служба<br>Наставници | Разговори<br>Консултации<br>Советувања<br>Соопштенија | Ефикасност во работењето | Од IX.2019 до VIII. 2020 |
| Аналитичко студиска работа | Анализа на програмите<br>Изготвување извештаи, стручни и статистички анализи, евалуации, утврдување насоки и мерки<br>Анализа на успех, поведение и изостаноци на учениците и утврдување мерки за надминување на проблемите<br>Подготовки на стручни материјали и предавања | Унапредување на воспитно образовната работа на училиштето. | Помошници директори<br>Стручна служба<br>Наставници<br>Стручни активи | Седници<br>Разговори<br>Консултации<br>Советувања<br>Соопштенија<br>Статистички анализи | Осовремениување на воспитно образовната работа. Кариерен развој | Од IX.2019 до VIII. 2020 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Соработка со стручните активи и стручните органи | Планирање, програмирање, организација и раководење со Наставнички совет<br>Увиди во работата, следење на реализација на програмите за работа и учество во работата на Класните совети, стручни активи, стручна служба,класни раководители<br>Раководење со седниците на Класните и наставничкиот совет и имплементација на донесените одлуки и реченија<br>Соработка со стручните активи и стручните органи за подобрување на училишниот успех и унапредување на воспитно-образовната работа | Раководење и организација на работењето на училиштето. | Помошници директори<br>Стручна служба<br>Наставници<br>Стручни активи<br>Наставнички совет | Увиди<br>Состаноци<br>Седници<br>Консултации<br>Одлуки<br>Соопштенија<br>Советувања | Ефикасна реализација на Годишната програма за работа на училиштето. Позитивна училишна клима и култура | Од IX.2019 до VIII. 2020 |
| Соработка со родителите и со Совет на родители | Соработка со родителите и нивно вклучување во реализација на Годишната програма на училиштето<br>Вклучување на родителите во изработка на анализи и извештаи<br><br>Планирање, организација и учество во реализација на Родителски средби, нивни анализи<br>Индивидуални средби со родители и советување на родители за надминување на утврдени проблеми со нивните деца | Вклучување на родителите во целокупната работа на училиштето | Родители<br>Совет на родители<br>Психолог<br>Педагог<br>Социолог<br>Дефектолог<br>Помошници директори<br>Класни раководители<br>Наставници | Разговори<br>Состаноци<br>Родителски средби<br>Седници<br>Консулатции<br>Одлуки<br>Соопштенија<br>Кодекси на однесување | Редовно и навремено информирани родители. Учество на родителите во целокупната работа на училиштето. Учество на родителите во донесување важни одлуки и креирање на | Од IX.2019 до VIII. 2020 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Информирање на родителите за работата на училиштето, постигнувањата и сите прашања од дејноста на училиштето<br>Конституирање на Совет на родители, запознавање на родителите со Куќен ред, закони, правила, нормативни акти<br>Соработка со Совет на родители | | | | училишната клима и култура. | |
| Соработка со Училишен одбор | Подготвување седници на Училишен одбор<br>Присуство на седници и помош во работата на Училишниот одбор<br>Подготвување извештаи, стручни материјали, текстови и анализи за потребите на Училишен одбор | Ефикасно функционирање на Училишниот одбор. | Училишен одбор<br>Пом. Директори<br>Секретар<br>Наставници<br>Совет на родители | Разговори<br>Состаноци<br>Родителски средби<br>Седници<br>Консулатции<br>Одлуки<br>Соопштенија | Унапредување на работата на Училишниот одбор.<br>Законско работење на училиштето.<br>Ефикасно работење на училиштето. | Од IX.2019 до VIII. 2020 |
| Соработка со учениците и нивните организации | Запознавање на учениците со работата на организациите, помош во конституирање на организации<br>Помош во планирање, програмирање и реализација на работата на ученичките организации<br>Учество на состаноци на ученичките организации<br>Следење на работата на ученичките организации<br>Координација на активностите со ученици со слаб успех, голен број | Ефикасно функционирање на ученичките организации.<br>Вклучување на учениците во донесување одлуки и планирање на работата на училиштето.<br>Подобрување на постигањата на | Ученици<br>Психолог,<br>Педагог,<br>Социолог,<br>Дефектолог<br>Пом. Директори<br>Одговорни наставници<br>Ученичка заедница<br>Претставници од други училишта<br>Претставници од | Индивидуални и групни средби<br>Разговори<br>Спортски и културни настани<br>Одлуки<br>Заклучоци<br>Пофалби и награди | Унапредување на работата на ученичките организации.<br>Успешна промоција на работата на училиштето и постигнувањата на учениците.<br>Подобрување на училишната клима. | Од IX.2019 до VIII. 2020 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | изостаноци, девијантно поведение | учениците. | Општина Ѓорче Петров | | | |
| | Помош во организација и реализација на културно забавен и спортски живот на учениците | | | | | |
| | Организација на натпревари, организација на учество на ученици на конкурси, изложби, трунири и други настани | | | | | |
| | Организација на соработка со ученици од други училишта | | | | | |
| | Организација на собирни акции, хуманиратни прилози, хепенинзи | | | | | |

*Тодор Димов* – собирање на информации, сегменти од реализација, обработка на податоци и финална обработка на содржинскиот дел на Извештајот;

*Елена Миланова* – лекторирање на извештајот;

*Наташа Бошкова* – координација и консултација

*Владо Јованов* – координација и консултација

Под супервизија и одобрено од

Директор

**Ванчо Миленков**